

**Támogatási Szerződés**(a továbbiakban: *Szerződés*)

amely létrejött egyrészről:

**Pro Cultura Urbis Közalapítvány**  
 (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.,  
 képviseli: ██████████ kuratóriumi elnök  
 szervezeti nyilvántartási szám: 01-01-0001823  
 bejegyző végzés száma: Pk. 66107/1991  
 adószáma: 19667733-1-41  
 bankszámla száma: ██████████  
 (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

**Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület**  
 székhelye: 1027 Budapest, Jurányi utca 1-3.  
 képviselő: ██████████  
 adószám: 18498507-2-41,  
 levelezési címe: ██████████  
 számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.  
 bankszámlaszám: ██████████  
 (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között, az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:**I. Előzmény és a támogatás célja**

A Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025-ben pályázati felhívást tett közzé a szakmai-művészeti tevékenységüket Budapesten végző független előadó-művészeti szervezetek támogatására. A pályázók a 2025. július 2. – 2026. május 31. között megvalósítandó szakmai programmal pályázhattak, amelyben részletesen bemutatták szakmai és gazdasági elképzeléseiket az adott időszakra vonatkozóan.

A Kedvezményezett **10-PCU-MUV2025\_1/3\_250723/17:06** pályázati azonosítószámú pályázata a Pro Cultura Urbis Közalapítvány Kuratóriumának **2025/6/4.(09.02.)** sz. határozata alapján támogatást nyert, amely alapján a Támogató az alábbi támogatást nyújtja a Kedvezményezett számára.

**II. A Támogatott cél meghatározása, támogatás összege**

1. Támogató a Kedvezményezett részére **10.000.000 Ft, azaz (Tízmillió forint) összegű vissza nem térítendő** támogatást (a továbbiakban: **támogatás, támogatási összeg**) nyújt a II/2. pontban foglalt költségek fedezése céljából.
2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés II. 1. pontjában meghatározott támogatás összegét **“Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület - működési támogatására”** használhatja fel, a pályázatában leadott pénzügyi tervvel összhangban.
3. A Támogató a támogatás összegét jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását, valamint jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti – számlavezető pénzügyintézet által leigazolt – Felhatalmazó levél Támogatóhoz történő benyújtását követően, 15 munkanapon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett **OTP Bank Nyrt. – ██████████** számú bankszámlájára.
4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag a jelen Szerződés II. 2. pontjában foglalt költségek (a továbbiakban: **Felhasználás**) fedezésére fordítható. A támogatást a Kedvezményezett ettől eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege semmilyen adóhátralék, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. A támogatás összege harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedélyezhető). Felek rögzítik, hogy Támogató nem vállal semmilyen felelősséget a

Kedvezményezett tevékenységéért a jelen szerződésben rögzített Felhasználás során.

5. A Kedvezményezett tudomásul veszi:

- a) Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződésben megjelölt tevékenysége tekintetében ÁFA levonási jog illeti meg, abban az esetben a Támogató felé kizárólag nettó támogatási összeg elszámolására jogosult.
- b) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan belföldön kibocsátott, devizában kifejezett számlát/bizonylatot, akkor azon fel kell tüntetni az aznapi HUF árfolyamon átszámított forintosított összeget.
- c) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan külföldön kibocsátott kifizetésről/átutalásról szóló számlát/bizonylatot, melyen külföldi fizetőeszköz általi összeg van feltüntetve, akkor azon köteles feltüntetni a forintosított összeget.
- d) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató felé nem számolhat el olyan bizonylatot, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata, valamint olyan bizonylatot sem számolhat el, mely a jelen Szerződésben megjelölt támogatási összeg elszámolási dokumentációjának elkészítésével kapcsolatban keletkezett.  
A támogatás összegét a Kedvezményezett a jelen Szerződés 7. számú mellékletét képező költségtervben rögzítettek szerint használhatja fel. Az 7. számú melléklet szerinti költségtervben szereplő költségjócímek a pályázatra benyújtott – a pályázati anyagban benyújtott költségvetési tervben szereplő költségjócímektől nem térhetnek el.

6. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

III. **Az elszámolás rendje:**

1. A Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a támogatással **legkésőbb 2026. augusztus 31.** napjáig a Pro Cultura Urbis Közalapítvány felé elszámol oly módon, hogy Kedvezményezett köteles Támogatónak elektronikusan a [REDACTED] email címre illetve papír alapon – eredeti aláírással ellátva – benyújtani a pályázatkezelő szervezet [REDACTED] személyesen vagy [REDACTED] postai úton, (postai úton történő benyújtáskor a benyújtás dátumának a feladás dátuma számít) – az alábbiak szerinti szakmai és pénzügyi elszámolást (továbbiakban: **beszámolót**):

- a **szakmai elszámolás keretében** a Kedvezményezett a Felhasználás tényleges megvalósulásáról szóló rövid, 1-3 oldalnyi – a Kedvezményezett képviselője által aláírt – szöveges szakmai értékelő anyagot, amely előadás megvalósulása esetén tartalmazza a sajtóban, saját weboldalon, Facebook és Instagram oldalakon megjelent anyagok másolatát, kiadványok / print anyagok esetén egy eredeti példányt, rendezvény megvalósítása esetében legalább 5 db fotót, kiadvány megjelentetése esetében az elkészült kiadványból 2 példányt.
- a **pénzügyi elszámolás keretében** jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező számviteli bizonylatok összesítését, személyi költségek elszámolása esetén a jelen szerződés 3/A számú mellékletét képező személyi költségek és azok közterheinek összesített, és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát. A 3/A. mellékletet személyenként havi bontásban részletezve szükséges kitölteni és benyújtani.
- Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződés 6. számú mellékletében rögzített jogcímen felmerült költségeket számolhatja el. A mellékletben nem szereplő kiadásokat Támogató nem ismeri el, azok a Kedvezményezettet terhelik.
- a támogatás felhasználását igazoló, számszaki és formai szempontból kifogástalan, záradékolással ellátott számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, továbbá a számfejtés útján fizetett személyi juttatásokhoz a vonatkozó számfejtő lapok (kartonok) záradékoltt és hitelesített másolatát,
- A **szabályos záradékolás** azt jelenti, hogy a számla eredeti példányán feltüntetésre kerül a következő: „A 10-PCU-MUV2025\_1/3\_250723/17:06 számú szerződésben foglalt támogatás

terhére elszámolva.....- Ft", a támogatásra elszámolt összeg kötelező feltüntetésével. (A számfejtő lapon / bérkartonokon a záradékban szükséges a nettó személyi juttatás és a foglalkoztató által fizetett járulék külön összege feltüntetése. Amennyiben a foglalkoztató által fizetett járulék a számfejtő lapon / bérkartonokon nem szerepel és el kívánják számolni, akkor a járulék kifizetését igazoló bankszámlakivonaton szükséges záradékolni a járulék összegét.)

- A **szabályos hitelesítés** azt jelenti, hogy a záradékkal ellátott eredeti bizonylat fénymásolatára bélyegzővel vagy kék tollal szöveges formában rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” vagy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” vagy „Hiteles másolat” és ezt a Kedvezményezett hivatalos képviselőjének körbélyegzővel, dátummal és aláírásával el kell látnia. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által eredetiben aláírt másolat nyújtható be, a meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.

**A támogatás terhére kizárólag a 2025. július 2. – 2026. május 31. között teljesített és 2026. június 30. napjáig kifizetett számlák/bizonylatok számolhatók el.**

- a jelen Szerződés III.5. pontjában meghatározott bruttó összeghatár felett a számviteli bizonylatok és a kifizetések alapját szolgáló szerződések, megállapodások, megbízások vagy megrendelők és visszaigazolások, teljesítés igazolások stb., hitelesített másolatát,
  - a számfejtés útján fizetett személyi juttatásokhoz
    - a vonatkozó munkaszerződések, megbízási szerződések, stb. hitelesített másolatát,
    - továbbá a foglalkoztatót terhelő járulék elszámolása esetében a járulékok pénzügyi teljesítését igazoló adott havi bankszámlakivonat záradékolts és/vagy hitelesített másolatát,
  - az átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló hitelesített banki igazolást vagy kivonatot, megjelölve a vonatkozó tételt (Csoportos átutalás esetén a havonkénti csoportos átutalási megbízási csomag összesítőt, valamint a beküldött csomag összegének terhelését igazoló bankszámlakivonatot is),
  - a készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát.
2. Tekintettel arra, hogy a támogatás összege kizárólag jelen Szerződés II. 2. pontjában rögzített Felhasználás megvalósítására használható fel, így csak e tevékenységgel összefüggésben felmerülő költségek elszámolását áll módjában a Támogató félnek elfogadni.
  3. A Támogató a Kedvezményezett által **határidőben benyújtott beszámolót** szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a benyújtást követő 90 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Támogató a beszámolóval kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.
  4. Amennyiben a Kedvezményezett a **beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget**, úgy a Támogató 8 napon belül legfeljebb 15 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet kötelezettsége teljesítésére.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének, a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a Kedvezményezett által (határidőben vagy határidő tűzésével) megküldött beszámoló hiánypótlásra szorul, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerű felhasználásának ellenőrzésére, abban az esetben a Támogató írásban, igazolható módon legfeljebb 30 napos határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a hiánypótlási kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban közölt határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a Támogató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. Kedvezményezett a Felhasználás során a nyújtott támogatás terhére a **kétszázezer forint**

**értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Kedvezményezett tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.**

6. A jelen Szerződésben meghatározott Felhasználás során esetlegesen felmerülő többletköltség a Kedvezményezettet terheli.
7. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen Szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.
8. A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.
9. Kedvezményezett kijelenti, hogy:
  - 9.1. a jelen Szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - 9.2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen szerződés megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
  - 9.3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, továbbá nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
  - 9.4. jelen Szerződés III. 1. pontjában meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat a Támogatóval fennálló egyéb jogviszonyban, illetve más támogató felé nem számolja el,
  - 9.5. nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában az Áht. 48/B. §-ában meghatározott követelmények maradéktalanul teljesülnek,
  - 9.6. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, azaz a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett kizáró okok nem állnak fenn,
  - 9.7. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
  - 9.8. nyilatkozik arról, hogy a támogatás tekintetében adólevonási jog illeti-e meg (ÁFA nyilatkozat 3. sz. melléklet),
10. Kedvezményezett vállalja, hogy:
  - 11.1 a jelen Szerződéssel kapcsolatos beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
  - 11.2. a támogatást az Nvtv. rendelkezéseinek, valamint a jelen Szerződés előírásainak és a meghatározott célnak megfelelően használja.
  - 11.3. a támogatás hasznosításában – a Kedvezményezettel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
12. Kedvezményezett kijelenti, hogy eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének a mellékelt – jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező – Nyilatkozat keretében (4. számú melléklet).
13. Kedvezményezett kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és az összeg után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot az Áht. és az Ávr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően visszafizeti a Támogató **MBH Banknál vezetett [REDACTED] számú számlájára.**
14. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
  - 14.1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Info tv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen Szerződés közérdekű adatait (a Kedvezményezett neve, támogatás célja, összege, a

Kedvezményezett program időpontja, helyszíne) közzéteszi a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) internetes portálon.

- 14.2. az Info tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
  - 14.3. kérésre a Kedvezményezett a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Info tv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
  - 14.4 a jelen szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, társasági szerződés) bekövetkezett változásokról (8) nyolc napon belül köteles írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni,
  - 14.5. a Támogató a vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget téve bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását, a jelen Szerződés teljesítését, valamint a támogatás felhasználása során keletkezett további megállapodásokat; illetve jogosult – Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – helyszíni ellenőrzést tartani;
  - 14.6. a Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény X. fejezete (Számlázás), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.
15. Felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglalt logókat a jelen Szerződés szerinti Felhasználással összefüggésben, és a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt használhatja. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerinti Felhasználástól eltérő célra a megjelölést nem használhatja.

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés szerinti Felhasználáshoz kapcsolódó bármely kommunikációs tevékenysége során a logókat kötelezően használja, és kapcsolódó kiadványaiban, programfüzeteiben és egyéb publikációiban feltünteti, továbbá az alábbi tájékoztató mondatot szerepelteti:

„Működésünk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány és a Független Előadó-művészeti Alap anyagi támogatásával valósult meg.”

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Facebook és Instagram kommunikációja során kötelezően használja a következő hashtageket:

#budapest;  
#fesz;  
#pcu.

Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósításra kerülő rendezvények időpontjáról, helyszínéről a Támogatott címére a [REDACTED] e-mail címre a rendezvény megvalósítását megelőző 14 napon belül értesítést/meghívót küld.

#### IV. A kapcsolattartás rendje

- A Támogató részéről a Felhasználás megvalósításának kérdéseiben kapcsolattartó:

[REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
Pro Cultura Urbis Közalapítvány

- Kedvezményezett részéről:

[REDACTED]  
Tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a megjelölt kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen Szerződés módosítása nélkül – kötelesek a másik Felet haladéktalanul írásban, és igazolható módon értesíteni.

## V. A Szerződés megszüntetése

1. Jelen Szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével.
2. A Szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a Szerződés megkötése után akár az ő, akár a Kedvezményezett körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a Szerződés teljesítése tőle el nem várható, továbbá, ha a Szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
3. Felek a másik Fél jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértése esetén írásban azonnali hatályú felmondással élhetnek.
4. A Szerződésben foglalt kötelezettségek Kedvezményezett általi súlyos megsértésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
  - a) a támogatást nem a jelen Szerződésben vállalt Felhasználás fedezésére használja fel,
  - b) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a III. 13. pontban előírt visszafizetési kötelezettségének,
  - c) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
  - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett jelen Szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, vagy indokolatlanul késedelmesen tájékoztatta Támogatót,
  - e) a Kedvezményezett a jelen támogatási szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - f) ellene csőd, - felszámolási, - vagy végelszámolási eljárás, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.
5. Támogató a jelen Szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a támogatás hasznosításában résztvevő bármely – a Kedvezményezettel közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
6. Kedvezményezett bármely szerződösszegése esetén legfeljebb 5, azaz öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
7. A támogatás felhasználása során a mindenkor hatályos közbeszerzési és az áfatörvény szabályainak figyelembevételével kell eljárnia a Kedvezményezettnek.
8. A Kedvezményezett jogosult a Szerződéstől elállni abban az esetben, ha a Támogató a támogatás megfizetését indokolatlanul megtagadja.

## VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a Szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseit.
3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan

kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

4. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.
5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben felmerülő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton igyekeznek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita eldöntésére illetékes bírósághoz.
6. Jelen Szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Möt, az Áht, az Ávr., a Nvtv, a Vr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
7. A támogatott cél megvalósításának – a jelen Szerződésben rögzített – körülményeiben történő bármilyen módosítás kizárólag jelen Szerződés írásban történő módosításával lehetséges. A szerződés módosítás nem terjedhet ki a jelen szerződésben foglalt Felhasználás módosítására. A jelen Szerződés módosításáról a Kuratórium dönt.

Felek jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A Szerződés 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Támogatót, 1 (egy) példány a Kedvezményezettet illeti meg.

#### Mellékletek:

1. számú melléklet: Felhatalmazó levél
2. számú melléklet: Áfa nyilatkozat
3. számú melléklet: Számviteli bizonylatok összesítője, személyi költségek és azok közterheinek összesítője,
4. számú melléklet: Kötelező nyilatkozatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján) mellékletek.
5. számú melléklet: Kommunikációs útmutató
6. számú melléklet: Elszámolható költségjogcímek
7. számú melléklet: Költségterv

Szerződéskötéskor átadott dokumentumok (14,4 pont)

Alapszabály (30 napnál nem régebbi)

Bírósági vagy cégkivonat (30 napnál nem régebbi)

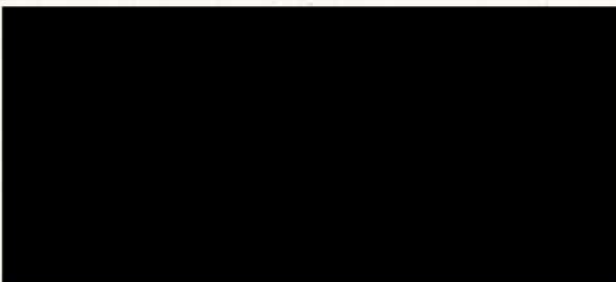
2025. OKT. 02

Budapest, 2025. 10. 10.

Budapest, 2025. ....

Támogató képviselőjében:

Kedvezményezett képviselőjében:



### FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

számlavezető pénzügyintézet neve, címe

Alulírott megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	<b>Pro Cultura Urbis Közalapítvány</b>
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	.....

A felhatalmazás időtartama a szerződéskötés napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okirato(ka)t nem kell csatolni:

További feltételek:

- beszédési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege ..... Ft
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, ..... év, ..... hó, ..... nap.

.....  
Számlavezető pénzügyintézet

## ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott, mint a [REDACTED], képviselője nyilatkozom, hogy a **Pro Cultura Urbis Kozalapítvány** pályázatának tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. (a továbbiakban: ÁFA) alapján:

1. Nem vagyok alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
3. Alanya vagyok az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
4. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal: Vállalom, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
5. Alanya vagyok az ÁFÁ-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.
6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

*(Kérjük a megfelelőt aláhúzással jelezze!)*

Kijelentem, hogy a fenti aláhúzott pontban foglaltak vonatkoznak a pályázó szervezetre

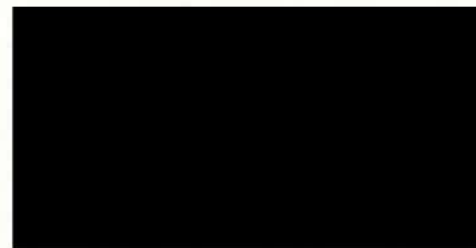
Kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a változást követő 8 napon belül jelzem a Pro Cultura Urbis Közalapítvány felé.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

2025 OKT. 0 2

Kelt: .....

.....  
a kedvezményezett (cégszerű) aláírása



SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

M/UTTA

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Számla szerinti Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Átutalás/ki fizetés dátuma
										Pénztár-bizonylat száma	Bankszám lakivonat száma	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
<b>Összesen</b>												

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ .....törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pro Cultura Urbis Közalapítványtól ..... Ft. összegű támogatás ..... Ft. összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.



Budapest,

-----  
cégszerű aláírás

HNTA

**SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE**

Sorszám	Név	Számfejtett hónap dátum	Bruttó Személyi juttatás (Ft)	Foglalkoztató által fizetett járulékok (Ft) (SZOCHO)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Átutalás/kifizetés dátuma
						Pénztár-bizonylat száma	Bankszámlakivonat száma	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>Összesen</b>								

**NYILATKOZAT**

Alulírott, a/z/ .....törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pro Cultura Urbis Közalapítványtól ..... "....." célra kapott,

..... Ft. összegű támogatás

elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest,

.....  
cégszerű aláírás

### Nyilatkozat

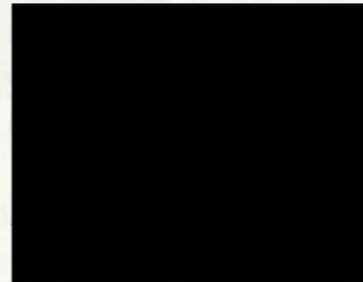
**Tudomásul veszem, hogy** nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**Kijelentem, hogy** csatolom „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” című dokumentumot.

Budapest, 2025.

2025 OKT. 02



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Kedvezményezett neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye.:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Budapest, 2025.. .....2025. OKT. 0. 2.....

**Költségvetési terv**  
A Pro Cultura Urbis Közalapítvány  
2025. évi pályázati felhívása a független előadó-művészeti terület támogatásához

<b>Kedvezményezett:</b>		Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület			
<b>Szerződés száma:</b>		10-PCU-MUV2025_1/3_250723/17:06			
<b>KIADÁS</b>					
Tétel	Mennyiség	Mennyiségi egység	Bruttó egységár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)	Megjegyzés
REN. JELLEN" műt. utazás					
REN. JELLEN" műt. utazás					
Közvetítés					
Alvállalkozók					
MINDÖSSZESEN				10.000.000	

(a táblázat sorai igény szerint bővíthetők)

Amennyiben a Kedvezményezett az Áfa nyilatkozata szerint az előzetesen felszámított Áfa esetében adólevonási jog illeti meg abban az esetben az elszámolásnál kizárólag csak az Áfa nélküli (nettó) összeget veheti figyelembe.

Kelt: .....(hely), 2025. 10.(hó) 08.(nap)

## KOMMUNIKÁCIÓS ÚTMUTATÓ

Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025. évi független előadó-művészeti terület támogatása

### Logók (Budapest, FEA valamint PCU logók)

- A logókat minden olyan grafikán – legyen szó online vagy offline tervről – amely a Támogató 2025. évi pályázati felhívásának előadó-művészeti területi támogatásához kapcsolódik, Kedvezményezettnek jól látható módon fel kell tüntetni.
- A logó bármelyik mellékelt verziója egyaránt használható, attól függően, hogy az adott grafikai tervhez melyik illik jobban.
- A logó torzítása, átméretezése és színeinek megváltoztatása nem megengedett.

Budapest Főváros logója elérhető: BP <https://budapest.hu/varoshaza/fovarosi-onkormanyzat/arculat>

FEA logó: <https://drive.google.com/file/d/1LnCs70xUBgr0hF0wy69omWrrPeFbb6bf/view?usp=drive> link

PCU logója: [https://drive.google.com/drive/folders/1NNoJPIDmPMXm\\_p9ub85F2PvfF47IXJ0j?usp=drive](https://drive.google.com/drive/folders/1NNoJPIDmPMXm_p9ub85F2PvfF47IXJ0j?usp=drive) link

### Kötelező tájékoztató

A logó mellett kötelezően feltüntetendő minden arculati anyagon az alábbi tájékoztató mondat:

**„Működésünk a Pro Cultura Urbis Közalapítvány és a Független Előadó-művészeti Alap anyagi támogatásával valósult meg.”**

### ONLINE MEGJELENÉSEK

#### Facebook és Instagram kommunikáció

Kötelező hashtagek:

#budapest

#feszt

#pcu

#### Események

- A Facebookon létrehozott események borítóképén jól látható módon fel kell tüntetni Budapest logóját.
- Az esemény leírásában szerepelnie kell a kötelező tájékoztató mondatnak.

### Saját weboldal

Amennyiben az adott szervezet saját weboldalán hír formájában tudósít a Pro Cultura Urbis Közalapítvány 2025. évi független előadó-művészeti terület támogatásából megvalósuló eseményről, akkor a kötelező tájékoztató mondatnak és a logónak szerepelnie kell a hírben.

### Hírlevél

Az adott rendezvényről tájékoztatást nyújtó hírlevél szövegében fel kell tüntetni a kötelező mondatot, el kell helyezni a logókat is.

### OFFLINE MEGJELENÉSEK

#### Plakátok, szórólapok

Kötelező megjeleníteni jól látható és olvasható módon a logókat és a tájékoztató mondatot.

### Rendezvények

A pályázati keretből megvalósított rendezvények esetében a PCU e-mail címére kötelesek meghívót küldeni:

2025 OKT. 02

Kelt, Budapest, .....

## Elszámolható költségjogcímek

Jelen melléklet a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és meghatározza azon költségkategóriákat, amelyek a Támogató felé történő elszámolás alapját képezhetik.

- Szakmai közreműködők tiszteletdíja, amelyhez a költségvetésben szükséges tételesen feltüntetni a közreműködők tevékenységi körét (például: szervező, koordinátor, koreográfus stb.), név szerinti megjelölés nélkül.
- Teremhasználat díja (terembérlés).
- Szervezéssel kapcsolatos költségek.
- Reklám- és PR-tevékenységek költségei.
- Személyi jellegű kiadások, ideértve a bejelentett munkavállalók munkabérét.
- A bejelentett munkatársak után fizetendő adók és járulékok.
- Adminisztrációs költségek, mint például irodaszer beszerzés, fénymásolás, postai díjak.
- Közüzemi díjak.
- Kommunikációs költségek. Ide tartozik például a telefon- és internetszolgáltatás előfizetése. Fontos, hogy telefon-előfizetés esetén kizárólag hivatalos szolgáltatóval kötött szerződés és a szolgáltató által kibocsátott számla fogadható el; közvetítő igénybevétele nem megengedett.
- Karbantartási költségek, ideértve a különféle berendezések (pl. tűzjelző, világítási, színpadtechnikai rendszerek) karbantartását és javítását, továbbá az infrastruktúrával rendelkező szervezetek esetében a helyiségek takarítását, tisztasági festését (felújítás nem), valamint a takarításhoz szükséges higiéniai anyagok beszerzését.
- Szolgáltatások vásárlása, például könyvelési díjak, illetve az infrastruktúrával rendelkező pályázók esetében a takarítási költségek.

A pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök összértéke nem haladhatja meg a pályázaton elnyert támogatás 5 %-át.

Kelt, Budapest, ..... **2025 OKT. 02** .....



# ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott [REDACTED] (születési név: [REDACTED] született: [REDACTED] anyja születési neve: [REDACTED] Magyarország állampolgára, mint a **Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület** (nyilvántartási száma: **07-02-0002182**, székhelye: **1027 Budapest, Jurányi utca 1-3.**) (a továbbiakban: **Egyesület**) képviselőjére jogosult **elnöke** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:



**Dr. Ligeti Erika Margit**  
Közjegyzői Irodája  
Budapest XII., 1.sz.  
1122 Budapest, Magyar Jakobinusok tere 4/B. I/5.



1537 Bp. Pf. 453/443.  
+36 (1) 202 1259, +36 (1) 212 9146, +36 (1) 213 0368  
ligeti@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11036/Z/532/2025

## Tanúsítvány

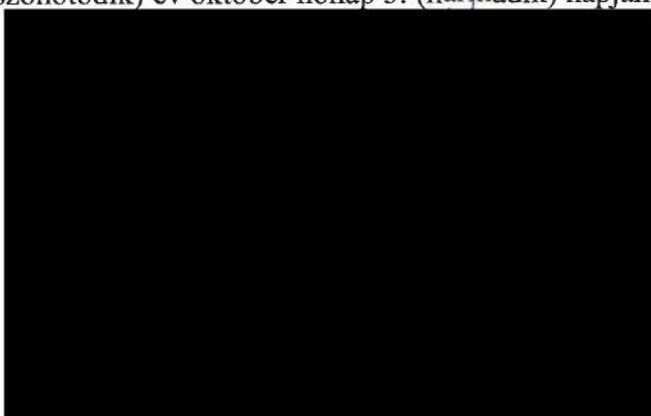
---Tanúsítom [REDACTED] ügyfél (születési neve: [REDACTED] született: [REDACTED] anyja születési neve: [REDACTED] Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott [REDACTED] számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a [REDACTED] lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valóságát.**-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Készült a közjegyző 1122 Budapest, Magyar Jakobinusok tere 4/B. I/5. alatti hivatali helyiségében. -----

---Kelt Budapest, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év október hónap 3. (harmadik) napján. -----







## Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.

1051 Budapest, Nádor u. 16.

Levélcíme: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél felhatalmazással érintett felhatalmazó levél sorszáma:	[REDACTED]
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	FÜGGETLENÜL EGYMÁSSAL KÖZHASZNÚ EGY
Kedvezményezett neve:	PRO CULTURA URBIS KÖZALAPÍTVÁNY
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[REDACTED]

Fizető fél felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:

[REDACTED]

A felhatalmazás időtartama: 2025.10.01-től visszavonásig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- Beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően: 10.000.000 HUF
- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap
- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Megjegyzés:

10-PCU-MUV2025\_1/3\_250723/17:06

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Rögzítés dátuma: 2025.10.01

[REDACTED]

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum):

[REDACTED]



7/1/2022/ Magasvár

# ALAPSZABÁLY

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

## Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület

A jelen Alapszabály az Egyesület 2025. MÁJUS 28. napján tartott Közgyűlésén hozott határozatok alapján hatályos rendelkezésekkel elfogadott új, egységes szerkezetű szöveget tartalmazza; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.); az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.); illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) rendelkezéseinek megfelelően.

### I. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: [REDACTED]
- 1.3. Az Egyesület működése kiterjed az ország egész területére.
- 1.4. Az Egyesület pecsétje: téglalap alakú, kb. 5 cm széles, rajta a FÜGE Közhasznú Egyesület felirat, székhely, adószám, bankszámlaszám.
- 1.5. Az Egyesület jogi személy.

### II. Az Egyesület céljai

- 2.1. Az Egyesület célja elsősorban kulturális, művészeti, azon belül előadó-művészeti projektek megvalósítása, azok intézményi háttérének biztosítása: mottója és küldetése a művészi függetlenség és alkotói szabadság megtartása, valamint a menedzsmenti, szervezési háttér racionalizálása, összefogása – függetlenül egymással. Az Egyesület tehát elsősorban a független színházi műhelyek, alkotók problémáira keresi a hatékony megoldást, a produkció és a projekt felől kijelölve a feladatokat.
- 2.2. Kulturális, művészeti, azon belül előadó-művészeti érdekképviseleti ernyőszervezetként szakmai fórumokat, szemináriumokat, eszmecseréket tart, érvényesíti a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket a partnerekkel szemben, valamint összefogással, komoly hazai és nemzetközi projektek megvalósítását támogatja.  
Feladatának tekinti továbbá a fiatal tehetséges alkotók népszerűsítését bel- és külföldön egyaránt, és ennek érdekében pályázatok írásában, bemutatkozási lehetőségek biztosításában közreműködik.
- 2.3. Az előadó-művészeti ágazat szakmai fejlődése és a tudásmegosztás érdekében oktatási tevékenységet lát el, konferenciát, kurzust, workshopot szervez, kiadványt jelentet meg.

### III. Az Egyesület tevékenysége

- 3.1. Az Egyesület céljaival összefüggésben a következő közfeladatokat látja el:
  - 3.1.1. A művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely:

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről  
„121. § A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának feladatai és felhatalmazásai

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;”

3.1.2. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely:

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

„121. § A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen  
b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;

3.1.3. Az előadóművészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely:

2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól

3. § (1) Az Alaptörvényben biztosított művelődéshez való jog érvényre juttatásának elősegítése érdekében az állam a központi költségvetésből előadó-művészeti szervezeteket tart fenn és - az e törvényben foglalt feltételek szerint - hozzájárul ahhoz, hogy a helyi, valamint a települési és területi nemzeti önkormányzatok (a továbbiakban együtt: önkormányzat) az önként vállalt helyi közszolgáltatási feladatellátás, illetve a nemzeti önkormányzati közszolgáltatási feladatellátás körében megteremthessék az előadó-művészeti tevékenység feltételeit, továbbá pályázat útján támogatja és közszolgáltatási szerződés szerint elősegíti az egyéb, az előadó-művészeti tevékenység megújítását és sokszínűségét szolgáló előadó-művészeti szervezetek törekvéseit.

#### IV. Az Egyesület tagsága, a tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

4.1. Az egyesületi tagság az alapítást követően a belépési kérelemnek az Egyesület erre jogosult szerve általi elfogadásával keletkezik.

4.2. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

4.3. Az Egyesületnek rendes, valamint különleges jogállású (azaz pártoló és tiszteletbeli) tagjai lehetnek.

#### 4.4. A rendes tagság

4.4.1. Az Egyesület rendes tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei) válhat, aki/amely

- nyilatkozik a belépési szándékról;
- elfogadja az egyesület célját (céljait);
- a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja és
- az egyesület Elnöksége taggá választ.

4.4.2. Az Egyesület rendes tagja

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- választhat és választható az Egyesület szerveibe;
- köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezségeinek;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljait

2025 OKT. 0 8

Az eredetivel mindenben

#### 4.5. A pártoló tagság

- 4.5.1. Az Egyesület pártoló tagjává olyan magyar és külföldi természetes vagy jogi személy válhat, aki (amely)
- az Egyesület pártoló tagja kíván lenni;
  - az Egyesület tevékenységét vagyoni hozzájárulással támogatni kívánja és
  - az egyesület Közgyűlése pártoló taggá választ.

#### 4.6. A tiszteletbeli tagság

- 4.6.1. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává olyan személy válhat, aki/amely
- az egyesület célja szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet;
  - az egyesület Közgyűlése az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ;
  - a tiszteletbeli tagságot elfogadja.

#### 4.7. A tagsági viszony megszűnése

- 4.7.1. A rendes, illetve a különleges jogállású tagok tagsági jogviszonya egyaránt megszűnik
- a tag kilépésével;
  - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
  - a tag kizárásával;
  - a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 4.7.2. **Kilépés:** A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- 4.7.3. **A tagsági jogviszony felmondása:** ha tag nem felel meg az Alapszabályban foglalt feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

Az egyes tagokkal szembeni feltételeket, amelyek nem teljesítése esetén a tagsági jogviszony felmondható rendes tagok esetében jelen Alapszabály 4.4.1. és 4.4.2. pontja, pártoló tagok esetében 4.5.1. pontja, míg tiszteletbeli tagok esetében 4.6.1. pontja tartalmazza.

- 4.7.4. **A tag kizárása:** a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy az egyesületi határozatot sértő magatartása, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén (így különösen ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti; vagy a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelte után sem tesz eleget e kötelezettségének) a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, az alapszabályban foglalt szabályoknak megfelelően.

A kizárandó tagot legkésőbb a kizárási irányuló kezdeményezés átvételétől számított 3 (három) napon belül tértivevényes levélben értesíteni kell a folyamatban lévő eljárásról, illetve az annak alapjául szolgáló okokról, azzal, hogy szóban és írásban előadhatja a védekezése alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékok megjelölésével. A tagnak a védekezése alapjául szolgáló tények előadására és bizonyítékok megjelölésére legalább az eljárás megindításáról értesítő postai küldemény átvételétől számított 15 (tizenöt) napos határidőt kell biztosítani. Amennyiben az eljárás alá vont a nyilatkozatát szóban adja elő, arról az eljáró szerv jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a kizárandó tag a megadott határidőben nem nyilatkozik, és nem is menti ki magát, ezt úgy kell tekinteni, hogy a kizárási irányuló eljárás alapjául szolgáló okkal egyetért. Erről őt az eljárás megindításáról szóló értesítésben kifejezetten tájékoztatni kell. Az érintett tagot mindvégig, azaz az eljárás megindításáról való tudomásszerzéstől kezdve megilleti a meghallgatáshoz való jog és a védekezés joga, de az érintett tag a kizárási kérdésében a Közgyűlésen nem szólhat. A tag kizárási kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékok megjelölését. A határozatot haladéktalanul, de legkésőbb

tértivevényes levélben is közölni kell az érintett taggal. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincsen.

- 4.7.5. **A tag törlése a tagnyilvántartásból:** A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell kilépés, a tagsági jogviszony felmondása, a tag kizárása, halála, illetve jogutód nélküli megszűnése esetén.

## V. A tagok jogállása és kötelezettségei

### 5.1. Az egyesületi tag jogállása

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, a különleges jogállású tagság eltérő jogait és kötelezettségeit az Alapszabály határozza meg.

A tag tagsági jogait személyesen vagy képviselőn keresztül gyakorolhatja. A képviselőnek adott meghatalmazás akkor érvényes, ha azt legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

### 5.2. Az Egyesület rendes tagjának jogai és kötelezettségei:

- a tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- a jogszabályban foglalt feltételeknek való megfelelés esetén az egyesület bármely tisztségére választható;
- a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet;
- kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét;
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, amennyiben ez személyiségi jogokat, illetve az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti;
- köteles tagdíjat fizetni;
- köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit;
- köteles betartani a Közgyűlésen határozatait;
- köteles betartani az Elnökség határozatait;
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

### 5.3. Az Egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjának jogai és kötelezettségei:

- a pártoló tagok az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesznek részt;
- a tiszteletbeli tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek;
- a pártoló- és tiszteletbeli tagok az Egyesület Közgyűlésein tanácskozási joggal vehetnek részt;
- a pártoló- és tiszteletbeli tagok vezető tisztségviselővé nem választhatók, illetve nem vehetnek részt a vezető tisztségviselők megválasztásában;
- a pártoló- és tiszteletbeli tagok egyaránt jogosultak igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhetnek a tagságot megillető kedvezményekkel;
- a pártoló- és tiszteletbeli tagok nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

## VI. Az Egyesület szervezete

### 6.1. Közgyűlés

- 6.1.1. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlés üléseit az Egyesület székhelyén tartja.

- 6.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
- az alapszabály módosítása;

2025 OKT. 08

- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

### 6.1.3. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, ha azt a tagok legalább egytizede – az ok és a cél megjelölésével – kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, illetve a jelen Alapszabályban meghatározott esetekben.

A Közgyűlés összehívására az Elnökség jogosult.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a jogi személy nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak a Közgyűlés kezdő napját 15 (tizenöt) nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie. A meghívás során a meghívó kézbesítésétől számított legalább 5 (öt) napot biztosítani kell arra, hogy a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhessék, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlést írásban kell összehívni: személyes kézbesítéssel, postai úton vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre igazolható módon megküldött meghívóval, a napirend közlésével.

### 6.1.4. A Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés üléseinek kezdetén a levezető elnök és a két szavazatszámoló személyének megválasztása tárgyában hoz határozatot, a jelenlévő tagok szótöbbségével.

A Közgyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkosan, írásbeli szavazással dönt a Közgyűlés az Elnökség tagjainak megválasztásáról, valamint a tag egyesületből való kizárásáról, illetve a szavazásra jogosultak egyharmadának javaslatára bármely fontos kérdésben. A tag kizárása ellen benyújtott jogorvoslat elbírálásakor a Közgyűlés minden esetben titkos szavazással dönt.

Titkos szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a Közgyűlés határozatot hoz két szavazatszámoló megválasztása tárgyában.

A Közgyűlés az Egyesület beszámolóját a tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával hagyja jóvá.

Az egyesület alapszabály

lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott

határozata szükséges.

Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat.

2025 OKT. 0 8

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új Elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.

A Közgyűlés határozatait a határozatok tárában közzé kell tenni.

#### 6.1.5. A Közgyűlés határozathozatalának rendje

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá. A Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani.

a Határozatok Tára továbbá belső szabályzatként tartalmazza a következőket

- a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját,
- az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjét,
- az Egyesület működésének, szolgáltatása igénybevétele módját, beszámolóit közlésének nyilvánosságát.

#### 6.1.6. A megismételt Közgyűlés

Megismételt Közgyűlést kell tartani, ha a Közgyűlés nem határozatképes.

A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.

A megismételt Közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza, azzal, hogy Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges; míg az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlési meghívóban az eredeti Közgyűlés napjára lehet összehívni.

A megismételt Közgyűlés tag kizárásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról vagy feloszlásáról csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.

## 6.2. Elnökség

Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Az elnökség három tagból áll, tagjai az Elnök, az Alelnök, valamint egy további elnökségi tag. Az elnökség az elnököt maga választja tagjai közül. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. A Közgyűlésen valamennyi elnökségi tagnak jelen kell lennie.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok legalább fele részt vesz. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyekben jogszabály vagy belső szabályzat egyhangú határozathozatalt ír elő. Amennyiben az Elnökség ülésén csak két tag vesz részt, döntés kizárólag egyhangúlag hozható. A határozathozatal során minden Elnökségi tag 1 (egy) szavazattal rendelkezik. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, amelyet a tagok írnak alá. Az Elnökség döntéseiről határozatot hoz, határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában.

A vezető tisztségviselők megbízatása 3 (három) évre szól.

A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

Az Elnökség a szükséghez képest – de legalább havi rendszerességgel – ülésezik, amelyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni, úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 (nyolc) napnak el kell telnie. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt szervet vagy személyt az ülésre lehetőség szerint

Az Elnökség tevékenységéről éves beszámoló készít.

6.2.1. Az Egyesületet az Elnök önállóan jogosult képviselni.

6.2.2. **Az Elnökség feladatai:**

- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

6.2.3. **A közgyűlés összehívása**

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előbbiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.2.4. **Az Elnökségi tagság megszűnése**

Az elnökségi tagság megszűnik a tisztségről való lemondással; visszahívással; a határozott idő lejártával, a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével; a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy írásban, igazolható módon kell közölni.

Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

6.2.5. **Az Elnökség tagjai**

[redacted] (anya neve: [redacted] születési helye, ideje: [redacted])

[redacted] lakcíme: [redacted] Elnök

[redacted] (anya neve: [redacted] születési helye, ideje: [redacted])

[redacted] lakcíme: [redacted] Alelnök

[redacted] (anya neve: [redacted] születési helye, ideje: [redacted] lakcíme: [redacted])

6.3. **Az Egyesület Elnöke**

Az Elnök jogosult az Elnökséget bármikor összehívni, de köteles ezt legalább félévente egyszer megtenni.

Az Elnökség összehívására írásban, igazolható módon vagy rövid úton telefonon, illetve elektronikus levélben kerülhet sor.

Az Elnök köteles összehívni [redacted] Elnökség hatáskörébe tartozik.

[redacted] kérdésben szükséges döntést hozni, amely az

Az eredetivel mindenben megegyező másolat.

### 6.3.1. Az Elnök feladatai

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja;
- a kiadások számláit ellenőrzi;
- megbízólevelet ad ki;
- intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban;
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol; az Elnökség egy tagjával együtt gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot;
- vezeti a pénztárkönyvet;
- kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait;
- vezeti az egyesület tagnyilvántartását;
- vezeti a határozatok táráát.

### 6.4. Az Elnök jogai és kötelezettségei

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt;
- az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnök helyettesíti, azzal, hogy az Elnök 3 (három) hónapot meghaladó akadályoztatása esetén teljes hatáskörű helyettesítéséhez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- Egyesület működésének szervezése, az adminisztrációs feladatok ellátása;
- a Közgyűlési döntések érintettekkel való közlése.

### 6.5. Felügyelőbizottság

#### 6.5.1. A Felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

A jelen Alapszabályban meghatározottak szerint az Elnökségtől elkülönült háromfős Felügyelőbizottság létrehozására kerül sor. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 3 éves határozott időtartamra szól.

A Felügyelőbizottság feladata, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrend meghatározása körében a Felügyelőbizottság maga határoz az üléseinek összehívására jogosult személyről, az ülések helyéről, a napirend közlésének módjáról, az ülésekre meghívandó személyekről.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagokat a Közgyűlés választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

#### 6.5.2. A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

A Felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság határozatképes, ha azon a tagok legalább fele részt vesz. A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Amennyiben a Felügyelőbizottság ülésén csak két tag vesz részt, döntés kizárólag egyhangúlag hozható. A határozathozatal során minden felügyelőbizottsági tag 1 (egy) szavazattal rendelkezik. A határozatok jegyzőkönyvet vezet, amelyet a tagok írnak alá. A Felügyelőbizottság döntéseiről a határozatok tárában.

### 6.5.3. A Felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

### 6.5.4. A Felügyelőbizottság tagjai:

[redacted] (anya neve: [redacted]) születési helye, ideje: [redacted] lakcíme: [redacted]

[redacted] (anya neve: [redacted]) születési helye, ideje: [redacted] lakcíme: [redacted]

[redacted] (anya neve: [redacted]) születési helye, ideje: [redacted] lakcíme: [redacted]

## VII. Összeférhetlenségi szabályok

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az előbbi személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság [redacted] rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy [redacted] közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg [redacted] tölthet.

## VIII. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a Közgyűlés fogadja el.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A civil szervezet ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

### 8.1. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- költségvetési támogatás;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

Az egyesület tagdíjának és a pártoló tagok által fizetendő vagyoni hozzájárulás összegét az Elnökség javaslatára a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj megfizetésére az egyesület elnökének átadva házipénztárba való befizetéssel vagy bankszámlára történő átutalás útján kerül sor.

A rendes tagok által fizetendő éves tagdíj összege 5.000 Ft, azaz Ötezer forint összeg, amelynek megfizetése évente egy összegben, a tárgyév március 31. napjáig esedékes.

A pártoló tagok által fizetendő hozzájárulás éves összege legalább 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint összeg, amelynek megfizetése évente egy összegben, a tárgyév március 31. napjáig esedékes.”

### 8.2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- egyéb költség.

### 8.3. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron

## IX. A közhasznú működéssel összefüggő szabályok

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület az igénybe vehető közhasznú szolgáltatásairól internetes honlapján (www.fugeprodukcio.hu) tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapszabályban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezései irányadók, annak keretei között a Közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Budapest, 2025. május 28.

Alulírott kérelmező igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A Közgyűlés határozatai alapján az Alapszabály „VII. Könyvvizsgáló” című fejezete törlésre került, ennek megfelelően a soron következő fejezetek sorszámozása módosult.

\_\_\_\_\_  
Elnök

Tanúk:

\_\_\_\_\_  
Olvasható név

\_\_\_\_\_  
Olvasható név

\_\_\_\_\_  
Aláírás

\_\_\_\_\_  
Aláírás

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat szövege megfelel az alapszabály tartalmának:

Budapest, 2024. július 18.

2025 OKT. 0 8

Az eredetivel mindenben  
meg egyező másolat.



## A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	[REDACTED]
Megnevezés	Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	[REDACTED]
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	[REDACTED]
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	[REDACTED]
Bírósági határozat száma	[REDACTED]
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.07.29
Bejegyzés típus	Változtatás
Bejegyzés dátuma	2025.07.29
Régi nyilvántartási szám formátum	[REDACTED]
Létesítő okirat kelte	2025.05.28
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2006.04.21
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	<p>1. Az Egyesület célja elsősorban kulturális, művészeti, azon belül előadó-művészeti projektek megvalósítása, azok intézményi hátterének biztosítása: mottója és küldetése a művészeti függetlenség és alkotói szabadság megtartása, valamint a menedzsmenti, szervezési háttér racionalizálás, összefogása – függetlenül egymással. Az Egyesület tehát elsősorban a független színházi műhelyek, alkotók problémáira keresi a hatékony megoldást, a produkció és a projekt felől kijelölve a feladatokat. 2. Kulturális, művészeti, azon belül előadó-művészeti érdekképviselői ernyőszervezetként szakmai fórumokat, szemináriumokat, eszmecsereket tart, érvényesíti a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket a partnerekkel szemben, valamint összefogással, komoly hazai és nemzetközi projektek megvalósítását támogatja. Feladatának tekinti továbbá a fiatal tehetséges alkotók népszerűsítését bel- és külföldön egyaránt, és ennek érdekében pályázatok írásában, bemutatkozási lehetőségek biztosításában közreműködik. Az előadó-művészeti ágazat szakmai fejlődése és a közhasznú tevékenység érdekében oktatási tevékenységet lát</p>

Az eredeti ívcl mindenben  
megegyező másolat.

	el, konferenciát, kurzust, workshopot szervez, kiadványt jelentet meg.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás módja	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

#### A szervezet képviselői

Neve	[REDACTED]
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	[REDACTED]
Megbízás időtartama	5 (öt) év határozott
Megbízás megszűnésének időpontja	2026.10.09
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

#### Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

#### Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

#### Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

#### Adószám adatok

Adószám	[REDACTED]
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2006.05.08
Közösségi adószám	[REDACTED]
Közösségi adószám státusza	Bejegyzett
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2006.05.08
Statisztikai számjel	[REDACTED]
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

#### A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

#### Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

#### Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Az eredeti  
megegyezik



