



**Az N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI, VALAMINT KÖZÉRDEKŰ  
ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS MEGISMERÉSÉNEK  
RENDJÉT RÖGZÍTŐ SZABÁLYZATA**

**Kiadva: a 22/2022. (09.22.) számú vezérigazgatói utasítással**

**Hatályos: 2022. szeptember 22. napjától visszavonásig.**

Jóváhagyta:

Jakab László  
vezérigazgató



## Tartalomjegyzék

1.	A Szabályzat hatálya.....	4
2.	A Szabályzat célja .....	4
3.	Értelmező rendelkezések.....	5
4.	Az adatkezelés alapelvei .....	6
5.	A hozzájárulás jogalapjának alkalmazási követelményei .....	8
6.	A szerződéses jogalap alkalmazásának követelményei.....	8
7.	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapjának követelményei .....	9
8.	Vis maior jogalap (létfontosságú érdek) alkalmazásának követelményei .....	9
9.	Jogos érdek jogalap alkalmazásának követelményei .....	10
10.	Különleges adatok kezelése.....	10
11.	Előzetes tájékoztatás kötelezettség.....	11
12.	Az N7 mint adatkezelő feladatai.....	12
13.	Hozzáféréshez való jog.....	13
14.	Másolat kéréséhez való jog .....	13
15.	Helyesbítéshez való jog .....	14
16.	Törléshez való jog.....	14
17.	Elfeledtetéshez való jog .....	15
18.	Korlátozáshoz való jog .....	15
19.	Adathordozhatósághoz való jog.....	16
20.	A tiltakozás joga.....	17
21.	A feladatok megoszlása az érintett jogának gyakorlása során .....	17
22.	Az érintett azonosítása.....	17
23.	A kérelem teljesítésének határideje .....	18
24.	Az érintett kérelmének teljesítése .....	18
25.	Az érintett kérelmének megtagadása .....	19
26.	Informatikai biztonsági intézkedések .....	20
27.	Szervezési biztonsági intézkedések .....	20
28.	Adatvédelmi incidensek esetei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat 20	
29.	Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése .....	22
30.	Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén .....	23
31.	Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása.....	23
32.	Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	24
33.	Az incidensjelentés és az incidensnyilvántartás.....	25
34.	Az adatvédelmi tisztviselő, az adatvédelemért felelős.....	26
35.	Adatfeldolgozó igénybevétele.....	26
36.	Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	26
37.	Adatkezelési nyilvántartás vezetése.....	27
38.	A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés .....	27
39.	A személyi anyaggal összefüggő adatkezelés .....	28
40.	A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő adatkezelés .....	29



41. A munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálattal összefüggő adatkezelés .....	30
42. Az üzemi balesettel és a munkabalesettel összefüggő adatkezelés.....	30
43. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés .....	31
44. A közérdekű adatigénylés módja, teljesítése.....	32
45. A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása .....	35
46. Közzétételi kötelezettség eljárás rendje .....	35
47. Záró rendelkezés .....	36
1. sz. melléklet.....	37



A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) mint az EU általános adatvédelmi rendelete 24. cikk (2) bekezdése, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján az N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „**N7**”) működésével összefüggésében keletkezett adatok kezelésének rendjét, az adatok védelmére és biztonságára vonatkozó szabályokat, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét és a kötelezően közze teendő adatok hozzáféréseinek rendjét az alábbi szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) kibocsátása révén határozom meg.

## 1. A Szabályzat hatálya

### 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed

- valamennyi, az N7-nél munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, valamint egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre,
- az N7 által kezelt valamennyi iratra,
- mindazon adatkezelésekre, amelyek esetében az N7 adatkezelőnek minősül.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatott személy tevékenysége, eljárása nem irányulhat arra, hogy e Szabályzat rendelkezéseit megsértse.

1.3. A Szabályzatban foglaltak irányadók az olyan adatkezelésekre is, amelyeket a Szabályzat nem nevesít. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók a Szabályzatban nem nevesített adatkezelések esetében is kötelesek a Szabályzat általános jellegű előírásait megfelelően alkalmazni.

## 2. A Szabályzat célja

### 2.1. A Szabályzat célja, hogy az N7 tevékenysége során biztosítsa

- a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- meghatározza az N7 által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére és közzétételére vonatkozó szabályokat, továbbá
- az N7 által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv., valamint a GDPR hatályos rendelkezései az irányadók.



### 3. Értelmező rendelkezések

3.1. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben, a GDPR-ban meghatározott, továbbá az alábbi értelmező rendelkezések irányadók:

a) *adattfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az N7, vagy más adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

b) *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

c) *adatkezelő*: az N7-en kívül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv is, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adattfeldolgozóval végrehajtatja;

d) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele;

e) *adativédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

f) *adativédelmi tisztviselő*: az N7 által megbízott vagy megbízandó ügyvéd vagy ügyvédi iroda, aki megfelel az Infotv. 25/L. §-ban foglalt követelményeknek, továbbá az adativédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik, és ellátja az Infotv.-ben, illetve a GDPR-ban meghatározott feladatokat;

g) *adativédelemért felelős*: a vezérigazgató által kijelölt munkatárs, aki adativédelmi tisztviselő megbízásának hiányában ezen feladatokat ellátja;

h) *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

i) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akinek vagy amelynek az N7 átadja vagy hozzáférhetővé teszi a személyes adatokat, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

j) *érintett*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, vagy az adatkezelés során azonosított;



- k) *foglalkoztatott*: az N7-nél a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) alapján munkaviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott érintett;
- l) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az N7-tel szerződéses viszonyban álló más adatkezelővel és adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az N7, vagy más adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- m) *harmadik ország*: az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok;
- n) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- o) *irányadó jog*: a GDPR, illetve a rendelkezéseinek értelmezésével összefüggésben kiadott 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport véleményei, iránymutatásai, és az Európai Adatvédelmi Testület dokumentumai, valamint a GDPR által biztosított felhatalmazás alapján, vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok (így különösen az Infotv.) más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH”) által kiadott dokumentumok;
- p) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ;
- q) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- r) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- s) *törlés*: a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- t) *közérdekű adat felelős*: a vezérigazgató által kijelölt munkatárs, aki a Szabályzatban megjelölt közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokért felelős.

#### 4. Az adatkezelés alapelvei

4.1. Az N7 tekintetében úgy kell meghatározni az adatkezelés körülményeit és módját, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a Szabályzatban kifejtett követelményeknek.

4.2. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.



4.3. Az N7 tekintetében az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes, valamint az érintett számára átlátható legyen.

4.4. Az adatkezelés meghatározása során biztosítani kell, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen. Az adatkezelés céljának kifejezettnek, pontosan megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már az adatkezelés megkezdésének időpontjában meghatározottnak kell lennie. A személyes adatok nem kezelhetők az eredeti adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon.

4.5. Az N7 az adatkezelést úgy tervezi meg és úgy végzi, hogy a személyes adatok kezelése, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns legyen, az adatkezelés céljain ne terjeszkedjen túl, és az adatok kezelése csak a szükséges mértékre korlátozódjon.

4.6. Az N7-ben biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az N7-ben az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelés céljához vagy a jogszabályi kötelezettségekhez igazodó törlési határidőt kell megállapítani.

4.7. Az N7-ben biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok az adatkezelés során pontosak és naprakészek legyenek.

4.8. Az N7-ben az adatkezelés megtervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

4.9. Az N7 felelős azért, hogy az adatkezelés igazolhatóan megfeleljen a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. Ezen kötelezettség teljesítésében valamennyi foglalkoztatottat, az N7-tel szerződéses viszonyban álló adatkezelőt és adatfeldolgozót közreműködési kötelezettség terhel.

4.10. Az N7-nek a személyes adatok kezeléséhez megfelelő joggal kell rendelkeznie. Az N7 csak akkor kezelhet személyes adatot, ha az adatkezeléshez a GDPR 6. cikk vagy 9. cikk szerinti joggal rendelkezik, és a jogalap alkalmazásával összefüggésben teljesülnek az irányadó jogban előírt követelmények.





## **5. A hozzájárulás jogalapjának alkalmazási követelményei**

5.1. Az N7 adatkezelései során a hozzájárulás jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

5.2. Az N7-ben történő adatkezelés során a hozzájárulás jogalapjának alkalmazásával összefüggésben meg kell vizsgálni, hogy a hozzájárulás megadásával kapcsolatban érvényesülhet-e a beleegyezés önkéntessége. Az önkéntesség vizsgálata során figyelembe kell venni azt, hogy

- a) az érintett valós szabad választási lehetőséggel rendelkezzen, és lehetősége legyen a hozzájárulás nélküli megtagadására vagy visszavonására, hogy ez kárára válna,
- b) az N7 és az érintett között ne álljon fenn olyan egyenlőtlen viszony, amely miatt valószínűtlen, hogy a szóban forgó hozzájárulás megadása önkéntesen történt.

5.3. Amennyiben az N7 a jelen Szabályzat 5.2. pontja alapján elvégzett értékelése alapján arra a következtetésre jut, hogy a hozzájárulás jogalapja alkalmazható valamely adatkezelés esetében, akkor

- a) képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (így például az érintett által tett írásbeli hozzájárulás megőrzése, a GDPR 11. cikkében foglaltakra is figyelemmel),
- b) az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.

5.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, az N7-ben biztosítani kell azt, hogy a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az N7-ben az elektronikus vagy papír alapú formanyomtatványokon biztosítani kell, hogy a hozzájárulást kérő szövegrészek elkülönüljenek a formanyomtatvány többi részétől.

5.5. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni az érintett részére, mint annak megadását.

## **6. A szerződéses jogalap alkalmazásának követelményei**

6.1. Az N7 a szerződéses jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses jogalappal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

6.2. A szerződéses jogalap akkor alkalmazható, ha N7 igazolni tudja, hogy:





- a) az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez meghatározott személyes adatok kezelése (ideértve a foglalkoztatásra irányuló szerződést) feltétlenül szükséges,
- b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6.3. Az N7-nek kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy a szerződéses jogalap alkalmazása nem vezethet ahhoz, hogy erre hivatkozással mellőzi az érintett hozzájárulásának beszerzését egy olyan adatkezeléshez, amely egyébként nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

## **7. Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapjának követelményei**

7.1. Az N7 a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által előírt követelmények teljesülnek.

7.2. Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapjának alkalmazásához az N7-nek meg kell jelölnie azt az uniós vagy tagállami jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja, vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.

7.3. Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor az N7 más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést, a GDPR 6. cikk (4) bekezdése szerinti esetkörök kivételével.

7.4. Amennyiben a jogi kötelezettség nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt az adatkezelőnek az alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia.

## **8. Vis maior jogalap (létfontosságú érdekek) alkalmazásának követelményei**

8.1. Az N7 bármely foglalkoztatottja jogosult arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat kezelje. Vis maiornak tekinthető többek között az, ha az érintett balesete/rosszulléte miatt az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait.

8.2. Amennyiben az N7 bármely foglalkoztatottja a vis maior jogalap alkalmazásával személyes adatokat továbbít, azonban az érintett vagy más személy vitatja az adattovábbítás jogszerűségét, az N7 közreműködik az adatkezelés körülményeinek tisztázásában.



## 9. Jogos érdek jogalap alkalmazásának követelményei

9.1. Az N7 a jogos érdek jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a jogos érdek jogalapjával összefüggésben előírt követelmények teljesülnek, továbbá más jogalap nem alkalmazható.

9.2. Az N7 a feladatának ellátásához kapcsolódó adatkezelés esetében nem alkalmazhatja a jogos érdek jogalapját.

9.3. Az N7 jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie, amelyet az N7 írásbeli dokumentummal igazol (tehát érdekmérlegelési teszttel, indokolt esetben előzetes hatásvizsgálattal, különös figyelemmel szerződéses rendelkezésekre, NAIH állásfoglalásra, határozatára, más uniós tagállami adatvédelmi hatóság döntésére, iránymutatására) igazol.

9.4. A jogos érdek fennállásának megállapításához N7-nek meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

9.5. Az N7-nek az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásához figyelemmel kell lennie az érintettek jogos érdekeire és elvárásaira.

9.6. Ahhoz, hogy az N7-ben az érdekmérlegelés jogalapjának az alkalmazásával végzett adatkezelés ne korlátozza aránytalanul az érintettek jogait és szabadságait, megfelelő garanciális intézkedéseket kell hoznia. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintettet minden esetben tájékoztatni kell arról, hogy az adatkezelés ellen megilleti a tiltakozás joga.

## 10. Különleges adatok kezelése

10.1. Az N7 különleges adatot, illetve bűnügyi személyes adatot akkor kezelhet, ha

- a) az N7 jogos érdeke, illetve jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok vagy törvény által védett, azonosítható érdek teszi szükségessé,
- b) jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését,
- c) az adatot maga az érintett hozta kifejezetten nyilvánosságra,

az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, vagy a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges.

10.2. Különleges adatok kezelése esetén az N7-nek meg kell határoznia, hogy

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének mely jogalapja alkalmazandó az adatkezelésre,
- b) a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének mely esetköre alá tartozik a különleges adatok kezelése.



10.3. Az N7 az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg.

## 11. Előzetes tájékoztatási kötelezettség

11.1. Az N7-nek valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. A tájékoztatási kötelezettséget elsősorban az érintettel való közléssel kell teljesíteni. Amennyiben az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, illetőleg ha a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel (különösen, ha az érintettek pontos köre nem ismert), a tájékoztatás adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával is teljesíthető.

11.2. Amennyiben az N7 a személyes adatokat az érintettől veszi fel, akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:

- a) az N7 mint adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail címe,
- b) rendelkezésre állásuk esetén az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) az adatkezelés célja,
- d) az adatkezelés jogalapja,
- e) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- f) jogos érdek jogalapjának alkalmazása esetén az N7, vagy harmadik fél jogos érdekei,
- g) a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái,
- h) az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége,
- i) amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, akkor a tájékoztatónak tartalmazni kell a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, illetve az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- j) amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), vagy c) pontja, akkor ki kell térni arra, hogy a személyes adatok megadása jogszabályon alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

11.3. Amennyiben az N7 a személyes adatokat nem az érintettől kapja meg, akkor az adatkezelési tájékoztatóban meg kell jelölni, hogy milyen forrásból szerezte meg a személyes adatokat.

11.4. Az adatkezelési tájékoztatónak tömörnek kell lennie. Amennyiben az adatkezelési tájékoztató terjedelmes, hosszabb dokumentum, akkor abból készíteni kell egy rövidebb változatot is, melyben a következő adatokat kell feltüntetni:

- a) az N7 mint adatkezelő neve, elérhetőségei,
- b) a kezelt adatok köre,
- c) az adatkezelés célja, jogalapja,



- d) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól való tájékoztatás,
- e) jogos érdek jogalapjának alkalmazása esetén az N7 vagy harmadik fél jogos érdekei, valamint
- f) utalni kell a teljes körű tájékoztatás nyilvános elérhetőségére.

11.5. Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lenni. A tájékoztatót bekezdésekre kell tagolni, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.

11.6. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell az érintettek rendelkezésre bocsátani.

11.7. Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését, és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra. A tájékoztatónak rövidebb mondatokból kell állnia, kerülni kell a több tagmondatból álló összetett mondatok alkalmazását.

11.8. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, illetőleg az első kapcsolatfelvétel alkalmával kell rendelkezésre bocsátani.

11.9. A tájékoztatás mellőzhető annyiban, amennyiben az érintett igazolhatóan rendelkezik valamely információval; illetőleg ha a tájékoztatás az adatkezelés célját ellehetetlenítené vagy komolyan veszélyeztetné; vagy ha ezzel az adatkezelő a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettségét sértené.

## **12. Az N7 mint adatkezelő feladatai**

12.1. Az N7 a jogszerű adatkezelés érdekében egyes különleges területek vonatkozásában, vagy jogszabályi előírásokra tekintettel további, a jogszabályi előírásoknak és a jelen Szabályzatnak megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmazhat, illetve más szabályzataiban adatvédelmi részletszabályokat rögzítő rendelkezéseket hozhat.

12.2. Az N7 kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre. Ennek során az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket foganatosít.

12.3. Az N7 vagy megbízása alapján az adatfeldolgozó naprakész nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Az N7 és az



adatfeldolgozó köteles a NAIH-hal együttműködni és a nyilvántartásaikat kérésre hozzáférhetővé tenni az egyes adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

12.4. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az N7 által közösen megállapított, rendszeres felülvizsgálati határidő 1 év.

### **13. Hozzáféréshez való jog**

13.1. Amennyiben az érintett a hozzáféréshez való jogát gyakorolja, vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről, az N7 tájékoztatást nyújt arról, hogy

- a) pontosan mely személyes adatait kezeli az érintettnek;
- b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, és az adatkezeléseknek mi a célja és a jogalapja;
- c) mi az adatkezelés időtartama, vagy melyek ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- d) a N7 kinek továbbította a személyes adatokat;
- e) amennyiben nem az érintett a személyes adatok forrása, akkor arról, hogy milyen forrásból jutott hozzá a személyes adatokhoz;
- f) milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben;
- g) melyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek, különös tekintettel a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogára, illetve arra, hogy az érintett jogainak a megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

13.2. Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt az N7 elfogadja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető. Az N7 az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja. Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.

13.3. A tájékoztatás megadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti.

### **14. Másolat kéréséhez való jog**

14.1. Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kapjon a személyes adatairól vagy a személyes adatait tartalmazó dokumentumról, akkor az N7 az érintett rendelkezésére bocsátja a személyes adatait tartalmazó másolatot.

14.2. A másolat kéréséhez való jogot:

- a) papír alapon tárolt személyes adatok esetében a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján,
- b) informatikai rendszerben tárolt személyes adatok esetében elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatással kell teljesíteni.



14.3. Ha az érintett a másolat kéréséhez való jog teljesítéséhez más módszert ajánl fel, és azt az N7 elfogadja, akkor a kérelem így is teljesíthető. Az N7 az érintett kérelme teljesítésének más módját is felajánlhatja az érintettnek azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja.

14.4. A másolat kiadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti. Amennyiben az adatokat tartalmazó adathordozó harmadik személyek adatait is tartalmazza, a másolat csak ezen adatok kitakarása mellett teljesíthető.

## 15. Helyesbítéshez való jog

15.1. Az érintett kérheti, hogy N7 a rá vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat helyesbítse, kiegészítse.

15.2. Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását, vagy mely személyes adattal történő kiegészítést kéri, és egyúttal feltünteti, hogy mi a helyes személyes adata.

15.3. Az N7 a személyes adatok módosítását igazolvány vagy más dokumentum bemutatásához kötheti azzal, hogy a módosítás során nem alkalmazható szigorúbb igazolási mód, mint az adatok gyűjtésekor.

## 16. Törléshez való jog

16.1. Az N7-nek a személyes adatokat haladéktalanul törölnie kell, ha

- a) megszűnt az adatkezelés célja,
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatok jogellenes kezelését az adatkezelő észleli, azt a NAIH vagy bíróság megállapította,
- e) a személyes adatokat az alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

16.2. Az érintett törlési kérelmét N7 akkor tagadhatja meg, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges, különösen

- a) a személyes adatok kezelését előíró, az N7-re alkalmazandó uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy
- c) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából.





## 17. Elfeledtetéshez való jog

17.1. Amennyiben az N7 a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és a Szabályzat értelmében a személyes adatokat törölni kell, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi a szükséges – ideértve technikai – intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

17.2. Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett megjelölje, az N7 mely személyes adatát hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor az N7 felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy mely személyes adata került nyilvánosságra.

17.3. Amennyiben az N7 a saját honlapjain hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor azokat onnan el kell távolítani.

17.4. Amennyiben az N7 által kezdeményezett eljárás nyomán más adatkezelő is nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, akkor ezen adatkezelőt is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatot törölnie kell.

17.5. A Szabályzat 16.2. pontjában szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

## 18. Korlátozáshoz való jog

18.1. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor az N7 arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben az N7:

- a) az informatikai rendszerben tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

18.2. Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az N7 a személyes adatot helyesbíti.

18.3. Ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben az N7:

- a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimentti, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.





Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levélben – ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton – fel kell őt hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

18.4. Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha az N7-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben az N7:

- a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimentti, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján – ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton – fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

18.5. Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a Szabályzat szerinti tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben az N7 arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. Az N7

- a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

18.6. Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az N7 törli a személyes adatot.

18.7. A korlátozott adatok esetében az adat tároláson kívül más célra és módon akkor használható fel, ha a felhasználást fontos közérdek, az adatkezelő, az érintett vagy harmadik személyek jogainak védelme, jogi igények érvényesíthetősége szükségessé teszi, vagy ha ehhez az érintett hozzájárult.

## **19. Adathordozhatósághoz való jog**

19.1. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontja, vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pontja], és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

- a) a rá vonatkozó, általa az N7 rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
- b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az N7 akadályozná.



19.2. Amennyiben az N7 és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

19.3. Az N7 a Szabályzat 19.1. pont a) alpont szerinti esetben a személyes adatokat elektronikus adathordozóra kimenti. Az elektronikus adathordozót az érintett is biztosíthatja.

## **20.A tiltakozás joga**

20.1. Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontjának alkalmazásával történő kezelése ellen.

20.2. Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt az N7-nek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.

20.3. Az N7 akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha igazolja, hogy

- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben,
- b) az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

## **21.A feladatok megoszlása az érintett jogának gyakorlása során**

21.1. Az N7 adatvédelmi tisztviselőjének, vagy az adatvédelemért felelős feladata

- a) az érintettek kérelmének megválaszolásához (teljesítéséhez vagy megtagadásához) szükséges információk és személyes adatok összegyűjtése,
- b) az érintettnek küldendő válaszlevél tervezet kialakítása,
- c) az adatkezelési tájékoztató kialakításában történő közreműködés.

21.2. Az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős kérésére más foglalkoztatottnak is közre kell működnie az információk és személyes adatok összegyűjtésében, illetve a tervezet kialakításában.

21.3. Amennyiben N7 más foglalkoztatottjához érkezik az érintett valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelmet 3 munkanapon belül továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős számára.

## **22.Az érintett azonosítása**

22.1. Ha az N7-nek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során az N7 az alábbi lépéseket alkalmazhatja:



- a) arra kéri az érintettet, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
- b) az érintett az N7 székhelyén bemutatja valamely személyazonosításra alkalmas okmányát (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél),
- c) amennyiben rendelkezésre áll az érintett telefonszáma, akkor telefonhívás útján az N7 számára rendelkezésre álló személyes adatokra vonatkozóan az érintett számára kérdést tesz fel, és az egyező, valós adatokat tartalmazó válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,
- d) e-mailen benyújtott kérelem esetén pedig további adatok megadását kérheti.

22.2. Ha az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, az N7 azt is elfogadhatja a személyazonosság megerősítése érdekében, valamint az N7 maga is felajánlhat más, az érintett számára is elfogadható módszert. Az N7 nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el részére.

22.3. Az érintett azonosítása során az N7 nem kérhet az érintettől olyan személyes adatot, amellyel az N7 nem rendelkezik. Az érintett azonosítása elsősorban az N7 számára rendelkezésre álló adatokkal történhet, további adatok szolgáltatása csak akkor kérhető, ha a rendelkezésre álló adatokkal az érintett nem azonosítható.

### **23.A kérelem teljesítésének határideje**

23.1. Az N7 az érintett kérelmét annak beérkezésétől számítva késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül teljesíti. A kérelem megérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

23.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az N7 a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

### **24.Az érintett kérelmének teljesítése**

24.1. Az N7 az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett az N7 székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.

24.2. Az érintett kérelmét olyan formában kell teljesíteni, amilyen módon azt az érintett kéri.

24.3. Ha az érintett e-mailben nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor az N7 a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre.



24.4. Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor az N7-nek fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné, ha az N7 teljesítené a kérelmét. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha erre nincs lehetőség, akkor postai úton kell felvenni a kapcsolatot az érintettel.

24.5. Az N7-nek az érintett kérelmében megjelölt jog gyakorlását kell biztosítani. Amennyiben az érintetti kérelem nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot. Ha az érintett a kérelmében több jogot is érvényesíteni kíván, akkor azok mindegyikének gyakorlását biztosítani kell.

24.6. Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani. Abban az esetben, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (így különösen, ha folyamatosan ismétlődő jellegű), akkor az N7 a kért információ vagy tájékoztatás nyújtását, intézkedés teljesítését adminisztratív költségek megfizetéséhez kötheti. Az N7 adatvédelmi tisztviselőjének vagy az adatvédelemért felelősnek kell javaslatot tennie arra, hogy

- a) miért tekinthető az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlannak, vagy túlzónak,
- b) és mekkora legyen azon adminisztratív költség, amelyet az érintett kérelmének a teljesítéséhez az N7 az érintettől követeljen.

24.7. Az adatvédelmi tisztviselő, vagy adatvédelemért felelős 24.6. pont szerinti javaslata alapján az N7 vezérigazgatója dönt az adminisztratív költség felszámításáról.

## **25. Az érintett kérelmének megtagadása**

25.1. Az érintett kérelme megtagadható, ha

- a) uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintetti joggyakorlás teljesítését,
- b) az érintett tiltakozása esetén az N7 igazolni tudja a Szabályzat 24.6. a). pontja szerinti valamely körülmény fennálltát.

25.2. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az N7 megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

25.3. Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.

25.4. Ha az N7 nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet

- a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól,



b) arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## **26. Informatikai biztonsági intézkedések**

Az N7 - az informatikai üzemeltetést biztosító szervezet bevonásával - olyan informatikai biztonsági intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják az informatikai rendszerben tárolt személyes adatok védelmét.

## **27. Szervezési biztonsági intézkedések**

27.1. Az N7 valamennyi adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy

- a) bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek lépjenek be,
- b) az adatokat tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat zárható helyiségben helyezték el,
- c) a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére legyen megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- d) a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak arra jogosult személynek lehessen hozzáférése,
- e) a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá,
- f) a foglalkoztatott a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatta el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat tárolják vagy ahol e dokumentumokkal, adathordozókkal munkát végez, hogy a dokumentumot, adathordozót elzárja, és/vagy a helyiséget bezárja.

27.2. Valamennyi foglalkoztatott köteles az N7-tel fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszonya alatt tudomására jutott információkat, ideértve különösen az üzleti titkok, illetve az N7 által kezelt személyes adatok és egyéb minősített adat, védett titok bizalmasságát megőrizni. Ez a kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

## **28. Adatvédelmi incidensek esetei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat**

28.1. Az N7 esetében adatvédelmi incidens különösen:

- a) a személyes adatokat tároló informatikai rendszerhez vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- b) a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni, vagy azokat az N7 által végzett adatkezelések során felhasználni,
- c) az N7 foglalkoztatottjának jogosulatlan, vagy a jogosultsági szintjét meghaladó hozzáférése a személyes adatokhoz, vagy a foglalkoztatott által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet,



- d) személyes adatok véltlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,
- e) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- f) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzethez történő elpostázása,
- g) személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése,
- h) személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése,
- i) a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni vagy felhasználni.

28.2. Tudomásszerzésnek minősül, ha:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt a foglalkoztatott fedezi fel,
- b) az N7-nek e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen),
- c) az N7-et telefonon adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
- d) a sajtóban vagy más honlapon megjelenik egy adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről az N7 értesül, vagy arról értesítik,
- e) az N7-tel közösen adatkezelést végző más adatkezelő e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be,
- f) az N7 által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be.

28.3. Amennyiben egy biztonsági eseményről a tudomásszerzés időpontjában nem lehet eldönteni, hogy adatvédelmi incidensnek tekinthető-e, akkor haladéktalanul előzetes vizsgálatot kell indítani annak tisztázása érdekében, hogy a biztonsági esemény megfeleltethető-e az adatvédelmi incidens fogalmának. Az előzetes vizsgálat célja annak megállapítása, hogy

- a) a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett-e be,
- b) ki lehet-e zárni annak lehetőségét, hogy a biztonsági esemény személyes adatokra vonatkozott volna.

Az előzetes vizsgálatot a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni. Ha az előzetes vizsgálat során 30 napon belül nem lehet eredményre jutni az adatvédelmi incidens bekövetkezését illetően, akkor a 28.4. pont szerint kell a biztonsági eseményt minősíteni.

28.4. Amennyiben a 28.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján az N7 arra a megállapításra jut, hogy a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be, vagy nem lehet kizárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett, akkor ezen esemény adatvédelmi incidensnek minősül





azzal, hogy az incidensről való tudomásszerzés időpontja az előzetes vizsgálat lezárásának napja.

28.5. Amennyiben a 28.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Ebben az esetben is az előzetes vizsgálatban fel kell térképezni, hogy

- a) mi volt az adott esemény oka,
- b) milyen ok miatt nem érintett személyes adatokat az incidens, illetve
- c) – amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.

28.6. Az előzetes vizsgálat lefolytatása az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatvédelemért felelős feladata.

28.7. Az előzetes vizsgálat megállapításait írásba kell foglalni és – amennyiben szükséges – intézkedési tervet kell készíteni. Az intézkedési tervet a vezérigazgató fogadja el.

## **29. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése**

29.1. Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban az arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.

29.2. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről a vezérigazgató az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős előzetes tájékoztatása mellett és javaslata alapján dönt. A tájékoztatásnak ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért nem következett be az érintettek nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens,
- c) – amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens,
- d) milyen okból nem szükséges bejelentést tenni a NAIH-nak.

29.3. Amennyiben a vezérigazgató a mellőzéssel egyetért, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni a Szabályzat XXXIII. fejezete szerinti incidensnyilvántartásba.





### **30. Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén**

30.1. Az adatvédelmi incidenst felfedező vagy arról (telefonon, e-mailben, postai úton) tudomást szerző foglalkoztatott köteles 24 órán belül értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt, vagy az adatvédelemért felelős.

30.2. Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul, átmenetileg, fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett, annak érdekében, hogy az N7 megvizsgálja az adatvédelmi incidens súlyosságát.

30.3. A felfüggesztés különösen abban az esetben szüntethető meg, ha

- a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
- a felfüggesztést követően az N7 olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.

30.4. A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

### **31. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása**

31.1. Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárultát követő 72 órán belül bejelenti a NAIH honlapján működtetett Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszerben, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll az N7 rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.

31.2. Az adatkezelés felfüggesztését követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:

- az N7-en kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelésben,
- az adatvédelmi incidens időpontja (ha ismert: kezdő és záró időpont),
- az adatvédelmi incidens észlelésének módja,
- az adatvédelmi incidens jellege,
- az adatvédelmi incidens oka, körülményei,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,



- g) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
- h) az érintettek száma (legalább becsléssel),
- i) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek, vagy más ország állampolgárai),
- j) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
- k) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve,
- l) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek mi az indoka,
- m) milyen intézkedések szükségesek az adatvédelmi incidens következményeinek csökkentésére, megszüntetésére,
- n) milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens.

31.3. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős feladata.

31.4. Amennyiben 72 órán belül nem lehet az összes körülményt bejelenteni a NAIH-nak (szakaszos bejelentés), akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az adatvédelmi tisztviselőnek, vagy az adatvédelemért felelős haladéktalanul be kell jelentenie a NAIH-nak.

## **32. Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

32.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintetteknek nézve, az N7 indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

32.2. Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, és az érintetteket tájékoztatni kell, ha az incidens az alábbi adatkategóriák egyikére vonatkozik:

- a) különleges adatok,
- b) az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (például: munkabér, illetmény, az N7 által adott kölcsön, a munkabért vagy az illetményt terhelő letiltások),
- c) az érintett társadalmi megbecsültségére kiható adatok,
- d) a személyiséglopásra alkalmas adatok.

32.3. Az érintetteknek adott tájékoztatóban ismertetni kell

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) a további tájékoztatást nyújtó adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős és egyéb kapcsolattartó nevét, elérhetőségeit,



- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményeit, illetve azok súlyosságát az érintettekre nézve,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

32.4. Az előzetes tájékoztatást az érintettek valamely elérhetőségére (postai cím, e-mail cím) kell elküldeni. Amennyiben van olyan érintett, akit nem lehet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor más megfelelő módot kell találni a tájékoztatás lehetőség szerinti elérésére az érintettek számára.

32.5. A Szabályzat 32.3. pontja szerinti tájékoztató tartalmára és a tájékoztatás 32.4. pont szerinti formájára az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős tesz javaslatot, és arról a vezérigazgató dönt.

32.6. Az érintettek előzetes tájékoztatása mellőzhető, ha

- a) az N7 megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, így különösen olyan intézkedések esetén, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- b) az N7 az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettekre nézve.

32.7. Az érintettek előzetes tájékoztatásának mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért lenne szükséges az érintettek tájékoztatása,
- c) miért javasolja azt, hogy az N7 ne tájékoztassa az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

### **33. Az incidensjelentés és az incidensnyilvántartás**

33.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását írásban kell rögzíteni a Szabályzat 32.2. pont szerinti körülmények megjegyzésével (incidensjelentés). Az incidensjelentésben javaslatot kell tenni arra, hogy milyen módon előzhető meg az, hogy a jövőben újabb adatvédelmi incidens következzen be. A szükséges intézkedések meghozataláról és bevezetéséről a vezérigazgató dönt.

33.2. Valamennyi adatvédelmi incidensről az N7 tekintetében külön nyilvántartást kell vezetni, függetlenül attól, hogy a NAIH-nak kellett-e bejelentést tenni vagy sem.



33.3. Az incidensnyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni, úgy, hogy annak alapján a NAIH ellenőrizhesse az irányadó jognak való megfelelést.

#### **34. Az adatvédelmi tisztviselő, az adatvédelemért felelős**

34.1. Az adatvédelmi tisztviselő – az Infotv. 25/L. § (3) bekezdésével összhangban – elláthatja az N7 Infotv. 25/M. § szerinti feladatait.

34.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR 39. cikke, az Infotv. és a jelen Szabályzat határozza meg.

34.3. Az N7-nek biztosítania kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a vezérigazgatónak tartozzon felelősséggel.

34.4. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzé kell tenni.

34.5. Az adatvédelemért felelős adatvédelmi tisztviselő hiányában ellátja a Szabályzatban meghatározott feladatokat.

#### **35. Adatfeldolgozó igénybevétele**

35.1. Az N7 kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR és az Infotv. követelményeinek.

35.2. Az N7-nek az adatfeldolgozóval – a 35.3. pont esetének kivételével – külön adatfeldolgozói szerződést kell kötnie, vagy ezeket az adatfeldolgozással összefüggő szabályokat a közöttük megkötött szerződésben rendezniük kell.

35.3. Nem kell adatfeldolgozói szerződést kötni, ha az adatfeldolgozót jogszabály jelöli ki, és a jogszabályok, illetve az adatfeldolgozó belső szabályzatai tartalmazzák a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében szereplő követelményeket. Az N7-nek ennek tényéről az adatfeldolgozó nyilatkozatát be kell szereznie.

#### **36. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

36.1. Az N7-nek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 35. cikkében foglalt rendelkezések vagy a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott jegyzékben szereplő szempontrendszer elemzése alapján az adott adatkezelés esetében hatásvizsgálat elvégzésére tesz javaslatot, és a vezérigazgató e javaslatot elfogadja.

36.2. Az N7 a NAIH honlapján nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver használatával is elvégezheti a hatásvizsgálatot.



36.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő, vagy az adatvédelemért felelős végzi el, és annak eredményét a vezérigazgató hagyja jóvá. Amennyiben a hatásvizsgálat elvégzésének függetlensége vagy hatékonysága az N7-en belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével külső szakértőt kell megbízni. A vezérigazgató dönt arról is, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

### **37. Adatkezelési nyilvántartás vezetése**

37.1. Az N7-nek adatkezelési nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásban a következő adatkezelési körülményeket szükséges rögzíteni:

- a) az N7 mint adatkezelő megjelölése, az adatkezelő képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek, vagy az adatvédelemért felelős neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés célja, jogalapja,
- c) milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés,
- d) milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés,
- e) az adatkezelés időtartama (adat törlésének időpontja),
- f) címzettek kategóriái,
- g) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- h) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- i) alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása.

### **38. A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés**

38.1. Az adatkezelés célja, hogy az N7 az általa meghatározott eljárásrendben a legalkalmasabb pályázót kiválassza, és vele létesítsen munkavégzésre irányuló jogviszonyt. Minden behívott pályázó titoktartási nyilatkozat megtételére köteles, amely nyilatkozaton természetes személyazonosító adataiból a nevét, lakcímét és személyazonosító igazolványának számát köteles megadni, amely adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

38.2. A pályázó a kiválasztási eljáráshoz maga állítja össze és adja át az N7 részére szakmai önéletrajzát, azzal kapcsolatosan az N7-nek nincs formai vagy tartalmi elvárása. A lefolytatott kiválasztási eljárás során az adatkezelés a pályázó szakmai önéletrajzában foglalt adatokra terjed ki, amelyek tipikusan az alábbiak lehetnek:

- a) természetes személyazonosító adatok,
- b) lakcím, telefonszám és e-mail-cím,
- c) állampolgárság,
- d) iskolai végzettségre vonatkozó információk (az oktatási intézmény megnevezése, képzettség, képesítés, a végzés időpontja),
- e) korábbi foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó információk (így különösen korábbi munkáltató neve, a jogviszony időtartama, munkakör megjelölése),
- f) idegennyelv-ismerete (szintje, típusa),
- g) egyéb, önkéntesen megadott adatok (például hobbi, érdeklődési kör).

Az N7 a kiválasztási eljárással összefüggésben kizárólag a pályázó által átadott szakmai önéletrajzban foglalt adatokat kezeli.



38.3. A 38.2 pont szerinti adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az N7-nek biztosítania kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása esetén a hozzájárulás jogalapján kezelt személyes adatokat törölni kell.

38.4. Az N7 az érintett 38.2. pont szerinti személyes adatait tartalmazó dokumentumokat a pályázó kiválasztásával kapcsolatos döntés meghozataláig, legfeljebb 2 hónapig tárolja, kivéve, ha az érintett hozzájárulását korábban visszavonta.

### **39.A személyi anyaggal összefüggő adatkezelés**

39.1. Az adatkezelés célja, hogy az N7 teljesítse a személyi anyagok kezelésével, személyügyi nyilvántartás vezetésével összefüggő törvényi és a törvényi felhatalmazás alapján a belső szabályzatokban előírt követelményeket.

39.2. A munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos dokumentumokat külön, az erre kijelölt helyen kell tárolni, abba csak az arra jogosult személyek tekinthetnek bele. A nyilvántartás tartalmát külön szabályzat határozza meg.

39.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

39.4. Az N7 a személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzi meg (munkajogi igények három év alatt évülnek el), kivéve az alábbi esetekben:

- a) a személyes adatok őrzési ideje az érintettel szemben felmerülő követelés vagy igény elévüléséig tart, amennyiben annak érvényesítéséhez az adott személyes adatra szükség van, az elévülési idő – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik az adott igény érvényesítése kapcsán – az általános polgári jogi 5 éves elévülési idő;
- b) az ügyviteli és nyilvántartási adatok a mindenkor hatályos levéltári törvény, valamint az illetékes levéltár által jóváhagyott irattári terv szerint kerülhetnek megőrzésre, selejtezésre, a levéltárnak átadásra, az ilyen iratokban szereplő adatokat az N7 a levéltárba adásig jogosult megőrizni;
- c) a dolgozói személyes adatok az Mt. és a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok keretei között, a mindenkor hatályos társadalombiztosítási és adójogszabályok rendelkezései szerint kerülnek megőrzésre, így az egyes adónemeket érintő (pl. személyi jövedelemadó előleg levonásához kapcsolódó), az egyes adókedvezményekkel, béren kívüli juttatási elemekkel, társadalombiztosítási szolgálati idővel stb. kapcsolatos dolgozói személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok szerint, különös tekintettel az alábbi jogszabályhelyekre:
- d) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie, a munkáltató (kifizető) az általa megállapított adó,





adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatok megőrzésére is az említett határidő irányadó (78. § (3)-(4) bek.);

- e) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. (169. § (1)-(3) bek.);
- f) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint a dolgozóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltésétől számított 5 évig kell megőrizni a munkaügyi iratokat, a 100. §-ában foglalt, a nyugellátás megállapítására irányuló eljárásban a tényállás tisztázására irányadó adategyeztetési szabálynak (adategyeztetési hatósági ellenőrzési eljárás) való megfelelés érdekében az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 éven túl is kezelhetőek a munkaügyi iratok.

#### **40.A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő adatkezelés**

40.1. Az adatkezelés célja, hogy N7 nemzetbiztonsági ellenőrzésével összefüggésben (a honvédelmi érdekekhez kapcsolódó tevékenységet folytató gazdasági társaságok meghatározásáról szóló 6/2020. (IV.16.) HM rendelet alapján szükséges nemzetbiztonsági előszűrést is ideértve) – az ellenőrzéssel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatok körében – keletkezett személyes adatok kezelésére vonatkozó törvényi követelményeket teljesítse.

40.2. Az érintett személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével összefüggésben keletkező személyes adatainak kezelésére kizárólag az N7 biztonsági vezetője jogosult.

40.3. Az adatkezelés az érintett nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez kapcsolódóan az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) név (családi és utónév, valamint születési név),
- b) születési hely, idő,
- c) anyja neve,
- d) telefonszáma,
- e) beosztása.

40.4. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a személyes adatainak konkrét célból történő adatkezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].





40.5. Az N7 a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez kapcsolódó személyes adatait az érintett jogviszonyának fennállása alatt, a jogviszony megszűnése esetén a kockázatmentes biztonsági szakvélemény érvényességi idejének lejártáig, de legfeljebb 5 évig őrzi meg.

#### **41.A munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálattal összefüggő adatkezelés**

41.1. Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a foglalkoztatottat egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott álláshely feladatainak ellátására.

41.2. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:

- a) a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje,
- b) a foglalkoztatott lakcíme,
- c) a foglalkoztatott TAJ-száma,
- d) a foglalkoztatott feladatköre,
- e) a munkaköri orvosi alkalmassági vélemény (minősítés).

41.3. Az adattovábbítás jogalapja az N7-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az egészségügyi adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]. A jogi kötelezettség az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:

- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdése és az 50. §-a,
- b) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja.

41.4. Az N7 40.2. pont szerinti személyes adatokat az N7-tel szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző foglalkozás-egészségügyi szolgáltatónak átadja. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató önálló adatkezelőnek minősül. Az N7 a foglalkoztatottat a munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálatot megelőzően előzetesen tájékoztatja, hogy mely foglalkozás-egészségügyi szolgáltató (neve, székhelye) számára adja át a személyes adatokat.

#### **42.Az üzemi balesettel és a munkabalesettel összefüggő adatkezelés**

42.1. Az adatkezelés célja a foglalkoztatottat érintő üzemi baleset, illetve munkabaleset kivizsgálása, illetve a balesettel összefüggő bejelentési kötelezettségek teljesítése.

42.2. Az N7 az üzemi baleset kivizsgálása során az alábbi személyes adatokat rögzíti:



- a) a balesetet szenvedett foglalkoztatott természetes személyazonosító adatai, neme, TAJ-száma, lakcíme;
- b) a baleset jellege (baleset körülményei, időpontja, rövid leírása);
- c) ha a baleset munkába menet vagy onnan a lakására menet közben történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése;
- d) ha a baleset a közcélú munka végzése közben történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése;
- e) ha a baleset a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése;
- f) az érintettek aláírása.

42.3. Az N7 a munkabaleset kivizsgálása során az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. melléklete szerinti személyes adatokat kezeli:

Az adatkezelés jogalapja az N7-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az egészségügyi adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont]. A jogi kötelezettség az üzemi balesetekkel összefüggésben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése alapján határozható meg, munkabaleset esetén pedig a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993 (XII. 26.) MüM rendelet alapján.

42.4. Az N7 42.2. pontja szerinti személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az N7 5 évig tárolja, azt követően törli.

### **43. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés**

43.1. A külön belső szabályzatban rögzítettek szerinti vagyonyilatkozat tételi kötelezettségek tekintetében az adatkezelés célja:

- a) a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
- b) a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása, az N7-nek az érintettek valós és igazolható vagyongyarapodásával, és ezáltal az üzleti, gazdasági folyamatainak tisztaságának biztosításával összefüggő jogos érdeke, valamint a vagyongyarapodási eljárás lefolytatásához és az eredmény ismeretében a további intézkedések megtételéhez szükséges jogos érdeke.

43.2. Az adatkezelés – kizárólag az ellenőrzési eljárás és a vagyongyarapodási eljárás során –

- a) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti személyes adatokra,
- b) a vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a jegyzőkönyvben rögzített, az a) pont szerinti adatkörbe tartozó



személyes adatokra, valamint a NAV által megállapított vizsgálati eredményben található személyes adatokra terjedhet ki.

43.3. A 43.2. pont b) alpontja szerinti célból végzett adatkezelés kizárólag azokra a személyes adatokra terjedhet ki, amelyek a Vnytv. melléklete szerinti adatkörbe tartozik és annak megállapításához szükséges, hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelem alapján nem igazolható.

43.4. Az adatkezelés jogalapja a 43.2. a) pont szerinti személyes adatok tekintetében jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Vnytv. 4. § a) pontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 14. §-a alapján, továbbá a Vnytv. melléklete alapján határozható meg.

43.5. Az N7 a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott esetben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) eljárását kezdeményezheti, és a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatásához szükséges személyes adatokat továbbítja a NAV számára.

35.6. Az N7 a 43.2. a) pont szerinti adatokat a Vnytv. 12.§-a szerinti megőrzési ideig kezeli. Az N7 a 43.2. b) pont szerinti adatokat a Vnytv. 16.§-a szerinti megőrzési ideig kezeli.

#### **44.A közérdekű adatigénylés módja, teljesítése**

44.1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat – szóban, írásban vagy elektronikus formában – történő igénylése a jelen Szabályzat 45.2. pontjában megjelölt elérhetőségeken történik.

44.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja: Az N7 az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonszólás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett az N7 székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.

**Írásban:** Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zrt.  
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

**Elektronikusan:** Office@n7h.hu

44.3. Az N7 bármely foglalkoztatottjához érkező, 45.1. pontban meghatározott igényt a címzett haladéktalanul köteles a közérdekű adat felelősnek továbbítani. A közérdekű adat felelős az igényt nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az igény témáját, az igénylő nevét, a válaszadásra kijelölt szakterület megnevezését, valamint az Infotv. szerinti válaszadási határidőket.



44.4. A közérdekű adat felelős a válasz előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az igényt az adatbirtokoshoz.

44.5. Az adatigénylő személyes adatainak az Infotv. 28. § (2) bekezdése szerinti határidőben történő törlése a közérdekű adat felelős feladata.

44.6. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának aránytalan sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra – közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

44.7. Az adatigénylést meg kell tagadni, ha

- a) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy
- b) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés az igénylő bármilyen elérhetőségét tartalmazza, a b) pont nem alkalmazható, és az adatigénylés külön nyilatkozat hiányában bármelyik megadott elérhetőségre teljesíthető.

44.8. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. A jogszabályban megállapított határidőn belül történő teljesítése érdekében a belső ügyintézési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a jóváhagyási folyamatra kellő idő álljon rendelkezésre. A kért adatnak a közérdekű adat felelős részére történő rendelkezésére bocsátásáról az adatbirtokos gondoskodik.

44.9. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a közérdekű adat felelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

44.10. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az N7 alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a közérdekű adat felelős útján tájékoztatni kell.

44.11. A kért adatnak az igénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az N7 megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít.



44.12. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. Az N7 az adatigénylés teljesítéséért – az Infotv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével – legfeljebb a felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről, valamint a költségtérítés megfizetésének módjáról az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni szükséges.

Az adatigénylés teljesítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően elszámolható nettó költségek mértéke:

- egy A4 szabványú oldal költsége (az adatkéréshez kapcsolódó dokumentum nyomtatásával, a nem közérdekű adattartalom eltávolítását követő másolásával kalkulálva):

= fekete-fehér: 12 Ft

= színes: 130 Ft

- A3 oldal költsége

= fekete-fehér: 24 Ft

= színes: 260 Ft

- adathordozó költsége:

= CD: 500 Ft/db

= DVD: 580 Ft/db

Az adathordozó(k) költsége az adatigénylés adathordozó megküldésével történő teljesítése esetén a másolatkészítés költségein felül felszámítandó a költségtérítés kiszámítása során.

Postai költségek: 30 gramm tömeg alatti szabvány levélküldemény és a 30 grammot meghaladó nem szabványos levelek esetén a Magyar Posta Zrt. honlapján ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) elérhető, az adatigénylés teljesítésekor irányadó összeg postai költség számítandó fel.

44.13. Ha az adatigénylés teljesítése az N7 alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a közérdekű adat felelős tájékoztatja.

44.14. A 45.12. pontban meghatározott esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

44.15. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az N7 korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az



adatigénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

44.16. Ha az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az N7 elektronikus úton teljesíti.

44.17. Az N7 a közérdekű adat felelős útján az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokairól, valamint az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti.

44.18. Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

#### **45. A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása**

45.1. A közérdekű adatok nyilvánossága az Infotv. 27. § (1)–(7) bekezdése alapján korlátozható.

45.2. Az N7 feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató engedélyezheti.

45.3. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján utasítható el.

45.4. A közérdekű adat megismeréséhez való jogot kizárólag csak a jogszabályban meghatározott feltételek figyelembevételével lehet korlátozni.

#### **46. Közzétételi kötelezettség eljárás rendje**

46.1. Az Infotv. 1. melléklete szerinti adatoknak a jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételre történő előkészítése, azok pontosságának és hitelességének folyamatos biztosítása, az adatoknak közzétételre alkalmas formában az egyes adatok tekintetében a felelős vezető (a továbbiakban: adatközlésért felelős) feladata.

46.2. Az adatközlésért felelős gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adat, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak hitelességéről és a frissített adatoknak a közérdekű adat felelős részére történő továbbításáról.



## **47. Záró rendelkezés**

47.1. Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba.





1. sz. melléklet

**Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai**

Az érintett közérdekű adatigénylés tárgya:

.....

Az igénylő

Neve:

.....

Címe:

.....

Számlázásra vonatkozó adatok:

Számlázási név:

.....

Számlázási cím:

.....

Kelt ..... év ..... hó ..... nap

.....

Aláírás



## **Adatkezelési tájékoztató a közérdekű adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett személyes adatok kezeléséről**

### **1. Adatkezelő**

N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zrt. (továbbiakban: N7)  
székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.  
vezérigazgató: Jakab László  
levelezési cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

### **2. Adatkezelés célja**

Az adatkezelési tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson az N7 által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Adatkezelő az igénylő (továbbiakban Érintett) személyes adatait az információszabadságról szóló 2011. évi törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése szerinti adatigénylés teljesítésével, az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetésével, az Infotv. 29. § (1a) bekezdésben foglalt egy éven belül ugyanazon tartalommal kérelmezett adatigénylés azonosításával és megállapításával, valamint a 29. § (3) bekezdése szerinti, esetlegesen felmerülő költségtérítés megállapításával és teljesítésével, továbbá az adatszolgáltatás megtagadásából származó jogérvényesítés [Infotv. 31. § (2) bekezdés] céljával kapcsolatban kezeli.

### **3. Adatkezelés jogalapja**

Az Érintett személyes adatainak kezelése az információs önrendelkezési jogról és az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében, a 30. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartásvezetés és a költségtérítés megállapítása során az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont].

### **4. Érintett személyes adatainak köre**

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

- Természetes személy igénylő esetében neve és elérhetősége, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás, információ megadható [Infotv. 29.§ (1b) bekezdés].
- Az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetése során Érintett neve, címe.
- Költségtérítés megállapítása során neve, címe.



## 5. Az adatkezelés időtartama

Az igényeket Adatkezelő az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése szerint 1 évig tárolja, hogy megállapíthassa, hogy azonos igénylő által egy éven belül azonos adatkörre vonatkozóan történt-e adatkérés, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

## 6. Érintett jogai

Az Érintett tájékoztatást kérhet az 1. pontban meghatározott elérhetőségeken arról, hogy milyen személyes adatokat tárol róla Adatkezelő, a személyes adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.

Érintett kérelmezheti, hogy Adatkezelő módosítsa, helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Adatkezelő az 1. pontban meghatározott elérhetőségekre beérkezett kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül módosítja, helyesbíti az adatokat.

Érintettet a tiltakozáshoz való jog megilleti, amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Érintett a jelen adatkezelés ellen tiltakozással nem élhet.

Érintett személyes adatainak korlátozásához való jogát gyakorolhatja. Érintett kérelmezheti, hogy személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi. Az adatkezelés korlátozásához való jogosultság gyakorolható, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

## 7. Adattovábbítás, adatok címzettjei

Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem továbbítja harmadik személyek részére, nem továbbítja harmadik országba.



## 8. Jogorvoslat

Az Érintett, amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatait jogellenesen kezeli az Adatkezelő, a személyes adatainak kezelése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.