

Szervezeti és Működési Szabályzat

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT KEREPES

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Módosítva a 184(X.27.)/2025. számú határozattal (hatályos: 2025. október 27.)



NÉMET ÖNKORMÁNYZAT KEREPE'S

~ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. Tel.: 06 28/561-050 Fax: 06 28/561-060



Kerepes Német Önkormányzatának. 185./2025.(X. 27.) NÖK. határozatával elfogadott határozata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kerepes német Nemzetisége a 2024 -es helyi önkormányzati választások alkalmával, törvényes választással negyedik alkalommal, nemzetiségi önkormányzatot választott. A Német Önkormányzat Kerepes megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására.

Legkevesebb 1696 -tól a török kiverése óta élnek dokumentálva német nemzetiségű lakosok Kerepes területén. Lassan a XX. század második felében csökkent az arányuk. A hozzájárulás, amely kialakította Kerepes arculatát jelentős volt. Magyarország Alaptörvényének XXIX. Cikke szerint a Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők, Minden, valamely nemzetiséghez tartozó, magyar állampolgárnak joga van önazonossága szabad vállalásához és megőrzéséhez. A 2011. évi CLXXIX. A Nemzetiségek jogairól alkotott törvény, mely 2012. január 1-én lépett hatályba, részletesen szabályozza, az egyéni, közösségi nemzetiségi jogokat, a nemzetiségi önkormányzatok feladatait, működését és megválasztásának feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok működésének, a nemzetiségi oktatás, és nyelvhasználat feladatainak anyagi biztosítását az állam vállalta. A Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodását a 2011. évi CXCV. Törvénynek megfelelően végzi.

Az 1990. évi rendszerváltás után Kerepes német származású lakossága előbb kulturális egyesület, majd német kisebbségi önkormányzat (2010.) alakításával kezdte önkormányzását.

A nemzetiségi kultúrában, hagyományápolásban való részvétel, a nemzetiségi oktatás igénye hozta, hogy előbb az óvodában majd az iskolában is a NÖK megteremtette a német oktatás és nevelés alapjait, ami után elindult a nemzetiségi oktatás is az iskolában. Kerepes német származású lakosai kettős kötődés értelmében és hű polgárai kívánnak lenni megújuló Magyarországnak, hű szövetségesei nemzeti céljai elérésében a magyar nemzetnek, de éppen annak érdekében, hogy ezzel kapcsolatos tevékenységük eredményes legyen, feltékenyen őrizik erkölcsi és kulturális értéket, nyelvüket a német néphez való tartozás következtében. A nyelvnek ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni-, közösségi önazonossága megőrzése a NÖK főbb célkitűzése. Az önkormányzat gondoskodik e célok teljesítéséhez szükséges feladatai ellátásáról, gyakorolja az e feladatok ellátásához számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit. A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok megvalósítása érdekében Kerepes Német Önkormányzatának képviselő-testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) és 25.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) alkotja. Kerepes Német Nemzetiségének Önkormányzata önkormányzati jogai érvényesítésére a Nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT KEREPE'S SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

Általános

rendeletek 1. §

(1) A Német Önkormányzat Kerepes hivatalos megnevezése:

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT KEREPESES

Deutsche Selbstverwaltung Kerepesch

(2) A Német Önkormányzat Kerepes rövidítése: **NÖK DSV-Kerepesch**

(3) A Német Önkormányzat Kerepes és képviselő-testületének székhelye és postacíme:
2144 Kerepes Vörösmarty utca 2

(3a) A Német Önkormányzat Kerepes és képviselő-testületének telephelyei és további postacímei:

2144 Kerepes Szabadság út 93

2145 Barbertanya Hrsz 024/8 és 024/16

(4) E-mail cím: nok@kerepes.hu

A Német Önkormányzat Kerepes azonosító jelei:

Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: **797168**

Az önkormányzat adószáma: **15797168-1-13**

-Az önkormányzat Nemzetközi adószáma - **HU15797168**

- Az önkormányzat statisztikai számjele: **15797168-8411-371-13**

- Az Önkormányzat önálló Bankszámlával rendelkezik: CIB .

A Német Önkormányzat Kerepes (törvény által kötelezően előírt) hivatali kapuval rendelkezik.

(5) A Német Önkormányzat Kerepes illetékességi területe Kerepes közigazgatási területe.

(6) A Német Önkormányzat Kerepes nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről , szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(7) A Német Önkormányzat Kerepes határozatait a település hivatalos weblapján történő közzététel útján hirdeti ki.

II. fejezet

Az Német Önkormányzat Kerepes jogállása, feladata, hatáskörei

2. §

(1) A Német Önkormányzat Kerepes jogi személy.

Szervei: - elnök
 - elnökhelyettes

Az önkormányzati iroda - irodavezetője. Springer Krisztina

- a) Az elnök illetve az elnök helyettes közvetlen utasítása szerint látja el feladatát.
- b) Postázás, iktatások kezelése, telefonkezelés üzenetek átvétele továbbítása iratkezelés adminisztratív feladatok ellátása a vezetőség munkájának támogatása.
- e) A testület megbízása alapján önállóan jár el tart kapcsolatot, intézkedik.
A feladatok társadalmi munka jellegűek.

(2) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Német Önkormányzat Kerepes testületét illetik meg, (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. (a továbbiakban: elnök)

(3) A képviselő- testület az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén - bármely tagját meghatalmazhatja a Német Önkormányzat Kerepes más szervek előtti képviseletének ellátására. Jognyilatkozat tételére is feljogosító meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az elnök akadályoztatása esetén bármely képviselőt felhatalmazhatja rendezvényeken való képviseletre.

- A Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- A Német Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét- az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - az elnökre, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
- Az önkormányzat tagjait megilleti a munkavégzésükhöz szükséges költségek térítése. (személygépkocsi, Internet-használat, telefon, napi díj, kiküldetési és megélhetési költség stb.).
- Az önkormányzat tagjainak munkavégzésükhöz szükséges felszerelést, anyagokat igény szerint (telefon, számítógép, laptop, irodaszerek, pendrive, patron, stb.) a polgármesteri hivatal útján biztosítani kell.
- A Német Önkormányzat Kerepes az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a **114.** §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.
- Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a Képviselő-testületnek beszámolni.
- A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

(4) Kerepes Város Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (3) bekezdése alapján az átruházható feladat- és hatáskörét a Német Önkormányzat Kerepes (a továbbiakban: NÖK) képviselő-testületére, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására, annak kezdeményezésére átruházhatja. (4. Sz. melléklet.) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek át nem ruházható jegyzékét e szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
- b) nem ruházhatók át a helyi önkormányzat Képviselő-testületének hatásköréből a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint a helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény 10. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök.
- c) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- d) a Német Önkormányzat Kerepes elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- e) vagyonelejtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,

- g) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- h) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- i) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- k) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- l) 1) bizottság létrehozásáról,
- m) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- n) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- o) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- p) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- q) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

Német Önkormányzat Kerepes bélyegzői, az önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatban protokolláris célból, kitüntetett oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.

A Német Önkormányzat Kerepes működése során 2 db bélyegzőt használ.

1 db bélyegző pecsét kör alakú, rajta Magyarország címerével a Német Önkormányzat Kerepes elnevezésével magyar nyelven és német nyelven.

„Német Önkormányzat Kerepes; Deutsche Selbstverwaltung Kerepesch”

Valamint egy db. pecsét téglalap alakú, rajta a Német Önkormányzat Kerepes elnevezése, címe, adószáma.

„Német Önkormányzat Kerepes; Deutsche Selbstverwaltung Kerepesch”

El van látva a **2144 Kerepes Vörösmarty utca 2** címmel és a **15797168-1-13** Adószámmal. A

bélyegzők lenyomatai:

A pecsét lenyomatát és a logót az SZMSZ függeléke tartalmazza.

A bélyegző használatára a nemzetiségi önkormányzata elnöke jogosult,

A Német Önkormányzat Kerepes pecsétjét kizárólag az elnök engedélyével lehet használni. A bélyegzőkről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

III. Fejezet

A Német Önkormányzat Kerepes testülete (a Képviselő-testület)

3.§

(1). A Képviselő-testület tagjainak száma: **3 fő**.

A nemzetiségi képviselők névjegyzékét az 5. számú melléklete tartalmazza.

(2). A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

(3). A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint, ami Közigazgatási Szerződésnek minősül biztosítja a Német Önkormányzat Kerepes testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(4). A helyi önkormányzat és a Német Önkormányzat Kerepes közötti „Együttműködési megállapodás”-t. amit MÓDOSÍTÁS NÉLKÜL közigazgatási szerződésnek ismert el a NÖK testülete és azt a 7. sz. melléklet tartalmazza. Kerepes Német Önkormányzat testülete 2021. szeptember 26-i ülésén, a 11/2020. (VI. 26.) NÖK határozattal fogadta el.

1.5. Az Önkormányzat és Kerepes Város Önkormányzata törvény keretei közt közigazgatási szerződést kötnek. (a továbbiakban: megállapodás),

1.6. Az Önkormányzat munkáját a Kerepes Város Önkormányzatának polgármesteri Hivatal Kerepes Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében, az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a megállapodásban szabályozottak szerint segíti.

1.7. A Kerepes Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az Önkormányzat számára

a) a testületi működéshez és az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a testületi működést kiszolgáló, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek részleteit a megállapodás rögzíti;

b) az Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását személyi állománya útján, munkaköri leírásban rendezetten igény szerint biztosítja.

1.8. Az Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása érdekében a Kerepes Város Önkormányzati Hivatala ellátja:

a) az Önkormányzat testületi ülései előkészítésével kapcsolatos feladatokat (pl. a meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítése, közzététele, törvényességi felterjesztése stb. 460/2017 ügyszám alatt íródott a PE/030/01042-2/2017 PMKH ügyszám szerinti állásfoglalás szerint);

b) az Önkormányzati döntések előkészítésével, nyilvántartásával, törvényességi felterjesztésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint

e) az Önkormányzat feladatellátásával, gazdálkodásával kapcsolatos érdemi és nyilvántartási, iratkezelési és közzétételi feladatokat.

1.9. A feladatellátáshoz kapcsolódó összes költségeket- a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - a Kerepes Város Önkormányzata viseli.

1.10. Az Önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása a megállapodás szerint történik. A megállapodás rögzíti a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a kötelezettség- és felelősségvállalás kereteit.

1.11. Az Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein, továbbá bizottsági ülésein, és zártülésein azon napirendi pont tárgyalásánál, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot ilyen minőségben érinti.

1.12. Az Önkormányzat egyetértése szükséges a Képviselő-testület alábbi döntéseihöz:

a) nemzetiségi közneveléssel kapcsolatos döntés meghozatalához,

b) olyan önkormányzati rendelet megalkotásához, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érinti.

Testületi hatáskörök

4.§

(1) Kerepes Német Nemzetiségi Önkormányzata együttműködik az anyaországgal:

a.) ezen belül elősegíti Kerepes testvérvárosi törekvéseit az anyaországban.

b.) egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezettel

(2) A Német Német Önkormányzat Kerepes külföldi kapcsolatban együttműködik a Kerepesi Települési Önkormányzattal.

(3) A kapcsolatok megfelelő szintjén az együttműködést az önkormányzat megállapodásban rögzíti, mely az SZMSZ elválaszthatatlan részét képezi, és annak 7. Számú melléklete

(4) A Német Önkormányzat Kerepes külföldi önkormányzattal csak akkor létesít és tart fenn kapcsolatot, ha az, a német nemzetiség érdekeit szolgálja, s nem jár aránytalanul nagy anyagi megterheléssel.

(5) A német Német Önkormányzat Kerepes kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet.

(6) A helyi Német Német Önkormányzat Kerepes a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el. Ezeket az 1. számú melléklet szabályzata tartalmazza.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a német Német Önkormányzat Kerepes testületét illeti meg.

(8) A képviselő-testület hatáskörét az önkormányzat elnökére átruházhatja e szabályzat módosításával. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az elnök a képviselő-testületnek a soron következő ülésen rendszeresen beszámol. A helyi Német Önkormányzat Kerepes át nem ruházható hatásköröit a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(9) A képviselő-testület kezdeményezheti a települési önkormányzatnál egyes feladat és hatáskör Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületére való átruházását, melyre vonatkozóan az átadó és az átvevő önkormányzat, valamint az országos német Német Önkormányzat Kerepes háromoldalú megállapodást köt. A települési önkormányzat képviselőtestületétől a Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületére átruházott hatásköröket a 3. számú melléklete tartalmazza.

10. A Képviselő-testület elsődleges feladata

a) a kerepesi németek egyéni és kollektív jogainak képviselete és védelme,

b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekben,

c) hivatalos ügyeik intézésének elősegítése,

d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,

e) kulturális és sportrendezvények szervezése,

f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek német nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése. (8) A képviselő-testület hatáskörét az önkormányzat elnökére átruházza, kivéve a Képviselő-testület hatásköréből nem átruházható feladatok, mint a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a

113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések, és a Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek át nem ruházható jegyzéke e szabályzat 2.§.(3) bekezdés 3. sz. melléklete szerinti feladatok és hatásköröket. hatja

Az átruházott feladatokat és hatásköröket a 4. Sz. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

5.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit az elnök (elnökhelyettes) hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatását tart.

6. §

- (1) A képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A képviselő-testületalakuló ülése

Az alakuló ülés

7.§

(1) A képviselő-testületalakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.

(2) Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a Német Önkormányzat Kerepes elnökének megválasztásáig.

Az alakuló ülésen:

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

a.) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatót ad a közvetlen választás eredményéről.

e.) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a képviselők részére a megbízólevelet. d.) A helyi Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete megválasztja elnökét és elnökhelyettesét, megállapítja tiszteletdíjukat.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

8. §

(1) Az alakuló ülésen a Német Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.

(2) A helyi Német Önkormányzat Kerepes elnökének, elnökhelyettesének megválasztása minősített többségű, nyílt szavazással történik.

Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. (3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(4) Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

(5) Az elnök és az elnökhelyettes az eskütételt követően azonnal hivatalba lép.

A képviselő-testület rendes ülése, és az ülés összehívásának szabályai

Rendes ülés

9. §

(1) A Német Önkormányzat Kerepes rendes üléseit - éves munkaterv alapján ütemezett időpontokban - évente legalább négy rendes ülést köteles tartani. Indokolt esetben az elnök az ülés időpontját belátása szerinti időpontra módosíthatja. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének az indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze az önkormányzat székhelyére vagy a képviselő-testület egyes esetekben elnöki, vagy képviselői javaslat alapján kihelyezett ülést tarthat.

(3) A rendes ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendek tárgyát, annak előadóját. Az ülés meghívóját a napirendek írásos anyagával együtt, a települési önkormányzat segítségének igénybevételével úgy kell kézbesíteni, hogy azt, *a képviselők* az ülés előtt öt, de legkésőbb három nappal előbb megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható. A testületi ülés előterjesztései és a meghívó is internetes oldalon is közzétehető a képviselők meghívottak és a nyilvánosság felé.

(4) Indokolt esetben a Képviselő-testület szóbeli előterjesztést is tárgyalhat, amennyiben az ülés megkezdéséig az előterjesztő a levezető elnöknél jelzi ezen szándékát.

(5) Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a Német Önkormányzat Kerepes költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, kötelezettségvállalással, továbbá személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések, valamint a minősített többséget igénylő ügyek.

(6) A Képviselő-testület minden ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(7) A Német Önkormányzat Kerepes testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

A képviselő-testület munkaterve

10. §

- 1) A munkatervet az elnök a tárgyév első negyedévében terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv márciustól márciusig tartalmazza a képviselő-testület által legalább megtárgyalandó előterjesztéseket.
- 2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehetnek:
 - az elnökhelyettes,
 - a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
 - települési önkormányzat polgármestere,
 - jegyző, vagy az általa megbízott.
- 3) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján.
- 4) A munkaterv tartalmi elemei a következők:
 - az ülések tervezett időpontja, napirendje,
 - a közmeghallgatás tervezett időpontja.

Közmeghallgatás 11. §

A, Képviselő-testület Njtv. 89. § szerinti rendes üléseit és a Közmeghallgatást éves munkaterve alapján tartja. A Német Önkormányzat Kerepes rendes ülése lehet egyben közmeghallgatás is annak széleskörű meghirdetése esetén.

- 1) A közmeghallgatások helyszíne: Annak székhelyén vagy Kerepes Templom u. 3
 - Vagy eltérő módon és helyen is megtartható
 - A közmeghallgatás online is közvetíthető.
 - A megszervezéséről az elnök gondoskodik
- 2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt **legalább 5 nappal** a következő helyeken:
 - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
 - és lehetőség szerint Kerepes település honlapján,
 - és lehetőség szerint a helyi újságban, Rádióban, egyéb médiákban,
 - a helyi német nemzetiségi civil szervezetek szóbeli értesítésével.
- 3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
- 4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Német Önkormányzat Kerepes munkájáról.

A képviselő-testület rendkívüli ülése, és az ülés összehívásának szabályai

Rendkívüli ülés

12. §

Az elnök a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja. (1)

Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) a Képviselő-testület bármely bizottságának,
- b) a Német Önkormányzat Kerepes legalább 2 képviselőjének indítványára,
- e) a helyi Önkormányzat indítványára, a helyi önkormányzat Képviselő-testületének indítványára
- d) az Njtv. 89. § e. pontja alapján.

(2). Az indítványt az elnöknel az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.

(3). Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. Ez alól kivétel és nem kell összehívni külön testületi ülést, amennyiben a kezdeményezés átvételét követően 10 napon belül rendes testületi ülés van.

(4). A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát vagy tervezett napirendjét. A Képviselő-testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 2 nappal az ülés előtt megkapják, de rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.

(5). Rendkívüli ülésen csak az elnök által előterjesztett napirend tárgyalható vagy amelyre képviselői előterjesztés érkezik. **szerinti indítvány vonatkozik.**

(6) Az elnök - halaszthatatlan ügyben, ha a rendes ülést megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett napirendet jelentőségénél fogva külön indokolt tárgyalni rendkívüli ülést hívhat össze. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.

(7) Rendkívüli ülésre szóló meghívó és írásos anyaga a (4) bekezdésben foglalt határidőnél rövidebb időpontban is kézbesíthető. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja. Rendkívüli sürgős esetben az ülés telefonon - video telefonon is összehívható, de írásbeli dokumentálásáról gondoskodni kell.

(8) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

13. §

(1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak. (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi, méltatlansági,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi eljárás megindítása, büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás - kinevezés,
- b) felmentés,
- c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- d) fegyelmi eljárás megindítása,
- e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- f) személyiségi jogot érintő ügyekben

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, illetve a testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele.

Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.

A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott eseteiben is, de a zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

(7) A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(8) A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(9) A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni, melyről a polgármesteri hivatal illetékes dolgozója gondoskodik.

Továbbá a lakosságot helyi sajtóközlemény útján - a települési honlapon, is lehet értesíteni.

- 1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
- 2) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül.
- 3) A titkos szavazás szavazólap és *urna* igénybevételével történik.
- 4) A szavazatszámoló /bizottság/ összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, idejét,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 6) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- 7) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 9) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

14. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a.) A Német Nemzetiségi Önkormányzati képviselőket
- b.) A települési önkormányzat polgármesterét,
- c.) A települési önkormányzat jegyzőjét,
- d.) A mindenkori nemzetiségekért illetékes tanácsnokot, Nemzetiségi referenst.
- e.) A Polgármesteri hivatal napirenddel érintett vezető köztisztviselőjét,
- f.) Nemzetiségi oktatási intézmény vezetőjét
- g.) Nemzetiségi Óvoda intézmény vezetőjét
- g.) az elnök által esetenként megjelölt személyeket.
- h.) A Német Nemzetiségi egyesületek, klubok vezetői

(2) a.) Helyi sajtó

b.) Egyéb média

(3) az 1. bekezdésben foglaltak az ülésen tanácskozási joggal a képviselőkkel azonos feltétellel a szavazást kivéve vesznek részt.

5. Az ülésre szóló meghívó

15. §

- 1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét,
 - a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
- 2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére.
A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
- 3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést.
A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.
- 4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnöktájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a városi honlapon történő közzététellel.
- 5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy megbízottja és a települési önkormányzat polgármestere.
- 6) A meghívók kiküldéséi kötelezettségének teljesítése érdekében a Jegyző által erre a feladatra kinevezett személy intézkedik a Njtv. 80. §. szerint.

A képviselő-testület ülésének napirendje

16. §

(1) Az ülés vezetése

- a) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott német önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, (legalább 2 önkormányzati képviselő jelenléte esetén.)
- b) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
 - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
 - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
 - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - A képviselő-testületi ülés napirendjére írásbeli meghívójában tesz javaslatot a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
 - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,
- e) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- d) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- e) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- f) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
 - a tárgyat és a tényállást,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az alternatívák indokait,
 - a határozati javaslatotszükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Képviselő-testületi ülés

17. §

- A Német Önkormányzat Kerepes tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni.
- A Német Önkormányzat Kerepes tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.
- A Képviselő-testületi ülést az elnök (akadályoztatása - ideértve az elnök érintettségét is - esetén az elnökhelyettes) vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.
- A Képviselő-testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.
- Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a kiküldött írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot, a meghívó szerinti napirendi javaslattól a sorrend tekintetében eltérhet, a napirendi javaslatot kiegészítheti. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(2) A képviselő-testület tagja kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, szóbeli előterjesztésként tárgyalható ügy napirendre történő felvételét, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét. Ezt a javaslatot röviden meg kell indokolni.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozat meghozatalára irányuló javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) beszámoló
- d) tájékoztatók,
- e) sürgősségi javaslat
- f) egyéb.

(4) A szóbeli előterjesztésben tárgyalható ügyet kivéve újabb ügy csak sürgősségi indítvány alapján tárgyalható.

(5) A Képviselő-testület elé írásban és a 9 § (4-5) pontban foglalt korlátozásokkal szóban előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és elnökhelyettes,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a polgármester, alpolgármester,
- e) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- f) helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője.

(6) Korábbi képviselő-testületi ülésen eldöntött ügyet - a döntés felülvizsgálata céljából - a képviselő-testület ismét napirendjére tűzhet. Az ismételt tárgyalásra az elnök, a képviselőtestület tagja tehet indokolt javaslatot. Ugyanazon ügy csak egy alkalommal tárgyalható újra.

A napirendre való felvételtől a képviselő-testület minősített szótöbbséggel külön határozatot hoz.

(7) A napirendi pontok elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határozat.

(8) Ülés közben elnöki, vagy képviselői indítványra - az ülés gyorsabb vezetése érdekében a már elfogadott napirendek sorrendje megváltoztatható, illetve még nem tárgyalt napirendek együttes tárgyalásra összevonhatók. Ebben az esetben a képviselő-testület az újabb módosításról egyszerű szótöbbséggel szavaz.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

18. §

(1) A napirendi pontokat a Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete az alábbi sorrendben tárgyalja:

- a.) a napirend elfogadása,
- b.) napirend előtti ügyek (elnöki beszámolók- javaslatok)
- c.) döntés a sürgősségi indítvány, már eldöntött ügy újratárgyalása kérdésében,
- d.) gazdasági, vagyoni költségvetési ügyek,
- e.) beszámolók
- f.) testületi hatáskörökbe tartozó egyedi ügy
- g.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok

Napirend előtti ügyek

19. §

(1) Az elnök javaslatára a képviselők közül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(2) Napirend előtt a képviselő-testület áttekinti a lejárt határidejű határozatok végrehajtására adott jelentéseket.

(3) A helyi Német Önkormányzat Kerepes elnöke írásbeli tájékoztatást ad az átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről.

(4) Napirend előtt az elnök összefoglaló tájékoztatót ad az előző ülés óta eltelt idő alatt tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

(5) Az elnök ismerteti a korábbi zárt ülésen hozott döntéseket. A tájékoztató csak az ügy tárgyának megjelölését és a döntés lényegét tartalmazhatja.

Sürgősségi indítvány

20. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell jelezni. Az elnök, a képviselő-testület tagjai, a polgármester sürgősséggel kérhetik a képviselő- testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását.

(2) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon, indokolással ellátva írásban kell benyújtani az elnökhöz. A képviselő-testület - az elnök javaslatára - a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában.

(3) Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. Egyetértés esetén az ügyet első napirendi pontként tárgyalja a testület.

(4) Az előterjesztést lehetőleg írásban el kell készíteni.

Ha ez az idő rövidege miatt az általános szabályok szerint nem lehetséges, akkor az előterjesztés rövid, kivonatos változatát, vagy csak a határozati javaslatot kell készíteni.

A képviselő-testületi ülés határozatképesége, tanácskozási rendje

21. §

- (1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a helyi nemzetiségi képviselőknek több mint a fele (2 fő) jelen van.
- (2) A képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Akadályoztatás alatt a kizárást is érteni kell.
- (3) Az ülés elnökének munkáját a jegyző, az aljegyző, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén az Önkormányzati Iroda vezetője segíti.
- (4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a határozatképeséget és az ülést megnyitja. Az ülés tartalma alatt az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképeségét. Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelen, akkor a képviselő-testületet hat napon belüli időpontra a javasolt napirendek megtárgyalására, újra össze kell hívni.
- (5) Először a napirendi pont előadóját illeti a szó, aki az előterjesztéshez rövid kiegészítést fűzhet.
- (2) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit.
- (3) A vitát megelőzően az előadóhoz kérdéseket lehet intézni.
- (4) A kérdések megválaszolása után a képviselők hozzászólás formájában kifejtik véleményüket.
- (5) A hozzászólások után az elnök a vitát lezárja. A napirend előadóját a vita lezárás követően megilleti a zárszó joga. A zárszó keretében ki kell térni arra, hogy a napirend előadója mely javaslatokkal ért, illetve nem ért egyet.
- (6) A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványok beterjesztésére és azokról való szavazásra. Az egymáshoz képest jelentéktelen eltérést tartalmazó módosító indítványokat az elnök egy indítványban összefoglalhatja, továbbá megkísérelheti az indítványtevők álláspontját egymáshoz közelíteni.
- (7) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (8) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
 - Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
 - Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
 - Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

22. §

- (1) A képviselők a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra - a jelentkezés sorrendjében - az elnök adja meg a szót.
- (2) A képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal résztvevőknek, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel alakszerű határozat nélkül dönt.
- (3) A vita elhúzódása esetén bármely képviselő javasolhatja a hozzászólások tartamának korlátozását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.
- (4) A napirend előadója, és törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat.
- (5) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő is javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ez utóbbi esetben is szót kell adni azonban a hozzászólásra korábban már jelentkezetteknek.

Döntéshozatal szabályai

23. §

- (1) A képviselő-testület döntését határozat formában - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szavazás szabályai szerint - hozza meg.
- (2) A képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni. Az elnök a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot szóban ismertetni. Szükség szerint a határozat megfogalmazására az elnök szünetet rendelhet el.

Kizárás a döntéshozatalból

23. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül jelenlévőnek kell tekinteni.

A döntéshozatal módja és a szavazás szabályai

24. §

- (1) A javaslat elfogadásáról a jelen lévő települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a szervezeti és működési szabályzat 2. számú mellékletében felsorolt kérdésekben való döntéshozatalhoz.
- (3) A képviselő-testület minden egyéb kérdésben egyszerű szótöbbséggel dönt. A módosító és kiegészítő javaslatokat nem kell szavazásra bocsátani, ha azokat az előterjesztő elfogadta. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
- (4) A módosító, kiegészítő javaslatok kérdésében való döntés után kerül sor az érdemi döntés szavazására.
- (5) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza.
- (6) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Az elnök megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét. (Ajavaslat mellett és ellene leadott szavazatok, valamint a tartózkodások száma, továbbá az érdemi döntés.)
Kétség esetén, illetve bármely képviselő indítványára a szavazást meg kell ismételni.

- (7) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható a jelenlévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére.
- (8) A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására haladéktalanul háromtagú ideiglenes bizottságot választ.
- (10) A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon, szavazófülke, vagy külön helyiség és urna használatával történik.
- (11)** A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az ideiglenes bizottság elnöke ismertet a képviselő-testülettel.
- (12) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (13) A névszerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a 6. számú melléklet szerinti szavazási íven. A szavazási ívet - a szavazatok összeszámlálása után - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. (14) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.
- (15) A szavazás akkor eredményes, ha a javaslat mellett leadott „igen” szavazatok, vagy az ellene leadott „nem” szavazatok száma egyszerű szótöbbségnél meghaladja a jelenlévő képviselők számának a felét, minősített többségnél pedig eléri vagy meghaladja a megválasztott képviselők számának a felét.

Rendfenntartás a képviselő-testületi ülésen

25.§.

- (1)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik.
- (2)** A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés elnöke:
- a./ a tárgytól eltérő, vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót,
- b./ rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
- c./ az ülésteremből kiutasíthatja a rendbontó hallgatót,
- d./ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést ugyanazon ülésnapon belül határozott időre felfüggesztheti, súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, az elnök az ülést berekeszti.
- (3)** Az ülés elnökének a rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szómegvonás esetét.
- (4)** Ha a rendreutasított a szómegvonást sérelmezi, azonnal a képviselő-testülethez fordulhat. A szómegvonás kérdésében a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A képviselő-testület hatékony működésének eszköze

26. §

- (1) A Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete éves munkaterv alapján látja el feladatait.
- (2) A munkatervet az elnök terjeszti a testület elé.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a.) a tárgydőszak fő feladatainak megjelölése,
 - b.) a jogszabály alapján kötelezően tárgyalandó napirendek,
 - c.) a testületi ülések időpontja,
 - d.) a napirendek címe, előadója,
 - e.) a közmeghallgatás(ok) időpontja
 - f) egyéb, szervezési teendők rögzítése (fórumok rendezése, kihelyezett ülés, rendezvények)
- (4) A munkaterv-tervezet benyújtásával egyidejűleg az elnök a korábbi tárgydőszak munkatervi feladatainak végrehajtásáról röviden tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatokat kér:
 - a.) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b.) a települési önkormányzat polgármesterétől,
 - c.) a jegyzőtől
 - d.) a nemzetiségnek szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől
- (6) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek, a települési önkormányzat polgármesterének és jegyzőjének .

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK ELŐKÉSZÍTÉSE, A TESTÜLETI MŰKÖDÉS ÍRÁSBELI DOKUMENTUMAI

Az előterjesztések készítése

27.§.

- (1) A képviselő-testület elé a döntéstervezetek előterjesztés formájában kerülnek beterjesztésre.
- (2) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, közreműködők bevonásáért és az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.
Az előterjesztések formai és tartalmi követelményeinek betartásáról az elnök gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület elé előterjesztés csak írásban nyújtható be, kivéve a 9.§ (4).
- (4) Az előkészítés során a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek együttműködni, az előterjesztést elkészíteni, és a készítőik számára a szükséges információkat megadni.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

28.§.

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni és az írásbeliség rendkívüli ülés esetén, személyi ügyekben és egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

a./ bevezető részből és

b./ határozati javaslatból

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

a./ a fejrészt (előterjesztő, cím, ügyszám)

b./ az előterjesztés készítőjének nevét,

e./ az ügy (napirend) tárgyát,

d./ a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,

e./ a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját, *fi* a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,

g./ az előterjesztő állásfoglalását,

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

a./ a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait, b./

szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,

e./ a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

(5) Az elfogadott határozatokat január 1-jétől - a számozást minden évben újrakezdve - folyamatos sorszámmal kell ellátni. (Sorszámot törve az évszámmal, feltüntetve az ülés napját és a NÖK. (Német Önkormányzat Kerepes) határozati rövidítést.

(6) A határozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozat tárgyát, számát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét.

A végrehajtásért felelősök a határidő lejártát követő három napon belül kötelesek az elnök részére a jelentést leadni.

(7) Testületi ülésre az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

a./ Német Önkormányzat Kerepes elnöke,

b./ Német Önkormányzat Kerepes képviselője,

e./ polgármester - alpolgármester,

d./ jegyző (mb. ill aljegyző)

e./ külső szervek

(8) Külső szervek beszámolóját a szerv vezetője terjeszti a képviselő-testület elé.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

29.§.

- (1) A képviselő-testület döntései testületi határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, melyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- (2). A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának hónap/nap zárójeles rögzítésével valamint megjelöléssel kell ellátni az alábbiak szerint:

..... 120 .. (....) **számú NÖK határozat:**

Jegyzőkönyv

30.§.

- (1) A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven - és külön egyszerű többséggel elfogadott határozat esetén - az ülésen használt nemzetiségi nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
 - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát, e) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A Képviselő-testület - bármely tagjának kezdeményezésére - minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor - ügyrendi felszólalás keretében - lehet kezdeményezni.

A képviselő-testület ülésén elhangzottakról hangfelvétel is készülhet. A képviselő-testület üléséről a jegyző által erre a feladatra kijelölt munkatárs az ülésen rögzített hanganyag alapján készítheti el a jegyzőkönyvet. A NÖK ülésein a beszéd felismerő szoftver alkalmazást engedélyezi.

- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) Az elnök a jegyzőkönyv elkészítéséhez a települési önkormányzat segítségét igénybe veszi. Határidőben történő elkészülését az elnök közreműködése mellett a Jegyző biztosítja.
- (4) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni: Ebből:

- egy példányát az elnök az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvnek igény szerint a települési önkormányzat segítségének igénybe vételével, küldi meg a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének a jegyzőkönyvet. Annak mellékleteit, előterjesztéseit, meghívóját és jelenléti ívét is, a testületi ülést követő ugyancsak 15 napon belül, csak elektronikus formában meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal részére. Az elektronikus továbbításra, a német önkormányzat hozzájárulásával, Kerepes Város Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségi Referensének a Jegyzőnek és az önkormányzat elnökének van belépési engedélye.

- egy példányt Kerepes Önkormányzat felé a Jegyzőjén – referensén keresztül juttat el, mely a mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal irattárába kerül, (a Német Önkormányzat Kerepes iratai közé)

- egy példányt a mellékletekkel együtt be kell kötni, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével. E feladatait az elnök az SZMSZ 7. mellékletét képező „Együttműködési megállapodás-ban foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével kell elvégezni.

(5). A jegyzőkönyvet a Német Önkormányzat Kerepes elnöke és a képviselő-testület által határozattal - kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá a

(6). A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A választópolgárok- a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi jegyzőkönyvekbe, előterjesztésekbe. Külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a./ az ülés helyét, idejét és az ülés jellegét,

b./ a megjelent képviselők és a távolmaradók nevét,

c./ a meghívottak nevét, a tanácskozási joggal résztvevők nevét, megjelenésük tényét d./ a lakosság részéről megjelentek számát,

e./ az ülés megnyitásának időpontját,

fi az ülés határozatképességét,

g./ a napirend előtti felszólalásokat,

h./ az elfogadott napirendet,

i./ napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdések és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre a szó szerint elhangzottakat,

j./ a szóban előterjesztett, vagy a módosítások után megfogalmazott határozat tervezetét, k./ a határozathozatal módját,

l./ a szavazás számszerű eredményét és a határozat szövegét, továbbá külön indítványra a nemzetiségi véleményt,

m./ az elnök esetleges intézkedéseit,

n./ a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,

o./ az ülésen történt fontosabb eseményeket,

p./ közérdekű kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket,

r./ az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét,

s./ az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását, az önkormányzat bélyegző lenyomatát. (6) A jegyzőkönyv mellékletei:

a./ meghívó,

b./ írásos előterjesztések, interpellációk,

c./ jelenléti ív,

d./ titkos szavazás jegyzőkönyve,

e./ a képviselő írásban benyújtott hozzászólása, Képviselők kérésére írásos különvéleményük **fi** a jegyző törvényességi észrevétele,

g./ az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

(7) A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint a képviselőknek:

A Német Önkormányzat Kerepes nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a települési önkormányzat segítségének szükség szerinti igénybevételével, a települési www.kerepes.hu honlapra felkerülnek és a német Német Önkormányzat Kerepes jegyzőkönyvei részben ott is megtekinthetők.

A jegyzőkönyvbe történő betekintés szabályai

31.§.

(1) A települési Német Önkormányzat Kerepes testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével a Polgármesteri Hivatalban előzetes egyeztetés alapján, 31.§. a -pontja szerint megtekinthetők eredetiben is.

(2) A jegyzőkönyvek és előterjesztéseik a NÖK honlapon www.kerepes.eu oldalon is elérhetők, ami a www.kerepes.hu oldalhoz van irányítva. A zárt ülés jegyzőkönyvét az érintettek és meghatalmazottjuk tekinthetik meg. A zártülések **határozatai** nyilvánosak.

a) *A közérdekű adat megismerésének szabályai - NÖK Szabályzat A nyilvánosságról:*

Az adatvédelmi törvény biztosítja az állami, önkormányzati továbbá más kősfeladatot ellátó szervek működésének nyilvánosságát, mely a szabad véleménynyilvánítás elé feltétele. Az új törvény a korábbi kötelezettségeket alapvetően megtartja, de további részletszabályok alkalmazásával elősegíti az egységes jogalkalmazást.

A német nemzetiségi önkormányzatunknak is kősfeladatot ellátó szerveknek, lehetővé kell tennünk, hogy egyedi igénylés alapján a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse.

Ennek módja:

1.) *A közérdekű illetve a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthatja önkormányzatunk felé írásban illetve szóban, vagy akár elektronikus úton is.*

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, felhívjuk erre az igénylő figyelmét az igényének pontosítására. Ha az adatot nem mi magunk kezeljük, hanem pl. a pénzügyi osztály vagy az önkormányzati iroda, az igénylést az elnök vagy megbízottja továbbítja az illetékes szervezet részére, és a kért adatot lehetőség szerint haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül az igénylő részére kiadható. Jelentős terjedelmű, valamint nagyszámú adat esetén az adatszolgáltatást 30 napon belül kell teljesítenünk.

2.) *A másolat anonimizálásával és digitális másolatok készítésével kapcsolatosan felmerülő költség az igénylőt terheli, erről tájékoztatni kell az igénylőt. Jelentős terjedelmű dokumentum másolata esetén az igényt a költségek pénztárunkba történő megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenünk.*

3.) *Az adatigénylésnek oly módon is eleget lehet tenni, hogy a korábban már nyilvánosságra hozott dokumentum elérhetőségét jelöli meg az adatkezelő.*

4.) *Az önkormányzat dokumentumait - pénzügyi dokumentumok és üzleti titkot képző iratok kivételével illetve azok nélkül, akkor is, ha ezek előterjesztés mellékletei - ezek nélkül Interneten elérhetővé kell tenni. Erre a Kerepesi közpénzen fenntartott www.Kerepes.hu/nemet.htm oldal alkalmazandó.*

5.) *Az igény teljesítését illetve a költségek pénztárunkba történő megfizetését követően az igénylő adatait törölni kell*

6.) *Pénzügyi dokumentumokról-számlákról könyvelésről eredeti adatok nem adhatók ki, másolat csak elnöki beleegyezéssel előre egyeztetés után, illetőleg bármikor előzetes egyeztetéssel is megtekinthetők. Minden pénzügyes a pénzügyi osztályon nyilvántartott és tárolt anyagról tükörmásolatot készít a pénzügyi osztály mely az eredeti anyaggal - kivéve az elektronikus adattárolással tárolt adatok - teljesen megegyező. A tükör másolat az elnök vagy megbízottja részére kiadható a hivatalon kívülre is. Annak mielőbbi visszakerüléséről az elnök gondoskodni köteles.*

Kizáró okok:

1/ Nem ismerhetők meg a minősített adatok, illetőleg az olyan adatok, melynek megismerhetőségét törvény vagy uniós aktus korlátozza.

Az igénylő nem ismerheti meg az üzleti titkot. A Ptk. 81. §- iránymutatása vonatkozó, hogy mi minősül üzleti titoknak.

2/ Ha az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton azt felismerhetetlenné kell tenni. Ha az adat nem áll az rendelkezésünkre, az adatok elkészítésére nem kötelezhető a német önkormányzat kerepes.

(2) A zárt ülésen hozott döntések lényegét - a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül - a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra kell hozni.

(3) A jegyzőkönyv, illetve az esetleges hangfelvétel hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

(4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt legalább egy évig meg kell őrizni.

(5) A képviselő-testület nyilvános üléséről hang és filmfelvétel készíthető, az ülés egyenes adásban közvetíthető.

(6) Az ünnepi ülésről készült hangfelvételt, filmfelvételt selejtezni nem lehet, megőrzésre át kell adni a Könyvtárnak.

IV. FEJEZET

A Képviselő-testület tagjai

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei

32.§.

A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg. A Német Önkormányzat Kerepes tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

A települési Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv-ben meghatározottakon felül

- a) felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését
- b) az elnöknek bejelenti, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága (a továbbiakban: bizottság) ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottsági legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a Német Önkormányzat Kerepes tagját meg kell hívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság döntését.

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a Német Önkormányzat Kerepes testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott helyi Nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

a) testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni, b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a Német Önkormányzat Kerepes testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában,

e./ Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati ügyben hozott döntéseket.

f./ Az elnök megbízása alapján szakmai és érdeklődési körének megfelelően képviselheti a képviselő-testületet.

g./ Az elnöktől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet.

h./ Az országos és területi Német Önkormányzat Kerepes megválasztása során gyakorolja az electorok számára törvényben megállapított jogokat.

i./ Köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni.

j./ Tartson kapcsolatot választóival, a nemzeti Nemzetiségek közösségeivel.

k./ Előzetesen jelentse be az elnöknek, ha megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési Német Önkormányzat Kerepes testülete téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

A NEMZETISÉGI KÉPVISELŐ, ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

A Német Önkormányzat Kerepes elnöke

33.§.

(1) A Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete alakuló ülésén a megválasztott képviselők közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

(2) Az elnök képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén.

(3) A Nek.tv-ben előírtakon túl:

a./ gondoskodik a Német Önkormányzat Kerepes működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködéséről, a Német Önkormányzat Kerepes döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról, a civil szerveződésekkel, a közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról, a Német Önkormányzat Kerepes képviseléről,

b./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben,

c./ tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekben véleményezési, egyetértési jog illeti meg,

d./ gondoskodik a pályázatok időben történő előkészítéséről és benyújtásáról,

e./ gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, a helyi fórumok szervezéséről, általában a Nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről.

(4) A kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az elnökhelyetessel.

(5) A Német Önkormányzat Kerepes elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese az önkormányzat székhelyén, a német Nemzetiség ügyeinek intézésére fogadónapot tart. A fogadónap időpontját a helyi lakosság tudomására kell hozni.

A Német Önkormányzat Kerepes

elnökhelyettese 34.§.

(1) A Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete saját tagjai közül az elnök javaslatára munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.

(2) Az elnökhelyettes:

a./ helyettesíti a Német Önkormányzat Kerepes elnökét, annak akadályoztatása esetén, ez esetben jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak,

b./ ellátja az elnöktől kapott feladatokat, beszámol az elnöknek azok végrehajtásáról, e./ részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében és végrehajtásában,

d./ a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az önkormányzat elnökével.

A képviselő-testület tagjainak díjazása

35.§.

- (1) A települési Német Önkormányzat Kerepes testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának - a települési Német Önkormányzat Kerepes költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (2) A települési Német Önkormányzat Kerepes elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, elnökhelyettes esetében nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
- (3) Bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a Német Önkormányzat Kerepes elnöke tiszteletdíjának 30%-ánál.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési Német Önkormányzat Kerepes elnöke tiszteletdíjának 25%-ánál.
- (5) Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíját a települési Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testülete összességében állapítja meg.
- (6) Az elnök tiszteletdíját, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a Német Önkormányzat Kerepes által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.
- (7) A tiszteletdíj az önkormányzat megalakulásától megbízatása lejártáig illeti meg a képviselő-testület tagját.
- (8) A képviselő-testület tagja jogosult a megbízatás teljesítésével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt szükséges költség megtérítésére.

V. FEJEZET

Az önkormányzat együttműködése, kapcsolatai

36.§.

- (1) A helyi Német Önkormányzat Kerepes feladatai hatékonyabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt települési vagy más nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.
- (2) A helyi német Német Önkormányzat Kerepes feladatai megvalósításában együttműködik Kerepes Város települési önkormányzatával. A két önkormányzat a település közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.
- (3) A Német Önkormányzat Kerepes elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének és állandó bizottságainak ülésén, ott felszólalhat. Nemzetiségi ügyekben, az önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén a nemzetiséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.
- (4) A Német Önkormányzat Kerepes elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, bizottságok elnökeivel és a jegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a Német Önkormányzat Kerepes működését érintő kérdésekről. A települési önkormányzat polgármesterét a Német Önkormányzat Kerepes rendezvényeire, ünnepeire meghívja.
- (5) A helyi önkormányzat a települési Német Önkormányzat Kerepes részére biztosítja a települési Német Önkormányzat Kerepes testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik. A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
 - a.) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítását,
 - b.) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését.

(6) A Német Önkormányzat Kerepes elnöke az önkormányzat tevékenységének ellátásához, ügyviteléhez, gazdálkodásához folyamatosan igényli a Polgármesteri Hivatal segítségét. Ennek érdekében napi munkakapcsolatot tart a jegyzővel, (mb. ill. aljegyzővel) és a vezető köztisztviselőkkel.

(7) Az önkormányzat kapcsolatot tart a német Nemzetiség országos és regionális szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

(8) A lakossággal való együttműködés fórumai közül a Német Önkormányzat Kerepes az évente legalább egy alkalommal tartandó Közmeghallgatás tartja meg. A közmeghallgatás időpontját és témáját a képviselő-testület munkaterve tartalmazza.

(9) A közmeghallgatáson a résztvevők nemzetiségi ügyekben közérdekű kérdéseket intézhetnek, javaslatot tehetnek a képviselő-testülethez, illetve a képviselőkhöz.

(10) A közmeghallgatás levezetésére az ülés vezetés szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a résztvevőket megilleti a tanácskozás joga, és a felvetésekre a válaszadról és a szükséges intézkedés megtételéről az önkormányzat elnöke gondoskodik.

(11) A képviselő-testület a nemzetiségi önszerveződő közösségekkel együttműködik, pályázatokkal, szervezéssel és az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig, anyagilag is támogatja tevékenységüket.

A Német Önkormányzat Kerepes feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- az általa fenntartott önkormányzati intézményekkel,
- Pest Megyei Kormányhivatallal,
- Tankerülettel -KLIKK-el
- Magyarországon a német nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival,
- Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával,
- helyi német nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,
- az anyaországban működő, német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel,
- partnertelepülésekkel.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

37.§.

(1) A Német Önkormányzat Kerepes a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A helyi Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

(2) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Német Önkormányzat Kerepes testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(3) A Német Önkormányzat Kerepes vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások, pályázati források,

- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
a támogatások,
- f) a vagyonának hozadéka,
rendelkezésre bocsátott
vagyontárgyak hozadéka,
- g) az anyaországi és az egyéb adományok,
- h) az átvett pénzeszközök.
- i) tárgyi eszközök – járművek
- j) ingóságok és ingatlanok

(4) A Német Önkormányzat Kerepes vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a Német Önkormányzat Kerepes testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg.

(5) Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.

(6) Az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében a képviselőtestület elnöke rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázatokról.

(7) A képviselő-testület elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolóinak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.

(8) A kiegyensúlyozott költségvetés érdekében biztosítani kell a kötelező feladatok ellátásának elsődlegességét, s különös gondot kell fordítani az esetlegesen tulajdonába, használatába adott ingatlanok fenntartását.

(9) A Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat. Az önkormányzat pénzgazdálkodására külön határozattal jóváhagyott Gazdálkodási Jogkörök Szabályzata vonatkozik.

(10) A Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodásának külső ellenőrzését a támogatások vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve a támogatást nyújtó önkormányzatok ellenőrzési szervezete látja el. A gazdálkodás belső ellenőrzését az önkormányzat elnöke megbízása alapján külön szerződés szerint a települési önkormányzat biztosítja.

(11) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 3701/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Polgármesteri Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

(12) Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési egysége látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 3701/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

(13) A Német Önkormányzat Kerepes feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(14.) A Német Önkormányzat Kerepes tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(16.) A Német Önkormányzat Kerepes leltárszerinti ingóvagyon tárolására a települési Önkormányzat amennyiben nem biztosít lehetőséget. akkor ennek elmaradása esetén a betárolásról az elnök sajtóhatáskörében gondoskodik.

Német Német Önkormányzat Kerepes működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

38.§.

Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Német Önkormányzat Kerepes részére a működéséhez szükséges feltételeket, a Német Önkormányzat Kerepes SZMSZ-ének szerves részét képező melléklete szerinti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint, illetve a njtv 80§ alapján és az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat Kerepes az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a annak székhelyén annak helyiségében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz annak intézményeiben illetve tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat Kerepes részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel. A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat Kerepes kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Német Önkormányzat Kerepes működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Polgármesteri Hivatal témafelelősei szükség szerint részt vesznek. A Német Önkormányzat Kerepes működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásipénzügyi osztályán keresztül biztosítja.

A Német Önkormányzat Kerepes üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja. A képviselői vagyonynyilatkozatokat, a Német Önkormányzat Kerepes maga kezeli és **Springer Krisztina és Sengel József** képviselők tartják nyilván illetve kezelik.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat Kerepes elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

VIII. fejezet

A Német Önkormányzat Kerepes társulása

39.§.

A Német Önkormányzat Kerepes a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, illetve nemzetiségi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni. A társulásokra egyebekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXVX. Törvény IX. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A Pest Vármegyei Kormányhivatal ellátja a Német Önkormányzat Kerepes törvényességi felügyeletét.

Záró rendelkezések 39.§.

- (1) A szervezeti és működési szabályzatot mellékletek és függelékek egészíthetik ki, amelyek naprakész vezetéséről az önkormányzat elnöke gondoskodik.
- (2) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg **a 133/2021(IX.30) NÖK** határozattal megállapított Német Önkormányzat Kerepes - Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (3) E szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.
- (4) A szabályzat függelékei, mellékletei az alábbiak:
- (5) A Német Önkormányzat Kerepes a helyben szokásos módon hivatal közreműködésével hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

1. sz. melléklet: A képviselő-testület feladat- és hatásköre

2. sz. melléklet: Minősített szótöbbséggel eldöntendő ügyek jegyzéke

3. sz. melléklet A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköre

4. sz. melléklet A települési önkormányzat képviselő-testületétől a Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületére átruházott hatáskörökről

5. sz. melléklet A képviselők és tisztségviselők névsora

6. sz. melléklet A névszerinti szavazás eredményének megállapításához

7. sz. melléklet A települési önkormányzattal kötött együttműködési Megállapodás és mellékletei

8. sz. melléklet A Német Önkormányzat Kerepes államháztartási szakágazati besorolása

Kerepes, 2025. október 30

Kihirdetés napja: azonnal

Springer Krisztina s.k. hitelesítő

Springer Friedrich Horst s.k. elnök

Záradék: A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület .../2025.(X.30) NÖK. határozatával megállapította.

Kerepes, 2025.

Springer Friedrich Horst s.k. elnök

Kerepes Német Német Önkormányzat Kerepes Szervezeti és Működési Szabályzatához -
2.§.(3) bekezdés

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

A települési Német Önkormányzat Kerepes - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:

- a. szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b. a települési Német Önkormányzat Kerepes nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c. az általa képviselt Nemzetiség helyi ünnepeit,
- d. a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e. intézmény alapítását, átvételét és fenntartását
- f. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g. Önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h. pályázat kiírását,
- i. ösztöndíj alapítását,
- J. a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, k. a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési l. önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- m. műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- n. részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

A Német Önkormányzat Kerepes kötelező feladatként ellátja a saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat-és hatásköröket.

- Részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- Véleményt nyilvánít a testület munkaprogramjának, gazdasági programjának és a Nemzetiséget érintő önkormányzati rendeleteinek összeállításához.
- Kezdeményezheti a települési önkormányzat képviselő-testületénél a Német Önkormányzat Kerepes önállóságát nem sértő rendelet-alkotását, különösen:
- határoz a települési önkormányzat vagyonán belül a Német Önkormányzat Kerepes részére elkülönített vagyonról
- települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott forrásokról, költségvetéséről, zárszámadásról
- védett műemlékei, emlékhelyei köréről és védelmének szabályairól
- önkormányzati feladat és hatáskör átruházásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a helyi közoktatás, média, hagyományápolás, kultúra, kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendelet megalkotásához.
- Egyetértési jogot gyakorol a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetve a Nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntéshez.
- A települési önkormányzat felé igényt terjeszthet elő a nemzetiségi nyelv használatára a
- Nek.tv. -ben meghatározott esetekben.
- Kapcsolatot tart, együttműködik bármely más nemzetiségi szervezettel.
- Részt vesz a nemzetiségi kultúra, oktatás, tudomány és művelődés támogatására kiírt pályázatokon.
- A nemzetiségi oktatásra irányuló igények felmérésében és megszervezésében együttműködik a települési önkormányzattal.
- A rendelkezésére álló források keretei között oktatási, média, hagyományápolási, közművelődési intézményt tarthat fenn.
- A helyi Német Önkormányzat Kerepes támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
- A Nemzetiség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat az illetékes közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet, kifogással élhet.
- A megkeresett szerv vezetője 30 napon belül érdemben köteles válaszolni.

2. számú melléklet

Kerepes Német Német Önkormányzat Kerepes Szervezeti és Működési Szabályzatához -
2.§.(3) bekezdés

Minősített szótöbbséggel eldöntendő ügyek jegyzéke

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a Német Önkormányzat Kerepes elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi Önkormányzat, vagy más Német Önkormányzat Kerepes által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az Ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- h) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- i) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- j) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- k) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más Szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- l) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- m) bizottság létrehozásáról,
- n) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- o) az ülnökök megválasztásáról.
- p) a képviselő-testület feloszlásának kimondása Képviselő-testületi tagdöntésből való kizárásához
- q) Kereset benyújtása az elnök ellen
- r) A tulajdonost megillető jogosultságokról.
- s) a képviselő kizárásához
- t) önkormányzati ügy soron kívüli, sürgősséggel való tárgyalásához
- u) korábban eldöntött ügy újratárgyalásához
- v) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

3. sz. melléklet

Kerepes Német Német Önkormányzat Kerepes Szervezeti és Működési Szabályzatához -
2.§.(5) bekezdés c.)

A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköre

- a) nem ruházatok át a helyi önkormányzat Képviselő-testületének hatásköréből a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint a helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény 10. §-ában rögzített feladat- és hatáskörök.
- b) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik
- c) a Német Önkormányzat Kerepes elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- d) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- e) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- f) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról
- g) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- h) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- i) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon vagy más Német Önkormányzat Kerepes használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, átvett feladattal kapcsolatos e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
- j) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- k) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- l) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- m) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- n) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- o) bizottság létrehozásáról,
- p) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- q) az ülnökök megválasztásáról,
- r) bírósági ülnökök megválasztásáról,

4. számú melléklet

A települési önkormányzat képviselő-testületétől a Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületére elnökére átruházott hatáskörökről

Kerepes Német Német Önkormányzat Kerepes Szervezeti és Működési Szabályzatához - 3.§.(4) bekezdés

a.) A Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kerepes Önkormányzatának Képviselő-testületétől átruházott hatáskörben dönthet mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását külön rendelettel a képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatra átruházza.

b.) Kerepes Német Német Önkormányzat Kerepes anyagilag is támogatja a német nemzetiségi önszerveződő közösségeket együttműködik e közösségekkel.

(1911. évi CLXXXIX. tv .)

Német Önkormányzat Kerepes - Feladat- és Hatáskörök Részletes Jegyzéke

Jelen dokumentum a Kerepesi Német Német Önkormányzat Kerepes (a továbbiakban: NÖK) feladat- és hatásköreit tartalmazza, különös tekintettel azokra az elnökre átruházott hatáskörökre, amelyeket az Njtv. és a Mötv. lehetővé tesz. A felsorolás a NÖK szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

I. Feladat- és hatásköri jegyzéke

113. § A helyi Német Önkormányzat Kerepes - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a Német Önkormányzat Kerepes elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) * a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

114. § (1) A helyi Német Önkormányzat Kerepes át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) * költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a Német Önkormányzat Kerepes testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

115. § A helyi Német Önkormányzat Kerepes kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

- e) a Német Önkormányzat Kerepes illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása,
- f) * a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi Német Önkormányzat Kerepes területén működő vallási közösségekkel,
- g) a Német Önkormányzat Kerepes illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

116. § (1) A helyi Német Önkormányzat Kerepes - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen a) nemzetiségi intézmény alapítása, b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása, c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) A helyi Német Önkormányzat Kerepes az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

A Német Önkormányzat Kerepes elnökére átruházott képviselő testületi hatáskörök jegyzéke

II. Átruházott elnöki hatáskörök

1. Rendezvények és ünnepek teljes körű szervezése, lebonyolítása.
2. Dönt az Önkormányzat részére nyújtott ingyenes juttatás elfogadásáról, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntés kivételével.
3. Kapcsolattartás hazai és nemzetközi német szervezetekkel.
4. Képviseli a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel az Önkormányzatot.
5. A NÖK képviselete hivatalos eseményeken és megkeresések esetén.
6. Dönt az Önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek betétként történő elhelyezése tárgyában utólagos tájékoztatás mellett.
7. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközöknek állampapírban való befektetése tárgyában utólagos tájékoztatása mellett.
8. Gyakorolja az ajánlatkérői jogkört önkormányzati beszerzések esetén a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel
9. Dönt egyedi önkormányzati támogatás nyújtásáról a költségvetési határozat szerinti abban meghatározható elnöki keret terhére.
10. Német kulturális és művészeti rendezvények szervezése, illetve azokban való közreműködés.
11. Dönt az év közben új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyásáról.
12. A Magyarországon – elsősorban Kerepesen és környékén – élő Német nemzetiségű személyek felkutatása és velük való kapcsolattartás.
13. Dönt a mindenkori költségvetési határozatban Német Önkormányzat Kerepes költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló önkormányzati határozatában, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló, továbbá a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedéseinek eseteiről és módjáról szóló önkormányzati határozatban meghatározott döntési hatáskörök alapján az abban meghatározottak szerint.
14. Dönt a költségvetésben meghatározott összeg erejéig az általános működési tartalék és ha van fejlesztési céltartalék felhasználásáról, átcsoportosításáról
15. Dönt a költségvetésben meghatározott összeg erejéig az általános működési tartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról, átcsoportosításáról.

16. Dönt a költségvetésben szereplő beruházások, felújítások, fejlesztések megvalósítása érdekében szükséges valamennyi - kivéve közbeszerzési eljárás - kérdésben.
17. Dönt, eltérő rendelkezés hiányában, a költségvetésben nem szereplő beruházásokkal, felújításokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos előzetes, előkészítő kérdésekben (pl. ajánlatkérési felhívások).
18. Dönt az Önkormányzat részére nyújtott ingyenes juttatás elfogadásáról, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntés kivételével.
19. A Német nép történelmi eseményeinek feldolgozásában és publikálásában való részvétel.
20. A magyarországi Német kulturális értékek felkutatása, megőrzése és ápolása.
21. Dönt pályázat benyújtásáról, esetleges pályázati önrész biztosításáról, amennyiben a tárgyévi költségvetés tartalék kerete terhére.
22. Kapcsolatot tart folyamatosan más Nemzetiségi önkormányzatokkal és szervezetekkel
23. Szerződéseket- megállapodásokat köthet önkormányzatokkal és civil szervezetekkel
24. Döntést hoz, pályázatot nyújt be, megteszi a pályázati önrész biztosításáról való rendelkezést, valamennyi szükséges eljárási cselekményt elvégzi, intézkedik, nyilatkozik, véleményez, egyetértését adja, állást foglal és dokumentumot nyújt be.
25. Német kulturális és művészeti rendezvények szervezése, illetve azokban való közreműködés.
26. Dönt az önkormányzati delegáció tagjairól.
27. Nyelvhasználati jogok gyakorlása az Njtv. alapján.
28. A Német nemzetiségű művészek fellépéseinek megszervezése.
29. Véleményez és együtt dönt Kerepesen a más fenntartásában lévő német nemzetiségi nevelési-oktatási intézmények beiratkozási időpontjainak meghatározásáról.
30. A Német nyelv oktatásában való közreműködés, támogatás
31. Dönt a német nemzetiségi civil szervezetek részére biztosított pénzügyi támogatásokról és elszámolásának elfogadásáról.
32. A helyi Német nemzetiséget érintő ügyekben eljárás a döntéshozó és illetékes szerveknél.
33. Nyelvhasználati jogok gyakorlása az Njtv. alapján.
34. Együttműködés a települési önkormányzattal, az országos és különböző német nemzetiségi szervezetekkel.
35. A Német–magyar barátság ápolása, kapcsolatok fenntartása a helyi német identitáshoz kötődő személyekkel.
36. Támogatási és együttműködési kérelmek előkészítése, benyújtása.
37. A NÖK működéséhez szükséges beszerzések kezdeményezése a testület által meghatározott értékhatár alatt.
38. A kommunikáció és nyilvánosság biztosítása a helyi lakosság felé.
39. Nyelvhasználati kezdeményezések megtétele az önkormányzatok és hatóságok felé.
40. A helyi Német nemzetiséget érintő ügyekben eljárás a döntéshozó és illetékes szerveknél.
41. A Német állami és egyházi ünnepekkel kapcsolatos rendezvények szervezésében való részvétel.
42. A Németországban és más országokban élő Németekkel való kapcsolatok kiépítése és fenntartása.

III. Jogszabályi hivatkozások

- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (Njtv.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)

5. számú melléklet

2024 évtől Sengel József és Springer Krisztina a Szervezeti és Működési Szabályzat VII. fejezetének 38. §-át kiegészítve és megtartva a Vagyon nyilatkozatok NÖK kezelője.

A vagyon nyilatkozatok tárolási rendje az abban foglalt adatok védelme a 40/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról szóló rendelet illetve egyéb törvények mint a 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről a irányadók. Szabályzat az önkormányzati képviselők és a vele közös háztartásban élő házas vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról

I. Az elnöki és képviselői vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

a. Az elnök, alelnök és a képviselők vagyonnyilatkozatának átvételére

Nyilvántartó NÖK személyek: **Sengel József és Springer Krisztina** jogosult.

A polgármesteri hivatalban a jegyző által kijelölt nyilvántartó személy kezeli és őrzi a vagyonnyilatkozatokat.

b. A vagyonnyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.

c. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a nyilvántartó személye a polgármesteri hivatal erre a feladatra megbízott dolgozója a felelős.

d. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért: • Az elnök, alelnök és a képviselő a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonnyilatkozata tekintetében tartozik felelősséggel.

1.) Nyilvántartó személye felel:

A vagyonnyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.

2.) A Jegyző felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak.

3.) A elnök, alelnök és a képviselő felel azért, hogy az általuk bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonnyilatkozat kezelése:

A vagyonnyilatkozat kezelése (őrzése), irattárasa a Polgármesteri hivatal kijelölt Nyilvántartó személy dolgozójának a feladata. Az iratok őrzését, védelmét külön, zárt, égéskésleltető lemez- (vagy páncél-) szekrényben kell biztosítani a Jegyzőnek a NÖK Polgármesteri Hivatal kijelölt irodájában. Az iratmegőrző szekrény kulcsát a Nyilvántartó személyek a Polgármesteri hivatal kijelölt Nyilvántartó személy dolgozója kezeli.

A vagyonnyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonnyilatkozattételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozói vagyonnyilatkozat esetében azok számát,
- az átvett és továbbított iratok megnevezését, időpontját.

III. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés eljárási szabályai: •

A NÖK Nyilvántartó személyek: teljeskörűen betekinhetnek az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.

• Az elnöki, alelnök és képviselői vagyonnyilatkozatot tartalmazó iratokba bárki betekinhet, a NÖK Nyilvántartó személyek értesítését követően az a nyilatkozaton

feltüntetett azonosító adatok kivételével.

- A hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános.

A képviselők és tisztségviselők névsora

Sengel József képviselő elnökhelyettes

Springer Friedrich Horst képviselő elnök

Springer Krisztina képviselő elnök

Német önkormányzat Irodavezető:

Springer Krisztina képviselő

SZAVAZÁSI ÍV

6/a. számú melléklet

a névszerinti szavazás eredményének megállapításához

Készült: A Német Önkormányzat Kerepes képviselő-testületi ülésén Szavazás
tárgya:

A szavazás megoszlása: A képviselő szavazata:

igen

nem

tartózkodás

1 ./ Sengel József

2./ Springer Friedrich Horst

3 ./ Springer Krisztina

Kerepes, 20 hó nap

Jegyző

ülést vezető elnök

Njtv. 80. §-a alapján:

9.§ (1) Kerepes Város Önkormányzata biztosítja a Német Önkormányzat Kerepes részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(2) Kerepes Város Önkormányzata a Német Önkormányzat Kerepes feladatának ellátásához a testület által szükségesnek ítélt technikai feltételekkel feszerélet helyiséget biztosítja.

(3) Kerepes Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Njtv. 80. §-ban foglaltakkal összhangban:

a) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

c) előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

d) ellátja a Német Önkormányzat Kerepes működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat; és e) az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.

(4) A Német Önkormányzat Kerepes és Kerepes Város Önkormányzata az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan Közigazgatási szerződést kötnek. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

(5) A (4) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi Német Önkormányzat Kerepes költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi Német Önkormányzat Kerepes önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együtműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi Német Önkormányzat Kerepes kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi Német Önkormányzat Kerepes kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi Német Önkormányzat Kerepes működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(6) A helyi önkormányzat és a helyi Német Önkormányzat Kerepes közötti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Német Önkormányzat Kerepes testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

(7) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

- I. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ -ében rögzíti a Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodásával kapcsolatos szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat.
- II. A Német Önkormányzat Kerepes gazdálkodásának szabályozottsága beleértve a leltározási tevékenység, valamint az eszközök és források értékelését is a jogszabályi előírásoknak. A jegyző elkészített költségvetési koncepciót, Kerepes Német Nemzetiségi Önkormányzata ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. Vásárolt, pályázaton nyert, ajándékba kapott eszközeit az önkormányzat székhelyén illetve a működési helyén, a Kerepesi Német Kultúregyesület székhelyén található. Az elnök és a tagok otthoni munkavégzéséhez szükséges eszközöket lakóhelyükön használják. Az eszközök nyilvántartását (leltározását) a Polgármesteri Hivatal végzi.
- III. A költségvetési határozat végrehajtására, kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra, összeférhetetlenség szabályaira, a Német Önkormányzat Kerepes pénzforgalmi számlájára, pénzellátásra, a belső kontrollrendszer és belső ellenőrzésre, vagyoni és számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás rendjére a települési és a Német Német Önkormányzat Kerepes között létrejött mindenkor hatályos, a Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés és a Polgármesteri Hivatal feladatátruházása vonatkozik
- IV. Az elnök költségvetési határozattervezet Német Önkormányzat Kerepes Képviselőtestület elé terjesztésekor a költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban és az előirányzat-felhasználási terve szerint mutatja be, amiről a pénzügyi irodája - osztálya a Kerepesi polgármesteri hivatalnak gondoskodik. Az elnök a zárszámadási határozattervezetet betérjeszti a Német Önkormányzat Kerepes Képviselő-testülete elé, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó államháztartási információk adatszolgáltatásról a Jegyző gondoskodik. A jogszabályi előírások szerint a jegyző jelöli ki a pénzügyi ellenjegyzési feladatok ellátására jogosult személyt, az elnök nem jelöli ki teljesítésigazolásra jogosult személyt. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a kulcsszerepet betöltő kontrollokat működtetik. A Német Önkormányzat Kerepes belső ellenőrzése a hivatal által biztosított, és a Német Önkormányzat Kerepes belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról rendelkezik.
- V. A jegyző a Számv. tv. 17 §. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben, valamint az Áhsz. 18 50. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó önálló számviteli politikát alakít ki, és a Polgármesteri Hivatal számviteli politikájának hatályát nem kiterjesztetti a Nemzetiségi Önkormányzatra, amit a NÖK testülete határozatával fogad el. A Számv. tv. 161. § (1) és (4) bekezdései és az Áhsz. 51. § (2) bekezdése alapján önálló számlarendet készített el az egységes számlakeret alapján a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan, és a Polgármesteri Hivatal számlarendjének hatályát kiterjesztetti a Nemzetiségi Önkormányzatra. amit a NÖK testülete határozatával fogad el. A Bkr. 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt előírás szerint a Német Önkormányzat Kerepes pénzkezelése és leltározási tevékenysége vonatkozásában a Polgármesteri Hivatalban egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, amiről a jegyző gondoskodik. A jegyző az eszközök és források leltározási szabályzatának, illetve értékelési szabályzatának hatályát kiterjeszti a Nemzetiségi Önkormányzatra. A kincstári adatszolgáltatást a jegyző - az Együttműködési megállapodás pontjai szerint a jogszabályban előírt határidőben teljesítetteti.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

2. A Német Önkormányzat Kerepes és Kerepes Város Önkormányzata az 1. pontban foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződést kötnek. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

3. Kerepes Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Njtv.

80. §-a rendelkezéseivel összhangban a közigazgatási szerződésben foglaltak alapján a következőket biztosítja:

a) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése);

c) előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

d) ellátja a Német Önkormányzat Kerepes működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat; és

e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

4. A közigazgatási szerződésben rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi Német Önkormányzat Kerepes költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi Német Önkormányzat Kerepes kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi Német Önkormányzat Kerepes kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi Német Önkormányzat Kerepes működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket

5. A helyi önkormányzat és a helyi Német Önkormányzat Kerepes közötti közigazgatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Német Önkormányzat Kerepes testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Német Önkormányzat Kerepes kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

6. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

8. melléklet: A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolás, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2.AN

| | A | B |
|----|---------------|---|
| | <i>Kód</i> | <i>Megnevezés</i> |
| 1. | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |