

Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.**2024. évi pénzügyi terve (Ezer forint)**

TERVEZETT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	150 333
Támogatások összesen:	
Önkormányzati támogatás	129 533
Értékesítés árbevétele:	20 800
Színházi bérlet- és jegyértékesítés árbevétele	10 000
Bérleti díj árbevétele	8 000
Egyéb szolgáltatások árbevétele	1 000
Közvetített szolgáltatások árbevétele	200
Egyéb bevétel	1 600
TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150 333
Anyagköltségek:	12 300
Áramdíj	4 500
Vízdíj	2 800
Gázdíj	1 300
Üzemanyag	2 000
Tisztítószer, tisztasági anyagok	400
Irodaszer, nyomtatvány	300
Egyéb anyag (szakmai, karbantartási)	1 000
Igénybe vett szolgáltatások költségei:	53 330
Távhő szolgáltatás	25 000
Hulladékszállítás	200
Egyéb szolgáltatások	4 530
Hang-, fénytechnikai szolgáltatás	6 000
Teher-, és személylift karbantartás	1 050
Kötelező színpadtechnikai felülvizsgálat	900
Járművek javítása, karbantartás	500
Karbantartás, kisjavítás /tűzoltó készülékek	200
Hirdetés, reklám, propaganda költség	100
Utazási, kiküldetési költség	100
Könyvelés, könyvvizsgálat	1 040
Postaköltség	50
Telefon, internet, tv. előfizetés	800
Fellépési, előadói díjak	10 000
Szerzői jogdíjak	200
Munka alkalmassági vizsgálat	50
Tűz-, és munkavédelem	160
Bérleti díjak (szőnyegcsere)	50
Képes Kávéház bérleti díja	600
Riasztó távfelügyelete-, karbantartása	500
Tűzjelzés, jelzésfogadás	450

2. számú melléklet

Légtechnika karbantartása, javítása	350
Képes Kávéház gépészet karbantartása	500
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	2 620
Vagyonbiztosítás díja	1 270
Gépjármű felelősségbiztosítás díja	360
CASCO biztosítás díja	415
Bankköltség	550
Hatósági, igazgatási díjak	25
I. Anyag jellegű ráfordítások összesen:	68 250
Bérek	50 886
Főfoglalkozásúak bére	50 886
Személyi jellegű egyéb kifizetés	3 240
Felügyelő bizottság tiszteletdíja	2 640
Természetbeni juttatások utáni Szja.	100
Egyes meghat juttatás	500
Kifizetőt terhelő járulékok, adók	7 037
Szociális hozzájárulási adó	7 037
II. Személyi jellegű ráfordítások összesen	61 163
Értécsökkenési leírás	13 500
Terv szerinti értécsökkenési leírás	5 000
Eszközbekzerzés (kis értékű te.)	8 500
III. Értécsökkenési leírás összesen	13 500
Egyéb ráfordítások	7 420
Iparűzési adó	300
Gépjármű adó	70
Társasági adó	100
Cégautó adó	450
Le nem vonható áfa	6 500
IV. Egyéb ráfordítások összesen	7 420

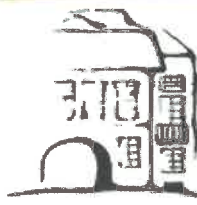
Mátészalka, 2024. január 19.



Buzogány Béla

ügyvezető-igazgató

Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.
 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.
 Adószám: 24651648-2-15
 Cégjegyzékszám: 15-09-080953
 Bankszámlaszám: 11744041-20026873



Mátészalkai

**Kulturális
Nonprofit
Kft.**

4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.
Telefon / Fax: +36 44 310 010
Telefon: +36 30 740 7909
E-mail: mateszalkaszinhaz@gmail.com

Munkaterv

2024.

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.

éves munkaterve

2024.

Készítette: Buzogány Béla, ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

A Társaság alapadatai.....	2. oldal
A Társaság rövid története, bemutatása.....	2. oldal
A Társaság hitvallása, filozófiája.....	3. oldal
Szervezeti felépítés.....	4. oldal
A Társaság tevékenységi köre.....	4. oldal
A Társaság feladatai.....	5. oldal
Helyzetelemzés (SWOT analízis)	6. oldal
A Társaság marketinges elképzelései.....	8. oldal
A Társaság programterve.....	9. oldal
A Társaság pénzügyi terve.....	9. oldal

A Társaság alapadatai

Megnevezés: Mátészalkai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégnév: Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.

Székhely: 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.

Telephelyek: 4700 Mátészalka, Kazinczy u. 5.

Levelezési cím: 4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.

E-mail cím: mateszalkaszinhaz@gmail.com

Honlap: www.vmkmsz.hu

Alapító: Mátészalka Város Önkormányzata

Alapító okirat száma, kelte: 111/2013. (VI.27.) Kt. sz. határozat

Az alapítás időpontja: 2013. 06. 27.

A társaság jogállása: Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Ügyvezető igazgató: Buzogány Béla

Cégjegyzékszám: 15-09-080953

Adószám: 24651648-2-15

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11744041-20026673-00000000

Főtevékenység: 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A Társaság rövid története, bemutatása

Mátészalka Város Önkormányzata jogutód nélkül megszüntette a Városi Művelődési Központot, mint önkormányzati intézményt, és ezzel egyidejűleg megalapította a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft-t. Tette ezt azzal a céllal, hogy tágabb teret biztosítson a városban zajló kulturális folyamatoknak, illetve rugalmasabb és hatékonyabb szakmai, illetve pénzügyi feltételeket teremtsen a művelődést irányító szervezetnek.

Egyértelműen megállapítható, hogy a társasági működési keret valóban rugalmasabb, és számos új lehetőséget tartogató forma.

A Társaság tevékenységét a szervezett program, rendezvény, esemény jellegéből fakadóan városi, regionális, országos, egyes esetekben nemzetközi hatókörrel és együttműködésben végzi.

Materiális infrastruktúra

A Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház épülete, és annak technikai felszereltsége méltó, de már nem egészen kielégítő a város és régiója kulturális igényeinek teljes körű kiszolgálására. Az alapvető materiális háttér, függetlenül a hiányosságoktól, még alkalmas

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. éves munkaterve – 2024.

viszont a szakmai munka színvonalas végzésére. Folyamatosan szükséges lenne a komoly, sokrétű karbantartásra, értékmegőrzésre, technikai fejlesztésre, lépést tartva a követelményekkel, s a felgyorsult amortizációval.

Fontos lenne új bútorok (székek, asztalok) vásárlására, újabb színpad- és fénytechnikai eszközök beszerzésére.

A társaság rendelkezik működéséhez szükséges járművekkel.

Humán infrastruktúra

Jelenlegi humán ellátottság:

- 1 fő ügyvezető igazgató, színházi- és közművelődési szakember (egyetemi végzettség)
- 1 fő zenei- és közművelődési szakember (egyetemi végzettség)
- 1 fő művelődésszervező (főiskolai végzettség)
- 1 fő közművelődési szakember (középfokú szakvizsga)
- 1 fő gazdasági ügyintéző, titkárságvezető (mérlegképes könyvelő)
- 1 fő hang- és fénytechnikus (vállalkozói szerződéssel)
- 1 fő karbantartó (asztalos)
- 2 fő takarító

Összesen: 9 fő

A létszám kevésnek bizonyul a meglévő közművelődési feladatok elvégzésére, valamint a hatalmas épület működtetésére, két új státusz teremtése elengedhetetlennek tűnik.

A Társaság hitvallása, filozófiája

Ne bukjon le soha a Nap úgy, hogy legalább egy ecsetvonással, egy szóval, egy dallammal vagy éppen egy gondolattal ne gazdagítsuk magyar nemzetünk kultúráját.

A magyarság megmaradásának feltétele a nemzeti kultúra őrzése, ápolása és annak terjesztése.

Cél: A köz szolgálatában álló, de a Társaság működtetésében lévő, többfunkciós kultúra háza racionális, hatékony, költségkímélő, és minőségi szolgáltatásainak biztosítása, melynek alapja a tudatos és tervszerű, perspektivikus tervezés.

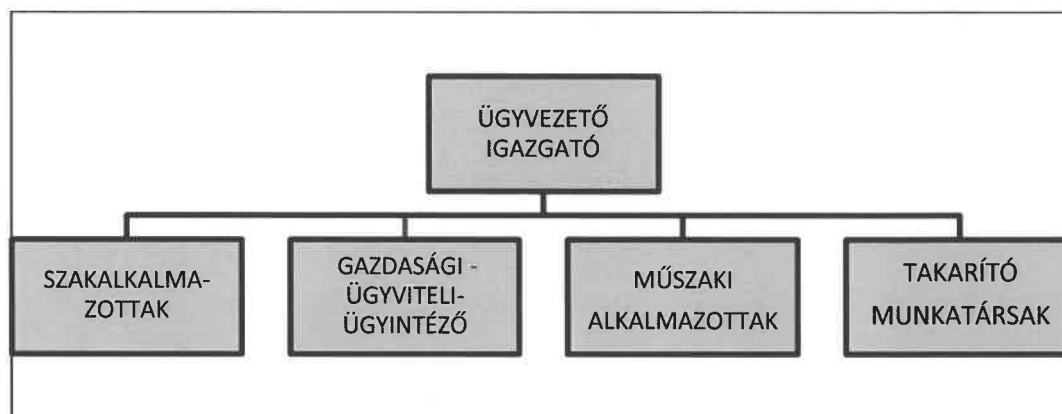
A kultúra háza a lakosság közösségi művelődési tevékenységét szolgálja, a látogatókért, a felhasználókért van, az épületet és annak berendezéseit életminőségük javításának eszközeként kezeljük.

Prioritás: Munkánkban elsőbbséget élveznek azok a művészeti, kulturális megnyilvánulások, amelyek fejlesztik a helyi identitástudatot, erősítik a lokálpatriotizmust, nemzettudatot.

Szervezeti felépítés

A Társaság csak annyi embert foglalkoztat, amennyi éppen szükséges a zökkenőmentes működéshez. Ezzel párhuzamosan a szervezeti felépítés is a lehető legegyszerűbb struktúrában valósul meg.

Szervezeti ábra:



Kiegészítés: Lásd a Társaság rövid bemutatása fejezetben: Humán infrastruktúra.

A Társaság tevékenységi köre

A Társaság közhasznú tevékenységi köre:

1. *Főtevékenység:* 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
2. *Egyéb tevékenységi kör(ök):*
 - 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 8551'08 Sport, szabadidős képzés
 - 8552'08 Kulturális képzés
 - 9003'08 Alkotóművészet
 - 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
 - 9319'08 Egyéb sporttevékenység
 - 9329'08 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 - 9499'08 M.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 - 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 - 8110'08 Építményüzemeltetés

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. éves munkaterve – 2024.

A Társaság vállalkozási tevékenységi köre:

A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet (vállalkozási tevékenységet) csak kiegészítő jelleggel, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség (eredmény) nem osztható fel, az kizárólag a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

1820'08 Egyéb sokszorosítás
4725'08 Ital kiskereskedelem
4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4761'08 Könyv, papír kiskereskedelem
4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4941 Közúti áruszállítás
5210'08 Raktározás, tárolás
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590'08 Egyéb szálláshely szolgáltatás
5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5621'08 Rendezvényétkeztetés
5630'08 Italszolgáltatás
5811'08 Könyvkiadás
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5914'08 Filmvetítés
6203'08 Számítógép üzemeltetés
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz bérbeadása
7912'08 Utazásszervezés
7990'08 Egyéb foglалás
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8220'08 Telefoninformáció
8230'08 Konferencia, kiskereskedelmi bemutató szervezése
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
8891'08 Gyermekek napközbeni ellátása
9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9321'08 Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység

A Társaság feladatai

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 76. § (1) - (2) bekezdése alapján az Alapító feladatkörébe tartozó, alábbiakban részletezett tevékenységet a társaság látja el. Az Alapító a jogszabály alapján a lakosság művelődése érdekében **biztosítja a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színteréül szolgáló helyet, valamint támogatja a helyi közművelődési tevékenységet.**

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtésével,

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. éves munkaterve – 2024.

- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásával, megismertetésével, a helyi művelődési szokások gondozásával, gazdagításával,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésével, a megértés, a befogadás elősegítésével, az ünnepek kultúrájának gondozásával,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatásával,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésével,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésével,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosításával, valamint
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosításával.

Helyzetelemzés (SWOT analízis)

A Társaság erősségei:

- A kultúra házának központi fekvése, felújított állapota, stílszerűen berendezett helyiségei, multifunkcionalitása.
- A térség legnagyobb (több mint 450 fő!) befogadóképességű, esztétikus színházterme, amelynek jó akusztikája, hang- és fénytechnikája van.
- A mátészalkai eredményes kulturális munka ismertsége és elismertsége.
- A dolgozók egy részének művészi képzettsége.
- Sokoldalú, komplex szolgáltatás.
- Meglévő magas szintű kapcsolatrendszer a megye, a régió és a város intézményeivel, civil szervezeteivel.
- Önálló gazdálkodás (közművelődési megállapodás szerint).
- Nagyrendezvények, konferenciák, fesztiválok lebonyolításában szerzett több évtizedes tapasztalatok, referenciák.
- Dinamikus, kreatív, szakmailag felkészült dolgozói kollektíva.
- Innováció! Új ötletek, új programok, új lehetőségek megvalósítása.
- A város és a térség kulturális életében betöltött, jelentős szerepe.

A Társaság gyengeségei:

- Az alacsony bérek.
- A színház épületében nincs légkondicionálás. Ez a nyári hónapokban gyakorlatilag ellehetetleníti az ottani tevékenységeket, s ezáltal a ház bevételeit és egyéb lehetőségeit csökkenti.
- Magas rezsiköltség (elsősorban a távhő!).
- A táncterem mellé nem rendeltek öltözőt, WC-ket. Így elnehezedik annak hatékony működtetése.

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. éves munkaterve – 2024.

- A színpad deszkájának elhasználódott állapota.
- Elégtelen a raktárhelyiség.
- Marketingre fordítható pénz hiánya.
- A Kulturális Központ régi, fronton lévő, ablakainak rossz állapota. (folyton beáznak)

Lehetőségek

- Az épület adta lehetőségek maximális kihasználása.
- Pályázati lehetőségek jobb kihasználása. (Bár alig jelennek meg pályázható kiírások...)
- A munkatársak tudásának egyéb kihasználtsága.
- A kulturális és egyéb közmunka kihasználása.
- Megyei, regionális szereplőkkel, támogatókkal való együttműködés.
- Modernizáció, technikai fejlődés.
- A közművelődés szerepe erősödhet a turizmusban, a közösségfejlesztésben, a vidék- és területfejlesztésben valamint a humán erőforrás-fejlesztés (felnőttképzés) területén.
- Az önkéntesség, a közösségi aktivitások felértékelődése

Veszélyek

- Az épület magas rezsiköltsége, amely nehezíti a bevételek szakmai célokra való felhasználását. A vállalkozás jellegű tevékenységek kiépítése helyett, az aktuális számlák kifizetésére fordítódik a bevétel.
- Demográfiai szerkezet negatív folyamatai (elváándorlás, elöregedés).
- A közművelődési szakemberek alacsony bérezése.

A Társaság marketinges elképzelései

Rövidtávú marketing célok és hozzárendelt elképzelések, eszközök:

- ❖ A Társaság, illetve a Társaság által üzemeltetett épület megismertetése, elfogadtatása, piacra tétele. Az ismertség növelése szakmai és potenciális támogatói körökben.
- ❖ A Társaság által szervezett programok látogatottságának növelése.
- ❖ A Társaság tevékenységéhez támogatók elnyerése, az önkormányzat által biztosított támogatás mellé, egyéb források bevonása.

Közép- és hosszútávú marketing célok, eszközök:

Kihasználva azt a tényt, hogy Mátészalka a térség legnagyobb települése, és azt is, hogy komoly infrastrukturális fejlesztésen esett át a közművelődés területén, **kulturális nagyhatalommá kívánjuk alakítani a város közművelődését**, elsősorban a szervezett programok minősége és egyedisége révén. Ezen törekvésnek megvan a humán háttere is a városban (itt a partner intézmények segítségünkre sietnek).

A nemes „művészeti” célok megvalósítása során folyamatosan mérni fogjuk a kulturális igényeket, hogy piacorientáltságunk ne lankadjon. A piaccal tudatosan és állandóan foglalkozunk, értékelünk, ellenőrizzük szolgáltatásaink piacképességét. Nyilván a közművelődésben vannak olyan hasznok, amelyek nem mérhetőek csak hosszú távon, és nem is forintosíthatóak feltétlenül.

Nonprofit alapelvünket végig szem előtt tartjuk. Minden bevételt visszafordítunk az alaptevékenységre.

Érvényesíteni fogjuk a **közhasznúsági elvet** is, miszerint a társadalom közművelődési szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, összeférhetetlenségi és nyilvánossági szabályok betartása mellett végezzük.

Tudatosan megyünk elé az esetlegesen felmerülő problémáknak, **adekvát megoldásokat** keresünk azok megoldására, igyekszünk a hátrányokból is előnyt kovácsolni. A munkaközösségen belül pedig pontosan meghatározzuk a kompetenciákat, feladatokat.

Olyan kulturált szórakozást, szabadidős tevékenységet fogunk ajánlani, amelyet még képesek kifizetni az illető célcsoportok.

Minden tekintetben nyitottak leszünk a közönség és a közösségek irányába.

Figyelni kell a lelki, szellemi szolgáltatásokra, amelyek megfoghatatlanok, egyszeriek és megismételhetetlenek, ahol rendkívül nagy a szubjektum szerepe.

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. éves munkaterve – 2024.

Bevételek:

Állandóan koncentrálnunk a bevételekre is (önkormányzati támogatás, pályázatok, reklám, szponzor, mecénás, terembérlet,ínházjegy, bérlet, egyebek)

Belső marketing:

- Tudatos odafigyelés a munkavállalókra
- PR tevékenység tudatos alakítása, magatartási formák rögzítése
- Kommunikációs képességek milyenségének javítása
- Fórumok, eszközök (értekezlet, faliújság, közös programok)
- Belső kapcsolatok „tisztán tartása”a munkatársakkal
- Megfelelő belső hangulat, légkör kialakítása, fenntartása
- A hatékonyság kulcsának tudatosítása, miszerint: a forma és a tartalom nem válhat szét. (Nem reklámozhatunk tehát egy oroszánt, amikor a látogatónak csak egy macskát fogunk mutatni) Az üzenetnek és a tényleges szolgáltatásnak egységes összhangban kell lenni egymással
- Minden esetben a tartalomnak kell meghatározni a formát.

Külső marketing:

- Kapcsolati tőke folyamatos fejlesztése, fenntartása, ápolása
- Társintézményekkel való új kapcsolatok felvétele, a meglévők ápolása
- Lehetséges támogatók megnyerése, felkutatása
- Információs csatornák naprakész karbantartása
- Média kapcsolatok kialakítása, fenntartása
- Vállalkozókkal való kapcsolattartás
- Önkéntes segítők felkutatása, megbecsülése
-

A TÁRSASÁG PROGRAMTERVE

Társaságunk programtervét az 1. számú melléklet tartalmazza.

MÁTÉSZALKAI KULTURÁLIS NONPROFIT KFT. PÉNZÜGYI TERVE

Társaságunk pénzügyi tervét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Mátészalka, 2024. 04. 17.


Buzogany Béla, ügyvezető-igazgató

Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.
4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.
Adószám: 24651648-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-060953
Bankszámlaszám: 11744041-20026673

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Mátészalka
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	önkormányzati tulajdonú korlátolt felelősségű társaság
Közművelődési intézmény neve	Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.
Közművelődési intézmény székhely címe	4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. Hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása. Az amatőr/ profi alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Buzogány Béla
Szakmai vezető neve	Buzogány Béla
Kitöltő neve és beosztása	ügyvezető igazgató
Kitöltő telefonszáma	36302069261
Kitöltő e-mail címe	mateszalkaszinhaz@gmail.com

A szolgáltatási tervet készítette:

Buzogány Béla ügyvezető igazgató



Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.
4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.
Adószám: 24651648-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-080953
Rankszámszám: 11744041-20026673

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben rész vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, másképpük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Naspugár Nyugdíjas Klub + táncsoport + népdalkör	közösségépítés	hetente 2 alkalommal	30	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	„Óda a Fényhez” Látássérültek Klubja	közösségépítés	hetente 1 alkalommal	20	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Inner Wheel Klub	közösségépítés	hetente 1 alkalommal	20	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Rotary Klub	közösségépítés	hetente 1 alkalommal	20	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nőnap	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Magyar Költészet Napja	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Légy Te korunk Petőfije!	szómkverseny	évente 1 alkalommal	60	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Májális	családbarát programon való részvétel	évente 1 alkalommal	5000	Városi uszoda előtti tér	aktív részvétel
	Anyák napja	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Gyermeknap	családbarát programon való részvétel	évente 1 alkalommal	3000	Salkai László tér	aktív részvétel
	Idősek napja	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Karácsonyi ünnepség	társadalmi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Őszfesztervás napja (Triánoni megemlékezés)	társadalmi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Filmvetítések	közösségi részvétel fejlesztése	évente 4 alkalom	1200	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Táncművészettel kapcsolatos előadások	lakosság művelődését szolgáló program	évente 6 alkalommal	2700	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Gyermekszínházi előadások	gyermekesek művelődését segítő program	évente 5 alkalommal	2000	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Felnőttszínházi előadások	felnőttek művelődését segítő program	évente 10 alkalommal	4000	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Civil szféra rendezvények	Polgári körök	évente 6 alkalommal	800	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Könnyműzenei koncertek	lakosság művelődését szolgáló program	évente 4 alkalommal	900	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Egyéb színházi művészeti tevékenység	Bűvészet, Stand Up Comedy	évente 12 alkalommal	5400	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Naturkozmetika szakkör	öntevékeny szakkör	hetente 1 alkalommal	5	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Nem Adom Fel Klub	életminőséget javító tanulás	havonta 1 alkalommal	20	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Ismeretterjesztő előadások, rendezvények, könyvbemutatók	életminőséget javító tanulás	évente 5 alkalommal	200	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Gépszámológép egyetemi oktatás	egyetemi oktatás	évente 20 alkalom	25	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	hallgatók
	Cseccsenő- és kisgyermeknevelő egyetemi oktatás	egyetemi oktatás	évente 40 alkalom	80	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	hallgatók
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra Hete	nemzeti kultúra megismeretése, népszerűsítése	évente 1 alkalommal	1 800	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Nemzeti ünnepek	nemzeti kultúra megismerése	évente 3 alkalommal	1 200	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Gyógyfűző szakkör	hagyományörzés	hetente 1 alkalommal	5	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Gyógyfűző szakkör	hagyományörzés	hetente 1 alkalommal	5	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Makramé szakkör	hagyományörzés	hetente 1 alkalommal	5	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Bútorfestés szakkör	hagyományörzés	hetente 1 alkalommal	5	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Kórusalkotó	regionális zenei találkozó	évente 1 alkalommal	500	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
Az amatőr/ profi alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Zenebarátok Kórusa	zeneművészet	hetente 1 alkalommal	30	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Székény Színházi Műhely	színházművészet, énekművészet	hetente 2 alkalommal	12	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Buzogány Béla Színház	színházművészet	hetente 1 alkalom/alkalomszerű sűrűséggel	20	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Gondolat Kamarszínház	színházművészet	hetente 1 alkalom/alkalomszerű sűrűséggel	4	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Szalmár Táncgyűlés	táncművészet	évente 4 alkalom	50	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Képzőművészeti kiállítások	képzőművészet	évente 9 alkalom	630	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Street Dance School modern tánc	tehetséggondozás	hetente 1 alkalommal	100	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Pilates torna	a lakosság egészségének karbantartása	hetente 1 alkalommal	20	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Ballett oktatás gyermeknek	tehetséggondozás	hetente 2 alkalommal	30	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Gymstick	a lakosság egészségének karbantartása	hetente 2 alkalommal	18	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Hastánc	tehetséggondozás	hetente 1 alkalommal	10	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Aerobic	a lakosság egészségének karbantartása	hetente 1 alkalommal	10	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság
	Alice Dance modern tánc	tehetséggondozás	hetente 1 alkalommal	10	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	tagság

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési és egyéb feladatok							
	Rendezvény/program 1.	Fényes Napok	kulturális eseménysorozat	évente 1 alkalommal	10 000	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház, Kossuth utca, Múzeum, Zsinagóga, Szalkai László tér, Hősök tere	aktív részvétel
	Rendezvény/program 2.	Truny Curtis Filmfesztivál díjkiosztó gálája	művészeti esemény	évente 1 alkalommal	450	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 3.	Udvarias Esték	kulturális eseménysorozat	évente 6 alkalommal	150	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 4.	Mítészalkai Advent	kulturális eseménysorozat	évente 1 alkalommal	5 000	Szalkai László tér	aktív részvétel
	Rendezvény/program 5.	Társadalmi események feltételének biztosítása	eszküvők	évente 50 alkalom	5 000	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 6.	Médiacsémények feltételének biztosítása	Tévé felvételek, rádió és újság riportok, fotózások	havonta 1 alkalommal	120	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 7.	Rendezvénytechnikai szolgáltatások	Hang-, fény- és színpadtechnika	évente 12 alkalommal	3 600	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 8.	Egészségügyi tevékenység feltételének biztosítása	Véradások	évente 8 alkalom	500	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 9.	Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátások feltételének biztosítása	Fogadások	évente 12 alkalommal	1 200	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 10.	Különböző létesítmények átadó ünnepségeinek kulturális és technikai kiszolgálása	művészeti és technikai tevékenység	évente 5 alkalommal	500	Változó	aktív részvétel
	Rendezvény/program 11.	Lakosok kereskedelmi igényeivel kapcsolatos feltételek biztosítása	vásárok	évente 6 alkalommal	1 500	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 12.	Termékbemutatók feltételének biztosítása	termékbemutató	évente 10 alkalommal	500	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 13.	Önkormányzati, társadalmi és politikai összejövetelek feltételének biztosítása	társadalmi részvétel fejlesztése	évente 12 alkalommal	500	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 14.	Egyházak rendezvényeihez szükséges feltétel biztosítása	hitelesítés	évente 4 alkalom	1 600	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program	Városi pedagógus nap	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	150	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 15.	A szociális munka napja	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	150	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 16.	Az egészségügyben és közigazgatásban dolgozók ünnepe	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	150	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 17.	Áhlozatok Napja	lakosság felvilágosítása	évente 1 alkalommal	300	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 18.	A reformáció napja	közösségi részvétel fejlesztése	évente 1 alkalommal	150	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel
	Rendezvény/program 19.	iskolai rendezvények, ünnepségek, gálák befogadása, technikai kiszolgálása	intézményeknek kulturális segítségnyújtás	évente 10 alkalommal	4 500	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	meghívottak
	Rendezvény/program 20.	Munkaerő-toborzó tevékenység feltételének biztosítása	gazdaságfejlesztés segítése	évente 10 alkalommal	200	Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház	aktív részvétel

Jóváhagyási záradék

XY település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	<i>h)</i> az <i>a)–g)</i> pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>b)</i> iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	<i>d)</i> népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>e)</i> ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	<i>f)</i> hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	<i>b)</i> részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	<i>d)</i> a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>e)</i> a helyi vagy társégi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	<i>f)</i> az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	<i>b)</i> az <i>a)</i> pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	<i>b)</i> felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<i>a)</i> a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>b)</i> az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	<i>d)</i> hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy „tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságghűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
45/2024. (IV.25.)**

H A T Á R O Z A T A

a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. 2024. évi munkatervéről

A Képviselő-testület

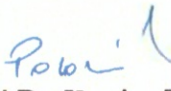
a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. 2024. évi munkatervét *jóváhagyja*.

Mátészalka, 2024. április 25.

Dr. Hanusi Péter s.k.
polgármester

Dr. Takács Csaba s.k.
jegyző

A kiadmány hiteles:


Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna
aljegyző

