



**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**  
**Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda**  
**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda, 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 4., 06/24/365-164, <a href="mailto:ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu">ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu</a> Szivárvány Tagóvoda 2310 Szigetszentmiklós, Vágány u. 2. 06/24/366-607, <a href="mailto:tagovoda@szivarvany.szszm.hu">tagovoda@szivarvany.szszm.hu</a> Tündérmkert Óvoda 2310 Szigetszentmiklós, Csépi út 137. 06/24/738-840 <a href="mailto:titkarsag@tunderkert.szszm.hu">titkarsag@tunderkert.szszm.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Szervezeti felépítés az SZMSZ-ben foglaltak alapján <a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	



3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Intézményvezető: Kőrösi András Antalné 06/24/365-164, <a href="mailto:ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu">ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu</a> Intézményvezető-helyettes: Tömösvári Gáborné, 06/24/365-164, Tagintézményvezető: Sallai Gáborné 06/24/366-607, <a href="mailto:tagovoda@szivarvany.szszm.hu">tagovoda@szivarvany.szszm.hu</a> Tagintézményvezető-helyettes: Forgácsné Puskás Klára, 06/24/738-840 <a href="mailto:titkarsag@tunderkert.szszm.hu">titkarsag@tunderkert.szszm.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélkapcsolat Napraforgó Óvoda titkársága: Keczei Orsolya: 06/24/365-164, <a href="mailto:ovodatitkar@napraforgo.szszm.hu">ovodatitkar@napraforgo.szszm.hu</a> Szivárvány Tagóvoda titkárság: Szabó Sándorné: 06/24/366-607 <a href="mailto:titkarsag@szivarvany.szszm.hu">titkarsag@szivarvany.szszm.hu</a> Tündérvilla Óvoda titkársága: Makádi Ildikó: 06/24/738-840 <a href="mailto:titkarsag@tunderkert.szszm.hu">titkarsag@tunderkert.szszm.hu</a> Ügyfélfogadási rendje: Hétfő: 7.30 – 15.30 Kedd: 7.30 – 15.30 Szerda: 7.30 – 15.30 Csütörtök: 7.30 – 15.30 Péntek: 7.30 – 15.30	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	



5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Nem releváns			
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Nem releváns			
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nem releváns.			
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	„A 100 éves óvodánkért” Alapítvány, 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 4., 06/24/365-164, <a href="mailto:ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu">ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu</a> Kezelő szervének tagjai: Körösi Andrásné Narancsikné Farkas Tímea Tömösvári Gábor	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője,	Nem releváns			Az intézménynek nincs általa alapított költségvetési szerve.



	honlapjának elérhetősége, működési engedélye				
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nem releváns			
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2., Postacím: 2311 Szigetszentmiklós, Pf. 40. Telefon: 06-24/505-505 / 24/505-504 Fax: 06-24/505-500 E-mail: varoshaza@szigetszentmiklos.hu Honlap: <a href="http://www.szigetszentmiklos.hu">www.szigetszentmiklos.hu</a> Képviseli: Nagy János polgármester	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	



## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Alapító okirat Szervezeti és Működési Szabályzat és annak mellékletei Házirend Pedagógiai Program Iratkezelési Szabályzat  <a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Nem releváns		
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai - fejlesztő pedagógusok - pedagógiai asszisztensek - óvodatitkár - takarítók - konyhalányok - kertészek finanszírozása.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Nem releváns			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Óvodai nevelés Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése Gyermekétkeztetés	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az intézmény alapító okiratában és pedagógiai programjában meghatározottak.



6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Nyilvántartásért felel: Kőrösi András Antalné intézményvezető Sallai Gáborné tagintézmény-vezető Keczeli Orsolya óvodatitkár Szabó Sándorné óvodatitkár Makádi Ildikó	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Nem releváns			
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Nem releváns			
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Nem releváns			



10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Nem releváns			
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk				
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai				
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda 2023/01 számú szabályzata a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítési rendjéről  információs személy: Kőrösi Andrásné, Sallai Gáborné együttműködve az adatvédelmi tisztviselővel (Remete Orsolya) 70/310-3772 <a href="mailto:dpo@egomir.hu">dpo@egomir.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	A közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó belső szabályzatban, az általános tájékoztatóban és adatkezelési tájékoztatóban rögzített rendelkezések.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Közoktatási statisztika (KIR)-ben minden év október 1-én frissítés <a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758</a>	évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában. <a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758</a>	évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Nem releváns			





17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Nem releváns			
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/032758</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törrendő	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Nem releváns			
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nem releváns			
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Nem releváns			



22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Nem releváns			
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Nem releváns			
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Nem releváns			
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Nem releváns			



### III. Gazdálkodási adatok

Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda látja el (2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.). Egyéb gazdasági feladatokat az Együtműködési szabályzatban foglaltak alapján látja el az intézmény. egomir.hu	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Önállóan működő költségvetési szerv
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	E tárgykörű adatokat az Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda kezeli és hozza nyilvánosságra.	évente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Összesített költségvetési adatok. Vezetői bérköltség. Alkalmazotti fő létszáma: 80, összesített bérköltség. Dologi kiadások összesen. Béren kívüli juttatások, cafetéria összesen.
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a	Nem releváns			



	költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond				
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i> ) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	2023 első negyedévében ilyen szerződéskötés nem volt az intézményben.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	



Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem releváns		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Nem releváns		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Nem releváns		
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Nem releváns		