

## Támogatási Szerződés

(a továbbiakban: *Szerződés*)

amely létrejött egyrészről:

**Pro Cultura Urbis Közalapítvány**  
 (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.,  
 képviseli: [REDACTED] kuratóriumi elnök  
 szervezeti nyilvántartási szám: 01-01-0001823  
 bejegyző végzés száma: Pk. 66107/1991  
 adószáma: 19667733-1-41  
 bankszámla száma: MBH Bank [REDACTED]  
 (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

**Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület**  
 székhelye: 1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 14.  
 képviselő: [REDACTED]  
 adószám: 18197529-2-42,  
 levelezési címe: [REDACTED]  
 számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt.  
 bankszámlaszám: [REDACTED]  
 (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között, az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### I. Előzmény és a támogatás célja

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025-ben pályázati felhívást tett közzé a szakmai-művészeti tevékenységüket Budapesten végző független előadó-művészeti szervezetek támogatására. A pályázók a 2025. július 2. – 2026. május 31. között megvalósítandó szakmai programmal pályázhattak, amelyben részletesen bemutatták szakmai és gazdasági elképzeléseiket az adott időszakra vonatkozóan.

A Kedvezményezett **146-PCU-MUV2025\_1/24\_250731/20:03** pályázati azonosítószámú pályázata a Pro Cultura Urbis Közalapítvány Kuratóriumának **2025/6/4.(09.02.)** sz. határozata alapján támogatást nyert, amely alapján a Támogató az alábbi támogatást nyújtja a Kedvezményezett számára.

### II. A Támogatott cél meghatározása, támogatás összege

1. Támogató a Kedvezményezett részére **7.650.000 Ft**, azaz **(Hétmillió-hatszázötvenezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás, támogatási összeg)** nyújt a II/2. pontban foglalt költségek fedezése céljából.
2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés II. 1. pontjában meghatározott támogatás összegét **“Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület - működési támogatására” használhatja fel, a pályázatában leadott pénzügyi tervvel összhangban.**
3. A Támogató a támogatás összegét jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását, valamint jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti – számlavezető pénzügyintézet által leigazolt – Felhatalmazó levél Támogatóhoz történő benyújtását követően, 15 munkanapon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett **CIB Bank Zrt. – [REDACTED]** számú bankszámlájára.
4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag a jelen Szerződés II. 2. pontjában foglalt költségek (a továbbiakban: Felhasználás) fedezésére fordítható. A támogatást a Kedvezményezett ettől eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege semmilyen adóhátralék, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. A

támogatás összege harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedélyezhető). Felek rögzítik, hogy Támogató nem vállal semmilyen felelősséget a Kedvezményezett tevékenységéért a jelen szerződésben rögzített Felhasználás során.

5. A Kedvezményezett tudomásul veszi:

- a) Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződésben megjelölt tevékenysége tekintetében ÁFA levonási jog illeti meg, abban az esetben a Támogató felé kizárólag nettó támogatási összeg elszámolására jogosult.
- b) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan belföldön kibocsátott, devizában kifejezett számlát/bizonylatot, akkor azon fel kell tüntetni az aznapi HUF árfolyamon átszámított forintosított összeget.
- c) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan külföldön kibocsátott kifizetésről/átutalásról szóló számlát/bizonylatot, melyen külföldi fizetőeszköz általi összeg van feltüntetve, akkor azon köteles feltüntetni a forintosított összeget.
- d) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató felé nem számolhat el olyan bizonylatot, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata, valamint olyan bizonylatot sem számolhat el, mely a jelen Szerződésben megjelölt támogatási összeg elszámolási dokumentációjának elkészítésével kapcsolatban keletkezett.  
A támogatás összegét a Kedvezményezett a jelen Szerződés 7. számú mellékletét képező költségtervben rögzítettek szerint használhatja fel. Az 7. számú melléklet szerinti költségtervben szereplő költségjogcímek a pályázatra benyújtott – a pályázati anyagban benyújtott költségvetési tervben szereplő költségjogcímeiktől nem térhetnek el.

6. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

III. **Az elszámolás rendje:**

1. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a támogatással **legkésőbb 2026. augusztus 31.** napjáig a Pro Cultura Urbis Közalapítvány felé elszámol oly módon, hogy Kedvezményezett köteles Támogatónak elektronikusan a [REDACTED] email címre illetve papír alapon – eredeti aláírással ellátva – benyújtani a pályázatkezelő szervezethez ([REDACTED] személyesen vagy [REDACTED] postai úton, (postai úton történő benyújtáskor a benyújtás dátumának a feladás dátuma számít) – az alábbiak szerinti szakmai és pénzügyi elszámolást (továbbiakban: **beszámolót**):

- a **szakmai elszámolás keretében** a Kedvezményezett a Felhasználás tényleges megvalósulásáról szóló rövid, 1-3 oldalnyi – a Kedvezményezett képviselője által aláírt – szöveges szakmai értékelő anyagot, amely előadás megvalósulása esetén tartalmazza a sajtóban, saját weboldalon, Facebook és Instagram oldalakon megjelent anyagok másolatát, kiadványok / print anyagok esetén egy eredeti példányt, rendezvény megvalósítása esetében legalább 5 db fotót, kiadvány megjelentetése esetében az elkészült kiadványból 2 példányt.
- a **pénzügyi elszámolás keretében** jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező számviteli bizonylatok összesítését, személyi költségek elszámolása esetén a jelen szerződés 3/A számú mellékletét képező személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát. A 3/A. mellékletet személyenként havi bontásban részletezve szükséges kitölteni és benyújtani.
- Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződés 6. számú mellékletében rögzített jogcímenek felmerült költségeket számolhatja el. A mellékletben nem szereplő kiadásokat Támogató nem ismeri el, azok a Kedvezményezettet terhelik.
- a támogatás felhasználását igazoló, számszaki és formai szempontból kifogástalan, záradékolással ellátott számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, továbbá a számfeljtés útján fizetett személyi juttatásokhoz a vonatkozó számfeljtő lapok (kartonok) záradékoltt és hitelesített másolatát,

- A **szabályos záradékolás** azt jelenti, hogy a számla eredeti példányán feltüntetésre kerül a következő: „A 146-PCU-MUV2025\_1/24\_250731/20:03 számú szerződésben foglalt támogatás terhére elszámolva.....,- Ft”, a támogatásra elszámolt összeg kötelező feltüntetésével. (A számfejtő lapon / bérkartonokon a záradékban szükséges a bruttó személyi juttatás és a foglalkoztató által fizetett járulék külön összegszerű feltüntetése. Amennyiben a foglalkoztató által fizetett járulék a számfejtő lapon / bérkartonokon nem szerepel és el kívánják számolni, akkor a járulék kifizetését igazoló bankszámlakivonaton szükséges záradékolni a járulék összegét.)
- A **szabályos hitelesítés** azt jelenti, hogy a záradékkal ellátott eredeti bizonylat fénymásolatára bélyegzővel vagy kék tollal szöveges formában rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” vagy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” vagy „Hiteles másolat” és ezt a Kedvezményezett hivatalos képviselőjének körbélyegzővel, dátummal és aláírásával el kell látnia. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által eredetiben aláírt másolat nyújtható be, a meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.

**A támogatás terhére kizárólag a 2025. július 2. – 2026. május 31. között teljesített és 2026. június 30. napjáig kifizetett számlák/bizonylatok számolhatók el.**

- a jelen Szerződés III.5. pontjában meghatározott bruttó összeghatár felett a számviteli bizonylatok és a kifizetések alapját szolgáló szerződések, megállapodások, megbízások vagy megrendelők és visszaigazolások, teljesítés igazolások stb., hitelesített másolatát,
  - a számfejtés útján fizetett személyi juttatásokhoz
    - a vonatkozó munkaszerződések, megbízási szerződések, stb. hitelesített másolatát,
    - továbbá a foglalkoztatót terhelő járulék elszámolása esetében a járulékok pénzügyi teljesítését igazoló adott havi bankszámlakivonat záradékolt és/vagy hitelesített másolatát,
  - az átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló hitelesített banki igazolást vagy kivonatot, megjelölve a vonatkozó tételt (Csoportos átutalás esetén a havonkénti csoportos átutalási megbízási csomag összesítőt, valamint a beküldött csomag összegének terhelését igazoló bankszámlakivonatot is),
  - a készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát.
2. Tekintettel arra, hogy a támogatás összege kizárólag jelen Szerződés II. 2. pontjában rögzített Felhasználás megvalósítására használható fel, így csak e tevékenységgel összefüggésben felmerülő költségek elszámolását áll módjában a Támogató félnek elfogadni.
  3. A Támogató a Kedvezményezett által **határidőben benyújtott beszámolót** szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a benyújtást követő 90 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Támogató a beszámolóval kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.
  4. Amennyiben a Kedvezményezett a **beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget**, úgy a Támogató 8 napon belül legfeljebb 15 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet kötelezettsége teljesítésére.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének, a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a Kedvezményezett által (határidőben vagy határidő tűzésével) megküldött beszámoló hiánypótlásra szorul, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, abban az esetben a Támogató írásban, igazolható módon legfeljebb 30 napos határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a hiánypótlási kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a Támogató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. Kedvezményezett a Felhasználás során a nyújtott támogatás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó** értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Kedvezményezett tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
6. A jelen Szerződésben meghatározott Felhasználás során esetlegesen felmerülő többletköltség a Kedvezményezettet terheli.
7. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen Szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.
8. A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.
9. Kedvezményezett kijelenti, hogy:
  - 9.1. a jelen Szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - 9.2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
  - 9.3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
  - 9.4. jelen Szerződés III. 1. pontjában meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat a Támogatóval fennálló egyéb jogviszonyban, illetve más támogató felé nem számolja el,
  - 9.5. nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában az Áht. 48/B. §-ában meghatározott követelmények maradéktalanul teljesülnek,
  - 9.6. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, azaz a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn,
  - 9.7. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - 9.8. nyilatkozik arról, hogy a támogatás tekintetében adólevonási jog illeti-e meg (ÁFA nyilatkozat 3. sz. melléklet),
10. Kedvezményezett vállalja, hogy:
  - 11.1 a jelen Szerződéssel kapcsolatos beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
  - 11.2. a támogatást az Nvtv. rendelkezéseinek, valamint a jelen Szerződés előírásainak és a meghatározott célnak megfelelően használja.
  - 11.3. a támogatás hasznosításában – a Kedvezményezettel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
12. Kedvezményezett kijelenti, hogy eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének a mellékelt – jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező – Nyilatkozat keretében (4. számú melléklet).
13. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és az összeg után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot az Áht. és az Ávr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően visszafizeti a Támogató **MBH Banknál vezetett** [REDACTED] számú számlájára.
14. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
  - 14.1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvényből (a továbbiakban: Info tv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen Szerződés közérdekű adatait (a Kedvezményezett neve, támogatás célja, összege, a Kedvezményezett program időpontja, helyszíne) közzéteszi a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) internetes portálon.

- 14.2. az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
  - 14.3. kérésre a Kedvezményezett a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Info tv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
  - 14.4. a jelen szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, társasági szerződés) bekövetkezett változásokról (8) nyolc napon belül köteles írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni,
  - 14.5. a Támogató a vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget téve bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását, a jelen Szerződés teljesítését, valamint a támogatás felhasználása során keletkezett további megállapodásokat; illetve jogosult – Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – helyszíni ellenőrzést tartani;
  - 14.6. a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. fejezete (Számlázás), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.
15. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglalt logókat a jelen Szerződés szerinti Felhasználással összefüggésben, és a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt használhatja. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerinti Felhasználástól eltérő célra a megjelölést nem használhatja.

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés szerinti Felhasználáshoz kapcsolódó bármely kommunikációs tevékenysége során a logókat kötelezően használja, és kapcsolódó kiadványaiban, programfüzeteiben és egyéb publikációiban feltünteti, továbbá az alábbi tájékoztató mondatot szerepelteti:

„Működésünk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány és a Független Előadó-művészeti Alap anyagi támogatásával valósult meg.”

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Facebook és Instagram kommunikációja során kötelezően használja a következő hashtageket:

#budapest;

#fesz;

#pcu.

Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósításra kerülő rendezvények időpontjáról, helyszínéről a Támogatott címére a [REDACTED] e-mail címre a rendezvény megvalósítását megelőző 14 napon belül értesítést/meghívót küld.

#### IV. A kapcsolattartás rendje

- A Támogató részéről a Felhasználás megvalósításának kérdéseiben kapcsolattartó:

[REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
Pro Cultura Urbis Közalapítvány

- Kedvezményezett részéről:

[REDACTED]  
Tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a megjelölt kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen Szerződés módosítása nélkül – kötelesek a másik Felet haladéktalanul írásban, és igazolható módon értesíteni.

## V. A Szerződés megszűntetése

1. Jelen Szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével.
2. A Szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a Szerződés megkötése után akár az ő, akár a Kedvezményezett körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a Szerződés teljesítése tőle el nem várható, továbbá, ha a Szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
3. Felek a másik Fél jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértése esetén írásban azonnali hatályú felmondással élhetnek.
4. A Szerződésben foglalt kötelezettségek Kedvezményezett általi súlyos megsértésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
  - a) a támogatást nem a jelen Szerződésben vállalt Felhasználás fedezésére használja fel,
  - b) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a III. 13. pontban előírt visszafizetési kötelezettségének,
  - c) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
  - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, vagy indokolatlanul késedelmesen tájékoztatta Támogatót,
  - e) a Kedvezményezett a jelen támogatási szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - f) ellene csőd, - felszámolási, - vagy végelszámolási eljárás, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.
5. Támogató a jelen Szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a támogatás hasznosításában résztvevő bármely – a Kedvezményezettel közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
6. Kedvezményezett bármely szerződésszegése esetén legfeljebb 5, azaz öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
7. A támogatás felhasználása során a mindenkor hatályos közbeszerzési és az áfatörvény szabályainak figyelembevételével kell eljárnia a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett jogosult a Szerződéstől elállni abban az esetben, ha a Támogató a támogatás megfizetését indokolatlanul megtagadja.

## VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a Szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseit.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat

csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

4. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnél szükséges.
5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben felmerülő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton igyekeznek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita eldöntésére illetékes bírósághoz.
6. Jelen Szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Mőtv, az Áht, az Ávr., a Nvtv, a Vr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
7. A támogatott cél megvalósításának – a jelen Szerződésben rögzített – körülményeiben történő bármilyen módosítás kizárólag jelen Szerződés írásban történő módosításával lehetséges. A szerződés módosítás nem terjedhet ki a jelen szerződésben foglalt Felhasználás módosítására. A jelen Szerződés módosításáról a Kuratórium dönt.

Felek jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Támogatót, 1 (egy) példány a Kedvezményezettet illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Felhatalmazó levél
2. számú melléklet: Áfa nyilatkozat
3. számú melléklet: Számviteli bizonylatok összesítője, személyi költségek és azok közterheinek összesítője,
4. számú melléklet: Kötelező nyilatkozatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján) mellékletek.
5. számú melléklet: Kommunikációs útmutató
6. számú melléklet: Elszámolható költségjogcímek
7. számú melléklet: Költségterv

Szerződéskötéskor átadott dokumentumok (14.4 pont)

Alapszabály (30 napnál nem régebbi)

Bírósági vagy cégkivonat (30 napnál nem régebbi)

Budapest, 2025. ....10.21.....

Budapest, 2025. ....10.10.....

Támogató képviseletében:

Kedvezményezett képviseletében:

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Artopolis In  
Kedvezményezett  
1088 Budapest, Kőrös  
Adószám: 18197529  
CIB: 10700378-48113007-5140

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

..... Széni István körúti Fiók .....  
1055 Budapest  
..... Széni István körút. 15 .....  
számlavezető pénzintézet neve, címe

Alulírott megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	ARTOPOLIS EGYESÜLET
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[REDACTED]
Kedvezményezett neve:	Pro Cultura Urbis Közalapítvány
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[REDACTED]

A felhatalmazás időtartama a szerződéskötés napjától visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okirato(ka)t nem kell csatolni:

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege ..... Ft
- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, 2015. év október hó 13. nap

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Budapest, 2015. év, 10. hó, 14. nap.

Záradék: A felhatalmazást a fentieknek megfelelően tudomásul és nyilvántartásba vettük az alábbi sorszámmal:

000223322

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a jelen felhatalmazó levél alapján a számlavezető bankot terhelő valamennyi kötelezettségnek maradéktalanul - a CIB Bank Zrt-nek a fizető féllel szemben fennálló bármely esedékes követelésének beszámítását követően, de minden más pénzkövetelést megelőzően - eleget teszünk.

Számlavezető pénzintézet

## ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott, mint az Artopolis Kulturális és Művészeti Közhasznú Egyesület, képviselője nyilatkozom, hogy a **Pro Cultura Urbis Közalapítvány** pályázatának tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (a továbbiakban: ÁFA) alapján:

1. Nem vagyok alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
3. Alanya vagyok az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
4. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
5. Alanya vagyok az ÁFÁ-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.
6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

*(Kérjük a megfelelő aláhúzással jelezze!)*

Kijelentem, hogy a fenti aláhúzott pontban foglaltak vonatkoznak a pályázó szervezetre

Kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Pro Cultura Urbis Közalapítvány felé.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Budapest, 2025. október 10. ....

[Redacted signature area]

a kedvezmény

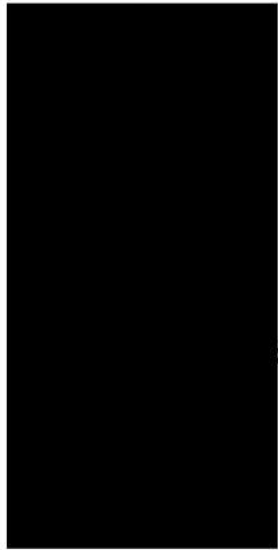
SZÁMVITTELI BIZONYLATOK ÖSSZEESÍTŐJE

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kette	Számla szerinti teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		
										Pénztár-bizonylat száma	Bankszám lakivonat száma	Átutalás/ki fizetés dátuma
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
Összesen												

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ .....törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pro Cultura Urbis Közalapítványtól ..... Ft. összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti járok el.

Budapest, 2025. 10. 10.



**SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE**

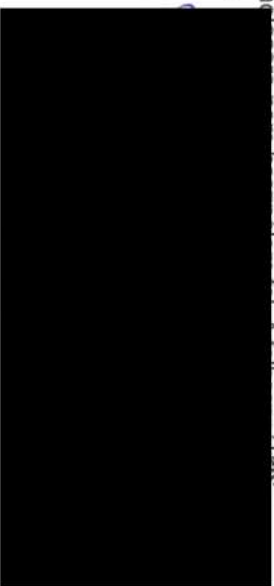
Sorszám	Név	Számfeletti hónap dátum	Bruttó Személyi Juttatás (Ft)	Foglalkoztató által fizetett járulékok (Ft) (SZOCHO)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		
						Pénztár-bizonylat száma	Bankszámlakivonat száma	Átutalás/kifizetés dátuma
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>Összesen</b>								

**NYILATKOZAT**

Alulírott, a/z/ ..... törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pro Cultura Urbis Közalapítványtól „.....” célra kapott, „.....” Ft. összegű támogatás

elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest, 2025. 10. 10.



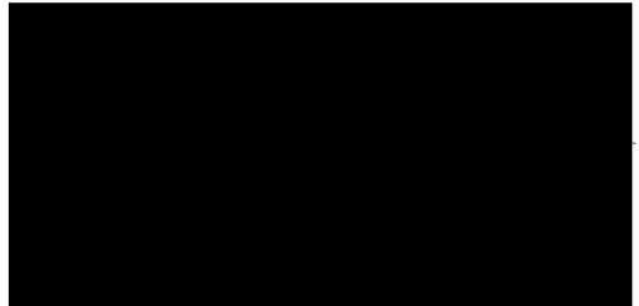
### Nyilatkozat

**Tudomásul veszem, hogy** nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**Kijelentem, hogy** csatolom „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” című dokumentumot.

Budapest, 2025. október 10. ....



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kedvezményezett neve: Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

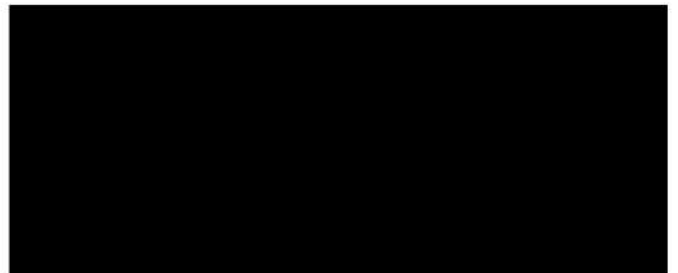
.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Budapest, 2025. október 10. ....





## KOMMUNIKÁCIÓS ÚTMUTATÓ

Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025. évi független előadó-művészeti terület támogatása

### Logók (Budapest, FEA valamint PCU logók)

- A logókat minden olyan grafikán – legyen szó online vagy offline tervről – amely a Támogató 2025. évi pályázati felhívásának előadó-művészeti területi támogatásához kapcsolódik, Kedvezményezettnek jól látható módon fel kell tüntetni.
- A logó bármelyik mellékelt verziója egyaránt használható, attól függően, hogy az adott grafikai tervhez melyik illik jobban.
- A logó torzítása, átméretezése és színeinek megváltoztatása nem megengedett.

Budapest Főváros logója elérhető: BP <https://budapest.hu/varoshaza/fovarosi-onkormanyzat/arculat>

FEA logó: [https://drive.google.com/file/d/1Lncs70xUBgr0hF0wy69omWrrPeFbb6bf/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Lncs70xUBgr0hF0wy69omWrrPeFbb6bf/view?usp=drive_link)

PCU logója: [https://drive.google.com/drive/folders/1NNoJPIDmPMXm\\_p9ub85F2Pvff47IXJ0j?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1NNoJPIDmPMXm_p9ub85F2Pvff47IXJ0j?usp=drive_link)

### Kötelező tájékoztató

A logó mellett kötelezően feltüntetendő minden arculati anyagon az alábbi tájékoztató mondat:

**„Működésünk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány és a Független Előadó-művészeti Alap anyagi támogatásával valósult meg.”**

### ONLINE MEGJELENÉSEK

#### Facebook és Instagram kommunikáció

Kötelező hashtagek:

#budapest

#fesz

#pcu

#### Események

- A Facebookon létrehozott események borítóképén jól látható módon fel kell tüntetni Budapest logóját.
- Az esemény leírásában szerepelnie kell a kötelező tájékoztató mondatnak.

#### Saját weboldal

Amennyiben az adott szervezet saját weboldalán hír formájában tudósít a Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025. évi független előadó-művészeti terület támogatásából megvalósuló eseményről, akkor a kötelező tájékoztató mondatnak és a logónak szerepelnie kell a hírben.

#### Hírlevél

Az adott rendezvényről tájékoztatást nyújtó hírlevél szövegében fel kell tüntetni a kötelező mondatot, el kell helyezni a logókat is.

### OFFLINE MEGJELENÉSEK

#### Plakátok, szórólapok

Kötelező megjeleníteni jól látható és olvasható módon a logókat és a tájékoztató mondatot.

#### Rendezvények

A pályázati keretből megvalósított rendezvények esetében a PCU e-mail címére kötelesek meghívót küldeni:

Kelt, Budapest, 2025. 10. 10. ....

## Elszámolható költségjogcímek

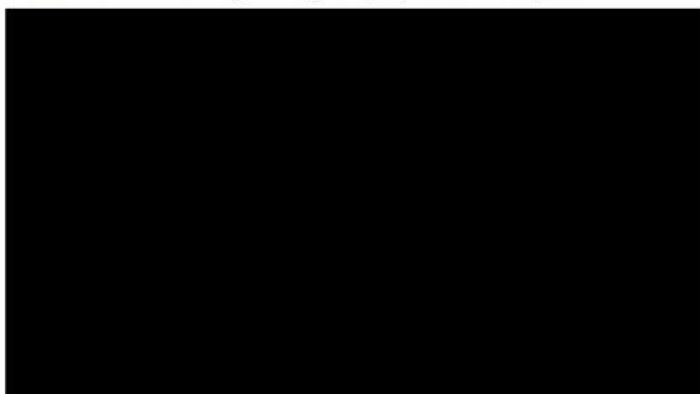
Jelen melléklet a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és meghatározza azon költségkategóriákat, amelyek a Támogató felé történő elszámolás alapját képezhetik.

- Szakmai közreműködők tiszteletdíja, amelyhez a költségvetésben szükséges tételesen feltüntetni a közreműködők tevékenységi körét (például: szervező, koordinátor, koreográfus stb.), név szerinti megjelölés nélkül.
- Teremhasználat díja (terembérlet).
- Szervezéssel kapcsolatos költségek.
- Reklám- és PR-tevékenységek költségei.
- Személyi jellegű kiadások, ideértve a bejelentett munkavállalók munkabérét.
- A bejelentett munkatársak után fizetendő adók és járulékok.
- Adminisztrációs költségek, mint például irodaszer beszerzés, fénymásolás, postai díjak.
- Közüzemi díjak.
- Kommunikációs költségek. Ide tartozik például a telefon- és internetszolgáltatás előfizetése. Fontos, hogy telefon-előfizetés esetén kizárólag hivatalos szolgáltatóval kötött szerződés és a szolgáltató által kibocsátott számla fogadható el; közvetítő igénybevétele nem megengedett.
- Karbantartási költségek, ideértve a különféle berendezések (pl. tűzjelző, világítási, színpadtechnikai rendszerek) karbantartását és javítását, továbbá az infrastruktúrával rendelkező szervezetek esetében a helyiségek takarítását, tisztasági festését (felújítás nem), valamint a takarításhoz szükséges higiéniai anyagok beszerzését.
- Szolgáltatások vásárlása, például könyvelési díjak, illetve az infrastruktúrával rendelkező pályázók esetében a takarítási költségek.

A pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök összértéke nem haladhatja meg a pályázaton elnyert támogatás 5 %-át.

Kelt: Budapest, 2025. 10. 10.

Ügyvezető igazgató  
Dr. ...  
Közvetítő  
Közvetítő



f./ Kulturális programok megszervezése, azok sikeres lebonyolításában közreműködés.

g./ A tagdíj határidőre történő befizetése.

A tagdíj összege 5000 Ft/év, amelyet a tárgyév május 31-ig készpénzben az Egyesület pénztárába vagy átutalással az Egyesület bankszámlájára kell befizetni. Évközben belépő tag arányos tagdíj fizetésére köteles.

3. A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset benyújtásának szabályai

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

## 6./ A pártoló tagok jogai

1. A pártoló tagok jogai:

a./ Javaslatot tehet, és véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban, részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein.

b./ Javaslatot tehet a negyedéves/éves program kialakítására, a kulturális, művészeti kérdések megtárgyalására.

c./ Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

## 7./ Az Egyesület testületei és vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület testületei:

a./ Közgyűlés.

b./ Elnökség.

2. A társaság vezető tisztségviselői:

a./ Az elnök;

b./ A főtitkár;

c./ Az elnökségi tag.

3./ A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve.

4./ Az Egyesület képviselete

Az Egyesület képviseletére önállóan, *általános terjedelemben* az egyesület elnöke és főtitkára jogosult.

## 8./ A Közgyűlés

### 1.) Rendes közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlést az Elnök hívja össze az Egyesület székhelyére és a tagok által megválasztott levezető elnök vezeti le.

~~Az Elnök akkor is jogosult a közgyűlés összehívására, ha a közgyűlés összehívásának időpontjában az Elnök megbízatása lejárt. Ebben az esetben a közgyűlés napirendjére kell tölteni a vezető tisztségviselőkhöz megválasztásukat.~~

2. A Közgyűlést évente legalább egyszer (május 31-ig) össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok tagokkal, írásban történő közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére a meghívót igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) úgy kell megküldeni, hogy azt a Közgyűlés időpontja előtt legalább tíz nappal kézhez vehessék **a Közgyűlés időpontja előtt legalább 10 nappal kell megküldeni.** Amennyiben [REDACTED] an fel kell hívni a tagok figyelmét.

[REDACTED] elnök

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a Közgyűlés határozatképtelensége megállapítása esetén a megismételt Közgyűlést meg kell tartani. **A megismételt közgyűlést a közgyűlés eredeti időpontjától számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni.** A tagok figyelmét a meghívóban fel kell arra hívni, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Megismételt Közgyűlést csak az eredeti napirend vonatkozásában lehet határozatképesé nyilvánítani.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

3. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van.

4. A közgyűlés nyilvános, bárki részt vehet rajta. A nyilvánosság kizárólag a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5. A Közgyűlés összehívását kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az Elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlésen valamennyi tag 1-1 szavazattal rendelkezik.

## 2.) Rendkívüli közgyűlés

a/ A rendkívüli közgyűlés összehívásáról a tagokat 3 nappal a közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően értesíteni kell.

b./ A rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

## 3.) A közgyűlés rendje

3.1. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképeséget, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

3.2. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület főtítkára látja el. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.

3.3. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

[redacted] elnök

[redacted] ügyvéd

2025. 6.

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3.4. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 4.) A Közgyűlés határozathozatala

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

#### 5.) A Közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) az egyesület szervezeti és működési szabályzatának, valamint befektetési szabályzatának elfogadásával kapcsolatos döntés;
- k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

#### 9./ A tisztségviselők megválasztása, a megbíztatás megszűnése

1. Az Egyesület tisztségviselői:

- a./ elnök
- b./ elnökségi tag
- c./ főtitkár

2. Az Egyesület tisztségviselőit a közgyűlés ö

[redacted] elnök

[redacted]

2025.10

[redacted] véd

3. A közgyűlés 3 fős elnökséget választ, melynek az élén az elnök áll. Az elnök közvetlen helyettese a főtitkár. Tisztségviselő csak érvényes tagsági viszonytal rendelkező rendes tag lehet.

4. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte. Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatszámot, újabb választási fordulót kell tartani.

5. Az elnök, az elnökségi tag, a főtitkár tevékenységüket társadalmi munkában látják el.

6. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:

a./ a megbíztatás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbíztatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## 10./ Az Egyesület elnöksége

1./ Az elnökség összetétele:

- Elnök,
- Elnökségi tag
- Főtitkár

2./ Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén a legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül 2 fő jelen van.

3./ Az Elnökség feladatai:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről és kizárásáról való döntés

[redacted] elnök

[redacted] ügyvéd

2025.

**m./ az egyesület belső szabályzatainak elfogadásával kapcsolatos döntés;**

n./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4./ Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

5./ Összeférhetetlenség:

Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője,

- aki nem nagykorú
- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartami, akit a közügyektől eltiltottak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7./ Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület főtitkára látja el. Az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.

## 11./ Az Egyesület elnöke

1. Az elnök az elnökség tagjainak közreműködésével irányítja és vezeti az Egyesület tevékenységét.
2. Az elnök feladata és hatásköre:
  - a./ A közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, vezetése.
  - b./ Az Egyesület képvisellete.
  - c./ Az Alapszabály, a közgyűlés és a bizottsági határozatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése.
  - d./ A hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület munkájáról.
  - e./ Kapcsolattartás a magyar és nemzetközi kulturális élet szereplőivel, az állami kulturális, művészeti szervezetekkel.
  - f./ Aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása.
  - g./ Döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.
  - h./ Az egyesület belső szabályzatainak felülvizsgálata, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása.
  - i./ Mindazon feladatok ellátása, amelyeket a jogszabály, az alapszabály, az alapszabály módosításai, az elnökség illetve a közgyűlés a hatáskörébe utal.

[redacted] elnök

[redacted] gyvéd

2025. 11. 10.

## 12./ Az Egyesület főtitkára

1. Az Egyesület hivatali, operatív, illetve adminisztratív teendőinek irányítója.
2. A főtitkár feladata és hatásköre:
  - a./Az elnökkel és a többi tisztségviselővel együttműködve összehangolja az Egyesület tevékenységét, biztosítja az Alapszabály szerinti működés feltételeit.
  - b./ Szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását.
  - c./ Az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését.
  - d./ Előkészíti az elnökségi üléseket.
  - e./ Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
  - f./ Önállóan képviseli az Egyesületet.
  - g./ Gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról.
  - h./ Előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti Az Egyesület munkatervét, üléstervét, eseménynaptárát, költségvetését.
  - i./ Gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről, archiválásáról.
  - j./ Figyelemmel kíséri az Egyesületre vonatkozó jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását.
  - k./ Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Egyesület szabályzatai, a közgyűlés, vagy az elnökség hatáskörébe utalnak.
3. Tevékenységéről az Elnökségnek folyamatosan beszámol.
4. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén megbízás alapján az elnökség valamely tagja helyettesíti.

## 13./ Ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével

*Az Egyesület szerveinek ülését infokommunikációs eszközök igénybevételével is meg lehet tartani, amennyiben valamennyi tag számára biztosított a folyamatos jelenlét. Ebben az esetben az ülés megtartásának módjára az ülés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét, és a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdetét megelőző napon a tag által megadott elektronikus levelezési címre kell elküldeni a belépéshez szükséges adatokat és információkat. Az ülésre egyebekben a személyes jelenléttel tartott ülés szabályai alkalmazandók.*

*Az Egyesület az infokommunikációs eszköz igénybevételével tartott közgyűlés, illetve elnökségi ülés esetén az ülés nyilvánosságát akként biztosítja, hogy az ülés meghívóját az egyesület honlapján közzéteszi. A meghívóban közölni kell az elnök elektronikus levélcímét, illetve azt a címet, amelyen a részvételi szándékát bárki bejelentheti. Az ülésen részt venni kívánó személy legkésőbb az ülés napját megelőző napon jelentheti be az elnöki, illetve a meghívóban közölt elektronikus levélcímre küldött levélben, hogy a személyes jelenléttel összehívott ülésen infokommunikációs eszköz igénybevételével kíván részt venni.*

*Ha az ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével történik, az egyesület biztosítja a tagok számára a személyes részvétel lehetőségét, és az elektronikus hírközlő eszköz egy darabját az ülés helyszínén biztosítani kell. Az ülés megtartásához skype, Zoom, vagy Microsoft Teams alkalmazást lehet igénybe venni, amely a kép és hangrögzítést is lehetővé teszi.*

*A tag, valamint a tisztségviselő elektronikus levélcímét az elnök tartja nyilván, új tag elektronikus levélcímét a belépési nyilatkozat benyújtásakor közli az egyesülettel, és felvétele esetén az elnök rögzíti a tagjegyzékben. A tag, illetve tisztségviselő a kapcsolattartás érdekében köteles elektronikus levélcíme megváltozását az egyesület elnökének írásban bejelenteni.*

*Az elektronikus hírközlési eszközt igénybe venni kívánó személy legkésőbb az ülés napját megelőző napon jelentheti be az elnök elektronikus levélcímére küldött levélben, hogy a személyes jelenléttel összehívott ülésen infokommunikációs eszköz igénybevételével kíván részt venni.*

*Ha az ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével történik, illetve ha a résztvevő tag, illetve tisztségviselő bejelentette, hogy a személyes jelenléttel összehívott ülésen infokommunikációs eszköz igénybevételével kíván részt venni, az elnök, illetve az általa megbízott személy legkésőbb az ülés kezdete*

██████████ elnök

██████████ ta ügyvéd

2025.

*előtt 2 órával küldi meg a tag, illetve az ülésen való részvételét bejelentő személy által megadott elektronikus levélcímre a regisztrációhoz, illetve a bekapcsolódáshoz szükséges adatokat és információkat. Az online ülésen a tag a teljes nevét, a meghatalmazott a teljes nevét és „M” betűvel jelezve meghatalmazotti státuszát, egyéb résztvevő a „V” betűvel jelezve a vendég státuszát tünteti fel a képernyőképén.*

*Az ülés akkor tartható meg infokommunikációs eszközök igénybevételével, ha a rendszer és a kapcsolat üzembiztos a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.*

*Amennyiben a közgyűlés, illetve az elnökség döntését infokommunikációs eszköz igénybevételével tartott ülésen hozza, a határozathozatalra vonatkozó adatokat a 8.3. és a 10.7. pontban foglalt módon nyilvánosságra kell hozni.*

#### **14./ Az Egyesület gazdálkodása, vagyona**

1. Az Egyesület bevételei: a) tagdíj; b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel; c) a költségvetési támogatás: ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás; cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás; cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás; cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege; d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéeként szerzett bevétel; e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány; f) egyéb bevétel.

2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai) a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek; b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek; c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása; d) egyéb költség.

3. Az Egyesület bevételeit a 15.1. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az 2. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület 15.2. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

#### **4. Beszámolási szabályok**

4.1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót. Az egyesület beszámolója tartalmazza: a) a mérleget (egyszerűsített mérleget), b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést), c) a kiegészítő mellékletet.

4.2. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

4.3. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévet követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta

4.4. Az Egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi

elnök

ügyvéd

2025.10


**15./ Az Egyesület megszűnése**

Az Egyesület megszűnésére a Ptk. 3:49. § (1) bekezdése, a 3:83. § és a 3:84. § irányadó.

**16./ Záró rendelkezések**

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alkalmazandók.

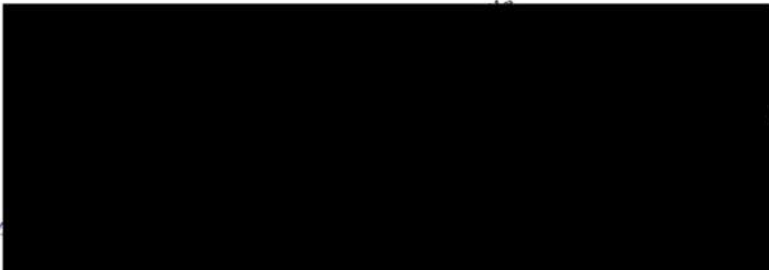
Kelt, Budapest, 2025. május 31.

  
az Egyesület elnöke

Ellenjegyzem, és igazolom, hogy a jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2025. január 31-én elfogadott módosításokat **dólt, félkövér betűtípus, a törléseket áthúzás**, a 2025. május 31-én elfogadott módosításokat **dólt, félkövér betűtípus és aláhúzás, a törlés dupla áthúzás** jelzi.

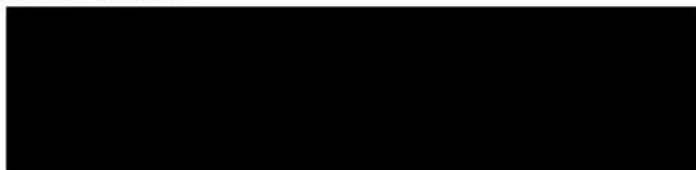
Budapest, 2025. május 31.

 elnök

 ügyvéd

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Nánay Fanni Katalin** (születési név: [REDACTED] született: [REDACTED]  
[REDACTED] anyja születési neve: [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED], Magyarország állampolgára, mint az **Artopolis Művészeti és Kulturális  
Közhasznú Egyesület** (nyilvántartási száma: **01-02-0013088**, székhelye: **1088 Budapest, Krúdy  
Gyula utca 14. 1. em./12.**) (a továbbiakban: **Egyesület**) képviselőjére jogosult képviselője az  
Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott  
vagy előbélyezett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles  
aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:



**Dr. Steiner Erika Közjegyzői Irodája**  
Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 60. földszint 1.  
Telefon: (+36 1) 250-3659  
387-5558, 453-0468  
e-mail: [iroda@drsteiner.hu](mailto:iroda@drsteiner.hu)



**Dr. Steiner Erika közjegyző**  
**Budapest III. kerület 2. székely**  
Hivatali tárhely: MOKKIT  
KRID: 342479118  
e-mail: [steiner.erika@kozjegyzo.hu](mailto:steiner.erika@kozjegyzo.hu)

*Angol nyelvi jogosítvány száma: IRM/IKSZFO/3084/2009.*

*Francia nyelvi jogosítvány száma: 4/2017*

Ügyszám: 11018/Z/2329/2025

### Tanúsítvány

---Tanúsítom [REDACTED] ügyfél (születési neve: [REDACTED] született:  
[REDACTED] anyja születési neve: [REDACTED]) [REDACTED]  
[REDACTED], Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát  
az előttem felmutatott [REDACTED] számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal,  
lakcímét pedig a [REDACTED] lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti  
„Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valóságát.**-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

---Készült dr. Steiner Erika Budapest III. kerület 2. számú közjegyzői székelyre kinevezett közjegyző hivatalos helyiségében, a 1034 Budapest, Bécsi út 60. földszint 1. szám alatti közjegyzői irodában. -----

---Kelt Budapest, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év október hónap 14. (tizennegyedik) napján. ---





## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2025.10.13. 15:24

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 01-02-0013088 Jogerő: 2008.09.16  
4
- 
2. **A szervezet neve:** Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület Jogerő: 2008.09.16  
4
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyzve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyzve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 2008.09.16  
4
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 2008.09.16  
4
8. **A szervezet székhelye:** 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 14. 1. em./12. Jogerő: 2025.07.02  
34
- 
9. (1) **A képviselő neve:** [REDACTED] Jogerő: 2025.07.02  
34  
**Anyja neve:** [REDACTED]  
**Lakóhelye:** [REDACTED]  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Önálló  
**terjedelme:** Általános  
  
**A megbízás időtartama:** 5 év  
**A megbízás megszűnésének időpontja:** 2030.01.31  
**A megszűnés tényleges időpontja:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
- (2) **A képviselő neve:** [REDACTED] Jogerő: 2025.07.02  
34  
**Anyja neve:** [REDACTED]  
**Lakóhelye:** [REDACTED]  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Önálló  
**terjedelme:** Általános  
  
**A megbízás időtartama:** 5 év  
**A megbízás megszűnésének időpontja:** 2030.01.31  
**A megszűnés tényleges időpontja:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
- 
10. **A szervezet célja:** Az Egyesület kulturális, művészeti és közművelődési tevékenységet folytat, különös hangsúlyt fektetve a rendhagyó helyszíneken létrejövő alkotásokra, illetve a közösségi művészetekre. Az Egyesület kulturális, közművelődési küldetést teljesít (kortárs művészetek, újító tendenciák bemutatása, ismeretterjesztés, közönségcsélesztés). Az Egyesület további célja az évente megrendezett PLACCC Fesztivál non-profit alapú megszervezése, amely a művészet hagyományos helyszínein kívül (közterek, rendhagyó helyszínek) létrejövő alkotásokat állítja középpontjába. Az Egyesület kiemelt célja ismeretterjesztő beszélgetések, közönségtalálkozók, konferenciák szervezése. Az Egyesület további célja kiadványok szerkesztése, fordítása, terjesztése, különös hangsúlyt fektetve az Egyesület által promotált és támogatott művészeti és kulturális jelenségekkel kapcsolatos kiadványokra. Az Egyesület kiemelt célja hazai és külföldi (főleg, de nem kizárólag fiatal, feltörekvő) művészek támogatása, szakmai segítése. Jogerő: 2025.07.02  
34
- 
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** kulturális tevékenység Jogerő: 2008.09.16  
4
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárati napja nincs bejegyzve
13. **A létesítő okirat (módosítás)** [REDACTED] Jogerő: 2025.07.02  
34

21. <b>Közhasznú jogállás:</b> Közhasznú	Jogerő: 2018.03.21 20
22. <b>A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:</b> 18197529#cegkapu	Jogerő:
23. <b>A szervezet adószáma:</b> 18197529-2-42	Jogerő: 2015.03.10
24. <b>A szervezet adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2008.09.26	Jogerő: 2015.03.10
25. <b>A szervezet közösségi adószáma:</b> HU18197529	Jogerő: 2015.03.10
26. <b>A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2008.09.26	Jogerő: 2015.03.10
27. <b>A szervezet statisztikai számjele:</b> 18197529-9039-529-01	Jogerő: 2025.01.10 28
28. <b>A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2025.07.04	Jogerő: 2025.07.04 34
29. <b>A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:</b> Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	
30. <b>A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):</b> Szervezeti egység nincs bejegyezve	
31. <b>A szövetséget létrehozó szervezetek listája:</b>	
32. <b>Jogelőd szervezetek:</b> Jogelőd szervezet nincs bejegyezve	
33. <b>Jogutód szervezetek:</b> Jogutód szervezet nincs bejegyezve	
34. <b>Folyamatban levő eljárás típusa:</b> Nincs	
35. <b>Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:</b> Eljárás nincs bejegyezve	
36. <b>Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:</b> Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve	
39. <b>Egyéb:</b> Nincs egyéb adat bejegyezve	

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Budapest, 2025.10.13

(bélyegző)

-----  
aláírás

EREDETIVEI MEGEGYEZŐ

2025.10

## Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület Alapszabály

Az Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület) Alapszabálya, amelyet az Egyesület alakuló Közgyűlése az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61-64. §-a, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján 2008. március 1-jén fogadott el. *Az Egyesület 2025. január 31-én, majd 2025. május 31-én tartott közgyűlése a – többször módosított - alapszabályt módosította, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint fogadta el:*

### 1./ Általános rendelkezések

1. A civil szervezet neve: Artopolis Művészeti és Kulturális Közhasznú Egyesület  
Rövidített neve: Artopolis Egyesület.
2. Székhelye: [REDACTED]
3. Alapításának éve: 2008.
4. Működési területe: kiemelten Magyarország, azon belül Budapest város és környéke. Az Egyesület törekszik nemzetközi kapcsolatok kiépítésére és nemzetközi szervezetekkel való együttműködésre.
5. Az Egyesület jogi személy.

### 2./ Az Egyesület céljai

Az Egyesület kulturális, művészeti és közművelődési tevékenységet folytat, különös hangsúlyt fektetve a rendhagyó helyszíneken létrejövő alkotásokra, illetve a közösségi művészetekre. Az Egyesület kulturális, közművelődési küldetést teljesít (kortárs művészetek, újító tendenciák bemutatása, ismeretterjesztés, közönségszélesítés).

– Az Egyesület további célja az évente megrendezett PLACCC Fesztivál non-profit alapú megszervezése, amely a művészet hagyományos helyszínein kívül (közterek, rendhagyó helyszínek) létrejövő alkotásokat állítja középpontjába.

– *Az Egyesület kiemelt célja hazai és külföldi (főleg, de nem kizárólag fiatal, feltörekvő) művészek támogatása, szakmai segítése*

– Az Egyesület kiemelt célja ismeretterjesztő beszélgetések, közönségtalálkozók, konferenciák szervezése.

– Az Egyesület további célja kiadványok

– szerkesztése,

– fordítása,

– terjesztése,

különös hangsúlyt fektetve az Egyesület által promotált és támogatott művészeti és kulturális jelenségekkel kapcsolatos kiadványokra.

### 3./ Az Egyesület tevékenységei

3.1. Az Egyesület alaptevékenysége előadó-művészet, ezen belül elsősorban színházművészeti előadó-művészet, továbbá táncművészeti előadó-művészet. Az Egyesület tevékenységét Magyarország Alaptörvénye XI. 1. pontjának érvényesülése érdekében folytatja, az alábbi közhasznú tevékenységei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott közfeladat ellátását szolgálják:

a./ Működteti a tagjai részvételével 2014. január 1. óta működő MeetLab színházi társulatot.

b./ Segíti, koordinálja, irányítja, valamint szervezi a művészeti, kulturális eseményeket, fesztiválokat, népszerűsíti azokat.

c./ Ápolja a kulturális, művészeti hagyományokat.

[REDACTED] elnök

[REDACTED] ügyvéd

d./ Információt nyújt a saját és mások által szervezett kulturális, művészeti programokról.

3.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el. Az egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem állít.

3.3. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.4. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

3.5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján: [www.placcc.hu](http://www.placcc.hu), szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.

3.6. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

#### 4./ Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagjai a tagokat megillető jogok és őket terhelő kötelezettségek alapján: rendes tagok és pártoló tagok.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, akik részt kíván venni az Egyesület kulturális, művészeti munkájában, az általa szervezett programokban, aki egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, az Egyesület tagjává való felvételt a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezi, az Egyesület Alapszabályát elfogadja, az Elnökség felvételéről dönt, és vállalja, hogy befizeti az éves tagdíjat.

Az Egyesület rendes tagja lehet továbbá az a jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki magára nézve kötelezőnek fogadja el az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy azt betartja, illetve tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, az egyesületi célok megvalósításában, az Elnökség felvételéről dönt, valamint vállalja, hogy megfizeti a tagdíjat.

Az Egyesület természetes személy rendes tagjai jogaikat személyesen gyakorolják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet:

a./ Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek mindazok a természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, akik az Egyesület célkitűzéseivel és tevékenységével egyetértenek, az Egyesületet feladatainak ellátásában anyagi vagy erkölcsi támogatásban részesítik, de abban rendes tagként nem kívánnak részt venni.

b./ A pártoló tagok és az Egyesület között az Egyesület közhasznú tevékenységének támogatása körében polgári jogi szerződések (együtműködési megállapodások) köthetők.

#### 4. A tagsági viszony keletkezése

Az Egyesületbe történő belépés, illetve kilépés önkéntes. A tagsági viszony létesítése írásos módon dokumentált felvétellel történik. Az írásban benyújtott felvételi kérelem alapján, a felvételtől az Elnökség dönt. Az Egyesület tagjainak sorába jelentkező személy írásban benyújtott felvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége bírálja el, a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül. A határozatot a kérelmezővel 8 napon belül, írásban, igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) kell közölni. A rendes tag felvételét megtagadó határozat ellen az Egyesület közgyűléséhez a közléstől számított 30 napon belül lehet fellebbezni.

elnök

2021. 10. 10.

## 5. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.

### 5.1 Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

– többségi határozatával azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és az Elnök igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) közölt írásbeli figyelmeztetése ellenére fizetési kötelezettségét a felszólítást követő 60 napon belül nem teljesíti. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat

- azt, aki az alapszabály rendelkezéseit sértő magatartást tanúsít.

Az Elnökség a kizárási eljárás megindításával egy időben tértivevényes levéllel értesíti az érintett tagot arról, hogy vele szemben kizárási eljárás van folyamatban. Az értesítésben fel kell tüntetni a kizárási eljárás megindításának okát, valamint tájékoztatni kell a tagot a védekezés lehetőségéről. A kizárásról szóló elnökségi határozatot írásban, a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatással együtt igazolható módon (személyes kézbesítés, tértivevényes levél, visszaigazolható email útján) kell a kizárt tag részére kézbesíteni. Az Elnökség tagjainak kizárási ügyében a Közgyűlés dönt. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Az elnökségi tag kizárásával kapcsolatos közgyűlési határozat ellen bírósági úton van jogorvoslati lehetőség. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettségek teljesítése alól.

5.2. A kilépési szándékot az Elnökséghez kell bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozat napján szűnik meg.

## 5./ A rendes tagok jogai és kötelességei

### 1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai

- a./ Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b./ Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésén, valamint az ott hozott határozatok meghozatalában.
- c./ Igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét (vezetőségi tagok, tisztségviselők, programszervezők stb.).
- d./ Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekből (utazási kedvezmény, tárgyi eszközök biztosítása, stb.).
- e./ Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
- f./ Választhat és választható az Egyesület testületeibe/szerveibe, tisztségeibe.
- g./ Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről. Erre az Elnökségnek 30 napon belül válaszolnia kell.
- h./ Kifogást emelhet az Egyesület Elnökségének határozata ellen az elnöknél, illetve a közgyűlésen, a Egyesület jogszabálysértő vagy létesítő okiratba ütköző határozatának hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól.

### 2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei

- a./ Az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint az elnökség és közgyűlés határozatainak betartása.
- b./ Az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában való közreműködés.
- c./ A kulturális, művészeti értékek védelme.
- d./ Tevékeny részvétel az Egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, takarékos gazdálkodásában, mindennemű vagyonának megóvásában.
- e./ Kulturális, művészeti programok népszerűsítésében.

[redacted] elnök

[redacted] ügyvéd