

Támogatási Szerződés

(a továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről:

Pro Cultura Urbis Közalapítvány

(székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.,
képviseli: [REDACTED] kuratóriumi elnök
szervezeti nyilvántartási szám: 01-01-0001823
bejegyző végzés száma: Pk. 66107/1991
adószáma: 19667733-1-41
bankszámla száma: [REDACTED]
(a továbbiakban: Támogató)

másrészről:

Kortárs Építészeti Központ Alapítvány

székhelye: 1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12.
képviselő: [REDACTED]
adószám: 18189223-1-43
levelezési címe: [REDACTED]
számlavezető pénzügyintézet: MagNet Bank Zrt.
bankszámlaszám: [REDACTED]
(a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél) között, az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény és a támogatás célja

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025-ben pályázati felhívást tett közzé a 2025-2026. évi művészeti, kulturális projektek támogatására.

A pályázók a 2025. december 1. – 2026. szeptember 30. között megvalósítandó szakmai programmal pályázhattak, amelyben részletesen bemutatták szakmai és gazdasági elképzeléseiket az adott időszakra vonatkozóan.

A Kedvezményezett 44-PCU-MUV2025-26_3 pályázati azonosítószámú pályázata a Pro Cultura Urbis Közalapítvány Kuratóriumának 2026/1/6.(02.03.) sz. határozata alapján támogatást nyert, amely alapján a Támogató az alábbi támogatást nyújtja a Kedvezményezett számára.

II. A Támogatótt cél meghatározása, támogatás összege

1. Támogató a Kedvezményezett részére 5.000.000 Ft, azaz (ötmillió forint) összegű vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás, támogatási összeg) nyújt a II/2. pontban foglalt feladat megvalósítása céljából.
2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés II. 1. pontjában meghatározott támogatás összegét a 16. Budapest100 építészeti-kulturális fesztivál c. projekt megvalósítására használhatja fel.
3. A Támogató a támogatás összegét jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását, valamint jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti – számlavezető pénzügyintézet által leigazolt – Felhatalmazó levél Támogatóhoz történő benyújtását követően, 15 munkanapon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett [REDACTED] számú bankszámlájára.
4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag a jelen Szerződés II. 2. pontjában foglalt tevékenység (a továbbiakban: Feladat) megvalósítására fordítható. A támogatást a Kedvezményezett ettől eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege semmilyen adóhátralék, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. A támogatás összege harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedélyezhető). Felek rögzítik, hogy Támogató nem vállal semmilyen felelősséget a Kedvezményezett tevékenységéért a jelen szerződésben rögzített Feladat megvalósítása során.

5. A Kedvezményezett tudomásul veszi:
- Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződésben megjelölt tevékenysége tekintetében ÁFA levonási jog illeti meg, abban az esetben a Támogató felé kizárólag nettó támogatási összeg elszámolására jogosult.
 - A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan belföldön kibocsátott, devizában kifejezett számlát/bizonylatot, akkor azon fel kell tüntetni az aznapi HUF árfolyamon átszámított forintosított összeget.
 - A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan külföldön kibocsátott kifizetésről/átutalásról szóló számlát/bizonylatot, melyen külföldi fizetőeszköz általi összeg van feltüntetve, akkor azon köteles feltüntetni a forintosított összeget.
 - A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató felé nem számolhat el olyan bizonylatot, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata, valamint olyan bizonylatot sem számolhat el, mely a jelen Szerződésben megjelölt támogatási összeg elszámolási dokumentációjának elkészítésével kapcsolatban keletkezett.
A támogatás összegét a Kedvezményezett a jelen Szerződés 7. számú mellékletét képező költségtervben rögzítettek szerint használhatja fel. Az 7. számú melléklet szerinti költségtervben szereplő költségjogcímek a pályázatra benyújtott – a pályázati anyagban benyújtott költségvetési tervben szereplő költségjogcímeiktől nem térhetnek el.
6. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

III. Az elszámolás rendje:

1. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a támogatással **legkésőbb 2026. november 30.** napjáig a Pro Cultura Urbis Közalapítvány felé elszámol oly módon, hogy Kedvezményezett köteles Támogatónak elektronikusan a [REDACTED] mail címre illetve a szakmai elszámolást és pénzügyi számlaösszesítőt 2 példányban, a pénzügyi beszámolót alátámasztó hiteles másolatokat 1 példányban papír alapon – eredeti aláírással ellátva – benyújtani a pályázatkezelő szervezethez (Pro Cultura Urbis Közalapítvány, 1052 Budapest, Városház utca 9-11.) postai úton, (postai úton történő benyújtáskor a benyújtás dátumának a feladás dátuma számít) – az alábbiak szerinti szakmai és pénzügyi elszámolást (továbbiakban: **beszámolót**):
- a **szakmai elszámolás keretében** a Kedvezményezett a Feladat tényleges megvalósulásáról szóló rövid, 1-3 oldalnyi – a Kedvezményezett képviselője által aláírt – szöveges szakmai értékelő anyagot, amely tartalmazza a sajtóban, saját weboldalon, Facebook és Instagram oldalakon megjelent anyagok másolatát, kiadványok / print anyagok esetén két eredeti példányt, rendezvény megvalósítása esetében legalább 5 db fotót, kiadvány megjelentetése esetében az elkészül kiadványból 2 példányt.
 - a **pénzügyi elszámolás keretében** jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező számviteli bizonylatok összesítését, személyi költségek elszámolása esetén a jelen szerződés 3/A számú mellékletét képező személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát. A 3/A. mellékletet személyenként havi bontásban részletezve szükséges kitölteni és benyújtani.
 - **Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződés 6. számú mellékletében rögzített jogcímenek felmerült költségeket számolhatja el. A mellékletben nem szereplő kiadásokat Támogató nem ismeri el, azok a Kedvezményezettet terhelik.**
 - a támogatás felhasználását igazoló, számszaki és formai szempontból kifogástalan, záradékolással ellátott számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, továbbá a számfejtés útján fizetett személyi juttatásokhoz a vonatkozó számfejtő lapok (kartonok) záradékolat és hitelesített másolatát,
 - A **szabályos záradékolás** azt jelenti, hogy a számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat eredeti példányán feltüntetésre kerül a következő: „A számú szerződésben foglalt támogatás terhére elszámolva.....,- Ft”, a támogatásra elszámolt összeg kötelező feltüntetésére

lapon / bérkartonokon a záradékban szükséges a bruttó személyi juttatás és a foglalkoztató által fizetett járulék külön összegszerű feltüntetése. Amennyiben a foglalkoztató által fizetett járulék a számfejtő lapon / bérkartonokon nem szerepel és el kívánják számolni, akkor a járulék kifizetését igazoló bankszámlakivonaton szükséges záradékolni a járulék összegét.)

- A **szabályos hitelesítés** azt jelenti, hogy a záradékkal ellátott eredeti bizonylat fénymásolatára bélyegzővel vagy kék tollal szöveges formában rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” vagy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” vagy „Hiteles másolat” és ezt a Kedvezményezett hivatalos képviselőjének körbélyegzővel, dátummal és aláírásával el kell látnia. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által eredetiben aláírt másolat nyújtható be, a meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.

A támogatás terhére kizárólag a 2025. december 1. – 2026. szeptember 30. között teljesített és 2026. október 15. napjáig kifizetett számlák/bizonylatok számolhatók el.

- a jelen Szerződés III.5. pontjában meghatározott bruttó összeghatár felett a számviteli bizonylatok és a kifizetések alapját szolgáló szerződések, megállapodások, megbízások vagy megrendelők és visszaigazolások, teljesítés igazolások stb., hitelesített másolatát,
 - a számfejtés útján fizetett személyi juttatásokhoz
 - a vonatkozó munkaszerződések, megbízási szerződések, stb. hitelesített másolatát,
 - továbbá a foglalkoztatót terhelő járulék elszámolása esetében a járulékok pénzügyi teljesítését igazoló adott havi bankszámlakivonat záradékolts és/vagy hitelesített másolatát,
 - az átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló hitelesített banki igazolást vagy kivonatot, megjelölve a vonatkozó tételt (Csoportos átutalás esetén a havonkénti csoportos átutalási megbízási csomag összesítő, valamint a beküldött csomag összegének terhelését igazoló bankszámlakivonatot is),
 - a készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát.
 - Az elszámolás részletes feltételeit a az Elszámolási útmutató tartalmazza.
2. Tekintettel arra, hogy a támogatás összege kizárólag jelen Szerződés II. 2. pontjában rögzített Feladat megvalósítására használható fel, így csak e tevékenységgel összefüggésben felmerülő költségek elszámolását áll módjában a Támogató félnek elfogadni.
 3. A Támogató a Kedvezményezett által **határidőben benyújtott beszámolót** szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a benyújtást követő 90 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Támogató a beszámolóval kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.
 4. Amennyiben a Kedvezményezett a **beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget**, úgy a Támogató 8 napon belül legfeljebb 15 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet kötelezettsége teljesítésére.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének, a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a Kedvezményezett által (határidőben vagy határidő tűzésével) megküldött beszámoló hiánypótlásra szorul, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerű felhasználásának ellenőrzésére, abban az esetben a Támogató írásban, igazolható módon legfeljebb 30 napos határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a hiánypótlási kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a Támogató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. Kedvezményezett a Feladat során a nyújtott támogatás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó** értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Kedvezményezett tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
6. A jelen Szerződésben meghatározott Feladat megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Kedvezményezettet terheli.
7. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen Szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.
8. A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.
9. Kedvezményezett kijelenti, hogy:
- 9.1. a jelen Szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - 9.2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
 - 9.3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
 - 9.4. jelen Szerződés III. 1. pontjában meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat a Támogatóval fennálló egyéb jogviszonyban, illetve más támogató felé nem számolja el,
 - 9.5. nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában az Áht. 48/B. §-ában meghatározott követelmények maradéktalanul teljesülnek,
 - 9.6. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, azaz a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn,
 - 9.7. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,
 - 9.8. nyilatkozik arról, hogy a támogatás tekintetében adólevonási jog illeti-e meg (ÁFA nyilatkozat 3. sz. melléklet),
10. Kedvezményezett vállalja, hogy:
- 11.1 a jelen Szerződéssel kapcsolatos beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
 - 11.2. a támogatást az Nvtv. rendelkezéseinek, valamint a jelen Szerződés előírásainak és a meghatározott célnak megfelelően használja.
 - 11.3. a támogatás hasznosításában – a Kedvezményezettel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
12. Kedvezményezett kijelenti, hogy eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének a mellékelt – jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező – Nyilatkozat keretében (4. számú melléklet).
13. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és az összeg után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot az Áht. és az Ávr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően egyösszegben visszafizeti a Támogató [REDACTED] számú számlájára.
14. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- 14.1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Info tv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen Szerződés közérdekű adatait (a Kedvezményezett neve, támogatás célja, összege, a Kedvezményezett program időpontja, helyszíne) közzéteszi a www.budapest.hu internetes portálon.

- 14.2. az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- 14.3. kérésre a Kedvezményezett a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Info tv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- 14.4. a jelen szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, társasági szerződés) bekövetkezett változásokról (8) nyolc napon belül köteles írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni,
- 14.5. a Támogató a vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget téve bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását, a jelen Szerződés teljesítését, valamint a támogatás felhasználása során keletkezett további megállapodásokat; illetve jogosult – Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – helyszíni ellenőrzést tartani;
- 14.6. a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. fejezete (Számlázás), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.
15. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglalt logókat a jelen Szerződés szerinti Feladattal összefüggésben, és a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt használhatja. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerinti Feladattól eltérő célra a megjelölést nem használhatja.

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés szerinti Feladathoz kapcsolódó bármely kommunikációs tevékenysége során a logókat kötelezően használja, és kapcsolódó kiadványaiban, programfüzeteiben és egyéb publikációiban feltünteti, továbbá az alábbi tájékoztató mondatot szerepelteti:

“Projektünk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány anyagi támogatásával valósul meg.”

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Facebook és Instagram kommunikációja során kötelezően használja a következő hashtageket:

#budapest;

#pcu.

Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósításra kerülő rendezvények időpontjáról, helyszínéről a Támogató címére [REDACTED] e-mail címre a rendezvény megvalósítását megelőző 14 napon belül értesítést/meghívót küld.

IV. A kapcsolattartás rendje

- A Támogató részéről a Feladat megvalósításának kérdéseiben kapcsolattartó:

[REDACTED]
Pro Cultura Urbis Közalapítvány
e-mail [REDACTED]

- Kedvezményezett részéről:

Tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a megjelölt kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen Szerződés módosítása nélkül – kötelesek a másik Felet haladéktalanul írásban, és igazolható módon értesíteni.

V. A Szerződés megszüntetése

1. Jelen Szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével.
2. A Szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a Szerződés megkötésénél [REDACTED]

Ő, akár a Kedvezményezett körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a Szerződés teljesítése tőle el nem várható, továbbá, ha a Szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

3. Felek a másik Fél jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértése esetén írásban azonnali hatályú felmondással élhetnek.
4. A Szerződésben foglalt kötelezettségek Kedvezményezett általi súlyos megsértésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
 - a) a támogatást nem a jelen Szerződésben vállalt Feladat megvalósítására használja fel,
 - b) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés, tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a III. 13. pontban előírt visszafizetési kötelezettségének,
 - c) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
 - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, vagy indokolatlanul késedelmesen tájékoztatta Támogatót,
 - e) a Kedvezményezett a jelen támogatási szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f) ellene csőd, - felszámolási, - vagy végelszámolási eljárás, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.
5. Támogató a jelen Szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a támogatás hasznosításában résztvevő bármely – a Kedvezményezettel közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
6. Kedvezményezett bármely szerződésszegése esetén legfeljebb 5, azaz öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
7. A támogatás felhasználása során a mindenkor hatályos közbeszerzési és az áfatörvény szabályainak figyelembevételével kell eljárnia a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett jogosult a Szerződéstől elállni abban az esetben, ha a Támogató a támogatás megfizetését indokolatlanul megtagadja.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a Szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseit.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
4. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a

- másik Félnek szükséges.
5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben felmerülő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton igyekeznek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita eldöntésére illetékes bírósághoz.
 6. Jelen Szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Möt, az Áht, az Ávr., a Nvtv, a Vr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
 7. A támogatott cél megvalósításának – a jelen Szerződésben rögzített – körülményeiben történő bármilyen módosítás kizárólag jelen Szerződés írásban történő módosításával lehetséges. A szerződés módosítás nem terjedhet ki a jelen szerződésben foglalt Feladat módosítására. A jelen Szerződés módosításáról a Kuratórium dönt.
 8. Amennyiben a Szerződésben rögzített költségvetésben a "Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó" költségek végösszege vagy a "Dologi költségek" összesített összege előreláthatóan 10%-tól magasabb arányban változik, akkor szükséges hivatalos szerződésmódosítást kérelmezni, megfelelő indoklással.
 9. A szerződésmódosítás menetének további részleteit az Elszámolási útmutató tartalmazza.

Felek jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Támogatót, 1 (egy) példány a Kedvezményezettet illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél
2. számú melléklet: Áfa nyilatkozat
3. számú melléklet: Számviteli bizonylatok összesítője, személyi költségek és azok közterheinek összesítője - minta,
4. számú melléklet: Kötelező nyilatkozatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján) mellékletek.
5. számú melléklet: Kommunikációs útmutató
6. számú melléklet: Elszámolható költségjogcímek
7. számú melléklet: Költségterv

Szerződéskötéskor átadott dokumentumok (2 példányban)

Aláírási címpéldány (30 napnál nem régebbi)

Bírósági törvényszéki vagy cégkivonat (30 napnál nem régebbi)

Alapító okirat, egyesületi alapszabály vagy társasági okirat hiteles másolata

Kelt: Budapest, 2026. *04*..... (hónap) *13*..... (nap)

Kelt: Budapest, 2026. *02*..... (hónap) *18*..... (nap)



FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MagNet Bank Zrt.

1062 Budapest, Andrássy út 98.
számlavezető pénzintézet neve, címe

29/2026/UB3

Alulírott megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Kortárs Építészeti Központ Alapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[REDACTED]
Kedvezményezett neve:	Pro Cultura Urbis Közalapítvány
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[REDACTED]

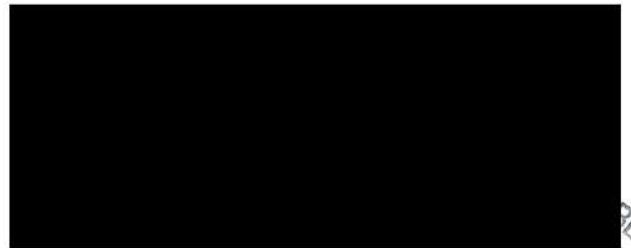
A felhatalmazás időtartama a szerződéskötés napjától visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okirato(ka)t nem kell csatolni.

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege 5.000.000 Ft
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2026. év hó nap



A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, év hó nap.



ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott, mint a **Kortárs Építészeti Központ Alapítvány**, képviselője nyilatkozom, hogy a **Pro Cultura Urbis Közalapítvány** pályázatának tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (a továbbiakban: ÁFA) alapján:

1. Nem vagyok alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
3. Alanya vagyok az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
4. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
5. Alanya vagyok az ÁFÁ-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.
6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

(Kérjük a megfelelő aláhúzással jelezze!)

Kijelentem, hogy a fenti aláhúzott pontban foglaltak vonatkoznak a pályázó szervezetre

Kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Pro Cultura Urbis Közalapítvány felé.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Budapest, 2026. 02. (hónap) 23. (nap)



SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE MINTA

Támogatási Szerződés 3/A. sz. melléklete

A költségvetés neve	csalott száma sorozá ma	NÉV	Számított hónap	Feladat megnevezése	Számja összege (Ft)				Foglalkoztatási státusz (Ft) (SZOCHO)	Készlet / Pénztároló száma	Fizetés módja	Utolsó / Bankkártya: teljesítésének	Számja pénzügyi teljesítésének	A támogatás terhére elszámolt összeg	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése	
					Bruttó Személyi Juttatás (Ft)		SzJA								Költségvetési rovatalan	Támogatásra elszámolt - összesen
					nettó	TBJ	nettó	SZJA								
[REDACTED]																
Összesen					0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft					0 Ft	0 Ft	0 Ft

Az alábbi kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásaként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben támogatási célra meghatározott feladatok megvalósítására kizárólag a támogatás céljaira fordított, és a támogatás megnevezésében szereplő feladatok megvalósítására fordított. Amennyiben a támogatás felhasználatára közbiztonsági célú feladatok megvalósítására fordított, a támogatás megnevezésében szereplő feladatok megvalósítására fordított. Igazoljuk, hogy a feladatok megvalósítását az előírt pénzügyi és számviteli szabványok szerinti körülmények között megvalósítottuk, kifizetésre és könyvelésre.

Budapest, 2024. évi 01. hónap 25.

A Támogató által megküldött számlaösszesítő

Kelt: Budapest, 2025. évi 02. hónap 2.



SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZEÍJTÓJE_DOLOGAI KÖLTSÉGEK - MINTA

Támogatási Szerződés 3. sz. melléklete

Sorszám	Ma	Adószám	Számlaszám	Művelet leírása	Adószáma	Megnevezése	Nettó	Adóterem	Bontó	Készlet-Perzáróny	Utolsó / Bankkártya-Transzakciószám	Számla pénzügyi köztársasági kódja	Összege	Külső-tervezési kódja	Támogatási előirányzat	Előirányzat	
[Redacted]																	
Összesen							0 Ft	0 Ft	0 Ft			0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

A T...
 Kelt: Budapest, 2026. 02. (hónap) ... 23.



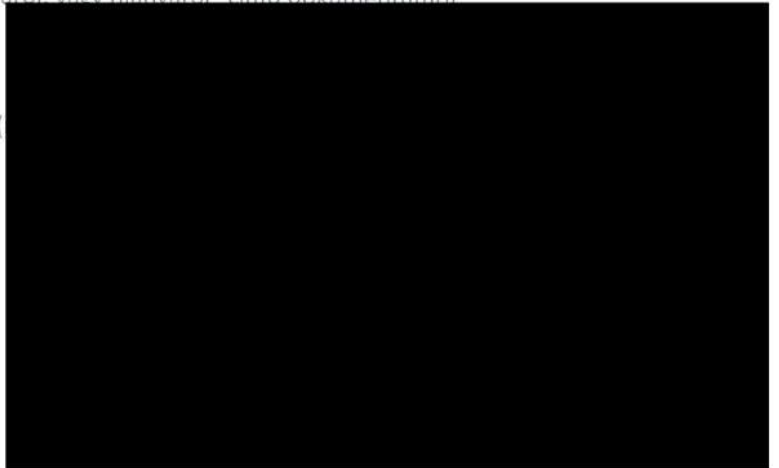
Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy csatolom „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” című dokumentumot

Kelt: Budapest, 2026.02..... (hónap) ...23... (



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kedvezményezett neve: **Kortárs Építészeti Központ Alapítvány**

Gazdasági társaság esetén székhelye:


Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

VAGY

Egyéb szervezet esetén székhelye: **1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12.**

Képviselőjének neve: 

Adószám: **18189223-1-43**

Nyilvántartási szám: **01-01-0009837**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **0100/Pk.60103/2006**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

X

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

X

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

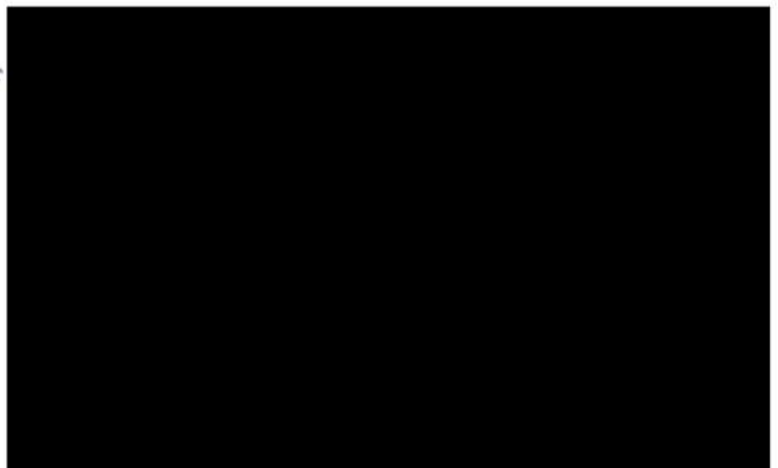
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2026. 02 (hónap) 23



KOMMUNIKÁCIÓS ÚTMUTATÓ

Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025-2026. évi művészeti, kulturális projektek támogatása

Logók (Budapest valamint PCU logók)

- A logókat minden olyan grafikán – legyen szó online vagy offline tervről – amely a Támogató 2025. évi pályázati felhívásának előadó-művészeti területi támogatásához kapcsolódik, Kedvezményezettnek jól látható módon fel kell tüntetni.
- A logó bármelyik mellékelt verziója egyaránt használható, attól függően, hogy az adott grafikai tervhez melyik illik jobban.
- A logó torzítása, átméretezése és színeinek megváltoztatása nem megengedett.

Budapest Főváros logója elérhető: BP <https://budapest.hu/varoshaza/fovarosi-onkormanyzat/arculat>

PCU logója: https://drive.google.com/drive/folders/1NNojPIDmPMXm_p9ub85F2PvfF47IXJ0j?usp=drive_link

Kötelező tájékoztató

A logó mellett kötelezően feltüntetendő minden arculati anyagon az alábbi tájékoztató mondat:

“Projektünk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány anyagi támogatásával valósul meg.”

ONLINE MEGJELENÉSEK

Facebook és Instagram kommunikáció

Kötelező hashtagek:

#budapest

#pcu

Események

- A Facebookon létrehozott események borítóképén jól látható módon fel kell tüntetni Budapest logóját.
- Az esemény leírásában szerepelnie kell a kötelező tájékoztató mondatnak.

Saját weboldal

Amennyiben az adott szervezet saját weboldalán hír formájában tudósít a Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025. évi független előadó-művészeti terület támogatásából megvalósuló eseményről, akkor a kötelező tájékoztató mondatnak és a logónak szerepelnie kell a hírben.

Hírlevél

Az adott rendezvényről tájékoztatást nyújtó hírlevél szövegében fel kell tüntetni a kötelező mondatot, el kell helyezni a logókat is.

OFFLINE MEGJELENÉSEK

Plakátok, szórólapok

Kötelező megjeleníteni jól látható és olvasható módon a logókat és a tájékoztató mondatot.

Rendezvények

A pályázati keretből megvalósított rendezvények esetében a PCU e-mail címére kötelesek meghívót küldeni:

Kelt, Budapest, 2026.02..... (hónap)23.....

Elszámolható költségjogcímek

Jelen melléklet a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és meghatározza azon költségkategóriákat, amelyek a Támogató felé történő elszámolás alapját képezhetik.

A Kedvezményezett nem számolhat el rezesi és más indirekt költséget. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag a Szerződés szerinti tevékenység megvalósítására fordítható. A támogatást a Kedvezményezett ettől eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege semmilyen adóhátralék, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. A támogatás összege harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedményezhető).

Jogcímek:

- személyi jellegű kiadások (bérszámfejtett bér vagy megbízási díj), járulékokkal
- egyszerűsített foglalkoztatás költsége és járulékai
- alkotók tiszteletdíja
- közreműködők, szolgáltatók tiszteletdíja (a szakmai közreműködők tevékenységi körének – pl. technikus, grafikus stb. tételes – nem név szerinti – kifejtése a költségvetésben szükséges)
- produkciós vezető, projektvezető tiszteletdíja
- jogdíjak
- anyagköltség
- eszközvásárlás (max. a támogatás 15%-ig)
- nyomdaköltség
- belföldi utazási költség
- belföldi szállítási költség
- belföldi szállásköltség
- helyiség és eszköz bérleti díj
- reklám-, és PR költség
- fotó- vagy videódokumentálás költsége
- hatósági engedélyezéssel összefüggő költségek, díjak

Kelt, Budapest, 2026. 02. (hónap) 2.

Költségvetési terv - Támogatási Szerződés 7. számú melléklete (2025-2026. évi művészeti, kulturális projektek támogatása)

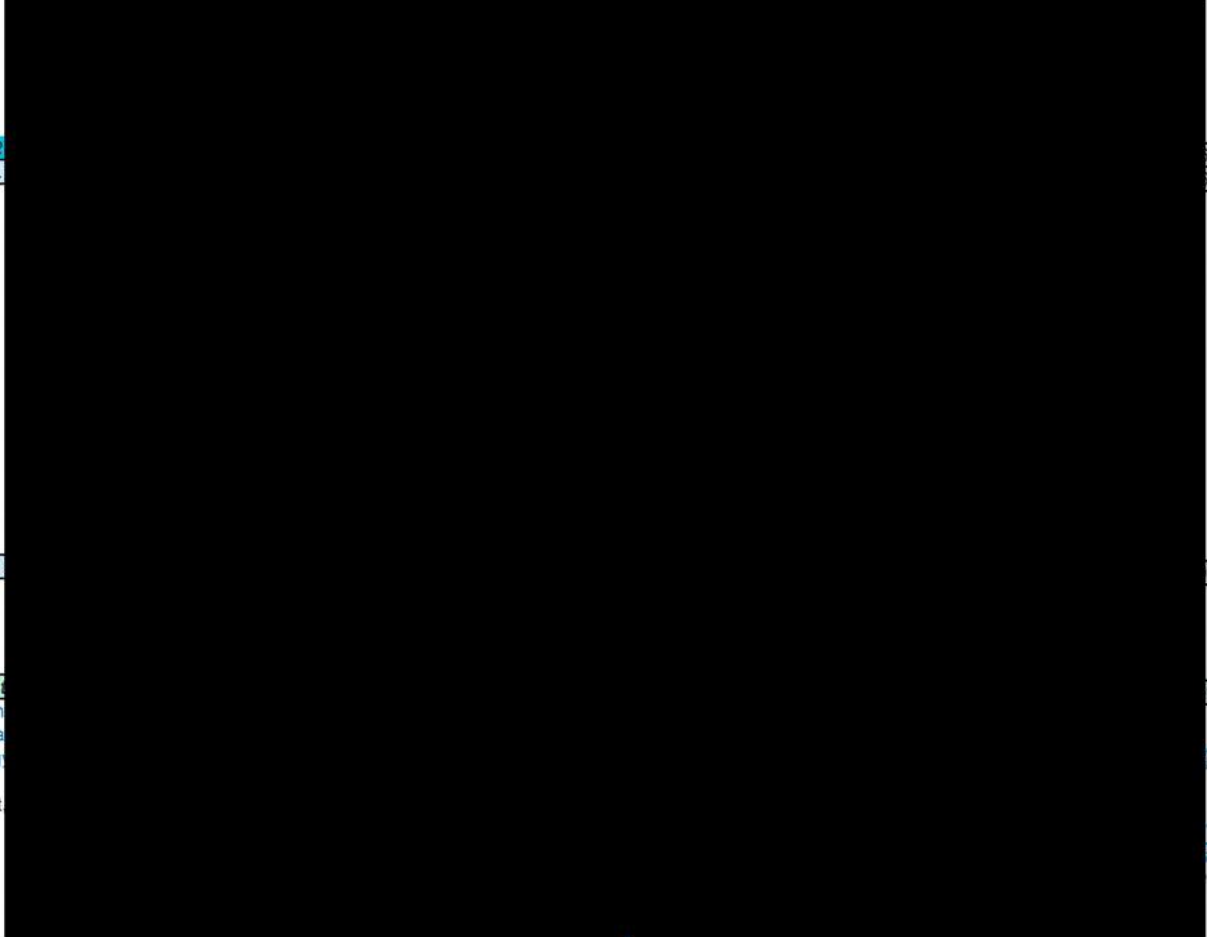
Amennyiben a Költségterv nem fér egy oldalra nyomtatásban úgy kérjük minden oldalt cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Kedvezményezett neve:	Kortárs Építészeti Központ Alapítvány
Szerződés száma:	44-PCU-MUV2025-26_3
Elnyert támogatás	5 000 000,00 Ft

I. A támogatás terhére tervezett kiadások részletezése

Sorszám	Kiadás jogcíme	Kiadás leírása	bruttó	Igényelt összeg aránya a teljes támogatáshoz képest
1.	Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések valamint a munkaadókat terhelő járulékok és		2 121 840 Ft	42,44%



2.				%
2.1.				%

2.2.				%
------	--	--	--	---

Igényelt t				%
------------	--	--	--	---

*Az ÁFA-n
A pályázat
A pénzüg

Budapest

Ft



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott [redacted] (születési név: [redacted] született: [redacted]
[redacted] anyja születési neve: [redacted]

alatti lakos mint a 01-01-0009837 nyilvántartási számú **KORTARS ÉPÍTÉSZEI KÖZPONT Alapítvány** (székhelye: 1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12., a továbbiakban: Alapítvány) **képviselője** az Alapítványt akként jegyzem, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Dr. Fortágh Katalin Szilvia Közjegyzői Irodája
Budapest XI. kerület 5. számú székhely
1114 Budapest, Bartók Béla út 9. 1. em. 7.
Telefon: 06-1/385-2888, 06-1/381-0064
Hivatali tárhely: MOKKIT, KRID: 342479118

Ügyszám: 11067/Z/70/2026.-----

Tanúsítvány

---Tanúsítom [redacted] születési neve: [redacted] született: [redacted]
[redacted] anyja születési neve: [redacted]

[redacted] - aki személyazonosságát az előttem felmutatott [redacted] számú személyazonosító igazolvány igazolvánnyal, lakcímét pedig a [redacted] számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának valódiságát**.-----

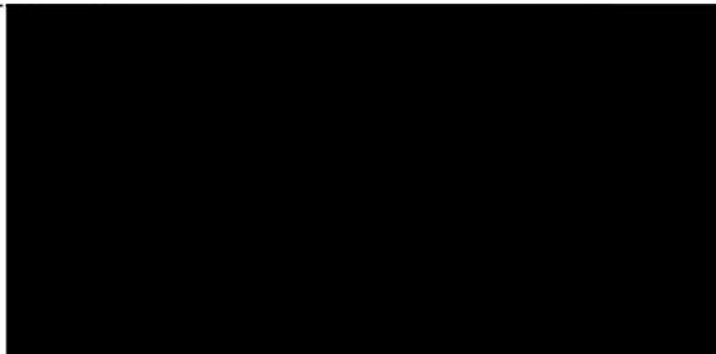
---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

---Az ügyfél tudomásul vette a tájékoztatást, hogy az aláírási címpéldány az aláíró képviseleti jogát nem tanúsítja, így a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----

---Előzetesen tájékoztattam az ügyfelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (Kjtv.) 122. § (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Készült a közjegyző 1114 Budapest, Bartók Béla út 9. 1. em. 7. szám alatti hivatali helyiségében. -----

---Kelt Budapesten, 2026. (kettőezer-huszonhatodik) év január hónap 28. (huszonnyolcadik) napján. -----



A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	01-01-0009837
Megnevezés	KORTÁRS ÉPÍTÉSZETI KÖZPONT Alapítvány
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0100/60103/2006/2100000900105
Eljáró bíróság neve	Fővárosi Törvényszék
Ügyszám	0100/Pk.60103/2006
Bírósági határozat száma	36
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.10
Régi nyilvántartási szám formátum	9837/2006
Létesítő okirat kelte	2017.04.28
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2017.06.13
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	<p>Az Alapítvány célja, hogy nemzeti és a nemzetközi együttműködésen alapuló, a hazai kortárs építészeti, tásművészeti csoportok széles összefogásával, egy építészeti, tudományos, oktatási, kutatási és kulturális központot hozzon létre. Célja, hogy szervezeti kereteket biztosítson a kortárs építészeti, tudományos és művészeti értékeket bemutató kiállításoknak, előadásoknak, hazai és nemzetközi konferenciáknak és rendezvényeknek, valamint ezeket a széles nagyközönséggel megismertető nemzeti-kulturális rendezvényközpont üzemeltessen, és kapcsolatot tartson fenn kapcsolattartás hasonló nemzetközi intézményekkel. Cél az építészettörténetileg és művészettörténetileg fontos és értékes építészeti grafikák, tervrajzok, építészeti hagyatékok felkutatása, rendszerezése és bemutatása, egy digitális építészeti adatbázis, amely használható kutatásra és az építészet iránt érdeklődőknek is nélkülözhetetlen információt nyújt. Cél, saját gondozásban, a kiállításokat, eseményeket kísérő, valamint egyéb építészeti és művészeti kiadványok megjelentetése több nyelven, nyomtatott vagy digitális változatban, segítve a hazai jelenkori</p>

építészeti nemzetközi reprezentációját. Cél egy építészeti orientált könyvtár-folyóiratolvasó beindítása és működtetése, amely gyűjteményben monográfiák, építészeti kalauzok, építészettörténeti és építészeti tárgykorú publikációk, magazinok, folyóiratok állnak mindenki számára rendelkezésre. Az alapítvány célja, hogy bekapcsolódjon a műszaki és művészeti egyetemek, főiskolák urbanisztikai és építészeti képzésébe egyes oktatási feladatok átvállalásával. Az alapítvány célja továbbá, hogy az általános iskolai oktatás keretében a „vizuális kultúraoktatáshoz” humán és fizikai infrastrukturális hátteret biztosítson.

Az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.

Vagyonfelhasználás mód

Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból működteti a központot, valamint pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység, vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról

Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	Kuratórium
Tagok:	
Tag neve	
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Tag neve	[REDACTED]
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	[REDACTED]
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	[REDACTED]
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18189223-1-43
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2006.03.13
Közösségi adószám	HU18189223
Közösségi adószám státusza	Bejegyzett
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2006.03.13
Statisztikai számjel	18189223-9499-569-01
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 13

ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2014. május 9-i, a 2016. július 1-jei és a 2017. április 28-i változásokkal egységes szerkezetben

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozott létre, mely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:378.§ - 3:404.§-ai valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Civil törvény”) rendelkezései szerint folytatja tevékenységét:

Az Alapító az Alapító Okiratot a 2016. július 1. napján meghozott 2016/1-3. számú határozatokkal és a 2017. április 28. napján meghozott 2017/1. számú határozattal módosította.

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI ÉS JOGAI

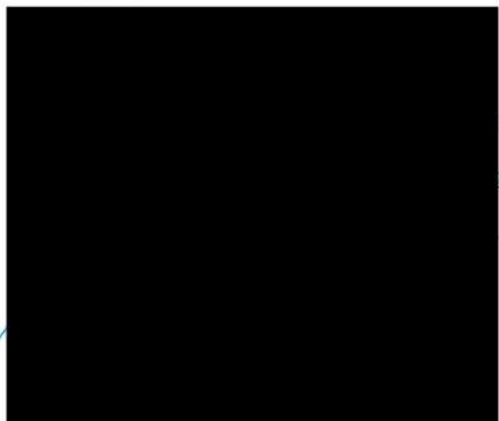
Név: 

Cím: 

1. Az Alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az Alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, a jelen Alapító Okirathoz kijelölt első Felügyelő Bizottságot követően a Felügyelő Bizottság további tagjainak megválasztása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az Alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat egyidejű aláírásával.
2. Az egyszemélyi Alapító – személyi kérések kivételével – a döntéshozatali jogát a kuratórium véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.
Az Alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a kuratórium elnökének, aki köteles a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az Alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az Alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.
3. A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az Alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az Alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: KORTÁRS ÉPÍTÉSZETI KÖZPONT Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 1111 Budapest, Bartók Béla út 10- 12.
3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet.
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.



5. **Az Alapítvány tartós, közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:**

Az Alapítvány célja, hogy nemzeti és a nemzetközi együttműködésen alapuló, a hazai kortárs építészeti, társelművészeti csoportok széles összefogásával, egy építészeti, tudományos, oktatási, kutatási és kulturális központot hozzon létre.

Célja, hogy szervezeti kereteket biztosítson a kortárs építészeti, tudományos és művészeti értékeket bemutató kiállításoknak, előadásoknak, hazai és nemzetközi konferenciáknak és rendezvényeknek, valamint ezeket a széles nagyközönséggel megismerhető nemzeti-kulturális rendezvényközpont üzemeltessen, és kapcsolatot tartson fenn hasonló nemzetközi intézményekkel.

Cél az építészettörténetileg és művészettörténetileg fontos és értékes építészeti grafikák, tervrajzok, építészeti hagyatékok felkutatása, rendszerezése és bemutatása, egy digitális építészeti adatbázis, amely használható kutatásra és az építészet iránt érdeklődőknek is nélkülözhetetlen információkat nyújt.

Cél, saját gondozásban, a kiállításokat, eseményeket kísérő, valamint egyéb építészeti és művészeti kiadványok megjelenítése több nyelven, nyomtatott vagy digitális változatban, segítve a hazai jelenkori építészet nemzetközi reprezentációját.

Cél egy építészet oricntált könyvtár-folyóiratolvasó beindítása és működtetése, amely gyűjteményben monográfiák, építészeti kalauzok, építészettörténeti és építészeti tárgykörű publikációk, magazinok, folyóiratok állnak mindenki számára rendelkezésre.

Az Alapítvány célja továbbá, hogy bekapcsolódjon a műszaki és művészeti egyetemek és főiskolák urbanisztikai és építészeti képzésébe az egyes oktatási feladatok átvállalásával.

Az Alapítvány akkreditált szakmai gyakorlatok lebonyolítását végzi.

Az Alapítvány célja, hogy az általános iskolai oktatás keretében a „vizuális kultúraoktatáshoz” humán és fizikai infrastrukturális háttérrel biztosítson.

6. **Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása**

6.1. **Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően a Civil törvény 32. §-a alapján közhasznú szervezetként működik.**

Az Alapítvány fenti 5. pontban foglalt céljainak megvalósítása érdekében az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) építészeti, művészeti, kulturális kiállításokat, előadásokat, konferenciákat, tanfolyamokat, tanulmányutakat és rendezvényeket szervez,
- b) építészeti workshop-okat szervez minden korosztály számára,
- c) könyvtári, levéltári tevékenységet folytat, mindenki által hozzáférhető olvasóterem használati lehetőséggel,
- d) építészeti dokumentációs központot működtet, gyűjt és adatházisban rögzít építészeti hagyatékokat, tematikusan dokumentálja a megvalósult magyarországi kortárs építészeti értékeket, biztosítja az ezekhez való folyamatos hozzáférést,
- e) építészeti, művészeti kiadványokat, könyveket- gyárt, (nyomtatásban és digitális változatban),

- f) hangfelvétel,- film-, videó gyártás, vetítés, kiadás, terjesztés,
- g) pénzbeli vagy természetbeni támogatást nyújt az építészetrel és a társművészeti ágakkal kapcsolatos tudományos-szakmai képzéshez, továbbá kutatásokhoz,
- h) kulturális örökség védelmi feladatot lát el,
- i) módszertani és egyéb segítséget, tanácsadást nyújt,
- j) környezetvédelmi tevékenységet folytat
- k) kapcsolatokat épít a hasonló célú magyar és külföldi szervezetekkel, intézetekkel, adatbázisokkal.

Az Alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Tudományos tevékenység, kutatás a Tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2.§ c) és g) pontjai alapján.
 Ennek érdekében működteti a KÉK információs csomópontot, amely kiterjedt hazai és nemzetközi kapcsolatainak segítségével mindenki számára tájékoztatást és áttekintést nyújt építészeti és kapcsolódó művészeti eseményekről. A központ kiadványokat szerkeszt a kiállítások és az előadások anyagairól, kutatási eredményeket és tanulmányokat publikál, építészeti és művészeti füzeteket jelentet meg több nyelven, segítve mindezzel a hazai kortárs építészet nemzetközi reprezentációját. Emellett a KÉK szakértői-veleményformálói szerepben működik együtt külföldi szakmai médiumokkal: a kuratórium tagjai gyakran írnak kritikákat, tanulmányokat és összeállításokat egy-egy magyar vagy külföldi sajtóorgánium felkérésére.
2. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bd) pontja és 74. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Környezet védelméről általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. § (1) és (2) és 55. § (1) bekezdései értelmében.

 E célok megvalósítása érdekében szabadegyetem jelleggel tart továbbképzéseket mind a szakma képviselői, mind a laikus közönség számára együttműködésben hazai kreatív felsőoktatási intézményekkel. A szervezet építészek részére workshop-okat, konferenciákat, szimpóziumokat szervez hazai és nemzetközi szakértők és előadók meghívásával. A társadalom laikus rétegei felé az építészetet, mint kulturális értéket, mint mindennapi jelenséget, és mint összetett folyamatot közvetíti az épített örökség újbóli felfedezésére és a kortárs építészet értelmezésének megkönnyítésére. A széles közönséghez szóló programok között szerepelnek építészeti túrák, vitafórumok, könnyed hangvételű előadások, interaktív programok vagy akár közösségi kertek létrehozása a város zöldterületeinek növelése és a közösségi kohézió erősítése érdekében.
3. Kulturális tevékenység a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában és a Múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 4. § és 73. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban.
 Ennek érdekében az Alapítvány hazai és nemzetközi építészeti, urbanisztikai és tájépítészeti kiállításokat, valamint társ...
 tárlatokat szervez meghívott kurátorok részvé...

4. Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem a Kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 56. § (1) és 57/A. § (2) bekezdései alapján.
Ebből a célból hozta létre az Alapítvány a Budapest100 programot, mellyel felhívja a figyelmet a jelentős építészeti értéket képviselő 100 éves budapesti épületekre és ösztönzi az összefogást a lokálpatrióták, önkéntesek és a házukat szerető lakók között valamint az összetartó lakóközösségek születését és az érintett épületek védelmét.

Az Alapítvány a fenti tevékenységekkel a jogszabályokban meghatározott állami és önkormányzati közfeladatok ellátását segíti.

- 6.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, támogatni kívánja és a vagyoni juttatást teljesíti. Az Alapító, a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

- 6.3. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy teljes felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
- 6.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az Alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.
- 6.5. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó köztartozások figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti, az Alapítvány szolgáltatásait az Alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
- 6.6. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a jelen Alapítói okiratban foglalt közhasznú tevékenységre fordítja. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető hitelt nem vehet fel az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 6.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

„Közvetlen politikai tevékenység” jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem mindeztől közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi

nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító 300.000,-Ft, azaz háromszázezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az Alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az Alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Alapító okirat vagy - az Alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú jogállás megszerzését követően végzett közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐEN KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány lehetséges bevételei:
 - a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adományszegély

- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az Alapítvány lehetséges költségei:

- a) alapcél szerinti (közhasznú-) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3. Az Alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5., valamint II./6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból működteti a központot, valamint pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium a pályázat elbírálására jogosult szervről (név, beazonosíthatóság nélkül) a pályázati felhívás részeként rendelkezik akként, hogy megállapítható kell legyen, hogy a pályázatait maga, a felhívást kiíró szerv vagy attól független személy vagy szerv bírálja el és milyen határidővel hozza nyilvánosságra döntését.

Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályázat útján történő odaítélésének szabályai a következők:

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellekeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az Alapítvány honlapján történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíráló, illetve bíráló Bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az Alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

4. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, a meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Az Alapít



használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre, illetve legfeljebb harminc százalékba helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekre. Az Alapítvány az előbbieknél megfelelő befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az Alapító fogadja el.

5. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
6. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./11. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
7. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint a személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
9. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Kuratórium

- 1.1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügyvezető és vagyonkezelő szervként a Kuratóriumot bízza meg. A Kuratóriumi tagság kinevezéssel, határozatlan időre jön létre.
- 1.2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az Alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.
- 1.3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt az 1.1 szerinti ügyekben.
- 1.4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az Alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az Alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 6 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, az Alapítói jogok gyakorlója jogosult a Kuratórium tagjainak visszahívására, illetve kinevezésére, valamint a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségterítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan módon folyósítható költségterítés, amely az Alapítvány tartós közérde-

közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti. Az Alapítói jogok gyakorlója Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza.

- 1.6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8 napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van.

- 1.7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A jegyzőkönyv tartalmazza a Kuratórium üléseinek helyét, időpontját, az előre közölt napirendet, a napirend kiegészítése tárgyában tett indítványokat, elfogadott módosító indítványokat, az elfogadott napirendet, a határozatképességgel kapcsolatos megállapításokat, a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számáránya (ha lehetséges, személynél feltüntetésével). A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számárányát valamint személynél.

- 1.8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

- 1.9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b) Az Alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az Alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására,
- e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- g) Elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, más belső szabályzatait ideértve különösen a befektetési szabályzatát, éves költségvetését, illetve a Kuratórium ügyrendjét.

- h) Elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt.
- i) Előzetesen véleményezi az Alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével.

- 1.10. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium az éves számviteli beszámolót (annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletét is ideértve), valamint az Alapítvány tevékenységéről szóló szakmai beszámolót egyszerű szótöbbséggel egyhangú döntéssel fogadja el.
- 1.11. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén bárki által hozzáférhető helyen vagy saját internetes honlapon történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. A Kuratórium ülése nyilvános.
- 1.13. A Kuratórium tagjai:

Elnök:

Cím:

Tag:

Cím:

Tag:

Cím:

Tag:

Cím:

Tag:

Cím:

Tag:

Cím:

- 1.14. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói (Hozzátartozó a Ptk. 8:1 § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó, továbbá az élettárs) vagy bármilyen egyéb alá- és fölrendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett következmények alól nem mentesült.



Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Nem jelölhető ki a Kuratórium tagjának, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

1.15. A kuratórium tagjainak megbízása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi tag lemondásával. A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kuratóriumi tag visszahívásával. Az Alapító a kurátort megbízásának lejártá elótt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az Alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

1.16. A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója

- a) kötelesség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. A Felügyelő Bizottság

- 2.1. Az Alapító jelen Alapító okiratban felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből (egy elnökből és 2 tagból) áll. A j

Bizottságot követően a Felügyelő Bizottság további tagjait az Alapító választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre és határozatlan időre szól.

2.2. A Felügyelő Bizottság

- a) figyelemmel kíséri az Alapítvány jogszabály és Alapító Okirat szerinti működését;
- b) ellenőrzi az Alapítvány pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor előírásoknak megfelelő felhasználását;
- c) megvizsgálja az Alapítvány beszámolóját, és véleményét közli az Alapítóval

2.3. Amennyiben az Felügyelő Bizottság az Alapító Okirattal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzattal ellentétes működést tapasztal, jogosult javaslatot tenni a Kuratórium összehívására.

2.4. A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Alapítvány illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni. A Felügyelő Bizottság évente beszámol tevékenységéről az Alapítóknak.

2.5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult legfőbb szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást,

- a) hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult legfőbb szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

2.6. Az intézkedésre jogosult legfőbb szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül ülésre – össze kell hívni. Ha az összehívásról szóló értesítést húsz napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

2.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

2.8. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással hozza meg. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van, ilyen esetben a tagok kizárólag egyhangú döntéssel határozhatnak.

2.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- 2.10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ülési nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza Felügyelő Bizottság ülésének helyét, időpontját, az előre közölt napirendet, a napirend kiegészítése tárgyában tett indítványokat, elfogadott módosító indítványokat, az elfogadott napirendet, a határozatképességgel kapcsolatos megállapításokat, a határozat tartalmát, időpontját és hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglalítani – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.
- 2.11. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.
- 2.12. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium elnökétől és tagjaitól, valamint az Alapítvány igazgatójától és gazdasági vezetőjétől jelentést, az Alapítvány egyéb alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Alapítvány könyveibe és irataiba, és azokat megvizsgálhatják.

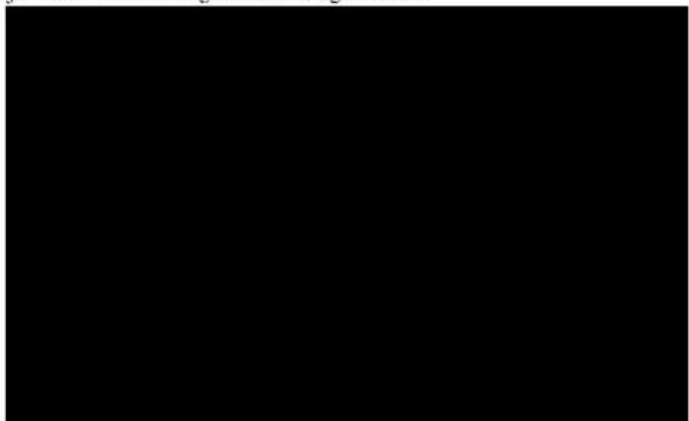
A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- 2.13. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a legfőbb szerv elnöke vagy tagja,
 - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 2.14. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,



- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztette vagy törölte.

2.15. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkeznek, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök:

Cím:

Tag:

Cím:

Tag:

Cím:

2.16. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. [jogcím esetének vizsgálata]
- a Felügyelő Bizottsági tag halálával.
- a Felügyelő Bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- a Felügyelő Bizottsági tag lemondásával. A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondást az új Felügyelő Bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a Felügyelő Bizottsági tag visszahívásával. Az Alapító a Felügyelő Bizottsági tag megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a Felügyelő Bizottsági tag az Alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti. [alapítói visszahívás joga].

2.17. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

3. A Kuratórium és Felügyelő Bizottság

3.1. A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinck közeli hozzátartozója

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.2. A Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségérítésben részesülhetnek.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítvány [REDACTED] Kuratóriumi Elnök önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog [REDACTED] kuratóriumi tagot, mint Elnököt önállóan illeti meg.
3. Utalványozási joggal az Alapító Okirat V. fejezet 1.13 pontjában megjelölt kuratóriumi tagok kettőn együttesen rendelkeznek.
4. Az Alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogokat [REDACTED] képviselő gyakorolja.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393 §. sérelme nélkül módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADO MÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

A közhasznúsági melléklet tartalmára a Civil [REDACTED] rendelkezés az irányadó.

X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

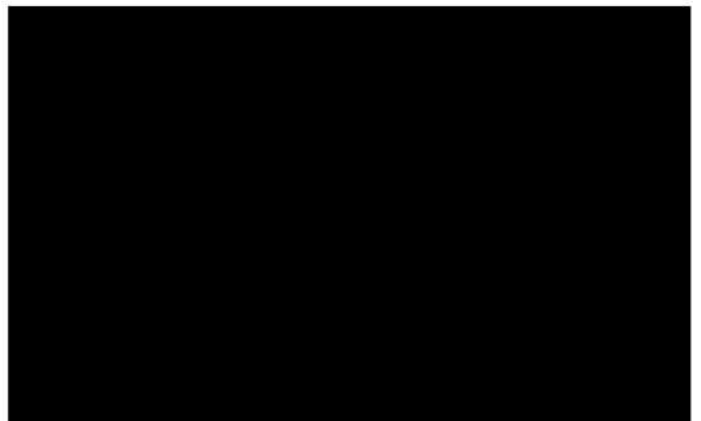
XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó, megszűnés idején meglévő vagyont az Alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XII. A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB ELŐÍRÁSOK

1. A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, a jelen Alapító okirat V. fejezet 1.7-es pontjával összhangban.
2. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.
3. A Kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza. A döntések címzettekhez való közlésért felelős személy: Kádár Bálint, nyilvánosságra hozatalért felelős személy: Kádár Bálint.
4. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokha az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
5. A Kuratórium <http://kek.org.hu/> címen fellelhető internetes honlapján nyilvánosságra hozza a következő adatokat:
 - az Alapítvány működési adatai (e körben különösen: az Alapítvány Alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
 - az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek;
 - a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.
 - az Alapítvány elbírált pályázatainak eredményét a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

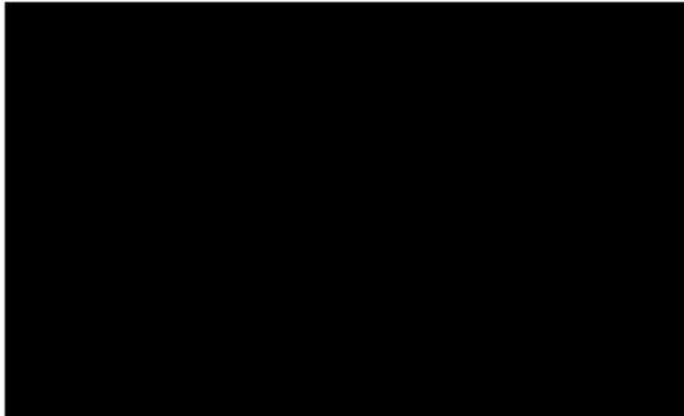
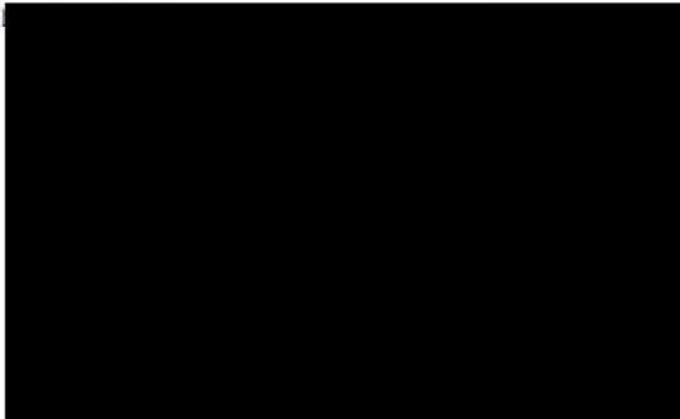


XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Plk. és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Törvényszék az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.
3. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti.
4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az Alapító Okirat módosítására és egységes szerkezetbe foglalására az Alapító Okirat preambuluma, I. fejezete 1., 2., 3. és 4. pontjának, II. fejezete 2., 3., 5., 6., azon belül 6.1, 6.2, 6.5, 6.6, 6.7 alpontjainak, III. fejezetének 4. pontjának, IV. fejezetének 1., 2., 3., 4., 9., és 10. pontjainak, V. fejezetének 1. pontjának, azon belül 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.17 alpontjainak, 2. pontjának, azon belül 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 alpontjainak, 3. pontjának 3.1 és 3.3 alpontjainak, VI. fejezetének 1., 3. és 5. pontjainak, VII. fejezetének, VIII. fejezetének 1. és 2. pontjainak, IX. fejezetének, XI. fejezetének, XII. fejezetének 1., 2., 3., 4. és 5. pontjainak, illetve XIII. fejezetének 1., 2. és 3. pontjainak változása adott okot. Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az eredeti Al



Handwritten notes in the bottom left corner, including the date "2014.03.14" and other illegible markings.