

[Jogszabálykereső](#)  
[Önkormányzati rendeletek](#)  
[Indokolások Tára](#)  
[Nemzetközi szerződések](#)  
[Jogszabályfordítások / Translated legislation](#)

# Nemesvita Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (V.14.) önkormányzati rendelete

## Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról

Hatályos: 2023. 10. 14

Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testülete az [Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdés](#)ében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a [47. § \(4\) bekezdés](#) vonatkozásában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában](#) kapott felhatalmazás alapján, az [Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#), valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(a továbbiakban: Möt.\) 42. § 2. pontjában](#) és az [53. § \(1\) bekezdés](#)ében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:<sup>[1]</sup>

### I. Fejezet

*Az Önkormányzat neve, székhelye, jelképei*

#### 1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Nemesvita község Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8.

#### 2. Az önkormányzat jelképei

2. § Az önkormányzat jelképe a címer és a zászló. A címerrel és a zászlóról, valamint azok használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

### II. Fejezet

*Az Önkormányzat feladatai, az önkormányzati hatáskörök gyakorlása*

#### 3. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

3. § (1) Az önkormányzat által ellátott alapfeladatokat és a feladatok államháztartási besorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.
- (3) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és egyszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.<sup>[2]</sup>
- (4) <sup>[3]</sup> Az Önkormányzat társulásai:
  - a) „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás
  - b) Óvodai és Védőnői Önkormányzati Társulás Balatonederics
  - c) Észak-Baltoni Térség Regionális Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
  - d) Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás

#### 4. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

4. § A képviselő-testület a polgármesterre átruházza a 2. mellékletben meghatározott hatásköreit.

#### 5. Az átruházott hatáskörök gyakorlása

5. § (1) Az átruházott hatáskör címzettje az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.
- (2) Az Átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója
  - a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a negyedévet követő testületi ülésen,
  - b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésenköteles beszámolni.

### III. Fejezet

*A képviselő-testület működése*

#### 6. A képviselő-testület létszáma, ülései

6. § A képviselő-testület tagjainak a száma: 5 fő.
7. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
  - (2) Az alakuló ülés napirendje:
    - a) Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
    - b) polgármester és képviselő-testület eskütétele,
    - c) a polgármester programjának ismertetése,
    - d) Ügyrendi Bizottság megválasztása,
    - e) a polgármester tiszteletdíjának határozatra foglalása,
    - f) alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.
  - (3) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, üléseinek tervezett időpontját és napirendjét éves munkatervében határozza meg.
8. § (1)<sup>1</sup> A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat tanácskozó termében tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre is összehívható. A rendes ülés munkanapokon, 17 órai kezdéssel kell megtartani.
  - (2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontra is összehívhatja.
  - (3)<sup>2</sup>
  - (4)<sup>3</sup>
  - (5)<sup>4</sup>
  - (6) A rendkívüli ülésre az indítványozó által megjelölteket, továbbá a polgármester által szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.

#### 7. A munkaterv

9. § (1) A munkaterv naptári évre készül és tartalmazza
  - a) a kiemelt önkormányzati feladatokat és rendezvényeket,
  - b) a lakossági fórumot igénylő önkormányzati feladatokat, ügyeket,
  - c) az egyéb önkormányzati szervezési teendőket,
  - d) a képviselő-testület ülésére meghívandók körét,
  - e) az üléstervet.

(2) A munkaterv elkészítéséről a Polgármester gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a képviselőtestület tagjaitól,
- a Képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- Jegyzőtől.

(3) Az ülésnap tartalmazza:

- az ülésnapok tervezett időpontját hónap megjelöléssel,
- az egyes ülésnapokra tervezett napirendet (ezen belül: az egyes napirendi pontok címét, előadóját),
- az egyes napirendi pontok előkészítéséért felelős személy nevét, hivatali beosztását,
- a közmeghallgatások tervezett időpontját és témáját.

#### 8. A képviselő-testület ülései összehívásának rendje

**10. §** (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A Polgármester, valamint az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, illetve e két tisztség egyidejű betöltöttsége esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Képviselő-testület korelnöke (a legidősebb Képviselő) látja el.

(2) A képviselő-testület üléseinek összehívása írásbeli meghívóval történik, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat az elterjesztő megjelölésével.

(3) Rendkívüli ülést a polgármester legalább 24 órával korábban telefonon is összehívhatja a napirend sürgős tárgyalásának indokolásával. A szóbeli meghívót írásban rögzíteni kell. A rendkívüli ülés írásba rögzített meghívóját a Polgármesteri Hivatal bejáratánál kell közzétenni.

(4) Az írásbeli előterjesztéseket a döntési javaslattal együtt a képviselő-testület tagjai részére írásban kell megküldeni.

(5) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót ülés napját megelőzően, legalább 5 (öt) nappal korábban kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat Kossuth utcai buszváróján elhelyezett - zárható - hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a hivatalos honlapon (www.nemesvita.hu) történő megjelenítésével kell értesíteni. A közzétételt az elhelyezés fotójával, illetve a honlap oldalának nyomtatásával dokumentálni kell.

(7) A Képviselő-testület rendes ülésére meg kell hívni:

- A települési képviselőket,
- A jegyzőt,
- A településen székhellyel rendelkező, bejegyzett civil szervezetek képviselőit,
- A bizottságok nem képviselő tagjait,
- a napirendi pontok előadóit, előterjesztést készítő ügyintézőt,
- az önkormányzat intézményeinek vezetőit, a könyvtáros-művelődésszervezőt és a falugondnokot,
- akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,
- akiknek a meghívását törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(8) A (7) bekezdés c), f) pontjában meghatározottak részére meghívót, az e), g) és h) pontjában meghatározottak részére meghívót és a meghívásukhoz kapcsolódó előterjesztést, az a), b) és d) pontjában meghatározottak részére a meghívót és az írásbeli előterjesztést kell kézbesíteni.

(9)<sup>6</sup> <sup>[4]</sup> Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződések közösségei képviselőit:

- Sportegyesület,
- Nők a Balatonért Egyesület Nemesvitai Csoportja,
- Lesencéktől a Balatonig Egyesület,
- Vitán felül Nemesvitáért Közhasznú Alapítvány, Egyház Közösség

#### 9. A képviselő-testület ülés elnöke és jogköre

**11. §** (1) A Képviselő-testület elnöki teendőit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el. Mindkét tisztségviselő akadályoztatása, vagy a tisztség betöltettsége esetén az elnöki teendőket a korelnök látja el.

(2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha a kizárási ok vele szemben merül fel.

**12. §** (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését

- összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
- megállapítja a határozatképességet, továbbá a 19. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket és kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőt.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés vezetése,
- a szó megadása, megtagadása,
- a szó megvonása, tárgyra térsére felszólítás,
- napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
- az ülés félbeszakítása,
- javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- tárgyalási szünet elrendelése, vagy
- napirendek összevont tárgyalására javaslattevés.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- szavazást rendel el,
- megállapítja a szavazás eredményét és
- kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
- az ülés rendjének biztosítása,
- az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

**13. §** (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólhat fel újra.

**14. §** Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

**15. §** (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

**16. §** (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

(3) Az elnök a napirendek között, de legalább 2 óránként tárgyalási szünetet rendel el a koncentrált munkavégzés érdekében.

**17. §** (1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ha a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, ez kötelezettségszegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

#### 10. A Képviselő-testület ülése, működésének nyilvánossága

**18. §** (1) A lakosságot a képviselő-testület üléséről az ülés meghívójának az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő elhelyezésével kell tájékoztatni.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely polgár részt vehet, azon az ülés elnökének engedélyével kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat.

(3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 3 fő jelen van.

(4) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

**19. §** (1) <sup>[5]</sup> A Képviselő az akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.

(2) A Képviselő-testület a jogszabályon alapuló kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, vagy teljesen megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. A tiszteletdíj-csökkenésről bármely képviselő, bizottsági elnök, vagy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

**20. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melyhez bármely képviselő tehet módosítót, kiegészítő indítványt. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A képviselő-testület elnöke köteles az ülés napirendjére felvenni

- az előterjesztéseket,
  - az önálló indítványokat és
  - az interpellációt.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
- rendeletek,
  - beszámolók,
  - tájékoztatók,

- d) Vegyes ügyek:  
da) kérdések, interpellációk,  
db) közérdekű bejelentések és javaslatok,  
dc) egyéb bejelentések
- (4) A meghívottak érdekeire tekintettel a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől a képviselő-testület eltérhet.  
(5) A vegyes ügyek keretében az képviselő-testület ülésének elnöke előterjeszti a  
a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,  
b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,  
c) és előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről szóló beszámoló.  
**21. §** (1) Több önkormányzatot érintő, továbbá a közösen fenntartott önkormányzati hivatallal kapcsolatos ügyek tárgyalása céljából a hivatalt fenntartó képviselő-testületek együttes ülést tarthatnak.  
(2) Együttes ülés tartását bármely önkormányzat kezdeményezhet, a tárgyalandó napirend megjelölésével.  
(3) Az együttes ülést a polgármesterek hívják össze, és a helyszín önkormányzatának polgármestere látja el a képviselő-testület ülése elnöki tisztségével kapcsolatos feladatokat.  
(4) A képviselő-testület együttes ülésének határozatképességét településenként kell vizsgálni.  
(5) A képviselő-testületek együttes ülésén a képviselő-testületek döntését településenként kell vizsgálni, és érvényes döntéshez valamennyi települési önkormányzat településenként hozott, de egybehangzó döntése szükséges.  
(6) Az együttes ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről az ülés helye szerinti jegyző gondoskodik.  
**22. §** (1) Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt  
a) rendeletek,  
b) beszámolók,  
c) tájékoztatók,  
d) aktuális ügyek:  
da) önálló indítványok,  
db) sürgősségi javaslatok,  
dc) interpellációk
- (2) Az előterjesztések az a) és b) pont kivételével szóbeli előterjesztésként is előterjeszthetők, a szóbeli előterjesztést írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.  
**23. §** (1) Az előterjesztések alapján a – napirendre felvett ügyekkel össze nem függő, - képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni. Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és a szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.  
(2) Képviselői önálló indítványt a  
a) polgármester,  
b) alpolgármester, vagy  
c) települési képviselő tehet.  
**24. §** (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a  
a) polgármestertől,  
b) alpolgármestertől;  
c) jegyzőtől, távollétében a jegyző által megbízott személytől  
d) bizottság elnökétől  
önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.  
(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.  
(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell  
a) az interpelláló nevét, aláírását,  
b) az interpelláció tárgyát és  
c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.  
(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés szóbeli kiegészítésének joga is.  
**25. §** Valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő indítványok nyújthatók be:  
a) sürgősségi javaslat,  
b) módosító javaslat,  
c) bizottsági ajánlás.  
**26. §** (1) A polgármester, alpolgármester a bizottság a képviselő és a jegyző javaslatot tehet a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.  
(2) Sürgősségi indítvány legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.  
(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.  
**27. §** (1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a 10. § (7) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot írásban, indokolással együtt kell benyújtani.  
(2) A módosító javaslatról a képviselő-testület a vita után, a javaslatok elhangzásának sorrendjében dönt.  
**28. §** A napirendi pontok előterjesztéséről a képviselő-testület ülésének elnöke gondoskodik.  
**29. §** (1) Ha a képviselő nem tesz eleget a személyes érintettségének fennállásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a törvényi kötelezettségét a képviselő megszegte.  
(2) A képviselő-testület a személyes érintettség tudomására jutását követő ülésén a döntését felülvizsgálja, és ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránti igényről döntést hoz.  
**30. §** (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt  
a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,  
b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,  
c) a képviselő-testület ülésére a 10. § (7) bekezdésében felsorolt meghívottak.  
(2) Az (1) bekezdés c) pontjában megjelölt azon meghívott, akit valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak az adott napirendi pont vitájában vehet részt tanácskozási joggal.  
**31. §** A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet.  
**32. §** (1) A napirend előadója az előterjesztéshez a vita megkezdése előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. Amennyiben az előterjesztést bizottság véleményezésére utalta a képviselő testület, a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a bizottság napirendhez kapcsolódó véleményét.  
(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, amelyekre köteles rövid, tárgyyszerű választ adni.  
(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a tárgyhoz kapcsolódóan, lényegre törően fejthetik ki álláspontjukat, észrevételeiket. A döntéstervezetre vonatkozó javaslataikat egyértelműen megfogalmazva ismertetik.  
(4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő szót kérhet. Az észrevételre a korábbi hozzászóló egy alkalommal legfeljebb 2 percben reagálhat.  
(5) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.  
(6) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző az Mötv-ben biztosított jogkörében törvényességi észrevételt kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester részére a hozzászólás lehetőségét biztosítja.  
**33. §** A tárgytól eltérni csak az elnök indítványára, vita nélkül, a Képviselő-testület által meghozott határozattal lehet.

#### 11. A döntéshozatali eljárás

- 34. §** (1) A képviselő-testület a vita lezárása után, nyílt szavazással határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.  
(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.  
(3) Az ülés elnöke a napirendi pont keretében előterjesztett határozati javaslatokat és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, először a módosító indítványokról, majd a módosító indítvánnyal kiegészített, az előterjesztésben szereplő indítványokról dönt a képviselő-testület  
(4) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.  
**35. §** (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármely képviselő javaslatára, ha azt a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozattal elfogadja.  
(2) A név szerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő nevének elhangzását követően „igen” „nem” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteteti, a szavazatokat összesíti és a jegyzőket az elnököknek átadja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.  
**36. §** (1) Titkos szavazás lebonyolítása során az ügyrendi bizottság, mint szavazatszámoló bizottság jár el. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik.  
(2) A szavazatszámoló bizottság lebonyolítja a szavazást, összesíti a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.  
(3) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz, és átadja a szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 12. Az önkormányzat rendelet

- 37. §** Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítéséről és a polgármester részére történő benyújtásáról, a jegyző gondoskodik.  
**38. §** (1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról – több módosító javaslat esetén a módosító javaslatok elhangzásának sorrendjében - majd a rendelet egészéről dönt.  
(2) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, a kihirdetési záradékkal ellátott rendelet teljes szövegének kifüggesztésével történik. A rendeletet – teljes terjedelmében - az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

#### 13. Jegyzőkönyv

- 39. §** (1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:  
a) az ülés megnyitásának időpontját,

- b) ülésről előzetes bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül távolmaradt Képviselők nevét,  
 c) a napirend előtti felszólalásokat.  
 d) Napirendi pontonként a napirend tárgyát az előadók nevét.  
 e) A döntéshozatal módját.  
 f) Az ülésen megtett elnöki intézkedéseket, és egyéb fontosabb eseményeket.  
 g) az ülés bezárási tényét, pontos idejét.  
 h) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.  
 (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi:  
 a) a meghívó,  
 b) az írásos előterjesztések, a szóbeli előterjesztések szó szerinti szövege, az írásban benyújtott interpellációk teljes szövege,  
 c) a jelenléti ív,  
 d) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,  
 e) a névszerinti szavazásról készült külön névsor,  
 f) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,  
 g)  
 (3) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével az Önkormányzat hivatalában megtekintheti, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

#### IV. Fejezet

##### A települési képviselők, önkormányzati bizottság

#### 14. A települési képviselők jogállása, települési képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

- 40. §** (1) A képviselőt megilletik az Mót-v-ben és ezen rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek.  
 (2) települési képviselő köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.  
 (3) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el, a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokról a Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.  
 (4) A települési képviselő összeférhetetlenségnek megállapítására irányuló kezdeményt az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki és készíti elő Képviselő-testület ülésére.  
**41. §** A képviselő munkáját társadalmi megbízásban látja el.

#### 15. A képviselő-testület bizottsága

- 42. §** (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve döntései végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, egyes önkormányzati hatáskörök gyakorlására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.  
 (2) A képviselő-testület Ügyrendi bizottságot hoz létre, melynek tagjainak száma 3 fő.  
 (3)  
 (4)  
 (5) A bizottság döntésének kiadományozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes.  
 (6) A bizottság működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.  
**43. §** (1) A bizottság ülést a bizottság elnöke – az ülés előtt 5 nappal – írásos meghívóval és előterjesztés megküldésével hívja össze.  
 (2) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:  
 a) a Képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,  
 b) Polgármester indítványára,  
 c) a bizottsági tagok legalább 1/4-ének (egynegyedének) írásban tett indítványára.  
**44. §** (1) A bizottság  
 a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,  
 b) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását,  
 d) előkészíti, véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,  
 e) előkészíti, véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket,  
 f) ellátja a számára megállapított feladatokat és gyakorolja az Szmsz-ben meghatározott hatásköröket.  
 (2) A bizottság feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság vagyonynyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárását a 4. melléklet tartalmazza.  
 (3) A bizottság elnöke a feladat- és hatáskörök gyakorlásáról a Képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.  
 (4) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásnál a bizottsági állásfoglalás során a kisebbségbe került véleményt a területi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A döntéshozatal előtt kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagjai is jogosultak.

#### 16. A polgármester, az alpolgármester

- 45. §** (1) A Polgármester a megbízását társadalmi megbízásban látja el.  
 (2)  
 (3) Az alpolgármester a feladatait társadalmi megbízásban látja el.  
 (4) A polgármester a lemondását - alpolgármester hiányában – az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.  
 (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármester és alpolgármester hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.  
 (6) A polgármester fogadónapja minden hónap utolsó csütörtöki napján, 9.00 órától, 11.00 óráig kerül megtartásra.<sup>[6]</sup>

#### 17. A jegyző, a képviselő-testület hivatala

- 46. §** (1) A Képviselő-testület Lesencetomaj, Lesencefalva és Balatonederics község képviselő-testületével az önkormányzatok működésével, a polgármesterek és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn Lesencetomaji Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.  
 (2)  
 (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttségére, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője látja el.<sup>[7]</sup>

#### 18. A közmeghallgatás, helyi népszavazás

- 47. §** (1) Nemesvita községben a választópolgárok a nyilvános testületi ülés keretében megtartott közmeghallgatáson közvetlenül kérdést intézhetnek, javaslatot tehetnek a Képviselő-testületnek.  
 (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.  
 (3) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.  
 (4) A nemesvita választópolgárok legalább 24 %-a a helyi közhatalom gyakorlása keretében helyi népszavazást kezdeményezhetnek, melyet a képviselő-testület köteles elrendelni.

#### V. Fejezet

#### 19. Záró rendelkezések

- 48. §** (1) Ez a rendelet 2014. június 1-jén lép hatályba.  
 (2) Hatályát veszti Nemesvita község Önkormányzata képviselőtestülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete.

##### 1. melléklet

<sup>1</sup> melléklet a 7/2014. (V.14.) önkormányzati rendelethez

#### 1. Az önkormányzat által ellátott feladatok és államháztartási besorolásuk

	A	B
	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció elnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető- fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

	A	B
	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció elnevezése
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
6.	018020	Központi költségvetési befizetések
7.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
11.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes
12.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
13.	064010	Közvilágítás
14.	066010	Zöldterület-kezelés
15.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
17.	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
18.	082044	Könyvtári szolgáltatás
19.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
20.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
21.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
23.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
24.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
25.	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
26.	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés

## 2. A Képviselő-testület által az Óvodai és Védőnői Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

	hatáskör megnevezése	megjegyzés
1	hatáskör megnevezése	megjegyzés
2	köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos hatáskörök	
3	védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos hatáskörök	

## 3. A Képviselő-testület által a Tapolca Környéki Önkormányzatok Önkormányzati Társulására átruházott hatáskör

	hatáskör megnevezése	megjegyzés
1	hatáskör megnevezése	megjegyzés
2	házi orvosi ügyeleti ellátás biztosításával kapcsolatos hatáskörök	

2. melléklet<sup>7</sup>

Átruházott hatáskörök

## 1. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

	Hatáskör megnevezése	Megjegyzés
1	az önkormányzatot terhelő állategészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hatáskörök	
2	önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződésének megkötése	
3	az <u>Mótv. 67. § (f)-(g)</u> pontjában foglalt rendelkezésen túl gyakorolja a Képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,	
4	az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok után a biztosítási szerződések megkötése	
5	ha jogszabály másként nem rendelkezik az önkormányzat behajthatatlan követelések törlése 300 000 Ft értékhatár alatt,	
6	az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötésével	

## 2. Két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyek, továbbá a képviselő-testület döntésének hiányában elbírálatlan ügyek, amelyekben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat:

sorszám	Hatáskör megnevezése	megjegyzés
a)	b)	c)
1.	Közfoglalkoztatásra vonatkozó igénybejelentés, pályázat benyújtása, közfoglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése	

## 3. melléklet a 7/2014. (V.14.) önkormányzati rendelethez

Állandó Bizottság feladata

## 1. Az Ügyrendi Bizottság

- a) Vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket. szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre.
- b) Ellátja a polgármester, alpolgármester, a képviselők és a bizottsági tagokkal kapcsolatban az Mótv. 37. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- c) Ellátja a polgármester, alpolgármester a képviselők, bizottsági tagok összeférhetetlenségi, méltatlansági bejelentésével kapcsolatos eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és a vagyonnyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- d) A Bizottság ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

## 4. melléklet a 7/2014. (V.14.) önkormányzati rendelethez

A Vagyon nyilatkozatok kezelésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárás

1. A kötelezett vagyonnyilatkozatát aláírásával ellátva az ügyrendi bizottság részére adja át, nyitott borítékban.
2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat zárt borítékban kell átadni a bizottságnak; a borítékra rá kell vezetni a kötelezett nevét, továbbá a „Hozzártatózói vagyonnyilatkozat” megjegyzést. A zárt borítékok címkével és bélyegzővel kell lezárni.
3. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi melsmennyével igazolja.
4. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal
- a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve;
- b) kötelezettség teljesítésének határideje, teljesítés időpontja;
- c) a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok;
- d) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzés kezdeményezőjének adatai és az ellenőrzés időpontja.
5. A kötelezettek vagyonnyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhető. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonnyilatkozatok megfelelő tárolásáról és biztosítja a kötelezettek vagyonnyilatkozatának nyilvánosságát.
6. A nyilatkozatokba való betekintést a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett kötelezetti vagyonnyilatkozat megjelölését és a betekintő nevét. A bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 8 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
7. A betekintés alkalmával a bizottság tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő az igénylőnek átadja a kért vagyonnyilatkozatot, akik a betekintés során végig jelen vannak. A betekintés jogát gyakorló személy a kötelezetti vagyonnyilatkozatokba betekinthet, arról másolatot nem, de saját kezű feljegyzéseket készíthet.

8. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a bizottságnál bárki kezdeményezhet. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
9. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának **a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye**. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
10. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása, ill. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
11. A bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyaláson megjelenik, a bizottság köteles kérésére meghallgatni, de a bizottság ülésén nem lehet jelen. A kötelezett a meghallgatása során jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.
12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.
13. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonnyilatkozatát kijavítja, a bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonnyilatkozat ellenőrzését.
14. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthez a kötelezett hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor az érintett hozzátartozói vagyonnyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.
15. A bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől, illetve a hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
16. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet és további intézkedések megtételére javaslatot tehet. A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
17. Amennyiben az eljárás a bizottság elnökét vagy tagját érinti, úgy személyét az ügyből ki kell zárni.

<sup>1</sup>A 8. § (1) bekezdése a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [8/2023. \(X. 13.\) önkormányzati rendelete 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

<sup>2</sup>A 8. § (3) bekezdését a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [12/2021. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelete 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

<sup>3</sup>A 8. § (4) bekezdését a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [12/2021. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelete 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

<sup>4</sup>A 8. § (5) bekezdését a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [12/2021. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelete 1. §-a](#) hatályon kívül helyezte.

<sup>5</sup>A 10. § (7) bekezdés f) pontja a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [8/2023. \(X. 13.\) önkormányzati rendelete 2. § \(1\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

<sup>6</sup>A 10. § (9) bekezdése a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [8/2023. \(X. 13.\) önkormányzati rendelete 2. § \(2\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

<sup>7</sup>A 2. melléklet a Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének [8/2023. \(X. 13.\) önkormányzati rendelete 3. §-ával](#) megállapított szöveg.