

K i v o n a t

a Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa
2021. október 28-án délután 14 órakor tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsának

8/2021. (X.28.)

H A T Á R O Z A T A

a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai
programjáról


A Társulási Tanács:

a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai programját
az előterjesztés szerinti tartalommal *elfogadta*.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal




Kálmán Béla
Társulás elnöke


Dani Attila
jegyzőkönyv-hitelesítő

NYÍRMADAI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4564 NYÍRMADA, KOSSUTH U. 49.

Telefon/fax: 06-45/492-509
e-mail cím: nyirmadacssk@citromail.hu
nyirmadaihszkozpont@gmail.com

SZAKMAI PROGRAMOK

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Készítette: Haklik Attiláné - intézményvezető

Érvényes: 2021. november hó 01. napjától

Jóváhagyta:

Nyírmadai Szociális Támogató,
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás
a 8./2021. (X. 28.) határozattal



Kálmán Béla
Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és
Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Elnöke





Haklik Attiláné
intézményvezető



1. Bevezetés

1.1. Előszó

A szakmai program célja, hogy bemutassa a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai feladatait és működési szabályait az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 5/A.§-a értelmében.

A szakmai program a szociális szolgáltatót végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A mindenkor hatályos jogszabályok, a jogalkotó, valamint az intézményt fenntartó Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsának előírásai alapján, az ellátott települések helyi igényeinek figyelembevételével és lehetőségeinek kiaknázásával készült el.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a szakmai program annyit ér, amennyit a mindennapi munkavégzés során sikerül abból megvalósítani, ami egyrészt hűen tükrözi a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ intézményi sajátosságait, az itt folyó szakmai munka minőségét, mindazonáltal meg kíván felelni a fenntartói és az igénybevevői igények kielégítésének is.

1.2. Az intézmény bemutatása

A fenntartó társulás a szociálisan rászorulóknak részére és ellátására a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központot működteti. Az intézmény alaptevékenysége keretében látja el a pszichiátriai betegek nappali ellátását (folyamatban van a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés), a szenvedélybetegek nappali ellátását (folyamatban van a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzés), a fogyatékosokkal élők nappali ellátását, a támogató szolgáltatót fogyatékos személyek részére, **Család és Gyermekjóléti szolgáltatásokat**, házi segítségnyújtást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

Az intézmény feladatai az ellátási területen jelentkező igények felmérése, a gondozás megszervezése, más szolgáltatói formákhoz való hozzájárulás segítése, az alap és nappali ellátást nyújtó egységek munkájának összehangolása.

Tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek hivatalos ügyeiknek intézéséhez.

Az intézmény munkatársai munkájuk során együttműködnek a településen működő szociális, gyermekjóléti, oktatási, nevelési és egészségügyi intézményekkel a hatékonyabb igényfelmérés és problémamegoldás érdekében.



A Nyírmadán működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakellátások formái

Nyírmada

feladat		Ellátási forma	Ellátó intézmény/szolgáltató
Nappali ellátás	idősek	Önkormányzati intézmény	Szociális Ápolási-Gondozási Központ
	Fogyatékossgal élők	Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
	Pszichiátriai betegek	Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
	Szenvedélybetegek	Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
Család és Gyermejjóléti szolgáltatás		Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
Támogató szolgáltatás		Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
Házi segítségnyújtás		Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		Önkormányzati társulás	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ
Étkeztetés		Önkormányzati intézmény	Szociális Ápolási-Gondozási Központ
Idősek ápoló-gondozó otthona		Önkormányzati intézmény	Szociális Ápolási-Gondozási Központ
Biztos Kezdet gyerekház		Önkormányzati szolgáltatás	Nyírmada Város Önkormányzata

1.3. Az intézmény legfontosabb adatai: a szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye

Az intézmény megnevezése: Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: 4564. Nyírmada, Kossuth út 49.

Az intézmény telefon és fax száma: +36-45/492-509

Email címei: nyirmadacssk@citromail.hu; nyirmadaihszkozpont@gmail.com

A székhelyen biztosított szolgáltatások:

- Támogató Szolgáltatás
- **Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás**
- Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény adószáma: 16824375-1-15

Az intézmény törzskönyvi azonosítója: 659839

A gazdálkodás jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogállás: A költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Nyírmadai Polgármesteri Hivatal (4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.) látja el, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a fenntartó társulás székhelyének hivatalaként.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

- 4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39. (Hrsz.: 302) (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

Az intézmény telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ - Segítő Ház	4564 Nyírmada, Madách utca 5.

Az intézmény alapításának dátuma: 2005. 06. 01.

Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése: Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás társulási tanácsa

Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv székhelye:
4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.

Az intézmény irányító szervének

- megnevezése: Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa
- székhelye: 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.

Az intézmény fenntartójának

- megnevezése: Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás
- székhelye: 4564 Nyírmada, Ady Endre út 16.

Az intézmény jogszabályokban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 65/C. §-ában meghatározott támogató szolgálat működtetésére, 65/F. §-ának értelmében fogyatékkal élő személyek nappali intézménye, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézménye, 63. §-ában házi segítségnyújtás, 65. §-ában jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 64. §-ában meghatározott családsegítés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § és 40 §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás. 2016. január 01. napjától a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
4	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
5	101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
6	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
7	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
8	104042	Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
9	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Támogató Szolgálat, Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Szenvedélybetegek Nappali Intézménye vonatkozásában:

Nyírmada, Baktalórántháza, Laskod, Nyírbákó, Ófehértó, Pusztadobos települések közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában:

Nyírmada, Pusztadobos települések közigazgatási területe.

Család- és Gyermejjóléti szolgálat vonatkozásában:

Nyírmada település közigazgatási területe.

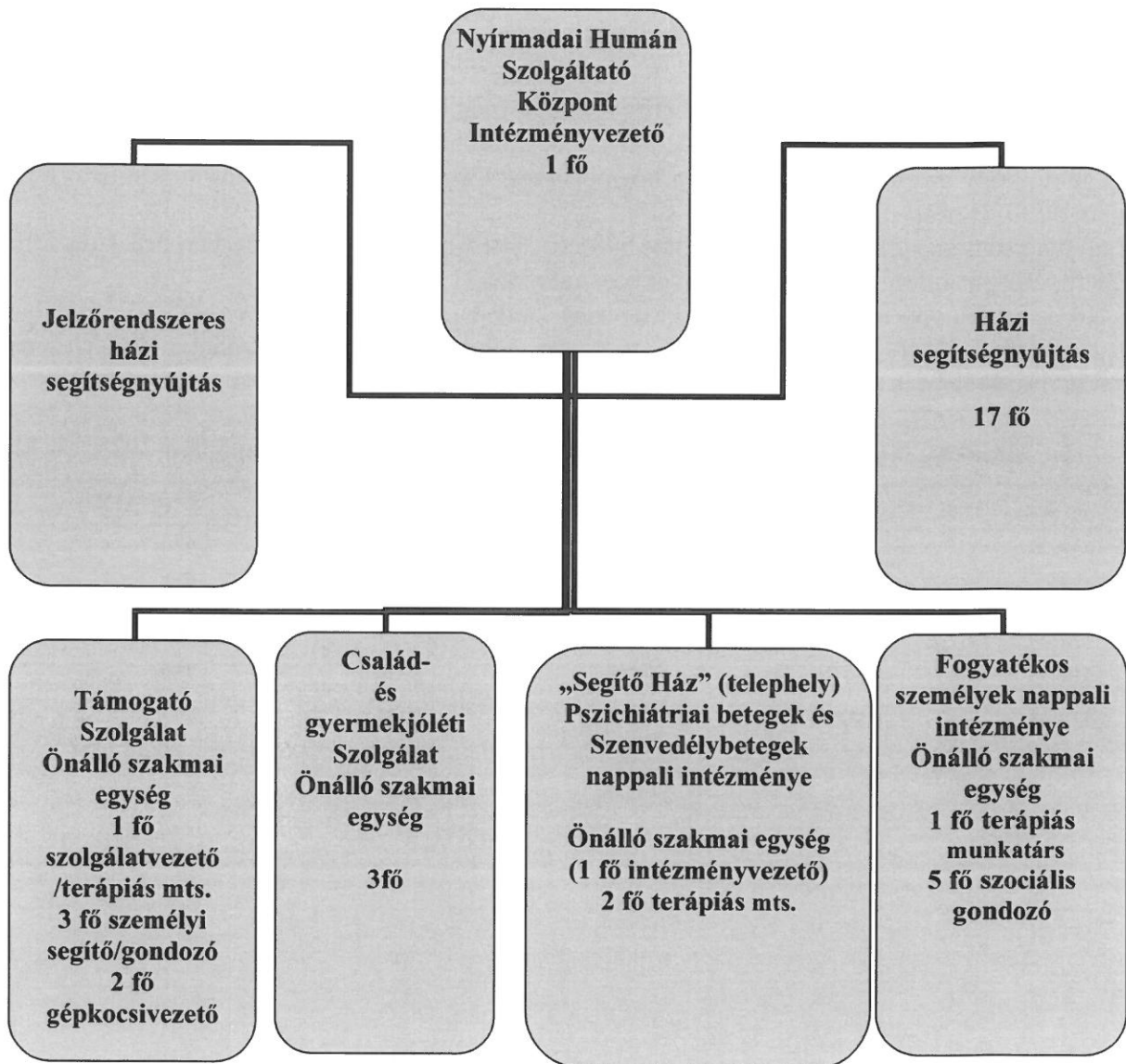
Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati kiírást követően 5 évre a Társulási Tanács bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet alapján. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény
2	Munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

1.4. Az intézmény szervezeti felépítése



A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ keretein belül szakmai tekintetben önálló szakmai egységként működik a család és gyermekjóléti szolgálat, mely ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

2. Az ellátottak körének, demográfiai mutatóinak, szociálisjellemzőinek, ellátási szükségleteinek bemutatása

2.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Nyírmada település demográfiai adatait áttekintve megállapítható, hogy 2016-ban 4780 fő, 2017-ben 4827 fő, 2018-ban 4829 fő, 2019-ben 4815 fő, 2020-ban 4872 fő volt a lakónépesség száma. Ez azt jelenti, hogy az előző évhez képest a lakónépesség száma az előző évekhez képest nem csökkent, hanem 57 fővel nőtt.

Az állandó népességet tekintve, 2016-ban 5085 fő, 2017-ben 5094 fő, 2018-ban 5084 fő, 2019-ben 5071 fő, 2020-ban 5092 fő volt, itt a növekedés mértéke 21 főt jelentett!

A lakó- és az állandó népesség közötti különbség 2016-ban 305 fő, 2017-ben 257 fő, 2018-ban 255 fő, 2019-ben 256 fő, 2020-ban 220 fő volt, aki állandó bejelentett lakóhelye mellett érvényes tartózkodási helye is rendelkezett.

1. táblázat: Nyírmada lakónépességének korcsoportos megoszlása 2016-2020. években

	Lakosok száma	0-18 évesek	19-62 évesek	63-x évesek
2016. év	4780	1323	2762	695
2017. év	4827	1343	2769	715
2018. év	4829	1344	2738	747
2019. év	4815	1320	2736	759
2020. év	4872	1342	2736	794



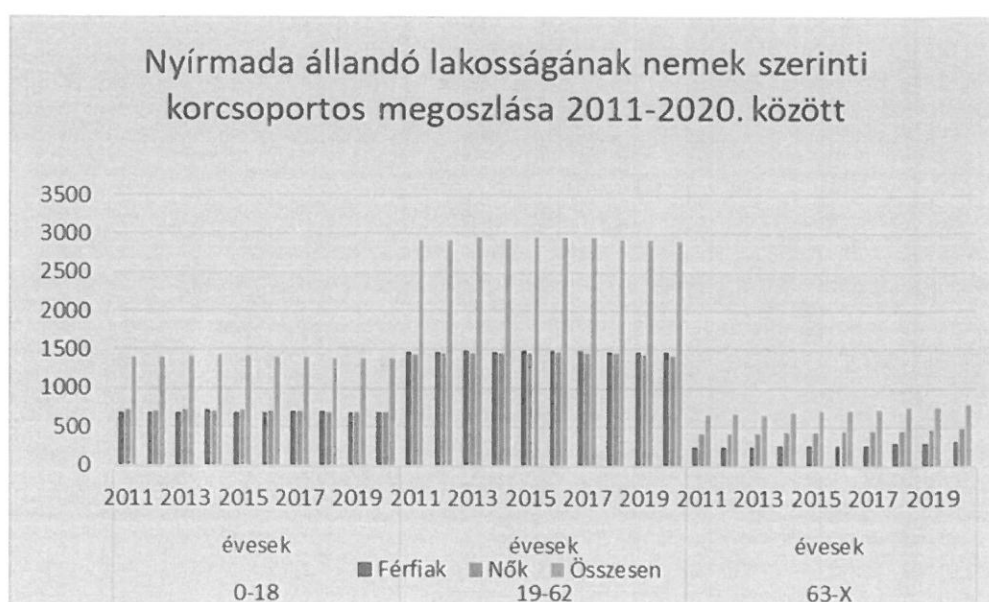
2016. évben a lakónépesség 27,68%-a tartozott a 0-18 éves korosztályhoz, számszerűen 1323 fő, a 0-5 évesek száma 394 fő, ami az összlakosság 8,24%-át jelenti. 2017-ben a lakónépesség 27,82%-a tartozott a 0-18 éves korosztályhoz, számszerűen 1343 fő, a 0-5 évesek száma 398 fő, ami az összlakosság 8,24%-át teszi ki, stabil korstruktúrát mutatva. 2018-ban a lakónépesség 27,83%-a, azaz 1344 fő tartozott a 0-18 évesek korosztályába, a 0-5 évesek száma 405 fő, ami az összes lakónépesség 8,39%-át jelenti, enyhe mértékű emelkedés mellett. 2019-ben a lakónépesség 27,41%-a, azaz 1320 fő tartozott a 0-18 évesek korosztályába, a 0-5 évesek száma 402 fő, ami az összes lakónépesség 8,35%-át jelenti, stabil, állandó értékek mellett. 2020-ban a lakónépesség 27,55%-a,

azaz 1342 fő tartozott a 0-18 évesek korosztályába, a 0-5 évesek száma 429 fő, ami az összes lakónépesség 8,81%-át jelenti, stabil, lassan emelkedő (0,5%!) értékek mellett.

A város eltartó-képességét az eltartotti réteg, ezen belül is a gyermekkorú inaktívok számának alakulása jelentősen befolyásolja szociálpolitikai megközelítésben.

Másik jelentős tényező az idősek korosztálya, melyet megvizsgálva fokozatos emelkedés figyelhető meg, mely hűen tükrözi az idősödő társadalom jellegzetes vonásait a demográfiában. E korosztályhoz tartozók száma 2017-ben 650 főt, 2018-ban 747 főt, 2019-ben 759 főt, 2020-ban 794 főt mutatott, mely szintén erősödő emelkedést jelent!

Szembetűnő értéket képvisel az aktív korúak (19-62 év) száma, melynek nagysága előnyösen hat a település szerkezetére, mivel ők képviselik az aktív keresők rétegét. Sajnos ennek ellenére, a munkanélküliség következtében óriási terhet ró az önkormányzat feladatellátására, a szociális ellátások biztosítását illetően.



A lakosság nemek szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható, hogy a lakosság korfája stabil értékeket mutat, ugyanakkor az elmúlt években a gyermekkorú lakosság számának enyhe növekedése mellett az idős korosztály jelentős mértékű emelkedése figyelhető meg, mely a város előregedését jelzi. A nemenkénti megoszlás az optimális települési populáció 50-50%-os megoszlási értékéhez közelít, ugyanakkor ettől eltérő értékek egyedül az idősek korosztályánál figyelhető meg, mely azt engedi feltételezni, hogy a férfiak vonatkozásában a halandóság közel kétszer akkora mértékű, mint a nők esetében ebben a korosztályban.

3. táblázat: Nyírmada lakónépességének megoszlása a 18 éven aluliak vonatkozásában

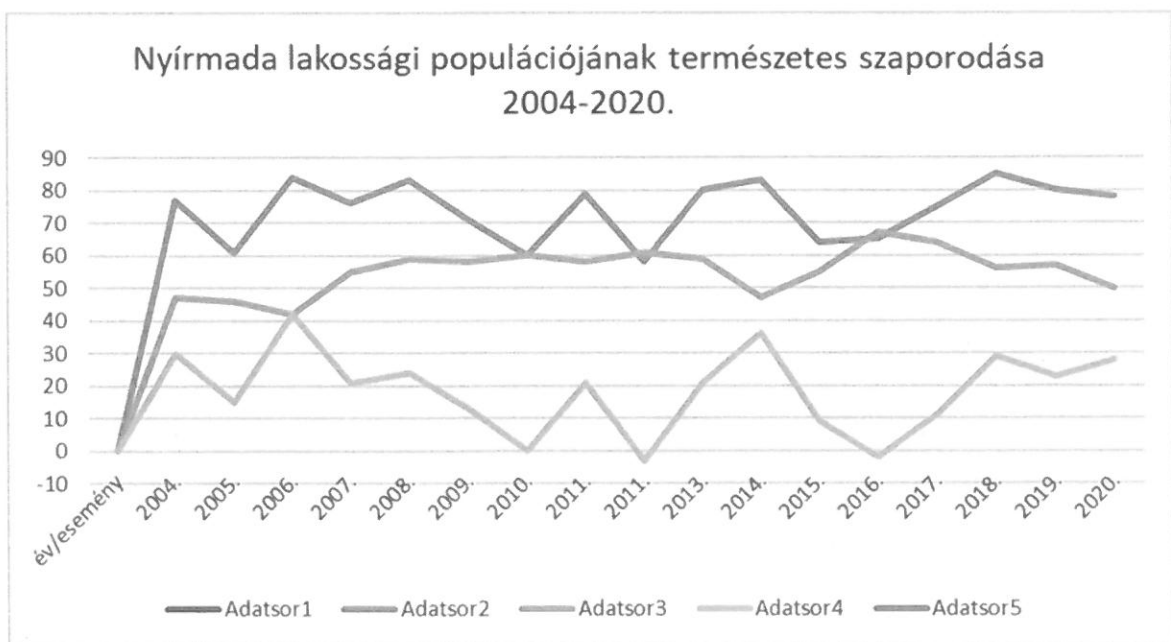
	Lakosok száma	0- 18 évesek	0- 4 évesek
2002. év	4764	1345	275
2003. év	4794	1343	280
2004. év	4847	1408	327
2005. év	4908	1421	326
2006. év	4941	1390	400
2007. év	4894	1372	381
2008. év	4873	1379	392
2009. év	4832	1360	375
2010. év	4784	1339	347
2011. év	4777	1358	358
2012. év	4766	1340	336
2013. év	4770	1350	327
2014. év	4835	1377	341
2015. év	4804	1347	333
2016. év	4780	1323	328
2017. év	4827	1343	337
2018. év	4829	1344	331
2019. év	4815	1320	337
2020. év	4872	1342	377



Az összlakosság számához viszonyítva a 0-18 év közötti korosztály jelentős, 27,55%-os értéket képvisel, melyet azért is érdemes megemlíteni, mert az eltartotti réteg jelentős részét ők alkotják.

4. táblázat: Nyírmada lakosságának természetes szaporodása 2003. és 2019. között

év/esemény	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2011.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
élveszületés	77	61	84	76	83	71	60	79	58	80	83	64	65	75	85	80	78
halálozás	47	46	42	55	59	58	60	58	61	59	47	55	67	64	56	57	50
természetes szaporodás	30	15	42	21	24	13	0	21	-3	21	36	9	-2	11	29	23	28



Nyírmada város állandó lakosság populációjának 2014. évi természetes szaporodását vizsgálva megállapítható, hogy az elmúlt évhez képest jelentősen nőtt a természetes szaporodás mértéke, megközelítve a 2006. évi értéket (42)!

2015. évben a város természetes szaporodását vizsgálva megállapítható, hogy az elmúlt évhez képest jelentősen, a negyedére csökkent a természetes szaporodás mértéke.

2016. évben a város természetes szaporodását vizsgálva enyhe mértékű fogyás figyelhető meg, ugyanis a halálozások száma meghaladta az élveszületések számát. 2017-ben ez a tendencia megfordul, és 2018-ban és 2019-ben és 2020-ban is kifejezett növekedés figyelhető meg a természetes szaporodást tekintve a város lakossági populációjának vizsgálatakor.

Nyírmada település 2020. évi demográfiai adatainak áttekintése során összesítve megállapítható, hogy a település lakónépességének kor- és nemek szerinti megoszlása optimális értékeket mutat, stabil szerkezetű korfával jellemezhető. Az össznépességet tekintve stagnáló értékek figyelhetőek meg, ami elsősorban a település lakosságának természetes szaporodásával magyarázható, hiszen a diagramm alapján jól látszik a nagyfokú csökkenés, majd az intenzív emelkedés az elmúlt évekhez képest (2006.), jelenleg pedig a növekvő élveszületések és a csökkenő halálozások száma vezet a fent említett össznépesség-szám értékének stabil növekedéséhez.

Az **önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások** biztosítását áttekintve megállapítható, hogy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2020-ban 808 fő (közülük 21 fő tartósan beteg/fogyatékos gyermek) részesült összesen 322 családból. A 322 családból egyedülálló szülő 167 volt.

Az érintett gyermekek jogosultságát rászorultságtól függően, a jövedelmi viszonyokat vizsgálva állapítottuk meg, ami azt jelenti, hogy az egy főre eső jövedelem 2020. évben 38.475 forint, illetve egyedülálló esetén 41.325 forint alatt volt.

A kérelmezők között a legnagyobb arányt – körülbelül 80%-ot – az aktív korú munkanélküliek jelentik továbbra is, mindemellett jelentős arányt képviselnek azok, akik csak családi pótlékból és Gyes-ből élnek, illetve azok, akik gyermeküket egyedülállóként nevelik, mindkét érték az elmúlt évek során folyamatosan emelkedik, mint ahogyan a kérelmezők háztartásában az eltartott gyermekek száma is nő. Az egyedülállók aránya az összes kérelmezők számához viszonyítottan körülbelül 50%-ot jelent.

A kérelmezők származására vonatkozóan megállapítható, hogy körülbelül 45%-uk roma származásúnak vallja magát.

2020. évben 20 fő került elutasításra. Ezen esetekben általában az egy főre eső jövedelem túllépte a megállapított értékhatárt.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév július 1-jén fennállt, a tárgyév augusztus hónapjában,
- a tárgyév november 1-jén fennállt, a tárgyév november hónapjában,

pénzbeli támogatást folyósított, melynek összege alkalmanként 2020-ban 6000 forintot jelentett 41 gyermek részére, illetve 6500 forintot jelentett 767 fő gyermek részére, attól függően, hogy az RGYK mellett fennállt-e a halmozottan hátrányos helyzet.

2020. évben 808 fő részesült pénzbeli támogatásban a Gyvt. 19. § (1) és 20/A § (2) bekezdései alapján.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó pénzbeli támogatás 100%-a állami támogatásból valósult meg, mely az elmúlt évben 10.088.000 forintot jelentett.

A családban nevelkedett gyermekekre tekintettel adott egyéb önkormányzati támogatás (különös tekintettel: gyermekszületési, beiskolázási, gyermeknevelési/gyermekvédelmi támogatás...) 2020-ban 128 főnek jelentett segítséget pénzbeli ellátás formájában, ami 760.000 forint kiadást jelentett az önkormányzatnak.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli juttatásokat az elmúlt évben is a továbbtanulók támogatása és a Bursa Hungarica, valamint az Arany János tehetséggondozó program ösztöndíjak jelentették 14 fő gyermek részére 825.000 forint összegben.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott természetbeni juttatásra példaértékű, hogy az elmúlt évben is a tanítási év mindkét félévében az általános iskolai oktatásban résztvevő tanulók részére naponta tízórára iskolatejet, illetve kakaót biztosított az önkormányzat.

Egyéb juttatások biztosítása mellett megemlíthető, hogy az általános iskola tanulói számára a tankönyveket és a füzetcsomagot szintén ingyen biztosította az önkormányzat, hasonlóan az ezt megelőző évek gyakorlatához.

2020. évben az önkormányzat 668 fő nyírmadai gyermek részére biztosított étkeztetést az iskolai szünetek időtartama alatt, összesen évi 20.719.034 forintnyi értékben, vásárolt étkezés formájában.

2017. május elsejétől kezdődően, így az elmúlt évben is havi rendszerességgel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezésében az RSZTOP-1.1.1-16-Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása tárgyú, majd 2018-tól az RSZTOP-2.1.1-16-Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása pályázat keretében élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkek kerülnek kiosztásra a RGYK-ban

részesülő gyermekek családjainak (átlagosan: 110-120 fő között), különös tekintettel a 0-3 éves korosztályra és a várandós anyákra.

A gyermekek étkeztetése a köznevelési intézményekben az elmúlt évben a következőképpen alakult:

2020-ban az étkezésben részesülő tanulók száma 490 fő volt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült iskolás gyermekek száma – 371 fő volt, akik 100%-os térítési díj-kedvezményben részesültek. 50%-os díjkedvezményben részesültek továbbá azok a gyermekek az iskolában, akik nagycsaládban nevelkednek, szám szerint 32 gyermek.

A tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő gyermekek szintén 50%-os díjkedvezményben részesültek, számuk az iskolában 2 fő.

Összesítve, 50%-os kedvezményben az iskolában 34 gyermek részesült az elmúlt évben. 100%-os térítési díjat kellett volna fizetnie az iskolában 85 fő gyermek után.

Az óvodában 2020-ban az étkezésben részesülő gyermekek száma 234 fő volt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma – 176 fő volt, nagycsaládban nevelkedett 18 gyermek, tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő gyermekek száma 0 fő volt az óvodában. Jövedelem alapján ingyenes étkezésben részesült 42 fő, teljes összegű térítési díjat kellett volna fizetnie 0 főnek. Önkormányzatunk az elmúlt évben is átvállalta a gyermekek étkezési térítési díjának megfizetését, mindezek értelmében a 2020-as évben minden iskolás, illetve óvodás gyerek ingyenes étkeztetésben részesült.

A pandémia idején az étkeztetést házhoz szállítással oldotta meg a város önkormányzata.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról:

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait:

Szt. 64 § (4) A családsegítés keretében biztosítani kell

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,*
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,*
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,*
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,*
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,*
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,*
- i) a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkötését biztosító eszményes feladatokat.*

Gyvt. 39 § (2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) 7 egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

2016. január 01. napjától a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek átkerültek a vásárosnaményi család- és gyermekjóléti központhoz.

Tevékenységük keretében:

ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

be) utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

bf) védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A család és gyermekjóléti szolgálat személyi feltételeiről:

2005. augusztus 1-jétől a Gyermekjóléti Szolgálat Nyírmadán önálló intézményként működik, korábban Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat néven, 2013. augusztus 1-jétől Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ nevet kapta. A szolgáltatás ellátási területéhez Nyírmada közigazgatási területe tartozik.

A személyi feltételeket Csonkáné Balogh Lívia szakvizsgázott szociális munkás, mint vezető családsegítő, Simon Anikó szakvizsgázott szociális munkás, és Benkóné Kompanek Erzsébet szakvizsgázott szociális munkás végzettségű családsegítők biztosították Nyírmadán.

A szolgálat személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételeiről

A szolgálat telephelyének címe és központi irodája a Nyírmada, Kossuth u. 49. szám alatt található.

A 2013-ban felújított épületben 4 irodában működik a támogató, család- és gyermekjóléti szolgálat. Az új épületszárnyban a fogyatékosok nappali intézménye kapott helyet. Az irodák bútorzata tökéletesen felszerelt, sokoldalúan kialakított számítástechnikai felszereltségünket illetően elmondhatjuk, hogy kizárólagos használattal az intézmény dolgozói számára 5 számítógép, egy nyomtató, egy telefon faxszal, fénymásoló készülék, televízió és DVD lejátszó áll rendelkezésre. A kliensek fogadásához megfelelően felszerelt fogadószobával rendelkezünk, az esetmegbeszélések és munkaértekezletek lebonyolítására pedig kisebb méretű tárgyalószobát alakítottunk ki. Munkánk során gyalogosan és kerékpárral közlekedünk.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

➤ A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.

➤ A család és gyermekjóléti szolgálat megalakulása óta eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói szintén rendelkezésre állnak saját dolgozóink és a hozzánk érkező terepgyakornokok számára.

➤ A napi munka során vezetett dokumentációk:

a.) TAJ-alapú nyilvántartás, és az ezzel kapcsolatos napi jelentések elektronikus elküldése.

b.) A forgalmi napló a család- és gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi, melyet településenként vezetünk.

- c.) A Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket az intézményi Iktatókönyvben vezetjük.
 d.) A gondozott kliensekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon (esetnapló, esetnapló betétlap) továbbá a KENYSZI-TEVADMIN rendszerben.
 e.) A Család és gyermekjóléti Központ részére heti jelentést készítünk a kliensforgalomról.
 f.) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait. 2021. július elsejétől a GYVR-rendszerben végezzük ezt a feladatot.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

A Járási Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalok kliensekről

A 2020. ÉVI STATISZTIKAI ADATOK ELEMZÉSE NYÍRMADA VONATKOZÁSÁBAN:

A 2020-as évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál összesen 1299 fő ügyfél fordult meg. Közülük 370 fő esetében került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Az intézmény éves forgalma 3141, ez a szám a forgalmi napló adatait mutatja, ennyi alkalommal találkoztunk ügyfeleinkkel.

Együttműködési megállapodással rendelkezők kor és nem szerinti megoszlása										
Nem/ életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-62	62 felett	összesen
férfi	2	7	41	39	5	10	52	8	0	164
nő	6	11	39	42	8	30	66	4	0	206
Összesen	8	18	80	81	13	40	118	12	0	370

A szolgálatnál együttműködési megállapodással rendelkező ügyfeleknél az életkor megoszlás nem mutat jelentős változást a tavalyi évhez képest. Legmagasabb számban a 35-49 éves korosztály jelenik meg, ez elsősorban abból adódik, hogy a gyermekkel rendelkezők ebből a korosztályból kerülnek ki a legmagasabb számban. Az 50-62 év feletti ügyfeleink aránya az összes 5%-a. Ezen ügyfeleink a társadalmi változásokat nehezen követik, tapasztalataink szerint a munka-egészségügyi állapotuk miatt kevésbé alkalmasak a munkára és közmunkára, illetve nehezebben tudják megtartani a munkahelyüket.

A nemek szerinti elosztást elemezve kiderül, hogy a szolgáltatásokat igénybe vevők között még mindig magasabb számban vannak nők. Ez abból adódik, hogy a nők könnyebben fordulnak szakemberhez segítségért problémáik megoldásának érdekében.

Tanácsadás és egyszeri alkalommal megjelent										
Nem/ életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-62	62 felett	összesen
férfi	0	0	0	0	79	72	101	51	21	324
nő	0	0	0	0	121	159	180	109	36	605
Összesen	0	0	0	0	200	231	281	160	57	929

A törvényi változások értelmében azon ügyfeleink, akik problémájának megoldása nem igényel havi háromszori találkozást „Egyszeri alkalommal történő tájékoztatással, segítségnyújtással” segítjük. Így a korábbi években gondozásban lévő ügyfeleink segítése jelentős százalékban egyszeri találkozókkal történő adminisztrációs formában folytatódott tovább 2020-ban. Egyszeri alkalmakkal a következő problémák esetében adtunk tájékoztatást, felvilágosítást: nyugdíjszerű ellátások, családtámogatási ellátások, szociális ellátások, közüzemi hátralékok rendezésében segítségnyújtása.

A szolgáltatást igénybe vevők megoszlása gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	fő
Foglalkoztatott	98
Munkanélküli	43
Inaktív	100
Ebből: nyugdíjas	0
Ebből: 15 éves vagy idősebb tanuló	49
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	129
Összesen:	370

A nyilvántartásunk alapján kimutatható, hogy a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitása szerint legtöbb ügyfelünk a foglalkoztatott (31,7%), ami elsősorban a közfoglalkoztatásnak köszönhető, az inaktívak (25,5%) és az eltartottak (30,6%) száma is elég magas. A legkevesebben a nyugdíjasok közül keresik fel szolgálatunkat.

Hozott problémák:

A hozott problémák esetében a táblázat a halmozott adatokat tartalmazza, tehát minden olyan probléma megjelenik, amelyik az ügyfelekkel való munka során feltárássra kerül.

Ügyfelek által hozott problémák

A probléma típus	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
Életviteli	9	95
Családi-kapcsolati konfliktus	0	0
Családon belüli bántalmazás	0	0
Elhanyagolás	80	102
Gyermeknevelési	11	87
Magatartászavar	1	10
Lelki-mentális, pszichés betegség	1	16
Szenvedélybetegség	3	12
Egészségi probléma	1	4
Foglalkoztatással kapcsolatos		9
Információkéréssel kapcsolatos		106
Anyagi (megélhetés, lakhatás)		106
Ügyintézésrel kapcsolatos		100
Összesen:	106	653

Az adatokból jól kivehető, hogy a szolgálat ügyfelei körében legmagasabb számban a gyermekek elhanyagolása áll. 2020-ban 80 családnál tártunk fel olyan problémát, mely szülői elhanyagolásra utal, ebből szinte minden esetben oktatási, nevelési elhanyagolás tapasztaltunk, ezekben az esetekben a tankötelezettség elmulasztását regisztráltuk.

11 család esetében tártunk fel gyermeknevelési problémát, ezekben az esetekben segítő tevékenységben részesítettük a családot. Általánosságban elmondható, hogy a szülők helytelenül viszonyulnak gyermekeik viselkedési problémáihoz, nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, amellyel hatékonyan tudják kezelni ezen problémákat. Ez minden korosztályt nevelő családra elmondható, de legmarkánsabban a kamaszkorba lépő tinédzserek esetében jelenik meg. Családon belüli bántalmazás miatt nem kellett segítő tevékenységben részesíteni családokat. Az anyagi problémákkal kapcsolatban az esetfeltárás során felszínre kerül, hogy az ügyfél anyagi problémája, amelyet ő elsődlegesnek definiál, sok esetben foglalkoztatási problémából eredeztethető. Ezen ügyfelek 90%-a munkanélküli, vagy korlátozottan munkaképes. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárássra kerülő halmozott problémák (mint például családi konfliktus, lelki-mentális problémák) ezen problémából eredeztethetők.

Életviteli problémával kapcsolatban 9 családnak nyújtottunk segítséget. A gyermeket nevelő családoknál folyamatban lévő válások, a szülők közötti megromlott kapcsolat vagy kapcsolattartási problémák okozzák ezen problémákat. Sajnos olyan helyzeteket teremtenek a szülők, hogy azok már nagyban kihatnak a kiskorúak lelki fejlődésére. Ezekben az esetekben jellemző, hogy a szülők „eszközként” használják gyermekeiket, arra, hogy hátrányt okozzanak a másik félnek. Gyermeket nem nevelő családok esetében a családi kapcsolatai konfliktusok összekapcsolódnak az anyagi, foglalkoztatási problémákkal, illetve esetlegesen szenvedélybetegséggel. Szolgálatunk látókörébe 2020-ban összesen 3 család került a szenvedélybetegség miatt, akivel együttműködési megállapodásunk is volt.

Szakmai tevékenységek:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma
Információnyújtás	2512
Segítő beszélgetés	1100
Tanácsadás	1756
Ügyintézéshez segítségnyújtás	1566
Konfliktuskezelés	11
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez/pénzbeli, természetbeni/	4540
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	2
Esetkonferencia	5
Esetmegbeszélés	5
Szakközi megbeszélés	6
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	22
Családlátogatás	1350
Adományközvetítés	1
Kapcsolattartási ügyelet	3
A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak erősítése	69

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is a közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez, segítő beszélgetés, információnyújtás és az ügyintézésben való segítségnyújtás leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkára. Míg az információnyújtás, és közvetítés ellátások hozzáféréséhez rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, addig a tanácsadás és a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amely azt jelenti, hogy szakembereink a családokat lakóhelyükön többször meglátogatták, a pandémia idején is, illetve néhány családdal telefonon is tudták tartani a kapcsolatot. Az esetkonferencia és szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintettek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék, és összehangolt választ tudjanak rá adni.

Gyermekre vonatkozó gondozásnál, ha szolgálatnál történő önkéntesen vállalt segítő tevékenység a szülő vagy gyermek együttműködésének hiányában nem vezet eredményre, a veszélyeztetettséget nem lehetett megszüntetni, de a gyermek nevelkedése a családon belül még biztosítható, akkor a szolgálat családsegítője jelzéssel él a járási családsegítő és gyermekjóléti központ felé. A jelzést követően a gyermek ügyében érintett szakemberek, szülők és a központ esetmenedzsere esetkonferencia keretében átbeszéljük a felmerült problémát, és közösen döntést hoznak, hogy szükséges-e a gyermek védelembe vétele. Amennyiben a szakemberek szükségesnek látják a védelembe vételt, akkor a központ esetmenedzsere megteszi a javaslatot a járási gyámügyi osztálynak a védelembe vétel elrendelését, akkor az esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít, melyben feladatokat határoz meg mind a szakembereknek, mind a szülőknek, annak érdekében, hogy a hatósági intézkedést szükségesség tevő probléma megoldódjon. Ennek megfelelően a szolgálat családsegítője részfeladatot lát el, melyről beszámol az esetmenedzser számára. Az esetmenedzser koordinálja, felügyeli a további segítő folyamatot. 2020-ban 54 védelembe vett gyermekkel foglalkozott a szolgálat. Sajnos az esetmenedzserek az elmúlt években folyamatosan váltották egymást a településünkön, ami kedvezőtlenül hat az esetek hatékony kezelésére, az ügymenetek kezelésére.

A gyámhatóság gondnoksági, illetve családba fogadási ügyekben tavalyi évben 22 esetben kérte fel a szolgálatunkat környezettanulmány készítésére.

Szolgáltatásaink között az adományozást is kiemelten fontosnak tartjuk a rászoruló családok számára. A rászoruló családoknak havonta élelmiszercsomag közvetítésében is részt vettünk. A pandémia elrendelését követően szolgálatunk 2020. március 16-tól az iskola, óvoda bezárását követően a meleg étel kiszállításában és a házi feladatok kijuttatásában is közreműködött. A szünidei gyermekékeztetések zavartalan lebonyolításában is nagy részt vállal a szolgálatunk, a nyári, téli és tavaszi szünetben is minden jogosultsági napon segítettünk a meleg étel kiosztásában.

Szervezés: A szolgálatnak továbbra is feladata a veszélyeztettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése. Mely feladat során a szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét. A jelzőrendszerrel érkezett jelzések száma és megoszlása a jelzőrendszeri tagok között:

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	15	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	36	
Átmeneti gondozást biztosítók	3	
Köznevelési intézmény	176	11
Ügyészség, bíróság	3	
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	1	
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő szervezet	2	
Rendőrség	13	
Pártfogó felügyelői szolgálat	23	
Járási hivatal gyámhivatala	47	
Munkaügyi hatóság	2	

A helyi gyermekvédelmi munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől. Együttműködésünk a legtöbb esetben gördülékeny. 2020-ben összesen 321 alkalommal érkezett jelzés szolgálatunkhoz régi és új esetekben egyaránt.

A fenti adatok alapján látható, hogy legnagyobb arányban a köznevelési intézmények jeleztek, amit a járási gyámhivatal követ, ennek elsősorban az igazolatlan iskolai mulasztások magas száma az oka. Az egészségügyi szolgáltatóktól is sok jelzést kapunk, leginkább a védőnői szolgálattól.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés eredményeként több alkalommal valósultak meg a szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések és esetkonferenciák. Ezeken a gyermekekre és családokra vonatkozó helyzetet, problémákat beszéltük meg, egyeztettük és kerestük a megoldásokat. Az éves szakmai tanácskozást 2020. február 25-én tartottuk meg.

A gyakorló szakemberekként naponta találkozunk olyan kliensekkel, akik szívesen hárítják saját felelősségüket másra, személyre, intézményre, szívesen okolnak kialakult nehéz helyzetükért másokat, kötelezettségeikről szívesen feledkeznek meg, ugyanakkor valós vagy vélt jogaikért minden körülmények között „harcba szállnak”. Ezzel szemben nyilvánvaló, hogy saját életéért elsősorban mindenki önmaga felel, mindenkinek elsősorban önmagának kell gondoskodnia magáról és hozzátartozóiról. A gondoskodó állam szerepét át kell, hogy vegye az egyéni felelősség. Nem utolsó sorban magában a szociális szakmában is rendkívül szükséges egyfajta szemléletbeli megújulás, melynek alapját az interprofesszionális együttműködés adja.

Településünk családsegítő- és gyermekjóléti feladatainak összehangolt munkáját az esetenként felszínre kerülő problémák megoldását a feladatellátásban résztvevők jó kapcsolata és együttműködése, a jelzőrendszer megfelelő működése és működtetése biztosítja.

A jövőben továbbra is arra törekszünk, hogy lelkiismeretesen, a jogszabályi előírások megtartásával, a lakosság javára hasonló színvonalon végezzük a munkát, keresve a lehetőséget a jobbitásra a fejlődés érdekében.

A Covid-19 koronavírus okozta világjárvány idején eddig soha nem tapasztalt gyermekvédelmi és egyéb, a pandémia miatt kialakuló nehézségekkel találkoztunk nap, mint nap. Fontos volt a gyors reagálás, a különböző szakmai és gyakorlati protokollok kialakítása a segítő munkafolyamatokban. A településen végzett szociális segítő munka hatékonysága a városunk területén működő észlelő- és jelzőrendszer, a szociális kerekasztal, illetve a kríziselhárításban közreműködő helyi szervezetek és az önkormányzat együttműködésében rejlett.

2020-ban Nyírmada három körzetében összesen 29 fő volt a várandós anyák száma a december 31. napi adatok alapján. Közülük fiatalkorú várandósok száma 5 fő volt, 22 fő volt a veszélyeztetett kismamák száma, mely érték jelentős 75,86%-ot képvisel a várandósok számához viszonyítottnan és évről évre nő az arány. 0-35 hónapos gyermekek száma a múlt évben 152 fő, közülük 40 fő veszélyeztetett, gondozott kisgyermekek (3-6 évesig) száma 189 fő, közülük 49 fő veszélyeztetett. A gondozott családok száma 325 volt.

Leggyakoribb problémák között a családok elszegényedését, a munkanélküliséget, a segélyekre épülő megélhetést, az ingerszegény környezetet, a fiatalokban vállalt gyermekáldást, a lakóhelyről történő gyakori ki- és beköltözéseket, valamint a gyermekeket segítő szervezetekkel, szolgáltatókkal, például az egészségügyi szolgáltatással való együttműködés hiányát említhetjük.

Védőnői tevékenységek körében megemlíthető a szülői értekezleteken való részvétel, előadások tartása, fogadónap tartása, felvilágosító tanácsadás biztosítása és a higiénés szűrések elvégzése mind az óvodában, mind pedig az iskolában. A helyi jelzőrendszer tagjaként részt vesz a védőnői szolgálat a Biztos Kezdet Mocorgó Gyerekház és a család és gyerekjóléti szolgálat. Mindemellett a védőnői szolgálat munkatársai szűrőprogramokat, valamint az Anyatejes Világnap, a védőoltás hete... alkalmából rendezvényeket szerveztek, melyen közreműködtek a szolgálat munkatársai is. Sajnos a koronavírus okozta pandémia idején ezen programokat is át kellett gondolni és az infokommunikációs eszközök igénybevételevel sikerült megvalósítani a kitűzött célokat.

A fogyatékkal élő gyermekek és családjainak megsegítése komplex módon valósul meg városunkban, hiszen számukra a támogató szolgálat ellátási formái, mint a személyi segítség, szállítás és tanácsadás, ügyintézés az, ami a leginkább tehermentesíti a szülőket ügyeik intézésében, gyermekük gondozásában, ellátásában. Csak Nyírmadán az elmúlt évben 20 fő gyermeket gondozott a támogató szolgálat, hozzátevé, hogy ellátási terület szinten, 6 településre vetítve az ellátotti gyerekszám 32 fő, folyamatosan emelkedik! 2020-ban az ellátotti összlétszám 73 fő.

A 2003-ban útjának induló „**Biztos Kezdet**” **elnevezésű program** folytatásaként 2009-ben a „Mocorgó Gyerekház” létrehozására pályázatot nyújtottunk be a TÁMOP 5.2.2. program keretén belül. A pályázat sikeres volt és közel 47 milliós támogatásból 30 hónapra szólóan valósult meg a 0-5 éves korosztály komplex módon történő segítése, életésélyeik javítása. A pályázat lejárta után feladat alapú finanszírozással történik a további működtetés.

2020. évben 0-2 éves: 7 fő, 2-3 éves 3 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 fő, hátrányos helyzetű gyermek 3 fő. Egyszülős háztartás 7 család, kétszülős háztartásban pedig 1 család él. Gyerekházba rendszeresen járó családok száma: 8 család, 10 fő gyermek. A szülők közül aktív állandó munkahelye van a szülőknek 2 családban, inaktív szülők (GYES, GYET) 6 családban.

A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központban működő Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye 2013. augusztus 1.-jétől kezdte meg működését. Jelenleg is 40 fő ellátására biztosít lehetőséget.

A saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes

személyek, illetve akiknek alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, napközbeni étkezések igénye, társas kapcsolatainak ápolásához, kulturális igényeinek kielégítéséhez, érdekei védelméhez, vagy mentálisan szükséges. Harmadik életévüket betöltött gyermekek az oktatási rendnek megfelelően a tanítási szünet napján vehetik igénybe a szolgáltatásokat. Jelenleg nincs gyermek ellátott a Fogyatékkal Élők Nappali Intézményében.

A környező települések közül különösen a vásárosnaményi járási gyámhivatallal és a Család és Gyermekjóléti Központtal állunk szoros munkakapcsolatban.

A szakmai továbbképzéseken a munkatársak lehetőség szerint az elmúlt években is részt vettek, a pandémia idején online távoktatási formában.

A gyermekek napközbeni ellátása Nyírmada településen a Napsugár Óvoda és a Patay István Általános Iskola napközijének keretei között, valamint **Nyírmada Város Önkormányzatának (74/2015. (IX. 01.) KT Önkormányzati határozat alapján) Vaja Város Önkormányzatával 2015. szeptember 10. napján kötött ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás keretében valósult meg az elmúlt év folyamán 2015. október 01. napjától. Pustadobos Község Önkormányzatával 2019. január 01. napjától rendelkezünk ellátási szerződéssel. Jelenleg tervezés alatt áll a bölcsődei ellátás helyben történő biztosítása.**

A Napsugár Óvodába a 2020. október 1-jei adatok alapján 224 gyermek iratkozott be. A hátrányos helyzetben lévő gyermek 33 fő, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermek 132 fő volt az óvodában. Sajátos nevelési igényű óvodás 5 fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 172 fő részesül. 224 gyermekből 221 gyermek saját családjában nevelkedik, 3 gyermek pedig nevelőszülők által nevelt gyermek. Az óvodai csoportok száma 10, a szakképzett óvodapedagógusok száma 18 fő, mellettük 1 fő nyugdíjas pedagógus, 6 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 10 fő dajka és egy fő REHAB-os munkatárs dolgozik.

Az általános iskola létszáma az elmúlt év október 1-jei adatok alapján 481 fő volt, ami folyamatosan változik a költözések miatt. A veszélyeztetett tanulók száma az iskolában 188 fő volt, melynek okai között elsősorban a szülői elhanyagoló nevelés és ennek következtében kialakuló deviáns viselkedés, iskolai igazolatlan mulasztás szerepelt, másrészt közrejátszottak olyan tényezők is, mint a nehéz anyagi körülmények, hátrányos szociális helyzet, egészségügyi- és környezeti tényezők. Hátrányos helyzetű tanulók száma 55 fő, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 277 fő. A BTMN-es tanulók száma 10 fő, pszichológusi megfigyelés alatt áll 3 fő, tanulási nehézségekkel küzd 11 fő. Sajátos nevelési igényű gyermek az iskolában 22 fő!

A gyermekek napközbeni ellátása az iskolaotthonos ellátás keretében, illetve tanulószobai ellátás keretében a következőképpen valósult meg:

Az iskola első négy évfolyamán vettek részt az elmúlt évben a gyermekek iskolaotthonos ellátásban. Összesen 12-11 tanulószobai, illetve iskolaotthonos csoport működik, átlagosan 26 gyermeklétszámmal.

Gyógytornát hetente 5 gyermek vesz igénybe. Sajnos az iskolában nincs pszichológus, sem logopédus, sem pedig gyógytornász, pedig nagy szükség lenne ezekre a szakemberekre az iskolába járó fogyatékkal élő gyermekeknek.

Mind az óvodában, mind pedig az iskolában egy-egy fő gyermek- és ifjúság- védelmi felelős kísérté figyelemmel az elmúlt évben a gyermekek helyzetét. Meglévő tevékenységeik között szerepeltek a Gyermekjóléti Szolgálat fogadóórája, a Védőnői Szolgálat fogadóórája, a veszélyeztetett gyermekek gondozása, kapcsolattartás az Önkormányzattal, információcsere az osztályfőnökökkel, a pszichológus és a gyógypedagógus munkájának szervezése, a tanulók

és szülők időpont egyeztetése, esetmegbeszélések, közös családlátogatások, és a karitatív tevékenységek.

A 2020. évi iskolai gyermekjóléti tevékenységet elemezve elmondható, hogy heti rendszerességgel a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével tartott megbeszéléseken – a fogadóóra keretein belül –, valamint a közös esetmegbeszéléseken, szakmaközi értekezleteken, esetkonferenciákon, kölcsönös informálódással, közös családlátogatásokkal tájékoztak a gyermek és annak családi helyzete felől, közreműködtek a megfelelő megoldás kialakításában. Az általános iskola, az óvoda, valamint a környező középiskolák az elmúlt évben összesen 176 esetjelzést kezdeményeztek a Gyermekjóléti Szolgálat felé, igazolatlan hiányzás, magatartási problémák, valamint elhanyagolás miatt (csak Nyírmadáról!).

Mulasztás 2020-es tanévben 4164 nap, igazolt hiányzás 2748 nap volt, igazolatlan hiányzás 1416 nap, emiatt 23 esetben szólították fel a szülőket, 30 óra alatti hiányzás miatt 46 fő gyermek esetében, 30 órát meghaladó hiányzás miatt 23 gyermek esetében volt értesítve a család és gyermekjóléti szolgálat és a járási gyámhivatal.

A településen élő gyermekek átmeneti gondozása a 2004. február 17-én kelt ellátási szerződéssel került megoldásra, melynek értelmében a megyei önkormányzat átmeneti gondozást biztosít a fenntartásában működő gyermekvédelmi intézményekben. Ez a szerződés 2009-ben lejárt, így önkormányzatunk a megyei közgyűlés elnökéhez intézett levélben fogalmazta meg az átmeneti gondozás biztosításához szükséges kérelmét. Végző megoldást a baktalórántházai Gyermekek Átmeneti Otthona által biztosított ellátás jelentette, ugyanis 2012. év végétől Nyírmada társult a szolgáltatás ellátási területeihez.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározására az éves gyermekvédelmi tanácskozáson került sor, ahol megállapítást nyert az a tény, hogy a már meglévő szolgáltatásokra, ellátásokra nagy szükség van településünkön, a jelenlegi ellátási formák megfelelőek a helyi problémák kezelésére, de a prevencióra nagyobb hangsúlyt kell fordítani, melyet csak összefogással tudunk megvalósítani. A jövőben a szakmai továbbképzések mellett a segítő szakember egészséges szakmai énjének megőrzése is célunk, ugyanis a globális problémákkal kapcsolatban jelentkező problémák, élethelyzetek megoldása nagymértékben terheli a munkatársak lelki egészségét, hozzátevé azt a tény, hogy a családsegítők többszörösen túlterheltek az esetszámokat figyelembe véve. Természetesen a jövőben is részt veszünk minden olyan szakmai fejlesztés, pályázati lehetőség kidolgozásában, mely hozzájárul a család és gyermekjóléti szolgáltatások minőségi megvalósításához, közös munkánk segítéséhez.

A településen működtetett jelzőrendszer hatékony team munkájának köszönhetően a család és gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenységében a problémamegoldás hatékonysága nő. A team munkában a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkatársai igyekeznek több alkalommal részt venni, hiszen nagyon fontos, hogy közreműködjenek, bekapcsolódjanak programjainkba a hatékonyabb települési gyermekvédelem megvalósítása érdekében. Évente több alkalommal szerveztünk gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszélést városi szinten.

A drogreprenciós előadásokat a rendőrség munkatársai végezték az elmúlt évben, melyeken felhívták a fiatal veszélyeztetett generációk és szüleik figyelmét a droghasználat veszélyeire, ártalmaira.

Távlati célok között korábban szereplő gyermekvédelmi és szociális ellátórendszerünk további fejlesztése megvalósult, ugyanis a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali intézménye 2016. március 31. napjától bejegyzésre került a szolgáltatói nyilvántartásban, a Mocorgó Gyerekház új épületbe költözhetett, illetve folyamatban van a helyi bölcsődei ellátás biztosításának kidolgozása. Valamennyi szolgáltatásfejlesztés nagymértékben hozzájárul a

helyi problémák hatékony kezeléséhez, a gyermeket nevelő családok minőségi szolgáltatásokhoz való hozzájutásához.

Nyírmada városban az elmúlt évben bűnmegelőzési program kidolgozására került sor. Az elmúlt évben bűnmegelőzéssel, a Rendőrséggel szoros együttműködésben a helyi Polgárőr Egyesület, mint civil szervezet foglalkozott. A településen bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadásokat a Covid-19 világjárvány okozta korlátozásokig a Rendőrség tartott az iskolában havi rendszerességgel a D.A.D.A. program keretében Gönczi György közreműködésével. Főként olyan témákat választottak, amelyek a gyermekek számára hasznosak voltak és tanulhattak belőle: drog és AIDS, alkohol, baleset-megelőzés, biztonságos közlekedés. Az előadások alkalmával a gyermekek szóbeli tájékoztatást kaptak, a témával kapcsolatosan videokazettát néztek, propagandaanyagokat osztottak szét, és azt követően kötetlen beszélgetés folyt.

A Bűnmegelőzési szakmai stratégia és cselekvési terv Nyírmada város területére vonatkozóan 2018-ban készült, melynek megvalósítása során pozitív eredményekről számolhatunk be, mind a bűnmegelőzés, mind pedig a bűncselekmények éves számának alakulása kapcsán. Az eredményes együttműködés a Rendőrség és a helyi Polgárőr Egyesület szakemberei között megyei szinten példaértékűnek mondható.

2020-ban a család és gyermekjóléti szolgálat nyilvántartása szerint 14 fő! fiataikorú állt pártfogó felügyelet alatt. Ebből 7 főnek befejeződött. Folyamatban van 7 fő fiatal pártfogói felügyelete. Az elmúlt évben 19 főnek készült környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény. Az Igazságügyi Osztály és a család és gyermekjóléti szolgálat munkakapcsolata összehangoltan működik.

Nyírmada Városban működnek civil szervezetek, de nem elsősorban gyermekvédelmi céllal, így a szolgáltatások ellátása elsősorban a települési önkormányzat keretei között valósult meg az elmúlt évben, de természetesen jeles alkalmakon leginkább a „Mi kis falunk” Egyesület a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ munkatársaival közös szerepet vállalt a fogyatékkal élő és a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek megsegítésében a pandémia idején egy kicsit újragondolva valósultak meg az együttműködések.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

3.1. Az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenysége

A szociális rászorulóknak részére személyes gondoskodás biztosítása, mely segítő tevékenységek magukban foglalják a szociális alapszolgáltatásokat (családsegítés, házi segítségnyújtás: 117 fő ellátott részére, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 40 db készülékkel, fogyatékkal élőknél nappali intézménye: 40 fő részére, szenvedélybetegek nappali intézménye 25 fő részére, pszichiátriai betegek nappali intézménye 25 fő részére és támogató szolgálat: az engedélyezett feladatmutató alapján, 2021. évben: 10815) és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat, ellátási formákat.

A szolgáltatások megszervezésével a társult önkormányzatok segítséget nyújtanak a szociális rászorulóknak (egyének, családok, közösségek) részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint életkorukból, egészségi állapotukból, mentális állapotukból eredő vagy más egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Szociális Munka Etikai Kódexe
- Társulási tanács és önkormányzatok rendeletei

3.2. Az intézmény küldetése, hitvallása

Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe. Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a

titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk. Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére.

Munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ✿ a szociális munka hármasszektárának
- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek - folyamatos fejlesztését,
- ✿ a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,
- ✿ önismeretünk, és a személyiségünk folyamatos fejlesztését
- ✿ szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását,
- ✿ a kliensek problémamegoldó kapacitásának fejlesztését,
- ✿ a hátrányos helyzetűek és kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- ✿ a társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- ✿ a társadalmi szolidaritás erősítését.

3.3.Célok, feladatok

3.3.1. Általános célok

- A szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők és munkatársaink segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.
- Minden szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára.
- A szolgáltatások tartalma feleljen meg a valódi szükségleteknek és kövesse a szükségletek változásait.
- Munkánk során alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások, módszerek kidolgozására, bevezetésére.
- Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

3.3.2. A család és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladata

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat)- keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A családsegítés célja, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakosság részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése és szervezési tevékenység végzése.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat)- keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, illetve az 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá az egyének, családok, csoportok, közösségek szociális és mentális állapotának és szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működtetését, a családok és a természetes támogató rendszerek összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve átmenetileg sérült, vagy hiányzó családi funkciók, szerepek helyreállításának elősegítését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata, hogy elősegítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

3.4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

3.4.1. Családsegítő szolgáltatás

A szolgáltatás csökkenteni kívánja, illetve meg kívánja szüntetni a településen élő szociálisan rászorult családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét. A település demográfiai, statisztikai mutatói szerint magas a hátrányos helyzetű családok és az idős lakosság száma, ami jelzi annak fontosságát, hogy az alapszolgáltatások biztosítottak legyenek a lakosság számára.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- A családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- A közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- A kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- Kötelező szociális diagnózis elkészítésében közreműködik a járasszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatóval.

A családgondozás folyamata:

A családsegítő, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a kliensekkel, a szolgáltatást igénybevevő nagykorú személlyel, a probléma megoldására együttműködési megállapodást készít. Cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú személy a gyermekjóléti és szociális ellátások vonatkozásában a gondnok hozzájárulásával. Egyébként a szolgáltatások igénybevétele önkéntes. A családsegítő a családgondozás során történő eseményeket esetenaplóban rögzíti.

Amennyiben az eset kezeléséhez, a probléma megoldásához más szolgáltató bevonása is szükséges, írásos megkeresést készít. A sikeres családgondozás érdekében más szolgáltatókkal rendszeres kapcsolatot tart fenn, tájékozódik a kliens számára nyújtható egyéb szolgáltatásokról és azok elérhetőségéről, igénybevételek módjáról, feltételeiről. Más szolgáltatásba való bevonás esetén segítséget nyújt a kliens számára az új élethelyzettel való megismerkedéshez, a beilleszkedés zökkenőmentessé tételéhez.

A kliens számára nyújtott szolgáltatásokat, természetbeni juttatásokat, adományokat (pl: étel, ruha, bútor, fűtőtűz, tüzelőanyag stb.) igénybevételeit a családsegítő a forgalmi napló mellett az esetenaplóban is feljegyzi.

Információ közvetítés keretében tájékoztatási, tanácsadási feladatokat lát el, valamint segítséget nyújt a szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés biztosításában. Célja, hogy a szociális ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségéről, igénybevételi lehetőségeiről.

A családsegítő a heti munkaidőkeretének – 40 óra – legalább a felét kötetlen munkaidő – beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi, tölti el.

Konkrét megkeresések, ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszéléseken vesz részt, szakmai segítése, személyiségének védelme érdekében pedig az intézmény által szervezett, vagy egyéb, képzőintézmény által szervezett szupervízióon vesz részt.

3.4.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata a gyermek testi és lelki egészségének fejlődésének, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének előmozdítása.

Az alapellátás hatékonyan hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben biztosítjuk.

Ha a gyermekek átmeneti gondozását a települési önkormányzat ellátási szerződés keretében biztosítja, és az ellátást nyújtó intézmény nem a települési önkormányzat területén működik, a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását lehetőség szerint a szülő lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak kell biztosítania.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

1. a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
2. a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
3. a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
4. a szabadidős programok szervezése,
5. a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jelzőrendszer tagjaival és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

kezdeményezi

- egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A kapcsolattartás - megfelelő feltételrendszerek mellett - a család és gyermekjóléti szolgálatoknál is biztosítható.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Védelembe vétel esetén:

- az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében közreműködik a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével,
- az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét,
- az esetmenedzser bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a családsegítőt.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése keretében:

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- veszélyeztettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre meghívja

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait,

akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig megszervezi, és arra meghívja

- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Mivel a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelős került kijelölésre a fent megnevezett feladatokra, illetve azok koordinálására.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ a fenti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

3.5. Az együttműködés módjai: intézményen belül és más intézményekkel

3.5.1. Intézményen belüli együttműködés módja

Tekintettel arra, hogy intézményünkben működik a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a szociális alapellátások számtalan formája, az együttműködés az egyes szakmai egységek között közvetlen, az információ áramlása pedig igen gyorsnak mondható. Mindezek közvetlenül hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkánk hatékonysága eredményes.

Együttműködünk különböző programok szervezésében, az ellátások közvetítésében, a megoldást igénylő szociális és környezeti problémák esetén azonnali, gyors eljárást alkalmazunk, kezdeményezünk, segítjük az egyes szolgáltatások egymásra épülését. A bonyolult, igen nehéz esetek kapcsán valamennyi szakember együtt képes gondolkodni, ugyanarról a problémáról, annak megoldásáról különböző nézőpontok, beavatkozási lehetőséggel széles tárházat nyitva meg.

3.5.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszünk, hogy a más intézményekkel, szolgáltatókkal való kapcsolatrendszerét fenntartsa, lehetőség szerint tovább bővítse. Igyekszünk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Mindezekkel teret biztosítunk a szakmai fejlődésre, konzultációkra, személyes megbeszélésekre, találkozásokra.

1. Család és gyermekjóléti központtal:

- Jelentések készítése
- Éves szakmai tanácskozás
- Esetmegbeszélések
- Egyéni gondozási-nevelési terv készítésében és megvalósításában való közreműködés.

2. Módszertani intézménnyel:

- Segítség az ellátás megszervezésében, biztosításában,
- Információ nyújtása a tevékenységekről,
- Szakmai tanácsadás igénybevétele,
- Együttműködés szakmai ellenőrzésekben,

- Képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.
3. Többcélú társulásokkal, azok vezetőivel. Főképpen étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, átmeneti gondoskodás területén.:
- Alapellátás valamilyen formájának biztosítása
 - Jelzőrendszer működtetése
 - Kölcsönös információnyújtás
 - Napi, féléves jelentések az **ONYF** felé
 - Napi feladatok elvégzése.
4. Szomszédos települések szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézményeivel azok vezetőivel, dolgozóival:
- Tapasztalatcsere
 - Kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás a szociális ellátást érintő változásokról, képzésekről, továbbképzésekről.
5. Szociális és gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel:
- Gyermekek átmeneti vagy tartós elhelyezési ügyeivel kapcsolatosan,
 - Környezettanulmány készítése,
 - Kölcsönös információcsere,
 - Idősek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékkal élők bentlakásos intézményeiben történő elhelyezési ügyekben.
6. Helyi szociális irodával:
- környezettanulmány készítése,
 - kölcsönös információ nyújtása,
 - ellátottak pénzügyi, természetbeni támogatásai ügyében,
 - egyéb szociális jellegű kérdésekben, ügyekben.
7. fenntartóval:
- szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése,
 - szakmai program szerinti működés biztosítása ügyében,
 - éves beszámoló ügyében,
 - éves tanácskozás ügyében,

- társulási tanács üléseinek napirendi pontjai ügyében,
- költségvetési ügyekben.

8. Egészségügyi vonatkozásban:

- Helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel: házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, házi betegápoló szolgálatokkal, védőnői szolgálatokkal, betegszállítókkal, mentő szolgálatokkal:
 - Jelzőrendszer működtetése
 - Az ellátásra szoruló egyének felkutatása, ellátásba való bevonásuk elősegítése, kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás
 - A szociális ellátásba bevont személyek egészségügyi szükségleteik biztosítása.
- Egyéb egészségügyi alap és szakellátást végző intézményekkel
- Fekvőbetegeket ellátó intézményekkel, azoknak a szociális munkásaival, kórházi védőnőkkel, például újszülött haza bocsátásának ügyében.
- Gyógyszertárak gyógyszerészeivel speciális esetekben: tápszer kiváltásában segítségnyújtás, humán élőködők irtásával kapcsolatos konzultáció, segítségnyújtás, a megfelelő ellenszer alkalmazásában segítségnyújtás: rühatka, tetű, ágyi poloska, bolha...

9. Hatóságok, szakhatóságok:

- Nyírmadai Polgármesteri Hivatal
- Nyírkarászi Polgármesteri Hivatal
- Vásárosnaményi Rendőrkapitányság
- Nyírmadai Rendőrőrs
- Sz-Sz-B megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal
- Sz-Sz-B megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal
- Sz-Sz-B megyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Járási Gyámhivatal
 - Gyermekes ügyében: szakellátásban történő elhelyezési ügyekben
 - Felnőttek ügyében: gondnokság alá helyezés, gondnokolt ügyében való közreműködés
 - Környezettanulmány elkészítése
 - Bíróságokon, mint tanú meghallgatási ügyekben való személyes megjelenés pl: gyermekelhelyezés, válás, gondnoksággal és gyámsággal kapcsolatos ügyekben.

9. Oktatás területéről:

- Az ellátott települések oktatási-nevelési intézményeivel, azok vezetőivel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvodapedagógusokkal
- Közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Nyári táborok szervezése
- Gyengébb tanulók korrepetálása, annak megszervezése
- Felsőoktatási és OKJ-s képző intézményekkel, gyakorlati helyként, terepintézményként hallgatók fogadása, írásbeli megállapodás alapján, közösségi szolgálat keretében önkéntes diákmunka biztosítása.

10. Járási bírósággal: az ellátottak érdekeinek ügyében való közreműködés

11. Közművelődési intézményekkel:

- A helyi művelődési házakkal és könyvtárakkal: nyári programok megvalósítása

12. Egyházakkal:

- Adományok szervezése és irányított kiosztása
- Intézményi ünnepeken való részvétel
- Ellátottak vallási nézeteiben való segítő közreműködés, bevonás az ellátott megsegítésében

13. Civil szervezetekkel:

- Helyi és Megyei Vöröskereszt
 - Adományok fogadása, szétosztása
- Gyermekétkeztetési Alapítvánnyal:
 - Adományok fogadása, szétosztása
- Mi Kis Falunk Egyesület
 - Adományok szétosztása, közös rendezvények lebonyolítása
- Kertbarátok Köre
 - Közös programok szervezése, lebonyolítása
- Polgárőr Egyesület
 - Bűnmegelőzési és közlekedési gyermekprogramok szervezése, lebonyolítása.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege tartalma, módja

4.1.A család és gyermekjóléti szolgálat

A család és gyermekjóléti szolgáltatás fontos célja, hogy a családok, illetve az egyének szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kaphassanak. A családsegítés sokrétű, igen komplex szolgáltatás, melynek körébe tartozik többek között a családok életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében, segítő beavatkozás krízishelyzetekben, természetbeni, anyagi, személyes juttatások, támogatások közvetítése. Ez a szolgáltatás folyamatosan meg-megújul, hiszen mindig az aktuális igényekre, szükségleteikre kell, hogy reagáljon.

4.1.1. Az ellátottak köre

- Önkéntesen felkereső kliens
- Jelzőrendszer által küldött kliens
- Együttműködésre kötelezett kliens
- A szolgálat által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett, vagy
- Krízishelyzetben lévő kliens.

Jellemzőik:

Az elmúlt évtizedben a szolgáltatást igénybevevők köre teljesen átalakult. Míg a 90-es években idősebb emberek és egyedülállók keresték meg a szolgálatot, addig az elmúlt 10 évben egyre inkább a családok, gyermeket nevelők, a munkanélküliek vették igénybe a szolgáltatásainkat.

A tartós munkanélküliek visszavezetése az aktív munkaerőpiacra a legnehezebb feladatok egyike. Főleg, ha többszörösen is hátrányos helyzetben élnek. Jellemzőjük, hogy alacsony, vagy hiányos iskolai végzettséggel rendelkeznek, 45 évnél általában idősebbek, csökkent munkaképességűek, gyakran szenvednek valamilyen pszichiátriai és/vagy szenvedélybetegségben, rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok között kénytelenek élni. Mindezek mellett megjelentek a sok gyermeket nevelő adósságspirálba került családok is.

4.1.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai

Család és gyermekjóléti szolgálat kliensei:

- Élethelyzetükben megrendült családok
- Alkalmi munkákból élők
- Munkanélkülivé váltak
- Aktív korúak szociális segélyében részesülők
- Szenvedélybetegséggel élők és családtagjaik
- Alacsony jövedelmű családok
- Krízishelyzetbe került családok
- Bántalmazottak
- Lakhatási nehézségekkel küzdők
- Fogyatékkal élők
- Pszichiátriai betegek és családtagjaik.

4.1.3. Segítő szolgáltatások

- A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai:
 - Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel
 - Személyes megkeresés intézményben kliens által
 - Telefonon vagy írásban, interneten, e-mailben történő kapcsolattartás.
- Prevenációs tevékenység körében
 - Észlelő és jelzőrendszer működtetése
 - Az intézmény eszmegbeszélést szervez,
 - A lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése, hogy a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait jelezni tudjuk az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó felé,
 - Figyelemmel kísérjük a településeken élő idős, valamint fogyatékos személyeket, az egyedül élő pszichiátriai és szenvedélybetegeket.
- Gondozási tevékenység körében:
 - A családsegítés az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- Tájékoztatást nyújt a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás lehetőségeiről, módjairól
 - Az intézmény a tanácsadás módszerével igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához.
- Típusai:
 - Életviteli tanácsadás: célja az önálló, hatékony életvitel elérése, pl.: háztartási napló vezetése, gazdálkodás, pénzbeosztás...
 - Gyermekeknevelési tanácsadás: célja a gyermekek nevelésével gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása pl.: szülői szerepek, attitűdök, következetes szülői magatartás formálása,...
 - Mentálhigiénés tanácsadás: célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
 - Krízisintervenció:
 - A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése esetén feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, számukra a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő intézménytől a számukra szükséges segítséget megkaphassák. A szakszerű és gyors segítségnyújtás érdekében kiemelten fontos a munkatársak részére a rendszeres továbbképzéseken és esetmegbeszéléseken való részvétel.
 - Komplex családgondozás:

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismerik a családok belső szerkezetét, a családot mozgató mechanizmusokat, a szociális hálóit és életük környezeti körülményeit. Felismerik a konfliktusokat, ezek kiváltó okait, s ezekre a klienssel közösen lehetséges problémamegoldó stratégiákat dolgoznak ki. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a család és gyermekjóléti központtal, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldásában közreműködő intézmények igénybevételére, támogatják őket a jogaik érvényesítésében. A problémák megoldása, a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.

A család és gyermekjóléti szolgálat az önkormányzatokkal és a munkaügyi kirendeltségekkel együttműködve a hátrányos munkaerőpiaci helyzettel bíró aktív korú személyeknek és családjaiknak nyújt támogatást.

- **Ügyintézés**

Az ügyfelek hivatalos ügyeinek az intézése, kérelmek megírásához segítségnyújtás, segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése, lebonyolítása.

- **Segítő beszélgetés:**

Lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához, az empátikus kapcsolat kialakításához.

- **Dologi javak közvetítése:**

Használt ruhaneműk, háztartási berendezések, bútorok közvetítése a rászorulóknak és a felajánlást tevők között. Adományok gyűjtése és célzott szétosztása, melyet a családsegítők saját hatáskörükben eljárva végeznek el.

- **Fogyatékos gyermekek és felnőttek családsegítése:**

Információkkal, tanácsadással segítjük őket a mindennapi életben az önálló életvitel kialakításában. Segítjük őket abban is, hogy eljuthassanak azokhoz a civil szervezetekhez, intézményekhez, melyek segíthetik őket problémáik megoldásában.

- **Felkutatás**

Munkánk kiemelkedően fontos feladata a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag a széles körben működő észlelő és jelzőrendszerrel közösen együttműködve valósítható csak meg.

A jelzőrendszer tagjai között mindazon szereplők megtalálhatók, akik a családok életében, mint a szociális ellátórendszer tagjai és társintézményei, szervezetei mind-mind szerepet játszanak: oktatási-nevelési, egészségügyi, civil szervezetek, intézmények.

- **Szervezés és koordinálás**

- Civil szervezetekkel
- Intézményekkel, magánszemélyekkel, vállalkozásokkal
- Oktatási nevelési intézményekkel
- Egészségügyi és szociális intézményekkel.

- **Módszerek:**

- Információcsere
- Adatgyűjtés, feldolgozás
- Személyes beszélgetések, interjúk
- Tájékoztatás, információk közvetítése (szórólapok, helyi újság)
- Közös stratégia kidolgozása, a munka összehangolása.

4.2.A gyermekjóléti szolgálat

A gyermekvédelmi törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

4.2.1. Az ellátottak köre

Család és gyermekjóléti szolgálat esetén:

- Önkéntesen felkereső kliens
- Jelzőrendszer által küldött kliens
- Együttműködésre kötelezett kliens
- A szolgálat által megkeresett szociális, környezeti, egészségügyi, magatartási problémák miatt veszélyeztetett, vagy
- Krízishelyzetben lévő gyermekek és őket nevelő családok.

4.2.2. A család és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai

A Nyírmadán élő 0-17 éves korú gyermekek és családjaik, valamint az említett településen élő lakosság.

4.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák

- Anyagi – megélhetéssel, lakhatással összefüggő probléma
- Gyermeknevelési problémák
- Gyermekeket ellátó intézménybe való beilleszkedési nehézségek
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Családi konfliktus – szülő-szülő; szülő-gyermek között
- Szülők vagy a család életvitele
- Szülői elhanyagolás, bántalmazás
- Családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális)
- Fogyatékoság, retardáció
- Szenvedélybetegség

- Családlátogatás
- Szabálysértés, bírósági, ügyészségi ügy
- Ügyintézési nehézségben segítségnyújtás
- Egyéb tevékenységek: kirándulás, játszóház, ruhaosztás.

4.2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás főbb munkaformái

A család és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni. A családgondozás a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő úgy, hogy a gyermek mindenképp felett álló érdekeit helyezi előtérbe. Elköltözés, tartós távollét esetén a gyermek anyagát az illetékes szolgálatnak megküldi iratanyag áthelyezéssel és iratkísérővel is ellátja, melynek 1 példányát megőrzi.

- **Eseti tanácsadás:** a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékoztató jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel ellátni. Tevadminba rögzíteni, előtte az adatkezelési nyilatkozatot az ügyfél aláírja.
- **Önkéntes ellátott:** ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének szintje alacsony és nem igényel rendszeres segítségnyújtást pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kér segítséget, tájékoztatást kér egyszerűbb nevelési problémák megoldásához... Teendők: forgalmi naplóba és esetenaplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését. Tevadminba rögzíteni, előtte az adatkezelési nyilatkozatot az ügyfél aláírja.
- **Egyéni esetkezelés:** az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történik. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamat az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdik, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatások, ahol megismerkedik a kliensének életkörülményeivel, családi kapcsolataival, és feltérképezi a természetes támogató környezetét, és a család- és gyermekjóléti

szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg. A segítő munka az észlelő- és a jelzőrendszer jelzéseire épül. A jelzés beérkezést követően a szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal, és dönt a probléma ismeretében arról, hogy milyen ellátási forma szükséges a probléma megszüntetése érdekében. Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor alapellátás keretében történik a családgondozás. Amennyiben az alapellátás keretében történő családgondozás nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a probléma megoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, a család- és gyermekjóléti központnak. További teendők: forgalmi naplóba és esetenaplóba + betétlapra, gyermekeink védelmében és a IX. számú adatlapot/ adatlapokat kitölteni, az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését, együttműködését rögzíteni. Tevadminba, GYVR-ben rögzíteni, előtte az adatkezelési nyilatkozatot az ügyfél aláírja.

- **Krízisintervenció:** A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetszabeszelések, esetskonferenciák.
- **Tanácsadás**
 - Életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)
 - Gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.
 - Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
 - Családtervezési/családalapítási tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermekek születését, tájékoztatás történik a lehetséges fogamzásgátlási módokról és igénybevételi lehetőségeiről is.
 - Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

- **Komplex családgondozás:** a szolgálat munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek kiváltó okait és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő intézményi szolgáltatások igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.
- **Hatósági határozat alapján gondozott:** az átmeneti nevelésbe vett, a védelembe vett, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozott, pártfogolt, stb. az együttműködés alapja a hatósági határozat, az abban meghatározott kötelezvények, szankciók, határidők és felelősök megnevezésével, de a szakmai elvek szerint ebben az esetben is törekedni kell az önkéntes együttműködés elérésére. Teendők: együttműködni a család és gyermekjóléti központtal.
- **Szociális csoportmunka:** közreműködés az állampolgárok közös típusú gondjainak együttes megoldásában. Teendők: probléma orientált klubok, önsegítő csoportok létrehozása, szervezése a csoportszabályok lefektetésével.
- **Közösségi szociális munka:** a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre oktatás, hogy a családok a kapott segítséggel önállóan is meg tudják oldani a problémájukat. Fontos, hogy teret kapjanak az alulról jövő kezdeményezések.
- **Utógondozás:** az átmeneti és tartós nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése érdekében együttműködik a család és gyermekjóléti központtal.
- **Nyilvántartott kliens:** teendőt nem igényel, hiszen a gyermekjóléti szolgálat az esetgazda
- **Új kliensek** esetében a vezető családsegítő jelöli ki, hogy ki foglalkozik az új klienssel, aki az eset felelőse lesz. Az esetelosztás az egyenlőtlenségek kiküszöbölése miatt szükséges.
- **Adminisztráció:** a segítő munka hatékonyságához nélkülözhetetlen a már kialakított, rendelkezésünkre álló adatbázis, amely a gyermekek nyilvántartásba vételétől, a törzslapon, a Gyermekünk védelmében adatlapokon, illetve a GYVR rendszerben elektronikusan, a KENYSZI rendszer kezelésén át, a megállapodásokon, az esetenaplón + betétlapján, a IX. számú adatlapon, a forgalmi naplón át, a családsegítői tevékenység

leírásáig, mindent magában foglal. A KENYSZI rendszer mellett, annak adatainak migrálásával 2021. július elsejétől hatályos a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról, melynek alapján bevezetésre került a Gyermekünk Védelmébe elnevezésű informatikai Rendszer, röviden GYVR. A GYVR fő célkitűzése, hogy a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás ágazati működésének átláthatósága, hatékonysága javuljon, korszerűbbé váljon, integrált informatikai rendszerekkel támogatott legyen, és biztosítsa az ágazat szereplői között a papírmentes kapcsolattartást.

A GYVR egy olyan gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban érintett szervezetek és szakemberek számára közös információs bázist biztosító, az Országos Szociális Információs Rendszer keretrendszerbe integrált, országos szinten egységes, a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer, amely a gyermekvédelmi eljárások gyorsítása mellett lehetővé teszi az átláthatóság és az ügyviteli hatékonyság növelését, a korszerű elektronikus ügyintézését.

A fejlesztést követően az országos nyilvántartás alapegysége az ellátásban érintett személy a gyermek, ezzel segítve a rendszer felhasználóit a gyermek addigi ellátási életútjának megismerésében. Ennek célja a család és gyermekjóléti szolgálatok és központok, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó szolgáltatók, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és gondozási helyek tevékenységének támogatásán túl bekapcsolni a gyámhatóságokat úgy, hogy biztosított legyen a szolgáltatói, hatósági és a szakértői oldal közötti kapcsolattartás zárt, biztonságos, online felülete.

A fejlesztést követő másik jelentős változás, hogy sor kerül az ÖFR (Örökbefogadási Rendszer) GYVR-be történő integrációjára, ezáltal a gyermek minden adata egy közös adatbázisban kerül tárolásra.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a gyermek veszélyeztetettségéről szóló jelzés vagy önkéntes jelentkezés esetén a gyermekről a Gyvt. 139. § (3a) bekezdése szerinti adatokat a GYVR törzsadat alrendszerében rögzíti, ha a gyermek adatai előzmény nélküliek a GYVR-ben.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait a GYVR tervező és értékelő alrendszerében legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő hét napon belül rögzíti, valamint feltölti a jelzésről szóló dokumentumot és az önkéntes jelentkezésről szóló feljegyzést a GYVR dokumentumtárába.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a jelzést tevő irányába tett visszajelzés adatait az első interjútól számított tizenöt napon belül rögzíti, és a visszajelzést tartalmazó dokumentumot feltölti a GYVR dokumentumtárába.

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a megállapodás adatait a megállapodás megkötésétől számított öt napon belül rögzíti a GYVR-ben, a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője a rögzítéstől számított öt napon belül jóváhagyja azt.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó a 11. § szerinti Egészségügyi lapot annak beérkezésétől számított öt napon belül feltölti a GYVR dokumentumtárába.

Ha a család problémája előreláthatólag hosszabb távú esetkezelést igényel, a család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat és az azokban bekövetkezett változásokat a GYVR törzsadat alrendszerében rögzíti. A családsegítő a környeztanulmányt, valamint a cselekvési és intézkedési tervet az együttműködési megállapodás megkötésétől számított tizenöt napon belül, a helyzetértékelést pedig ezek alapján félévente vagy szükség szerint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében készíti el. Ha a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó gyermekvédelmi gondoskodás alá tartozó hatósági intézkedést kezdeményez, vagy arra javaslatot tesz, azt a szakmai vezető véglegesíti. A Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított hét napon belül

- a) gyermekvédelmi gondoskodás alatt nem álló veszélyeztetett gyermek esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője,
- b) gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetszervezője,
- c) az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek esetében - kizárólag a gyermek szülőjének lakcímadataiban történő változás vonatkozásában -, a család- és gyermekjóléti központ esetszervezője rögzíti a GYVR törzsadat alrendszerében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatok rögzítésével, valamint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a környeztanulmányt, a cselekvési és intézkedési tervet, valamint a helyzetértékelés véglegesítésével:

- a) kezdeményezi - az ideiglenes hatályú elhelyezés kivételével - a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételét, vagy
- b) javaslatot tesz a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a család- és gyermekjóléti szolgálat által rögzített, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését javaslatával kiegészíti, és azt a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője öt napon belül véglegesíti.

Hatósági megkeresés esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátására köteles munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere ezzel egyidejűleg az adatrögzítés alapjául szolgáló hatósági döntés adatait rögzíti, és a döntést tartalmazó okiratot feltölti a GYVR dokumentumtárába.

Előzménnyel nem rendelkező ügyek esetében a környezettanulmányt és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését tizenöt napon belül - a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére - a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője vagy a család- és gyermekjóléti központ vezetője véglegesíti.

Gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében a hazagondozás céljából készített környezettanulmányt a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője véglegesíti. Ha a környezettanulmányra nem a hazagondozás céljából van szükség, azt a (18) bekezdés szerint kell véglegesíteni.

Ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője az ideiglenes hatályú döntésről való értesüléstől számított harminc napon belül véglegesíti a környezettanulmányt és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését. A javaslatot a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője véglegesíti a gondozási terv és a gondozási folyamat összegzése nélkül.

A pártfogói felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat) részére akkor kell továbbítani a környezettanulmányt, ha a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésről szóló döntést - a kézhezvételétől számított legkésőbb öt napon belül - feltölti a GYVR dokumentumtárába. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek esetében a hatósági döntés kézhezvételének dátumát kell rögzíteni.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai vezetője a védelembe vételről szóló döntés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben.

Az esetmenedzser a családi, egyéni gondozási-nevelési tervet a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a védelembevételi határozat véglegessé válását követő tizenöt napon belül elkészíti, amelyet a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai vezetője véglegesít.

A gondozási-nevelési tervet továbbítani kell

- a) a család- és gyermekjóléti szolgálat kivételével minden olyan szerv, személy részére, akire nézve a gondozási- nevelési terv feladatot tartalmaz,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálat részére, ha a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban kereste meg a család- és gyermekjóléti központot.

Az esetmenedzser a helyzetértékelést a GYVR tervező és értékelő alrendszerében

- a) a védelembe vételt elrendelő határozatban kitűzött felülvizsgálat időpontja előtt tíz nappal,
- b) a gyámhivatal megkeresését követő tizenöt napon belül vagy
- c) a soron kívüli felülvizsgálat kezdeményezésekor készíti el, amit a család- és gyermekjóléti központ vezetője véglegesít.

A helyzetértékelést a család- és gyermekjóléti központ vezetője megküldi a pártfogói felügyelő szolgálat részére, ha a gyámhivatal megelőző pártfogást rendelt el.

A család- és gyermekjóléti központ vezetője a családi kapcsolatok ápolását segítő családgondozás tervezése érdekében a nevelésbe vételről szóló döntés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben.

A család- és gyermekjóléti központ vezetője a GYVR tervező és értékelő alrendszerében

- a) a családi kapcsolatok ápolását segítő családgondozás tervezését a nevelésbe vétel tárgyában hozott határozatról való értesítést követő harminc napon belül és
- b) a családi kapcsolatok ápolását segítő családgondozás tervezésének módosítását a nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában hozott határozat véglegessé válását követő harminc napon belül véglegesíti.

A család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a nevelésbe vett gyermek helyzetértékelését

- a) félévente,
- b) a soron kívüli gyámhatósági felülvizsgálat kezdeményezésekor vagy
- c) a gyámhatósági felülvizsgálatot megelőzően, a gyámhivatali felkéréstől számított tizenöt napon belül véglegesíti.

Az átmeneti gondozást nyújtónak az ellátást újonnan igénybe vevő személyes adatait és az ellátás kezdetének időpontját legkésőbb az ellátás kezdetét követő hét napon belül, az ellátás végének időpontját az ellátás utolsó napját követő három napon belül rögzítenie kell a GYVR

törzsadat alrendszerében. Az átmeneti gondozást nyújtó intézmény vezetőjének az ellátás kezdetének időpontját tíz napon belül, az ellátás végének időpontját három napon belül kell jóváhagynia.

A helyettes szülői hálózat szakmai vezetője és a gyermekek átmeneti otthona szakmai vezetője a GYVR tervező és értékelő alrendszerében

- a) az ellátott gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét elhelyezés esetén az elhelyezést követő harminc napon belül és
- b) - gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételére vonatkozó javaslattétel esetén - a helyzetértékelést az átmeneti gondozás befejezésekor, valamint a gyámhivatal felkérésére bármikor a gondozás folyamán, a felkéréstől számított tizenöt napon belül véglegesíti.

A családok átmeneti otthona szakmai vezetője a GYVR tervező és értékelő alrendszerében

- a) az ellátott gyermekre vonatkozóan az egyéni gondozási-nevelési tervet, valamint az ellátott családra, válsághelyzetben lévő várandós anyára vagy a bántalmazott felnőttre a családgondozási lapot az elhelyezést követő harminc napon belül,
- b) - a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételére vonatkozó javaslattétel esetén - a helyzetértékelést az átmeneti gondozás befejezésekor, valamint a gyámhivatal felkérésére bármikor a gondozás folyamán, a felkéréstől számított tizenöt napon belül véglegesíti.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője az illetékessége megváltozására vonatkozó tény - az arra okot adó körülményről történő értesülést követően - legkésőbb öt napon belül rögzíti a GYVR-ben. Az újonnan illetékesé váló család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője az illetékességváltozás GYVR-ben történő rögzítését követően legkésőbb öt napon belül kijelöli a feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjét, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben.

4.2.5. Egyéb szervezett foglalkozások

- **alkalmakhoz kapcsolódó programok: ünnepek, alkalmak**

Az ünnepek előtt ünnepváró hangulatot igyekszünk teremteni a gyermekek számára. Ilyenkor játszóház, kézműves foglalkozás, vendéglátás, ismeretterjesztő előadások, programok és ünnepségek szervezésével tesszük élményekben gazdagga, melyek minden gyermekkorosztály számára nyitva állnak. pl.: nyári ételosztás idején

- **további, szervezendő szolgáltatások:**

1. sportfoglalkozások: játszótéri programok, kirándulások szervezése. A sportnak kiemelkedő szerepet kell jelentenie a gyermekek fejlődésében. Az élmények mellett megtanulhatóvá válik a csoportban való alkalmazkodás, a csoportkohézió, az agresszió kezelése...
2. fejlesztő foglalkozások: nyáron pótvizsgára felkészítés, korrepetálás. A prevenció eszköze, a sikerélmény, a kitartás, a megküzdés, a tenni akarás, az élet céljainak elérésében óriási segítség a gyermekek számára.
3. kortárssegítő foglalkozások: 14-17 éves gyermekek számára mentor-mentorált párok kialakítása, csoportba bevonása, a prevenció egyik leghatékonyabb eszközévé válhat.
4. kortárs jelzőrendszer működtetése például óvodában, iskolában az egyes életkori sajátosságok figyelembevételével.
5. ifjúsági tanácsadás: a problémák gyermekek általi megfogalmazásának segítése, átbeszélése, tanácsadással egybekötve. Az esetkezelés egyik mérföldkövévé válhat.
6. ifjúsági klub: ifjúsági közösségi tér létrehozása akár a helyi művelődési központtal együttműködve, bizonyos kitűzött célok megvalósítása érdekében. Valahová tartozás és a közösségi szellem kialakításának fontossága a helyi fiatalok számára.
7. A kisgyermekes családok számára csoportfoglalkozás a helyi gyerekházzal együttműködve. A csoport nyitott, bárki, bármikor csatlakozhat. Olyan témák köré szervezhető, melyek az édesanyákat, édesapákat érdeklik.

4.2.6. A családsegítő feladatai

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében szociális, életvezetési, és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve szervez
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutáshoz
- a családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásának elősegítését
- feladata oldani az izolációt és depriváltságot, megakadályozni a teljes kirekesztődést, az anyagi ellehetetlenülést, a segélyből élést, mint a túlélés egyetlen lehetséges megoldásának generációk közötti átörökítését
- az ellátottak problémáinak megoldása érdekében jogi és pszichológiai tanácsadás elérhetőségét közvetíti a kliens felé

- programokat szervez a működési területen élő különösen hátrányos helyzetben lévő családok és gyermekeik számára
- segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatképességének javításához, családterápiás, konfliktuskezelő programok közvetítésén keresztül
- ellátja a szociális törvény 37/D §-ában megjelölt együttműködési feladatokat.
- tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal pályakezdő munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek és egyéb okból szociálisan rászorultak számára
- részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatokat készít és segítséget nyújt
- krízishelyzet esetén segítő beavatkozást nyújt
- lehetőségek kutatása mentálhigiénés és preventív jellegű programok megvalósítására, pl. pályázatok
- segítséget nyújt a hivatalos ügyintézés lebonyolításához, a kérelmek, beadványok elkészítéséhez
- tájékoztatást nyújt a szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjairól
- közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a probléma jellege indokoltá teszi és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről
- segíti a speciális támogató, önszervező csoportok szervezését, működtetését
- részt vesz adományok gyűjtésében, szétosztásában
- felkutatja és kapcsolatot tart az önkéntes segítőkkel
- a település lakosainak igényeihez igazodva szervez csoportokat: álláskereső klub, felzárkóztató oktatás felnőtteknek...
- szükség szerint segítséget nyújt a jogi és a pszichológiai tanácsadás elérésének közvetítésével
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbeadás lehetőségeiről, jogkövetkezményeiről, valamint a nyílt örökbeadást segítő közhasznú szervezetek illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkötése érdekében igénybe vehető szolgáltatásokról, és segíti az utánkötést végző szervezetek munkáját

- számba veszi és mozgósítja az ellátott személy saját és környezetében megtalálható erőforrásait, támaszait
- koordinálja az esetkezelésben együttműködő szakemberek, valamint a közvetítői ellátásban és szolgáltatásban dolgozók együttműködését
- segíti a válsághelyzetben lévő várandós anyát a támogatások, ellátások és szükség esetén az átmeneti otthon szolgáltatásainak igénybe vételében
- segíti a gyermeket és a családot az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család és a gyermek mielőbbi hazakerülésében

A család és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat, tevékenységeket szervez, melynek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalanul nehézséget okoz
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és civil szervezeteknél az ilyen jellegű programok megszervezését
- a gyámhivatal vagy a család és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba való beilleszkedéséről.

5. Az ellátás igénybevételének módja

5.1.A szolgáltatások igénybevétele

A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a

törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

- a lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat által fenntartott nem bentlakásos gyermekintézmény esetén az intézmény vezetőjénél,
- más intézmény esetében a lakóhelye szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését

- a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata,
- a gyámhatóságnak a határozata,
- települési önkormányzat által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézmény esetében az intézményvezető intézkedése,
- a fenntartó önkormányzat rendeletében vagy az állami fenntartó által meghatározott körben az intézményvezető intézkedése,
- a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Ha az ellátás igénybevételére a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata, vagy a gyámhatóságnak a határozata alapján kerül sor, a határozatot közölni kell a működtetővel és az ellátást nyújtó intézmény vezetőjével is.

Állami fenntartó által fenntartott (a továbbiakban: állami fenntartású) intézmény esetén az települési önkormányzat által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézmény esetében az intézményvezető intézkedése és a fenntartó önkormányzat rendeletében vagy az állami fenntartó által meghatározott körben az intézményvezető intézkedése esetén a döntésről az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban kell értesíteni.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.

A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének – a gyermekek átmeneti otthona és a családok átmeneti otthona kivételével - a megkezdése előtt, valamint az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a szolgáltató vezetője, illetve az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Nem kell megállapodást kötni

- gyermekjóléti szolgáltatás esetén,
 - ha a fenntartó döntése alapján a szolgáltatás jellegére tekintettel az nem indokolt - alternatív napközbeni ellátás esetén.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

- a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait.
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Családok átmeneti otthona esetén a megállapodás tartalmazza még

- a gyermekkel együtt ellátásban részesülő személy gyermekgondozással kapcsolatos feladatait, a gondozás módját, mértékét, és
- a szülő nyilatkozatát arról, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, illetve intézménnyel együttműködik.

A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani

- a) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és
- c) panaszjoga gyakorlásának módjáról.

Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel - továbbá a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával - együttműködési megállapodást kell kötni, és

- a) a gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni, vagy
- b) a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a (4) bekezdés szerinti esetnaplót kell vezetni.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserének a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett gyermekkel és törvényes képviselőjével kapcsolatosan elvégzett feladatait a hatósági intézkedést követően a GYVR-ben rögzíteni kell.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
- b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- c) az igénybe vevő nyilatkozatát az együttműködési szándékáról.

Az együttműködési megállapodást a családsegítő az intézményvezető jóváhagyásával, írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. A megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési

megállapodás adatait a GYVR-ben rögzíteni kell, és a megállapodást a GYVR-be fel kell tölteni.

Az esetnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában kell vezetni.

Nem kell együttműködési megállapodást kötni a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetében.

5.2. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módjai

Az ellátás megszűnik:

- Az igénybe vevő kérelmére.
- A probléma megoldását, az eset lezárását követően.

6. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az intézmény központi irodája a 4564 Nyírmada, Kossuth út 49. szám alatt található. A család és gyermekjóléti szolgáltatás a fenti központi irodában érhető el:

- 4564 Nyírmada, Kossuth út 49. szám alatt.

Az intézmény nyitott, bárki igénybe veheti a szolgáltatásait, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény munkarendje: hétfőtől csütörtökig: 7.30-16.00, pénteken: 7.30- 13.30

Az intézmény ügyfélfogadási rendje: minden munkanapon: 8.00-12.00.

Adatgyűjtés a helyszínen, családlátogatás: hétfőtől csütörtökig: 12.20-16.00

Telefon/fax: 45/492-509

e-mail címek: nyirmadacssk@citromail.hu; nyirmadaihszkozpont@gmail.com

A szolgáltató intézmény az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével kapcsolatot tart.

Ennek módjai:

- személyes kapcsolattartás, amely történhet az intézmény irodahelyiségében, vagy az ügyfél lakásán
- telefon igénybevételel
- írásban, levélben, e-mailben
- üzenetátadás formájában.

A jól működő kapcsolattartást több szempontból is fontosnak tartjuk. A szolgáltatást igénybe vevők részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségleteknek, az életkornak, az egészségügyi állapotnak megfelelő szolgáltatás. A jól kialakított segítő kapcsolatban előkelő helyet foglal el az információközvetítés, a tájékoztatás, amelyek esetén szükség szerint módosítható a szolgáltatás és tartalma. Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolatot az alábbi szempontok alapján alakítjuk ki:

- tervszerűség
- folytonosság
- céltudatosság
- megtartás
- hitelesség
- koordinálás
- bizalmi kapcsolat
- közvetlen és közvetett módszerek alkalmazása.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozáskor célunk, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítségnyújtás során segítő kapcsolat alakulhasson ki, amelyet annak érdekében tartunk fenn, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási stratégiái működőképessé váljanak. A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

6.1.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szociális és gyermekjóléti ellátást a társuló településeken munkatársaink közreműködése által személyesen, az együttműködő intézmények útján - a helyi jelzőrendszer tagjain keresztül: Szociális Ápolási - Gondozási Központ, Védőnői Szolgálat, Rendőrőrs, Általános Iskola és Óvoda, Mocorgó Gyerekház, Polgármesteri Hivatalok, Gyámhivatalok, Házi- és gyermekorvosok, Pártfogó Felügyelet hivatásos pártfogói. A hirdetésményeket, szórólapokat a forgalmas helyi üzletekben, postahivatalokban, közintézményekben, gyógyszertárakban helyezzük el.

Mindemellett a települési újságokban, például a Madai Hírekben, rádióműsorokban, televíziós műsorokban, mint például a Szamos TV-n keresztül is propagáljuk szolgáltatásainkat.

Szívesen élünk az internet adta lehetőségekkel is: a nyirmada.hu és a Facebook-on (Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ) keresztül az intézmény oldalán is megosztjuk az aktualitásokat. A Madai Hírekben (kéthavonta jelenik meg) minden alkalommal közzétesszük az intézményünk aktualitását. A Facebook-on szintén fotókon keresztül jelenítjük meg a nappali intézmény és az egyes szolgáltatások tevékenységeit, eseményeit.

Nagy hangsúlyt fektetünk a személyes kapcsolatfelvételre – elbeszélgetésre. Ebben nagy segítséget jelent a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgálata, az egyes településeken lévő Védőnői Szolgálat, hiszen ők azok elsősorban, akik betekintést nyernek egy-egy család mindennapi életébe, és mint jelzőrendszerünk tagjai, elsőként jelzik a

jelentkező pszichés, illetve szenvedélybetegséggel kapcsolatos problémát. A településeken működő háziorvosi szolgálattal több, mint tíz évre visszanyúló jó szakmai kapcsolatnak köszönhetően szintén számíthatunk a segítségre, mellyel a prevenció minden szintjén hatékony előrelépést tehetünk a klienseink betegségútjának kezelésében, szinten tartásában, lehetőség szerint javításában. A klienseink bevonása és az intézmény látogatottságának elősegítése a terápiás munkatársak mellett a családsegítők családlátogatásaival, személyes megkereséseivel történik. Természetesen lehetőséget biztosítunk minden érdeklődő és családtagja számára négy szemközti segítő beszélgetésre, a szolgáltatásra való ráhangolódásra, a jelentkező problémák megoldáskeresésére.

7. Az ellátottal és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1. Az ellátottak jogai

Az ellátottak minden tagja jogosult szociális helyzete, egészségi és mentális állapota figyelembevételével az ellátás által biztosított szolgáltatásokat igénybe venni.

Az ellátást igénybe vevők között nincs hátrányos megkülönböztetés a nemük, vallásuk, nemzeti, etnikai hovatartozásuk, politikai vagy más véleményük, koruk, cselekvőképességük hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékoságuk, születési vagy egyéb helyzetük miatt. Az ellátottakat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott esetekben lehet vizsgálni. A szolgáltatás olyan módon van végezve, hogy maradéktalanul és teljeskörűen tiszteletben tartja az ellátottakat megillető alkotmányos jogokat, különös tekintettel az élethez, az emberi méltóságához, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy - javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátott panasa esetén az intézmény vezetőjéhez, továbbá a fenntartó felé fordulhat. Az intézmény vezetője 15 napon belül írásban értesíti az ellátottat a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségéről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos panasz megfogalmazásban, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi eljárással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során- írásbeli meghatalmazás alapján- képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottak az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóság felé,
- a korlátozó intézkedésre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A gondozott kérésére az ellátott jogi képviselő elérhetőségét az intézmény dolgozói biztosítani köteles.

Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátott jogi képviselők:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: Löwné Szarka Judit /elérhetőségeik - telefonon: 06-20-489-9553 és 06-20/489-9557 / a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján:

A személyes gondoskodás során a gyermeki és a szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni:

- a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Az ellátott településeinken a gyermekjogi képviselő neve: dr. Kovács Attila,

Elérhetősége telefonon: 06-20/489-95-23 (15.00-18.00 óra között).

E-mail címe: kovacs.attila@obdk.hu

Ügyfélfogadásának ideje és helye:

Terület Gyermekvédelmi Központ

4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 2-4.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő:

- segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató esetmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
- a Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- eljár az érdek-képviselői fórum Gyvt. 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján,
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
 - gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására,
 - egyeztető megbeszélés tartására,
 - jogsértő személy továbbképzésére.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni, és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

7.2.A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális szolgáltatást végzők számára, mint közfeladatot ellátó személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális szolgáltatást végzők részére szükség szerint, de legalább kéthetenként értekezletet – esetmegbeszélést - tart az intézmény vezetője az egységes jogszabály értelmezés illetve az általános tájékoztatás érdekében.

7.3.A jogok védelmével kapcsolatos közös szabályok

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. Törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.

törvény, valamint a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja** rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény rendelkezik adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal, mely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselője: dr. Kiss Elek e.v. (cím: 4900 Fehérgyarmat, Borsodi u. 6. I/3.; e-mail: drkisselek@gmail.com)

A fenti jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel, ideértve az adatközlő hozzátartozóit is, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhet.

Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.

Tudományos célt szolgáló közlést, csak olyan módon közölhet, ha a közlés alapján az érintett személyek nem felismerhetők, vagy írásban beleegyeztek a nyilvánossá tételről.

Az intézmény dolgozója a hivatali munkája során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel sem tartási-, sem életjáradéki-, sem pedig öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként/ gondnokaként – kivéve a hivatásos gondnok beosztással bíró munkatársat – nem jelölhető meg.

Az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

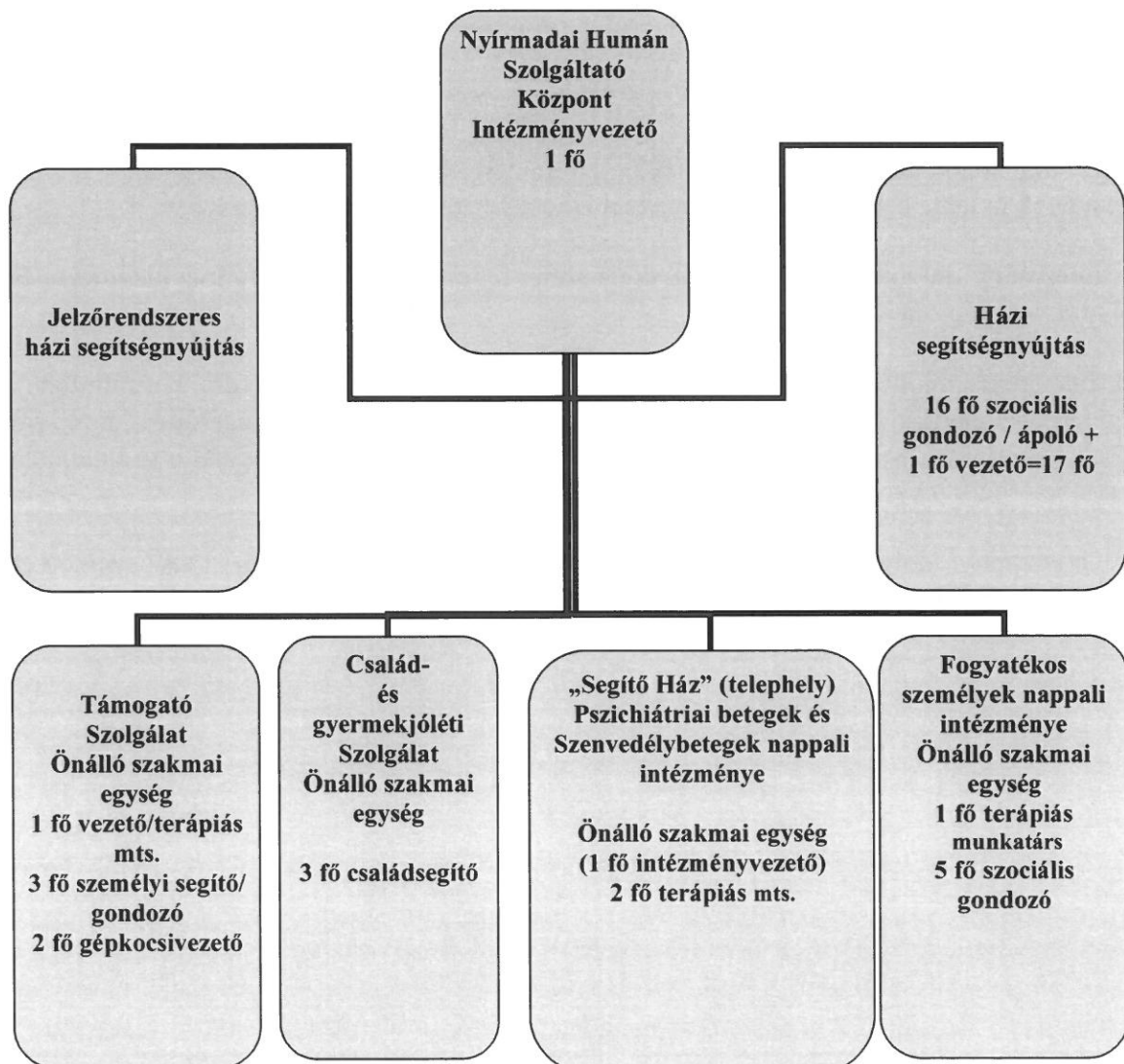
8. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai, szervezeti információk, az intézmény személyi és tárgyi feltételei

8.1.Szervezeti egységek, szervezeti felépítés

Szervezeti egységek az intézményben:

- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Támogató szolgáltatás
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Szervezeti felépítés



8.2. Az intézmény személyi feltételei

Az intézményvezető szakképzettsége:

Szociális munkás, illetve pedagógus és egészségügyi szociális munka mesterszakos diplomával rendelkezik, szociális szakvizsgáját gyermekjóléti alapellátás területén szerezte meg. A támogató szolgálat vezetői tanfolyamot elvégezte.

Az intézményben a Támogató Szolgálatnál, mint önálló szakmai egységnél foglalkoztatott dolgozók létszáma: 6 fő

- 1 fő vezető/ terápiai munkatárs
- 3 fő személyi segítő / gondozó
- 2 fő gépkocsivezető

A vezető/ terápiai munkatárs szociális munkás diplomával rendelkezik. A támogató szolgálat vezetői tanfolyamot elvégezte.

A Támogató Szolgálat személyi segítői/ gondozói feladatát az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének megfelelően 2 fő szociális gondozó-ápoló és 1 fő szociális asszisztens látja el, közülük mindenki elvégezte a támogató szolgálat személyi segítői tanfolyamot.

A két fő gépkocsivezető a gépjármű vezetésére alkalmas „B” - kategóriás jogosítvánnyal rendelkező alkalmazott, a támogató szolgálat gépjárművezetői tanfolyamot valamennyien elvégezték.

Fogyatékos személyek nappali intézménye 5 gondozási csoportra számítva: $1+5=6$ fő

- 1 fő terápiai munkatárs
- 5 fő szociális gondozó

A szociális gondozói feladatokat az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének megfelelően 5 fő szociális gondozó-ápoló látja el.

Házi segítségnyújtás: 6 fő gondozó/ ápoló Pusztadobos, 10 fő gondozó/ ápoló Nyírmada =16 fő+1 fő vezető gondozó=17 fő

Közülük 1 fő vezető gondozó, aki a szakmai egység koordinálását, a napi, havi adminisztrációs tevékenységet nyomon követi, elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, felülvizsgálatát, kitölti az Értékelő lapot és közreműködik a házi orvosi értékelés elkészítésében, valamint az intézményvezető felé a szükséges jelentéseket elkészíti.

A házi segítségnyújtás gondozói feladatát az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének megfelelően 15 fő szociális gondozó-ápoló, 1 fő képzési felmentéssel a képzést vállaló (1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 118. § (1) a és b pontja értelmében) és 1 fő vezető gondozó sürgősségi szakápolói végzettséggel látja el.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás gondozói feladatát az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének megfelelően a házi segítségnyújtás 2 fő szociális gondozó-ápolója látja el megbízási jogviszonyban.

A pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézményében foglalkoztatottak száma: 3 fő

- 1 fő intézményvezető
- 2 fő terápiai munkatárs

Az intézményvezető a fogyatékos személyek nappali intézményének, mint önálló szakmai egység vezetését is ellátja.

HELYETTESÍTÉSEK RENDJE:

Az intézményvezető helyettesítését a - helyettesítéssel megbízott – vezető családsegítő látja el.

Az azonos kormányzati funkción dolgozó munkatársak egymás helyettesítését látják el.

8.3.A családsegítők szakmai képzettségeLétszám és szakképzettség

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat integráció után: 3 fő családsegítője a módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet 3. sz. mellékletében foglalt szakképesítéssel, vagy a módosított 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet foglalt képesítési követelménnyel valamint szociális szakvizsgával rendelkezik. Közülük 1 fő vezető családgondozó szakvizsgázott szociális munkás diplomával rendelkezik, szociális szakvizsgáját gyermekjóléti alapellátás területén szerezte meg.

8.4.A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége**biztosításának módja, formái**

A szolgáltatások ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést végezni, szakfolyóiratok, szakkönyvek, tudományos értekezések olvasásával, szakmai konzultációkon való részvételével. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése.

A szakmai vezető/ intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók hosszú távú, illetve éves továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára 2001-től került bevezetésre a kötelező szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. törvény szabályoz, az eljárási szabályait pedig a 9/2000. (XII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A továbbképzési időszak tartama:

2001. 01.01- től a továbbképzési rendszerbe belépők esetében: 7 év

2004. 01.01- től a továbbképzési rendszerbe belépők esetében: 5 év

2012- től: 6 év

Továbbképzési kötelezettség:

Egy továbbképzési időszak alatt (6 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80 pont, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot, kreditet kell megszerezni.

A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, melynek mérése pontozással történik.

A továbbképzési pontértékek elismerésének feltétele, hogy a továbbképzésre kötelezett személy a továbbképzési időszakban legalább egy olyan szakmai tanfolyamon vegyen részt, amely tekintetében a tanfolyamra jelentkezés időpontjában a továbbképzésre kötelezett

személy által gondozott ellátotti csoporthoz kapcsolódik. A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló döntése.

A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjövőírás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, valamint az önképzés iránti igényesség kialakítására, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A szakmai csoport tagjainak kötelessége az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagának közzététele, az arról történő beszámolás.

Az intézmény valamennyi szakképzett dolgozója rendelkezik nyilvántartási számmal a 9/2000. (XII.4.) SzCsM rendelet alapján. A nyilvántartási számmal rendelkező munkavállalóink rendszeresen részt vesznek akkreditált képzéseken és szupervízió, melyek képzési díját az intézményünk részben, vagy teljes egészében megtéríti. Általában a továbbképzések online, illetve helyszínre kiszervezett módon történnek.

Rendszeresen tartunk esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát. Szakmai műhelymunka keretében fejlesztjük az intézményünk működését, áttekintjük a jogszabályi változásokat, fejlesztjük szakmai eszköztárunkat és dokumentációs rendszerünket. Rendszeresek a munkahelyi értekezletek, melyek a szakmai munka fejlesztésére irányulnak. Évente legalább hat alkalommal tartunk szakmaközi megbeszélést.

Éves szakmai tanácskozást szervezünk minden évben február 28. napjáig.

Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítése minden év március 31. napjáig.

8.5.A feladatellátás tárgyi feltételei

A család és gyermekjóléti szolgálat a központi irodája a Nyírmada, Kossuth u. 49. szám alatt található.

A 2013-ban felújított épületben 4 irodában működik a támogató, család és gyermekjóléti szolgálat. Az új épületszárnyban a fogyatékosok nappali intézménye kapott helyet. Az irodák bútorzata tökéletesen felszerelt, sokoldalúan kialakított számítástechnikai felszereltségünket illetően elmondhatjuk, hogy kizárólagos használattal az intézmény dolgozói számára 5 számítógép, egy nyomtató, egy telefon faxszal, fénymásoló és szkennelő készülék, televízió és DVD lejátszó, laptop, projektor áll rendelkezésre. A kliensek fogadásához megfelelően felszerelt fogadószobával rendelkezünk, az esetmegbeszélések és munkaértekezletek lebonyolítására pedig kisebb méretű tárgyalószobát alakítottunk ki.

Munkánk során gyalogosan és kerékpárral közlekedünk.

Az intézmény ellátottak számára nyitvaálló helyiségeinek címe:

- 4565. Pusztadobos, Kossuth u. 39. (Hrsz.: 302) (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

Valamennyi nyitvaálló irodában rendelkezésre állnak a várakozó helyiség, az iroda, és a külön segítő beszélgetésre fenntartott interjúszoba. Az épületek mindegyike akadálymentesített, a nyírmadai épületek info-kommunikációs akadálymentesítéssel felszerelt.

9. Záradék

A Szakmai Programot a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve az intézmény szervezetében bekövetkezett jelentős változás esetén az intézmény vezetője módosítja.

Nyírmada, 2021. október 28.

A Szakmai program kötelező melléklete a következő:

1. szervezeti és működési szabályzat



Haklik Attiláné
Haklik Attiláné
intézményvezető

Jóváhagyom:

Kálmán Béla
Kálmán Béla

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és
Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Elnöke



10.Mellékletek tartalomjegyzéke

- 10.1. Család és gyermekjóléti szolgálat**
 - 10.1.1. „GYSZ1” – Esetfelvételi lap**
 - 10.1.2. „GYSZ2” – További fontos információk**
 - 10.1.3. „GYSZ3” – Környezettanulmány**
 - 10.1.4. „GYSZ3” – betétlap – Gondozási terv – Helyzetértékelés**
 - 10.1.5. „GYSZ4” – Egészségügyi lap**
 - 10.1.6. „T”- Törzslap**
 - 10.1.7. IX. számú adatlap**
 - 10.1.8. Esetnapló**
 - 10.1.9. Adatkezelési nyilatkozat**
 - 10.1.10. Együttműködési megállapodás**
 - 10.1.11. Nyilvántartás**

A Gyermekünk védelmében adatlaprendszer 2021. július elsejétől folyamatosan felváltja a GYVR elektronikus rendszer.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	
1.1. Előszó	2.
1.2. Az intézmény bemutatása	2.
1.3. Az intézmény legfontosabb adatai	4.
1.4. Az intézmény szervezeti felépítése	7.
2. Az ellátottak körének, demográfiai mutatóinak, szociális jellemzőinek, ellátási szükségleteinek bemutatása	8.
2.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	8.
3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	25.
3.1. Az intézmény alapító okiratában meghatározott tevékenysége	25.
3.2. Az intézmény küldetése, hitvallása	26.
3.3. Célok, feladatok	27.
3.3.1. Általános célok	27.
3.3.2. A családsegítő szolgáltatás célja, feladata	27.
3.4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	29.
3.4.1. Családsegítő szolgáltatás	29.
3.4.2. Gyermekjóléti szolgáltatás	30.
3.5. Az együttműködés módjai: intézményen belül és más intézményekkel	34.
3.5.1. Intézményen belüli együttműködés módja	34.
3.5.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	34.
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	38.
4.1. A családsegítő szolgálat	38.
4.1.1. Az ellátott köre	38.
4.1.2. A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai	39.
4.1.3. Segítő szolgáltatások	39.
4.2. A gyermekjóléti szolgálat	42.
4.2.1. Az ellátottak köre	42.
4.2.2. A család és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai	42.
4.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák	42.
4.2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás főbb munkaformái (adminisztráció: KENYSZI, GYVR)	43.
4.2.5. Egyéb szervezett foglalkozások	50.
4.2.6. A családsegítő feladatai	51.
5. Az ellátás igénybevételének módja	53.
5.1. A szolgáltatások igénybevétele	53.
5.2. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módjai	56.
6. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja	56.
6.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	57.
7. Az ellátottal és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	58.
7.1. Az ellátottak jogai	58.

7.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai	60.
7.3. A jogok védelmével kapcsolatos közös szabályok	60.
8. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai, szervezeti információk, az intézmény személyi és tárgyi feltételei	62.
8.1. Szervezeti egységek, szervezeti felépítés	62.
8.2. Az intézmény személyi feltételei	63.
8.3. A családsegítők szakmai képzettsége	64.
8.4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	64.
8.5. A feladatellátás tárgyi feltételei	65.
9. Záradék	66.
10. Mellékletek jegyzéke	67.
10.1. Család és gyermekjóléti szolgálat	
10.1.1. „GYSZ1” – Esetfelvételi lap	
10.1.2. „GYSZ2” – További fontos információk	
10.1.3. „GYSZ3” – Környezettanulmány	
10.1.4. „GYSZ3” – betétlap – Gondozási terv – Helyzetértékelés	
10.1.5. „GYSZ4” – Egészségügyi lap	
10.1.6. „T”- Törzslap	
10.1.7. IX. számú adatlap	
10.1.8. Esetnapló	
10.1.9. Adatkezelési nyilatkozat	
10.1.10. Együttműködési megállapodás	
10.1.11. Nyilvántartás	

