

## HÁZIREND

A **Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.** – továbbiakban: Társaság – a lakosság minden rétegének művelődését, szabadidejének hasznos eltöltését szolgálja, a társasági élet kulturált feltételeit hivatott biztosítani.

A Társaság (kulturaközvetítő és közösségszervező szervezetként) legfontosabb célja és feladata, hogy a közösségi értékek gyűjtőhelye, a kulturális kezdeményezések befogadója és gondozója legyen. Az általa fenntartott ingatlannal és tulajdonában lévő ingóságokkal a város kulturális megnyilvánulásainak helyszínéül, illetve szakmai műhelyeként fogalmazza meg a helyi társadalomban betölthető szerepét.

### I. A Társaság feladatellátása:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. bekezdés 7. pontjában, valamint az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 75. §, 76. § és 78. §-ában foglalt kötelező közművelődési feladatellátás és intézményműködtetési kötelezettség biztosítása érdekében egyszemélyes nonprofit (közhasznú) korlátolt felelősségű társaságot hozott létre, Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének 111/2013. (VI.27.) Kt. számú határozatával.

### 2. A Társaság fenntartója és felügyeleti szerve:

Mátészalka Város Önkormányzata  
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

### 3. A feladatellátás helye, fizikai elérhetőség:

4700 Mátészalka, Kölcsey utca 2.  
Tel.: 06 44 310 010

### 4. A Társaság által működtetett Mátészalkai Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház – továbbiakban: A kultúra háza – nyitva tartásának rendje:

A hét minden napján 8:00 órától 18.00 óráig, illetve az aznapi utolsó rendezvény befejezéséig. A rendhagyó (ünnepi, nyári) nyitva tartásról az ügyvezető igazgató rendelkezik. A különféle rendezvények, tevékenységek a nyitvatartási időt módosíthatják.

### II. A kultúra házának használata:

1. A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit.

2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, illetve a részvételi/bérleti díjak befizetése. A terembérletes rendezvényekre vonatkozó előírásokat a Társaság és a bérlő között kötött bérleti szerződések tartalmazzák.

3. A kultúra háza helyiségeinek kulcsait csak a Társaság dolgozói és bérebevéők képviselői vehetik fel. A különböző teremhasználatok után a termék zárása és a kulcsok leadása, a kultúra házának titkárságán, kötelező. A kulcsok leadását a Társaság ügyeletet ellátó munkatársa ellenőrzi.

4. A kultúra házának biztonságos működését az 1993. évi XCIII. számú, munkavédelemről szóló törvény alapján a munka és tűzvédelmi szabályzatban foglaltak garantálják, mely

dokumentum a Társaság titkárságán, A kultúra házának földszintjén, hozzáférhető. A dokumentum tartalmazza a menekülési útvonalakat is. A kultúra házának helyiségeit használó csoportok, szakkörök, bérlők, kötelesek a Társaság tűz- és balesetvédelmi szabályzatát megismerni, betartani és betartatni. Az általános tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartani. Tilos A kultúra házába élő állatokat, kerékpárt, tűzveszélyes eszközt és általában másokat zavaró dolgokat behozni. (Kivételt képeznek bizonyos speciális esetek, pl. vakvezető kutya).

5. A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról rendelkező szabályozás értelmében A kultúra házában egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányozni csak arra kijelölt helyen megengedett. Dohányzásra kijelölt hely: a belső udvaron, a hamutállal és a tájékoztató táblákkal jelölt helyeken.

6. A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. technikai-műszaki berendezéseit csak a Társaság szakképzett munkatársai működtethetik.

7. A kultúra házából tilos a használati eszközök kivitele, eltulajdonítása, rongálása, gondatlan kezelése.

8. A házirend megszegőit a Társaság munkatársai figyelmeztetik, súlyos esetben az épület elhagyására szólítják fel, illetve hatósági beavatkozást is kérhetnek. A Társaság dolgozói az előbbieket szerint járnak el mind az ittas látogatók, mint a nem megfelelő öltözetet viselő személyekkel szemben.

### **III. Látogatókra vonatkozó szabályok**

1. A kultúra házában látogatóitól elvárható a kulturált magatartás, mely kiterjed az épület berendezéseinek, felszereléseinek célszerű használatára, védelmére, a tisztaság és rend megővésére, a foglalkozások és előadások zavartalanságának biztosítására.

2. A Társaság tulajdonának védelme minden látogató kötelessége. A kultúra házában található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos. Az okozott károkat a károkozó köteles megtéríteni.

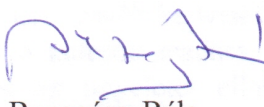
3. A kultúra házában területén csak a ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért vállal felelősséget a Társaság. A ruhatár az időjárás függvényében és bizonyos rendezvények ideje alatt nem tart nyitva. A nyitott terekben vagy termekben őrizetlenül hagyott értékekért a Társaság nem vállal felelősséget. A ruhatár használata színháztermi rendezvények alkalmával kötelező.

### **IV. A házirend érvényessége:**

A házirend minden látogatóra és dolgozóra érvényes. A házirend betartásáért és betartatásáért a Társaság minden dolgozója felelős. A Társaság fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Mátészalka, 2014. augusztus 21.

Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.  
4700 Mátészalka, Kőlcsey u. 2.  
Adószám: 24651648-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-09-080953

  
Buzogány Béla  
ügyvezető igazgató