

## K i v o n a t

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa  
2017. szeptember 29-én délelőtt 9.00 órai kezdettel tartott ülés jegyzőkönyvéből

**Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás  
Társulási Tanácsának  
7/2017. (IX.29.)  
h a t á r o z a t a**

**Fogyatékosok nappali intézménye Szakmai Programjáról**

**A Társulási Tanács:**

a Fogyatékosok nappali intézménye Szakmai Programját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** elnök

**Határidő:** folyamatos



  
**Kálmán Béla**  
Társulás elnöke

  
**Dani Attila**  
jegyzőkönyv- hitelesítő



# NYÍRMADAI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4564 NYÍRMADA, KOSSUTH U. 49.

Telefon/fax: 06-45/492-509

e-mail cím: nyirmadacssk@citromail.hu

nyirmadaihszkozpont@gmail.com

## SZAKMAI PROGRAMOK

### FOGYATÉKKAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYE

Készítette: Haklik Attiláné - intézményvezető

*Érvényes: 2018. január hó 01. napjától*



**Kálmán Béla**

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és  
Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Elnöke

Jóváhagyta:

Nyírmadai Szociális Támogató,  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás  
a 7/2017. (IX. 29.) határozattal

*Haklik Attiláné*

**Haklik Attiláné**  
intézményvezető



A szakmai program célja, hogy bemutassa a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ Fogyatékkal élők Nappali Intézményének szakmai feladatait és működési szabályait az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 5/A.§-a értelmében.

## I.

### A FOGYATÉKKAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYÉNEK CÉLJA ÉS FELADATA

A nappali ellátás keretében egészségügyi tevékenység nem folyik, a munkatársak azonban szoros kapcsolatot tartanak az egészségügyi intézményekkel, különösen a pszichiátriai gondozóval.

A nappali ellátás egy olyan háló eleme, amelyet a fogyatékkal élők részére hoznak létre, hogy a szociális szakemberek mindennapi életvitelükben komplex segítséget nyújtsanak, és ezáltal az ellátottak/klubtagok személyes céljait megvalósíthassák.

Ennek érdekében a nappali ellátás készségfejlesztést nyújt az önellátás, az emberi kapcsolatok, a munka, valamint a szórakozás területén.

A készségfejlesztés az ellátottak/klubtagok igényeinek megfelelően megvalósulhat egyéni tréning, vagy csoportos foglalkozások keretében, család, vagy más segítők bevonásával az ellátóhely/klub falain kívül is.

A nappali ellátás az emberi kapcsolatok, és a csoportban való viselkedés műhelye, számos olyan programot indíthat el, amely a kapcsolatok építését serkenti, a kapcsolati kultúrát és készségeket, az önérvényesítést, a csoportos együttműködést bővíti.

Olyan programokat is szervezünk, amelyek segítik az ellátottak/klubtagok bekapcsolódását más külső programokba.

A nappali ellátás vezetésében a szociális szakemberek mellett, az ellátottak/klubtagok által titkosan és demokratikusan választott ellátotti/klubönkormányzat is vegyen részt

Támogatni kell az ellátottak/klubtagok érdekvédelmi aktivitását.

A klubszerű foglalkozások minél nagyobb hányada szerveződjék önsegítő módon, rehabilitált beteg segítségével.

Az önsegítő aktivitás és a közösségi integráció elősegítése a nappali ellátás leglényegesebb eleme.

A fogyatékos személyek nappali intézményében a Szt. 65/F. §-ának értelmében: „... elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi a fogyatékos személyek napközbeni étkeztetését.”

„Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesül.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.”



A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A Nappali ellátás célja

- a közösségi együttlét,
  - a pihenés,
  - a személyi tisztálkodás,
  - a személyes ruházat tisztítása,
  - az étel melegítése, tálalása és elfogyasztása
- lehetőségeinek biztosítása az ellátandó klienskör számára.

A fogyatékos személyek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

A nappali ellátást nyújtó intézmények feladatai

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az igényelt napi egyszeri meleg étkezéstről a 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

**I./1.**  
**A FOGYATÉKKAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYE**  
**PROGRAMJÁNAK KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK,**  
**A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA**

A szolgáltatás biztosítása a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ intézményen belül integrált formában valósul meg, különálló szervezeti egység formájában.

A fogyatékkal élők nappali intézménye a látás-, hallás-, értelmi-, mozgásfogyatékkal élők, halmozottan fogyatékos személyek, illetve autisták részére - megfelelő szakemberekből álló team közreműködésével színvonalas szolgáltatást biztosít: egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, munkavégzés lehetőségének szervezése, mozgásfejlesztés, mozgásszervi rehabilitáció. Mindezen szolgáltatások mellett kiemelten hangsúlyozott szerep jut a sérült személyek családjainak, hiszen a nappali intézmény igénybevételével a családok tehermentesítése is kiemelt cél.

Kapacitását illetően a fogyatékkal élők nappali intézménye napi rendszerességgel 40 fő ellátását biztosítja.

A fogyatékos személyek nappali intézménye leendő ellátotti körére vonatkozó információk az elkészített szükségletfelmérés (50 fő megkérdezése) és a működő támogató szolgálat ellátotti köre alapján veendő figyelembe az alábbiak alapján:

Szükségletfelmérés alapján a megkérdezett 50 fő fogyatékkal élő személy esetében valamennyien felnőttek voltak, a fogyatékosági csoportok alakulása alapján

- mozgássérült: 7 fő, azaz 14%
- látássérült: 4 fő, azaz 8%
- hallássérült: 5 fő, azaz 10%
- értelmi fogyatékos: 28 fő, azaz 56%
- halmozottan sérült: 4 fő, azaz 8%
- autista: 2 fő, azaz 4%.

A fogyatékos személyek nappali intézménye szakmai programjának célja, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, önrendelkező képességének, önálló életvitelének, a társadalmi életben való aktív részvételének biztosítása az egészségügy, a foglalkoztatás, a szociális, az oktatás különböző területein, színterein. A szakmai program átfogóan tartalmazza mindazokat az elveket, célokat és feladatokat, amelyek az esélyegyenlőségi törvény figyelembe vételével az önkormányzatok és intézményeik, a civil szervezetek, valamint a fogyatékos személyek aktív részvételét és a társadalom egészének segítőkészségét kívánja megcélozni, összehangolni.

További cél, hogy a fogyatékoságból eredő társadalmi hátrányok enyhüljenek; az egyes emberek fizikai, szellemi és mentális állapotából származó társadalmi egyenlőtlensége csökkenjen, és a fogyatékos emberek minél teljesebb, hasznosabb tagjai legyenek a társadalomnak.

A szakmai program megvalósulásának eredményessége abban mutatkozik leginkább meg, hogy hatékonyan elősegíti azt a szemléletváltást, amelynek értelmében a társadalom tagjainak, szervezeteinek és az állami szerveknek oly módon kell tevékenységüket végezni, hogy az a fogyatékos emberek teljes társadalmi egyenrangúságát biztosítsa.

A szakmai program alapvető elvei, melyeknek szem előtt tartása a fogyatékos személyek esetében fokozottabban hangsúlyos, az alapvető emberi jogok érvényesülése.



Biztosított szolgáltatáselemek: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- **pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **gyógypedagógiai segítségnyújtás:** a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- **felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **háztartási segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.



## I./2.

### MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Nyírmada a szociális ellátórendszer vonatkozásában helyi szinten a társult településeket is ide értve központi szerepet foglal el, hiszen a korábbi években, mint gesztor település vállalta fel a szociális és gyermekjóléti alapellátás tevékenységek biztosítását. A területen működő hasonló intézmények, mint például a baktalórántházai Kistérségi Szociális Központ, vagy a Ramocsaházi Nyírségi Napfény Összevont Intézmény, vagy a leveleki Szociális Alapszolgáltatásokat Biztosító Intézmény vezetőivel és munkatársaival hosszú múltra visszatekintő szakmai kapcsolatot ápolunk, ugyanis 2004-től a kistérségi rendszerben együtt munkálkodhattunk a Baktalórántházai Kistérségben.

A helyi szakmai együttműködésünk alapja a helyi jelzőrendszerben lévő szereplők, szervezetek, melyek a következők:

- Helyi Önkormányzatok
- Roma Nemzetiségi Önkormányzatok
- Munkaügyi Kirendeltségek
- Háziorvosi Szolgálatok
- Család- és gyermekjóléti szolgálatok
- Gyerekházak
- Egyéb szociális intézmények pl.: Szociális Ápolási-Gondozási Központ
- Iskolák, Óvodák
- Rendőrség
- Polgárőrség
- Településüzemeltető Kft.
- Könyvtárak
- Művelődési Házak
- Egyházak
- Egyesületek, Alapítványok: élő kapcsolatokat ápolunk a Gyermekétkeztetési Alapítvánnyal, a Vöröskereszttel, a Humanitas Alapítvánnyal, a Sérült gyermekeket Nevelő Szülők Alapítványával, a Kézenfogva Alapítvánnyal, a MEOSZ- szal stb.

A fentebb felsorolt szervezetek helyi képviselőit minden hónapban szakmaközi megbeszélésre hívjuk, ahol mind a már folyamatban lévő, mind pedig új esetek megbeszélésére sor kerül. A szakmaközi együttműködés alapja a különböző kompetenciával bíró szakemberek közös együttműködése az elérendő cél érdekében. A szakmaközi együttműködésből sok esetben közösségi munkával kialakított sikeres közösségi tevékenységekben is közreműködünk, mint például a városi szüreti napok, vagy a falunapok az egyes településeken, ahol minden évben bemutatkoznak intézményeink szolgáltatásai. Kiemelendő, hogy az együttműködő szervezetek nemcsak ilyen események, hanem krízis alkalmával is jól együtt tudnak működni, mint például a téli időszakban a szociális kerekasztal keretében gondoskodunk a segítségre szoruló személyekről, családokról, például: tűzifa, brikett juttatása, tüzelő felaprítása, hóseprés, étel biztosítása, melegedés biztosítása, utcai őrzés a rendőrség és polgárőrség bevonásával, adományosztás, ruhaosztás, ...

Mindemellett az intézményvezető a területen dolgozó és az ellátásba bevont személyek, szakemberek részvételével kéthetente esetmegbeszélést tart. Évente két alkalommal „szociális kerek-asztal” megbeszélés keretében lehetőség nyílik a helyi szociális ellátórendszer



fejlesztésére, a helyi szükségletválosítások időbeli észlelésére és annak megfelelően a helyi közösség fejlesztésére is.

## II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ intézmény a biztosított szolgáltatásain keresztül valamennyi korcsoportba és valamennyi célcsoportba tartozó klientst ellát, hiszen a szolgáltatások széles spektrumon belül nemcsak a fiataloktól az idősekig, hanem a fogyatékkal élőkkel, szenvedélybetegekkel, pszichiátriai betegekkel, a társadalom periferiáján élőkkel is foglalkozik.

A társult települések – ellátandó lakosság lélekszáma – illetve a szolgáltatásra jogosultak köre (2011)

| Megye            | Kistérség        | Település       | Magasabb összegű családi pótlékban részesülők (fő)<br>2011.04 havi adatok alapján | Fogyatékos támogatásban részesülők száma (fő) | Vakok személyi járadékában részesülők száma (fő) | Összes jogosultak száma (fő) | 60 év felettiek (fő) | Lakosok száma (fő)<br>2011. 12. 31. |
|------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Szabolcs         | Baktalórántházai | Apagy*          | 36                                                                                | 44                                            | 4                                                | 84                           | 469                  | 2318                                |
|                  |                  | Baktalórántháza | 80                                                                                | 53                                            | 0                                                | 133                          | 580                  | 3772                                |
|                  |                  | Berkesz***      | 14                                                                                | 13                                            | 0                                                | 27                           | 163                  | 824                                 |
|                  |                  | Besenyőd*       | 12                                                                                | 18                                            | 0                                                | 30                           | 96                   | 730                                 |
|                  |                  | Laskod          | 14                                                                                | 17                                            | 0                                                | 31                           | 223                  | 1012                                |
|                  |                  | Levelek*        | 49                                                                                | 37                                            | 2                                                | 88                           | 462                  | 2979                                |
|                  |                  | Magy*           | 12                                                                                | 19                                            | 1                                                | 32                           | 185                  | 1006                                |
|                  |                  | Nyíribrony*     | 17                                                                                | 17                                            | 1                                                | 35                           | 246                  | 1116                                |
|                  |                  | Nyírfákó        | 14                                                                                | 10                                            | 3                                                | 27                           | 149                  | 857                                 |
|                  |                  | Nyírkársz****   | 44                                                                                | 38                                            | 1                                                | 83                           | 503                  | 2367                                |
|                  |                  | Nyírkércs****   | 16                                                                                | 16                                            | 0                                                | 32                           | 174                  | 831                                 |
|                  |                  | Nyírmada        | 87                                                                                | 57                                            | 4                                                | 148                          | 817                  | 4998                                |
|                  |                  | Nyírtass***     | 51                                                                                | 29                                            | 2                                                | 82                           | 369                  | 2087                                |
|                  |                  | Nyírtét*        | 19                                                                                | 11                                            | 0                                                | 30                           | 197                  | 1175                                |
|                  |                  | Ófehértó        | 48                                                                                | 43                                            | 1                                                | 92                           | 484                  | 2591                                |
|                  |                  | Petneháza*      | 56                                                                                | 33                                            | 3                                                | 92                           | 519                  | 1851                                |
|                  |                  | Pusztadobos     | 23                                                                                | 24                                            | 7                                                | 54                           | 262                  | 1464                                |
|                  |                  | Ramocsaháza**** | 34                                                                                | 24                                            | 1                                                | 59                           | 352                  | 1572                                |
|                  |                  | Rohod*          | 36                                                                                | 20                                            | 3                                                | 59                           | 200                  | 1251                                |
| <b>Összesen:</b> |                  |                 | <b>662</b>                                                                        | <b>528</b>                                    | <b>32</b>                                        | <b>1222</b>                  | <b>6250</b>          | <b>34801</b>                        |

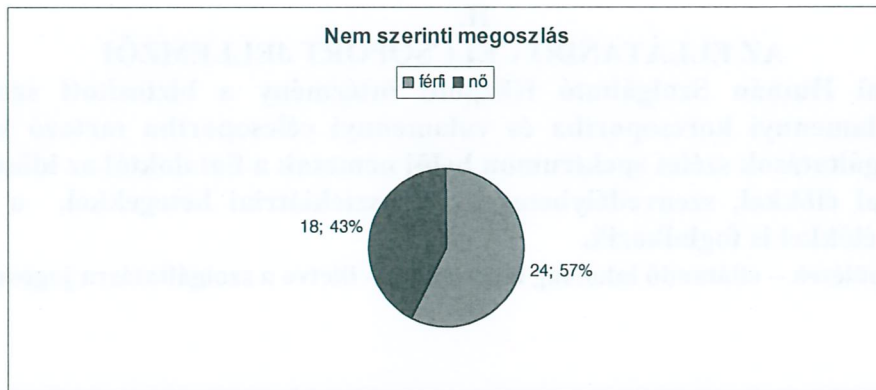
\*- gal jelölve a 2014. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

\*\*-gal jelölve a 2015. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

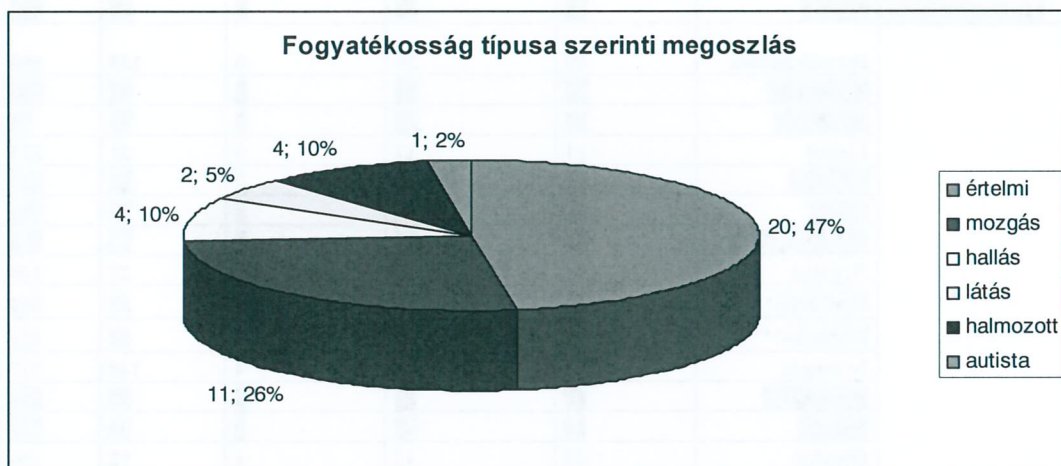
\*\*\*-gal jelölve a 2016. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

\*\*\*\*- gal jelölve a 2017. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

A fogyatékosok nappali intézményében 2015. évben a szummázott éves adatok alapján 42 fő ellátott 57%-a férfi, míg nők összesen 18-an voltak, ez az összes ellátott 43%-a.



Az ellátottak legnagyobb része **értelmi fogyatékos**szággal él, pontosan 20 fő, amely az összes ellátott 47%-át jelenti. **Mozgás fogyatékos**szággal él az ellátottak 26%-a, 11 fő. **Halmazott fogyatékos**szággal él 4 fő, ők mozgás- és értelmi fogyatékosokkal élnek. **Látás fogyatékos** 4 fő, van 1 fő **autista** és 4 fő **hallássérült**.



A fogyatékosokkal élők legnagyobb részét a **18-39 év közöttiek** alkotják, az összes ellátott 52%-át. 15 főre tehető a **40-59 év közöttiek** száma, míg a **60-64 évesek** az ellátottak 7%-át teszik ki 3 fővel. **70 éven felüliek** száma mindössze 2 fő.





A fogyatékoság mértéke szerint a következőket lehet megállapítani:

- értelmi fogyatékkal élők közül 10 fő enyhe értelmi fogyatékos, 5 fő közepsúlyos értelmi fogyatékos, 5 fő pedig súlyos értelmi fogyatékos.
- Látás fogyatékosok közül 2 fő egyik szemére gyengén lát, másik szemére vak, 2 fő pedig teljes vaksággal él.
- Hallás fogyatékosokkal 2 fő él, egy közepsúlyos és egy súlyos fokú.
- Mozgás fogyatékkal élők közül 3 fő enyhe fokú mozgássérült, 5 fő közepsúlyos, 3 fő pedig súlyos fokú mozgássérült.
- A halmozott fogyatékkal közül mind a 4 fő súlyos fokú sérült.
- 1 fő ellátottunk autista.

| Fogyatékoság típusa | Fogyatékoság mértéke |             |           |
|---------------------|----------------------|-------------|-----------|
|                     | Enyhe                | Közepsúlyos | Súlyos    |
| Értelmi             | 10                   | 5           | 5         |
| Mozgás              | 3                    | 5           | 3         |
| Hallás              | 0                    | 1           | 1         |
| Látás               | 0                    | 2           | 2         |
| Halmozott           | 0                    | 0           | 4         |
| Autista             | 0                    | 0           | 1         |
| <b>Összesen</b>     | <b>13</b>            | <b>13</b>   | <b>16</b> |

A 2015-ös évben a 42 fő ellátott közül összesen 30 fő volt nyírmadai, melyből 18 fő férfi, 12 fő pedig nő. Pusztadobosi ellátottak száma összesen 6 fő volt, Petneházáról pedig 4 fő járt át hozzánk. Rohodról és Baktalórántházáról 1-1 nő ellátottunk volt.

A 2015-ös évben 2 új megállapodásunk született és ugyanennyi is szűnt meg. A megszűnések okai között szerepel, hogy az ellátott elköltözött munkaviszonyt létesített, illetve szociális étkeztetést igényelt.

| Ellátottak száma településenként |           |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                  | Férfi     | Nő        | Összesen  |
| <b>Baktalórántháza</b>           | 0         | 1         | 1         |
| <b>Nyírmada</b>                  | 18        | 12        | 30        |
| <b>Petneháza</b>                 | 2         | 2         | 4         |
| <b>Pusztadobos</b>               | 4         | 2         | 6         |
| <b>Rohod</b>                     | 0         | 1         | 1         |
| <b>Összesen</b>                  | <b>24</b> | <b>18</b> | <b>42</b> |

### III.

## A FOGYATÉKKAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYE FELADATELLÁTÁSÁNAK SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

A nappali klub az ellátás keretében biztosítja az igény szerinti étkezést napi egyszeri alkalommal (ebéd) külön térítési díj fizetése ellenében.

Szabadidős programok szervezése a felmerülő igények szerint:

- TV, videó nézés, rádió hallgatása
- Közös ünnepségek, rendezvények, előadások
- Társas játékok
- Napi, heti lapok, könyvek olvasása, felolvasása
- Kertészkedés, kiemelten az intézményi kiskertekben való tevékenykedés, a környezet iránti igényesség kialakítása, a munka terápiás pozitív hatásai, a hasznosság tudatának elmélyítése, belső ösztönzés, motiváció erősítése
- Kirándulás, séta, sport tevékenység
- Vallásgyakorlás

Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése, illetve az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- Mentális gondozás, egyéni és csoportos foglalkoztatások megszervezése:  
-Terápiás munkatárs és szociális gondozó segítségével

Személyi higiénés szükségletek kielégítésének lehetősége, gondozói segítségnyújtással történő megvalósításának biztosítása – zuhanyzó és mosógép használata igény szerint biztosítva.

Fizikai, mentális aktivitás fenntartását célzó programok, tevékenységek és foglalkoztatások rendszeres szervezése

A gondozottak számára a következő nem kötelezően biztosítandó, az ellátott saját költségére igénybe vehető *egyéb szolgáltatásokat* tudja biztosítani: (Ezen szolgáltatások térítési díja az intézményben kihirdetésre kerül.) a felmerülő igényeknek megfelelően.

- Fodrász (a fizetendő díjak az intézményben kihirdetésre kerülnek)
- Pedikűr –manikűr (a fizetendő díjak az intézményben kihirdetésre kerülnek)
- Kozmetikus (a fizetendő díjak az intézményben kihirdetésre kerülnek)
- Gyógy-és frissítő masszázszs (a fizetendő díjak az intézményben kihirdetésre kerülnek)
- Kirándulás, mozi, színház (esetenként az aktuális program költségei alapján kerül meghatározásra a fizetendő díj)



Az Intézmény alkalmas:

- A közösségi együttlétre: a közösségi teremben különböző rendezvények tarthatók.
- A pihenésre: a pihenőszobában igény szerint.
- A személyi tisztálkodásra: zuhanyzó, akadálymentesített és nemenkénti WC mosdóval.
- A személyes ruházat tisztítására: mosógép használata igény szerint.
- Étkezésre: háztartási gépekkel felszerelt melegítő konyha, tálaló és étkező biztosítva van /igény szerint a hozott étel megfelelő tárolását, melegítését, tálalását biztosítjuk/.

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Napközbeni tartózkodás az intézményben, egyszeri meleg étkezés. Tisztálkodási szükségletek, valamint társas kapcsolatok kielégítése és megtartása. Ezen belül elsősorban a szociális és mentálisra szoruló, önmaguk ellátására részben képes fogyatékosok napközbeni ellátása.

Aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátást igénybe vevő közreműködésével előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, szükség esetén étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Az intézményben többfunkciós helyiség is megtalálható, melyben lehetőség van a foglalkoztatás és szabadidős programok lebonyolítására.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- a) igény szerint meleg étel biztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az igényelt napi egyszeri meleg étkezéstről a 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Ha az ellátást igénybe vevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybe vevő részére ki kell adni. A bevétel ki nem fizetett részét közösségi célra kell felhasználni.



Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a 10. számú melléklet szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti. Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.

Nappali ellátás esetén az Szt. 92/K. § szerint: „(5) Az intézményben ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg a.) nappali intézmény esetén – a nappali melegező kivételével – a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám százötz százalékát., éves átlagban pedig a férőhelyszám száz százalékát. Ha az intézményben egymást követő hatvan napot meghaladóan a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámnál több személyt látnak el, a fenntartó köteles kérelmezni a működési engedély módosítását.”

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni.

Fogyatékkal élők nappali ellátása keretében biztosított szolgáltatások a helyi szükségletek figyelembe vételével:

Gondozás biztosítása – munkanapokon:

- Értelmi-, látás-, hallás- és mozgássérült fiatalok és felnőttek napközbeni ellátása, gondozása. Ezen belül: ebéd biztosítása, higiéniai feltételek biztosítása, tanítása, tisztálkodás, öltözködés, szükség szerinti szállítás és kísérés megszervezése.

Fejlesztés – foglalkoztatás biztosítása folyamatosan:

- Fejlesztő és szinten tartó, oktató programok biztosítása: önálló gondolkodást, döntést előkészítő programok, szocializációt, kommunikációt, kapcsolatépítést/ápolást segítő programok. Egyéni képességeket, tudást bővítő programok. Önkiszolgálás fejlesztése.
- Szabadidős és közösségi programok biztosítása: intézményen belüli és kívüli szabadidős és kulturális programok szervezése, látogatása, sport és mozgásos tevékenységek szervezése.
- Művészeti, kreatív tevékenységek: egyénre szabottan megnyilvánuló kedv és tehetség szerinti zenei, irodalmi és alkotói tevékenységek.

Mentális ellátás – folyamatosan:

- Az ellátottak közérzetének folyamatos figyelemmel kísérése, problémafeltáró beszélgetések szervezése, szükség esetén egyéni beszélgetések szervezése.

Életmód, életvezetés- folyamatosan:

- Egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek bővítése és mindezek szervezése:
- Higiénia, mozgásfejlesztés, sporttevékenységek, test-lelki egészség őrzése, betegségek ápolása, elsősegélynyújtás.
- Önálló életvitelre, döntésre való felkészítés: háztartási, életvezetési, ügyintézési tudnivalók. Problémamegoldás, döntéshozatal, segítségkérés és elutasítás, személyi biztonság programja, veszélyhelyzetek felismerése és kezelése.
- Közösségi szolgáltatások/fejlesztés: társas kapcsolatok kialakítása, beilleszkedés segítése, konfliktuskezelés, párkapcsolatok támogatása.

Család igényeinek számbavétele:

- Az intézmény korlátozott lehetőségein belül a családokat segítő, igényeiket számba vevő módon működteti a szolgáltatásokat.
- Családok, családtagok segítése, tanácsadó, ügyintéző, támogató rendszer.

Társadalmi befogadás:

- A programok és az ellátás során a társadalmi befogadás, önrendelkezés szempontjainak elősegítése.

Szakmai színvonal:

- Az egyéni gondozási, fejlesztési, foglalkoztatási feladatok és közösségi programok magas szakmai színvonalú megvalósítása.

A Humán Szolgáltató Központ az ellátottak szükség szerinti étkeztetését a Nyírmada Város Önkormányzat által fenntartott konyháról szállított ebéd formájában biztosítja. Az étkeztetéssel esetenként felmerülő teendőket a fogyatékos személyek nappali intézményében egy fő terápiás munkatárs látja el csatolt munkakörben.

A feladatellátás módszerei:

- Egyéni és csoportos oktatás
- Egyéni és csoportos foglalkozások
- Közösségi tevékenységek
- Tréningek

A szakmai színvonal biztosításának módjai:

- szupervízió és kiegészítő elleni tréning
- a szolgáltatás éves evaluációja
- belső működési szabályzat
- rendszeres team-megbeszélések
- intézményen belüli kommunikációs csatornák kiépítése (például ügyeleti napló)
- rendszeres kommunikációs hazai és külföldi társintézményekkel a tágabb szakterületről
- szakmai továbbképzés biztosítása a munkatársak részére
- egészséges munkakörülmények biztosítása a tevékenységi kör/körök igényeinek megfelelően
- a forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése
- a működési mód részletes leírása
- a rendszeres és kiszámítható elérhetőség/nyitva tartás
- az alapszolgáltatások rendszeres és kiszámítható biztosítása



A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- a) az intézmény nyitvatartási idejét,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- c) étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

A fogyatékos személyek nappali intézményére vonatkozó különös szabályok az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 81. §-a alapján:

„Fogyatékos személyek nappali intézményében három éven aluli gyermek nem gondozható.

Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki

- a) veszélyeztető magatartást tanúsít,
- b) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

A fentiekén túl az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható. Nem vonatkozik ez a tilalom a tanköteles és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

A fogyatékos személyek nappali intézményében hat – nyolc fős gondozási csoportot kell kialakítani. A gondozási csoportok kialakítása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők életkorára és fejlettségi szintjére.

A fogyatékos személyek nappali intézménye az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.”

A társadalmi életbe való teljes jogú részvételhez segítséget nyújt:

- az információnyújtással, ügyintézással, tanácsadással, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájárulás biztosításával.
- Szükség szerint jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása.

A fogyatékos személyek nappali intézménye szoros együttműködésben áll a Támogató Szolgálat személyi szállítás szolgáltatásával, az érintett ellátottak intézménybe történő beutaztatását, illetve hazautaztatását illetően, hiszen az ellátási terület igen nagy területen fekszik.

A fogyatékos személyek nappali intézménye ellátásában részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni (kivéve, ha a szolgáltatást csak tanácsadásra veszi igénybe).

Az egyéni gondozási feladatok megvalósítása:

Az egyéni bánásmód megvalósítása érdekében, a fogyatékos személyek nappali intézménye ellátásában részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozást, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.



A gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybevevő aktív közreműködése.

A gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője gondoskodik.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- Az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét.
- Állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését.
- Az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti a gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve a nappali ellátások és az alapellátások esetében a gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor- átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

#### IV.

#### A FOGYATÉKKAL ÉLŐK NAPPALI INTÉZMÉNYE ESETÉBEN A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik, melyet az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani, a 4564 Nyírmada, Kossuth út 49. szám alatt, ahol a szolgáltatás biztosítása folyik.

Ha az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy, ha a bíróság e tekintetben nem korlátozta, önállóan terjeszti elő.

A fogyatékos személyek nappali intézménye szolgáltatás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a **9/1999 (XI. 24.) SzCsM rendelet** az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy igényli-e az étkeztetést.

A Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A fogyatékos személyek nappali intézményében az a személy is ellátható, aki a szolgáltató vagy intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.



A fogyatékos személyek nappali intézménye esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló,

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét, vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy
- a Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumokat.

Ezt követően az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás igénybevételének kezdetéről, illetve annak feltételeiről. A megállapodást az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában, írásban kell megkötni.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének eseteit, megszüntetésének módjait.
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az igénybevevő a Szt. 115. § (2) (3) (4) bekezdései alapján: „(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

(4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.”

Az igénybevevő/felhasználó (törvényes képviselő, tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy) vállalja a térítési díj megfizetését. A térítési díj megállapításáról A Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás tanácsa határozattal dönt.

A Szt. 117. § b.) pontja alapján: „Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át a nappali ellátás, 30%-át a nappali ellátás és ottani étkezés esetén.”

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a 10. számú melléklet szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti.

Az intézményvezető az ellátottak számát a 10. számú melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkor évi központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.



Nappali ellátás esetén az Szt. 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni.

Nem kell gondozási tervet készíteni abban az esetben, ha az ellátott kizárólag

- a) tanácsadásban,
  - b) alacsonyküszöbű vagy ártalomcsökkentő szolgáltatásban,
  - c) nappali melegedő szolgáltatásában
  - d) klubfoglalkozásban
- részesül.

A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- a) az intézmény nyitvatartási idejét,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- c) étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

## V.

### A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJAI

A szociális és gyermekjóléti ellátást a társuló településeken munkatársaink közreműködése által személyesen, az együttműködő intézmények útján - a helyi jelzőrendszer tagjain keresztül: Szociális Ápolási - Gondozási Központ, Védőnői Szolgálat, Rendőrőrs, Általános Iskola és Óvoda, Mocorgó Gyerekház, Polgármesteri Hivatalok, Gyámhivatalok, Házi- és gyermekorvosok, Pártfogó Felügyelet hivatásos pártfogói. A hirdetményeket, szórólapokat a forgalmas helyi üzletekben, postahivatalokban, közintézményekben, gyógyszertárakban helyezük el.

Mindemellett a települési újságokban, például a Madai Hírekben, rádióműsorokban, televíziós műsorokban, mint például a Szamos TV-n keresztül is propagáljuk szolgáltatásainkat.

Szívesen élünk az internet adta lehetőségekkel is: a nyirmada.hu és a Facebook-on (Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ) keresztül az intézmény oldalán is megosztjuk az aktualitásokat. A Madai Hírekben (kéthavonta jelenik meg) minden alkalommal közzétesszük az intézményünk aktualitását. A Facebook-on szintén fotókon keresztül jelenítjük meg a nappali intézmény és az egyes szolgáltatások tevékenységeit, eseményeit.

Nagy hangsúlyt fektetünk a személyes kapcsolatfelvételre – elbeszélgetésre. Ebben nagy segítséget jelent a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgálata, az egyes településeken lévő Védőnői Szolgálat, hiszen ők azok elsősorban, akik betekintést nyernek egy-egy család mindennapi életébe, és mint jelzőrendszerünk tagjai, elsőként jelzik a jelentkező pszichés, illetve szenvedélybetegséggel kapcsolatos problémát. A településeken



működő háziorvosi szolgálattal több, mint tíz évre visszanyúló jó szakmai kapcsolatnak köszönhetően szintén számítunk a segítségre, mellyel a prevenció minden szintjén hatékony előrelépést tehetünk a klienseink betegségútjának kezelésében, szinten tartásában, lehetőség szerint javításában. A klienseink bevonása és az intézmény látogatottságának elősegítése a terápiás munkatársak mellett a családsegítők családlátogatásaival, személyes megkereséseivel történik. Természetesen lehetőséget biztosítunk minden érdeklődő és családtagja számára négy szemközti segítő beszélgetésre, a szolgáltatásra való ráhangolódásra, a jelentkező problémák megoldáskeresésére.

## VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak minden tagja jogosult szociális helyzete, egészségi és mentális állapota figyelembevételével az ellátás által biztosított szolgáltatásokat igénybe venni.

Az ellátást igénybe vevők között nincs hátrányos megkülönböztetés a nemük, vallásuk, nemzeti, etnikai hovatartozásuk, politikai vagy más véleményük, koruk, cselekvőképességük hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékoságuk, születési vagy egyéb helyzetük miatt. Az ellátottakat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott esetekben lehet vizsgálni. A szolgáltatás olyan módon van végezve, hogy maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja az ellátottakat megillető alkotmányos jogokat, különös tekintettel az élethez, az emberi méltóságához, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy - javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátott panasza esetén panaszával a terápiás munkatárshoz, illetve az intézmény vezetőjéhez, továbbá a fenntartó felé fordulhat. Az intézmény vezetője 15 napon belül írásban értesíti az ellátottat a panasz kivizsgálásának eredményéről.



Ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

**Az ellátott jogi képviselő:**

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségéről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos panasz megfogalmazásban, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi eljárással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során- írásbeli meghatalmazás alapján- képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottak az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóság felé,
- a korlátozó intézkedésre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A gondozott kérésére az ellátott jogi képviselő elérhetőségét az intézmény dolgozói biztosítani köteles.

Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

**Ellátott jogi képviselők:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: Löwné Szarka Judit /elérhetőségeik - telefonon: 06-20-489-9553 és 06-20/489-9557 / a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

**A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján:**



A személyes gondoskodás során a gyermeki és a szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni:

- a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

**Az ellátott településeinken a gyermekjogi képviselő neve:** dr. Kovács Attila,

Elérhetősége telefonon: 06-20/489-95-23 (15.00-18.00 óra között).

E-mail címe: [kovacs.attila@obdk.hu](mailto:kovacs.attila@obdk.hu)

Ügyfélfogadásának ideje és helye:

Terület Gyermekvédelmi Központ

4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 2-4.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

### **A gyermekjogi képviselő:**

- segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
- a Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- eljár az érdek-képviselői fórum Gyvt. 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján,
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
  - gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására,
  - egyeztető megbeszélés tartására,
  - jogsértő személy továbbképzésére.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni, és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

### **A szociális szolgáltatókat végzők jogai:**

A szociális szolgáltatókat végzők számára, mint közfeladatot ellátó személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.



### Etikai kérdések

- Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
- Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
- Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
- Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási-, életjáradéki- és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] értelmében.
- Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

### Titoktartási kötelezettség

- Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozó egész állapotával-, családi vagy egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásával időkorlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információt milyen módon ismerte meg.
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

A szociális szolgáltatást végzők részére szükség szerint, de legalább kéthetenként értekezletet – esetmegbeszélést - tart az intézmény vezetője az egységes jogszabály értelmezés illetve az általános tájékoztatás érdekében.

Nyírmada, 2017. szeptember 29.

A Szakmai program kötelező mellékletei a következők:


1. megállapodások (fogyatékkal élők nappali intézménye)
2. házirend
3. szervezeti és működési szabályzat

Jóváhagyom:



**Kálmán Béla**

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és  
Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Elnöke



**Haklik Attiláné**  
intézményvezető



## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| I. A fogyatékkal élők nappali intézményének célja és feladata .....                                                                                              | 2.  |
| I./1. A fogyatékkal élők nappali intézménye programjának konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása ..... | 4.  |
| I./2. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....                                                                                                       | 6.  |
| II. Az ellátandó célcsoport jellemzői .....                                                                                                                      | 7.  |
| III. A fogyatékkal élők nappali intézménye feladatellátásának szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége .....           | 10. |
| IV. A fogyatékkal élők nappali intézménye esetében a szolgáltatás igénybevételének módja .....                                                                   | 15. |
| V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai .....                                                                                                       | 17. |
| VI. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....                                                                      | 18. |

