

K i v o n a t

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsa
2017. szeptember 29-én délelőtt 9.00 órai kezdettel tartott ülés jegyzőkönyvéből

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Társulási Tanácsának 9/2017. (IX.29.) h a t á r o z a t a

Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Szakmai Programjáról

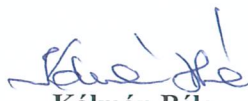
A Társulási Tanács:

a Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Szakmai Programját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos




Kálmán Béla
Társulás elnöke


Dani Attila
jegyzőkönyv- hitelesítő

NYÍRMADAI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4564 NYÍRMADA, KOSSUTH U. 49.

Telefon/fax: 06-45/492-509
e-mail cím: nyirmadacssk@citromail.hu
nyirmadaihszkozpont@gmail.com

SZAKMAI PROGRAMOK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Készítette: Haklik Attiláné - intézményvezető

Érvényes: 2018. január hó 01. napjától

Jóváhagyta:



Kálmán Béla
Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és
Gyermekjóléti Szolgálat Társulás Elnöke

Nyírmadai Szociális Támogató,
Családsegítő és Gyermekjóléti
Szolgálat Társulás
a 9/2017. (IX. 29.) határozattal

Haklik Attiláné
.....
Haklik Attiláné
intézményvezető

A szakmai program célja, hogy bemutassa a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai feladatait és működési szabályait az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet 5/A.§-a értelmében.

I. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A házi segítségnyújtás célja: az igénybe vevő szükségleteihez igazodóan, önálló életvitelének megőrzése, segítése, saját lakásán, lakókörnyezetében. A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás, segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete: saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az új kétdimenziós személyi gondozási – szociális segítői rendszer keretében biztosított szolgáltatások céljai:

1. szociális segítség keretében:
 - a. a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
 - b. a háztartási tevékenységben való közreműködés
 - c. veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése és a kialakult veszélyhelyzet elhárítása
 - d. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe való beköltözés segítése
2. személyi gondozás keretében:
 - a. az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
 - b. gondozási és ápolási feladatok elvégzése
 - c. valamint a szociális segítség keretében felsoroltak.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek ill. pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából biztosított szociális alapszolgáltatás.

I./1. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS PROGRAMJÁNAK KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A szolgáltatások biztosítása a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ intézményen belül integrált formában valósul meg, különálló szervezeti egység formájában.

A házi segítségnyújtás az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a személyi gondozás keretében gondozást és háztartási segítségnyújtást,
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtást.

A gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését.

A háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítségnél szereplő feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az értékelő adatlapon kitöltésében a házi orvos a megjelölt szakkérdésekben közreműködik. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet, a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A települési önkormányzat a kötelezően biztosítandó alapszolgáltatási feladata keretében a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A házi segítségnyújtás a szakorvosi és háziorvosi ellátás előírásait figyelembe véve, az ellátott gondozási szükségleteit előtérben tartva látja el feladatát. A feladatellátás az ellátottak gondozási szükségletei szerint differenciált szolgáltatást biztosít: személyi gondozást vagy szociális segítséget. Ennek keretében a Szolgáltató biztosítja az ellátott alapvető gondozását, ápolását, segítségét.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtás tevékenységet 117 fő ellátott részére - Nyírmada város Önkormányzata 9 fő, Pusztadobos község 7 fő szakképzett közalkalmazotti státuszú szociális gondozó közreműködésével látja el. Továbbá 1 fő vezető gondozó van alkalmazásban.

Lehetőség és szükség szerint a szociális gondozók tehermentesítése és a kliensek minőségi ellátása, elégedettségükre való törekvés céljából kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesülő társadalmi gondozók, valamint közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, vagy szociális szövetkezet igénybevételeivel is megvalósulhat intézményünknel.

Munkájukat **egy fő vezető gondozó** koordinálja, felügyeli.

A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A szociális gondozók/ápolók/ segítő munkanapokon, munkaidőben, 8,00 - 16,00 óráig állnak a gondozottak rendelkezésére. A helyettesítésről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik. A gondozottak és a szociális gondozók/ ápolók/ segítő közötti kapcsolatnak a bizalomra kell épülnie, és biztonságérzetet kell teremtenie. A feltételek kialakulásának érdekében a szociális gondozók munkájuk során tartósan azonos gondozott kört látnak el.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelenleg a szolgáltatást 40 fő veszi igénybe. Intézményünk 40 jelzőkészülékkel rendelkezik, ennek felosztása a következőképpen alakul:

Nyírmada: 30 db

Pusztadobos: 10 db.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen **30 percen belül** történő haladéktalan megjelenését. A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében

szükséges azonnali intézkedések megtételét. Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését. A szociális gondozó az idősek, a fogyatékos személyek, ill. a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során együttműködik az intézmény illetékességi és területén működő támogató szolgálatokkal, ill. a pszichiátriai betegek részére közösségi alapszolgáltatást biztosító más szolgáltatóval, járási, megyei egészségügyi, szociális szolgáltatókkal. A szociális rászorultságot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén is vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával fenntarthatóak a biztonságos életvitel feltételei, valamint krízishelyzetben lehetőséget biztosít az ellátást igénybevevő személy lakásán történő gyors, hatékony és szakszerű segítségnyújtásra.

A jelzőrendszer műszaki alkalmasságáért a Kistérségi Szociális Központ intézményvezetője felelős oly módon, hogy az esetleges meghibásodások, az ügyeltesek jelzése után, a legrövidebb időn belül javításra kerüljenek.

A szociális gondozók: a szükséges felszerelésekről, üzemképességükről, elérhetőségükről kötelesek folyamatosan gondoskodni. (készenléti táska, mobiltelefon, közlekedési eszköz)

A jelzőrendszeres segítségnyújtás tevékenységet az Nyírmada Város Önkormányzata 1 fő, Pusztadobos község 1 közalkalmazotti státuszú dolgozó – szociális gondozó látja el megbízási jogviszonyban, melynek során esetjelzéskor a náluk lévő készenléti táskával indulnak az érintett személyhez. Ekkor, ha szükséges alkalmaznak vérnyomás és vércukormérést is, míg a mentők és vagy az orvosi ügylete ki nem ér a helyszínre.

A szolgáltatás működése, előnyei:

- a jelzőkészülék kicsi, csuklón hordható vagy nyakban viselhető, nem akadályozza viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében;
- a készülék könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni;
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba,
- a diszpécser visszahívja az ellátottat és azonnal „riasztja” az ellátó kollégát is, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az ellátott állapotáról és teszi meg további intézkedéseit az ellátott érdekében;
- minden egyes hívásról digitális hangfelvétel készül;
- a szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában működik.

I./2.

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Nyírmada a szociális ellátórendszer vonatkozásában helyi szinten a társult településeket is ide értve központi szerepet foglal el, hiszen a korábbi években, mint gesztor település vállalta fel a szociális és gyermekjóléti alapellátás tevékenységek biztosítását. A területen működő hasonló intézmények, mint például a baktalórántházai Kistérségi Szociális Központ, vagy a Ramocsaházi Nyírségi Napfény Összevont Intézmény, vagy a leveleki Szociális Alapszolgáltatásokat Biztosító Intézmény vezetőivel és munkatársaival hosszú múltra

visszatekintő szakmai kapcsolatot ápolunk, ugyanis 2004-től a kistérségi rendszerben együtt munkálkodhattunk a Baktalórántházai Kistérségben.

A helyi szakmai együttműködésünk alapja a helyi jelzőrendszerben lévő szereplők, szervezetek, melyek a következők:

- Helyi Önkormányzatok
- Roma Nemzetiségi Önkormányzatok
- Munkaügyi Kirendeltségek
- Háziorvosi Szolgálatok
- Család- és gyermekjóléti szolgálatok
- Gyerekházak
- Egyéb szociális intézmények pl.: Szociális Ápolási-Gondozási Központ
- Iskolák, Óvodák
- Rendőrség
- Polgárőrség
- Településüzemeltető Kft.
- Könyvtárak
- Művelődési Házak
- Egyházak
- Egyesületek, Alapítványok: élő kapcsolatokat ápolunk a Gyermekétkeztetési Alapítvánnyal, a Vöröskereszttel, a Humanitas Alapítvánnyal, a Sérült gyermekeket Nevelő Szülők Alapítványával, a Kézenfogva Alapítvánnyal, a MEOSZ- szal stb.

A házi segítségnyújtást igénylők esetében a gondozási szükséglet vizsgálatánál az Értékelő adatlap kitöltése különösen szoros együttműködést kíván meg a szociális és az egészségügyi szolgáltató, a háziorvos között, hiszen mindkét fél részére tartalmaz kitöltendő szakkérdéseket. Az értékelő adatlapot a vezető gondozó juttatja el a háziorvoshoz, majd az, a kitöltés után visszajuttatja a szolgáltatónak.

Fontos, hogy mindkét fél élhet jelzéssel az ellátott egészségügyi állapotának megváltozása miatt jelzéssel a másik fél felé, mely a gondozási szükséglet felülvizsgálatát eredményezi.

A fentebb felsorolt szervezetek helyi képviselőit minden hónapban szakmaközi megbeszélésre hívjuk, ahol mind a már folyamatban lévő, mind pedig új esetek megbeszélésére sor kerül. A szakmaközi együttműködés alapja a különböző kompetenciával bíró szakemberek közös együttműködése az elérendő cél érdekében.

A szakmaközi együttműködésből sok esetben közösségi munkával kialakított sikeres közösségi tevékenységekben is közreműködünk, mint például a városi szüreti napok, vagy a falunapok az egyes településeken, ahol minden évben bemutatkoznak intézményeink szolgáltatásai.

Kiemelendő, hogy az együttműködő szervezetek nemcsak ilyen események, hanem krízis alkalmával is jól együtt tudnak működni, mint például a téli időszakban a szociális kerekasztal keretében, gondoskodunk a segítségre szoruló személyekről, családokról, például: tűzifa, brikett juttatása, tüzelő felaprítása, hóseprés, étel biztosítása, melegedés biztosítása, utcai őrzőjárat a rendőrség és polgárőrség bevonásával, adományosztás, ruhaosztás, ...

Mindemellett az intézményvezető a területen dolgozó és az ellátásba bevont személyek, szakemberek részvételével kéthetente esetmegbeszélést tart. Évente két alkalommal „szociális kerek-asztal” megbeszélés keretében lehetőség nyílik a helyi szociális ellátórendszer

fejlesztésére, a helyi szükségletiány-változások időbeli észlelésére és annak megfelelően a helyi közösség fejlesztésére is.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A társult települések – ellátandó lakosság lélekszáma – illetve a szolgáltatásra jogosultak köre (2011)

*- gal jelölve a 2014. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

**-gal jelölve a 2015. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

***-gal jelölve a 2016. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

****-gal jelölve a 2017. december 31. napjával a fenntartói társulásból kivált települések.

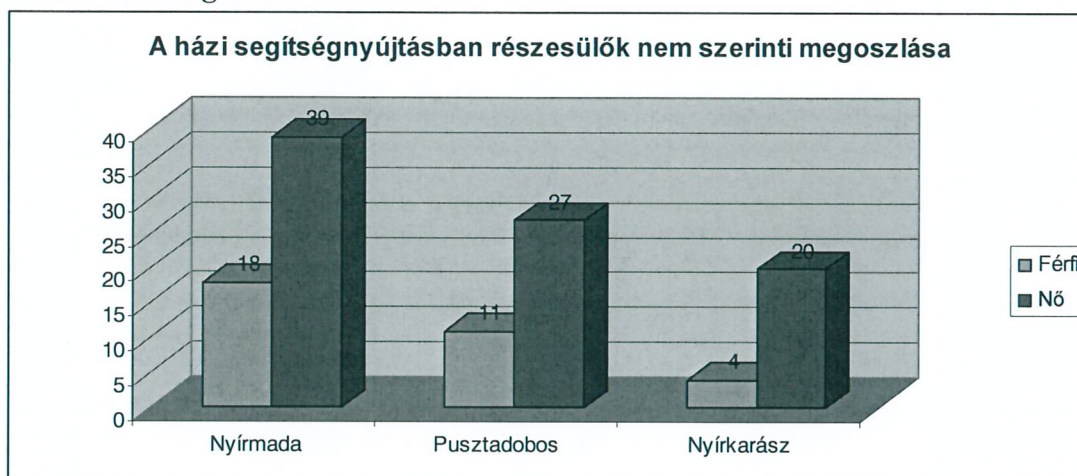
Megye	Kistérség	Település	Magasabb összegű családi pótlékban részesülők (fő) 2011.04 havi adatok alapján	Fogyatékos támogatásban részesülők száma (fő)	Vakok személyi járadékában részesülők száma (fő)	Összes jogosultak száma (fő)	60 év felettiek (fő)	Lakosok száma (fő) 2011. 12. 31.
Szabolcs	Baktalórántházai	Apagy*	36	44	4	84	469	2318
		Baktalórántháza	80	53	0	133	580	3772
		Berkesz***	14	13	0	27	163	824
		Besenyőd*	12	18	0	30	96	730
		Laskod	14	17	0	31	223	1012
		Levelek*	49	37	2	88	462	2979
		Magy*	12	19	1	32	185	1006
		Nyírbrony**	17	17	1	35	246	1116
		Nyírfákó	14	10	3	27	149	857
		Nyírkarász****	44	38	1	83	503	2367
		Nyírkércs****	16	16	0	32	174	831
		Nyírmada	87	57	4	148	817	4998
		Nyírtass***	51	29	2	82	369	2087
		Nyírtét*	19	11	0	30	197	1175
		Ófehértó	48	43	1	92	484	2591
		Petneháza**	56	33	1	97	319	1851
		Pusztadobos	23	24	7	54	262	1464
		Ramocsaháza****	34	24	1	59	352	1572
		Rohod**	36	20	2	58	200	1251
Összesen:			662	528	32	1222	6250	34801

A Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ intézmény a biztosított szolgáltatásain keresztül valamennyi korcsoportba és valamennyi célcsoportba tartozó klienst ellát, hiszen a szolgáltatások széles spektrumon belül nemcsak a fiataloktól az idősekig, hanem a fogyatékkal élőkkel, szenvedélybetegekkel, pszichiátriai betegekkel, a társadalom perifériáján élőkkel is foglalkozik.

Ellátottak száma 2016 évben házi segítségnyújtásra vonatkozóan:

2016-ban 119 ellátott vette igénybe a házi segítségnyújtás szolgáltatást Nyírmada város, Pusztadobos és Nyírkarász községben:

	Férfi	Nő
Nyírmada	18	39
Pusztadobos	11	27
Nyírkarász	4	20
Összesen:	33	86

Nemek szerinti megoszlás:

	Férfi	Nő
0-5 éves	0	0
6-13 éves	0	0
14-17 éves	0	0
18-39 éves	2	0
40-59 éves	3	5
60-64 éves	4	11
65-69 éves	4	10
70-74 éves	5	12
75-79 éves	4	21
80-89 éves	10	25
90-x éves	1	2
Összesen:	33 fő	86 fő

2014. január 12-én vettük át Baktalórántháza város Önkormányzatától a házi segítségnyújtás szolgáltatást. **2016-ban** 153 fő volt az év folyamán ellátásban, időközben 34 fő ellátása

megszűnt, oka elhalálozás, ellátás megszüntetése saját kérésre, illetve egyéb bentlakásos intézménybe való költözés. Így az ellátottak száma 153 főről, 119 főre redukálódott.

A házi segítségnyújtást érintő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény módosításának megfelelően 2015. december 31.-ig el kellett végeznünk az igénybevevők felülvizsgálatát. Felülvizsgáltuk a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási szükségletét, és az új kategóriák szerint meghatároztuk, hogy szociális segítségre, vagy személyi gondozásra van-e szükségük. Ez alapján végeztük a 2016-os évi gondozási tevékenységünket:

	Szociális segítség	Személyi gondozás
Nyírkarász	2 fő	22 fő
Nyírmada	16 fő	41 fő
Pusztadobos	2 fő	36 fő
Összesen:	20 fő	99 fő

Nyírkarászban összesen 24 fő ellátottunk volt 2016-ban, melyből 2 fő részesült szociális segítségével, 22 fő pedig személyi gondozásban. Nyírmadán 57 fő vette igénybe szolgáltatásunkat, ebből 16 fő szociális segítséget, 41 fő személyi gondozást igényelt. Pusztadoboson a 38 fő ellátottból 2 fő szociális segítségben, 36 fő pedig személyi gondozásban részesült. Jelenleg minden ellátottunk személyi gondozásban részesül.

ÉRTÉKELÉS

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

- személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - hetvenötödik életévét betöltötte
 - továbbá, ha egészségi állapota átmeneti jelleggel olyan mértékben megromlott, hogy átmenetileg, vagy tartósan a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni.

A 2016. szeptember 1-jei állapot szerint házi segítségnyújtásban ellátott klienseink gondozási szükségletének vizsgálata az alábbiak szerint alakult:

- 0-19: 1 órát el nem érő csak szociális segítség: 20 fő
- 20-24 pont: napi 1 óra 87 fő
- 25-30 pont: napi 2 óra 10 fő
- 31-34 pont: napi 3 óra 1 fő
- 35-39 pont: napi 4 óra 2 fő
- 40 ponttól: napi 4 órát meghaladó, 0 fő
- vagy a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn 7 fő .

Jelenleg az időkorlátozás megszűnésével nincsenek napi gondozási időbeosztásaink.

Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- az ellátást igénylő egyedül él, és
 - ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
 - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
 - bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
 - bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
 - be) I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíj at, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
 - bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A *bb)* alpont esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Az igazolások beszerzésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti előgondozást végző személy segítséget nyújt az ellátást igénylőnek.

Az egyéb körülmények fennállása esetén a gondozási szükséglet mértékét nem kell a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján vizsgálni, azonban a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállását az adatlapon jelölni kell.

A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát.

2017. február 17-ig hatályban lévő szabályzás szerint: A gondozási szükséglet vizsgálatakor megállapított időtartamban nem kívánja igénybe venni, akkor a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban és gyakorisággal kell nyújtani. Az ellátott, az általa igényelt, megállapított gondozási szükséglettől eltérő gondozási óraszámról írásban nyilatkozik, a Sztv. 63.§ (7) bekezdésének keretei között. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára összevonva is igénybe veheti.

2017. február 17-től hatályos szabályzás szerint nincs időbeli korlátozás a napi gondozás időtartamára vonatkozóan.

A jelenleg (2016. szeptember 1.) házi segítségnyújtásban ellátott klienseink gondozási óráinak száma a **megállapodások** alapján az alábbiak szerint alakult:

Feladatellátás típusa	fő
• csak szociális segítség:	20
• személyi gondozás és szociális segítség: Ebből:	107
○ napi 1 óra	92
○ napi 2 óra	15
○ napi 3 óra	0
○ napi 4 óra	0
○ napi 4 órát meghaladó	0
összesen	127

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

2014. január 12-én vettük át Baktalórántháza város Önkormányzatától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást 15 készülékkel. Intézményünk jelenleg 40 jelzőkészülékkel rendelkezik, ennek felosztása a következőképpen alakult 2017-ig:

Nyírmada: 20 db

Nyírkarász és Pusztadobos: 10-10 db.

Ki tekinthető a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultnak?

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy,
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Jelzőkészülék felosztása számokban nem és életkor szerint (2014.):

<i>Nyírmada</i>	16 nő	4 férfi
<i>Pusztadobos</i>	10 nő	0 férfi
<i>Nyírkársz</i>	6 nő	4 férfi

	Férfi	Nő
0-5 éves	0	0
6-13 éves	0	0
14-17 éves	0	0
18-39 éves	0	0
40-59 éves	0	2
60-64 éves	2	0
65-69 éves	0	2
70-74 éves	1	6
75-79 éves	2	9
80-89 éves	3	11
90-x éves	0	2

2014. év folyamán a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 45 fő került gondozásra, ebből 5 fő ellátása megszűnt, amelynek oka elhalálozás illetve az ellátás megszüntetése saját kérésre.

Jelzőkészülék felosztása számokban, nem és életkor szerint 2015-ben:

	Nő	Férfi
Nyírmada	17	3
Pusztadobos	9	1
Nyírkársz	6	4
Összesen:	32	8



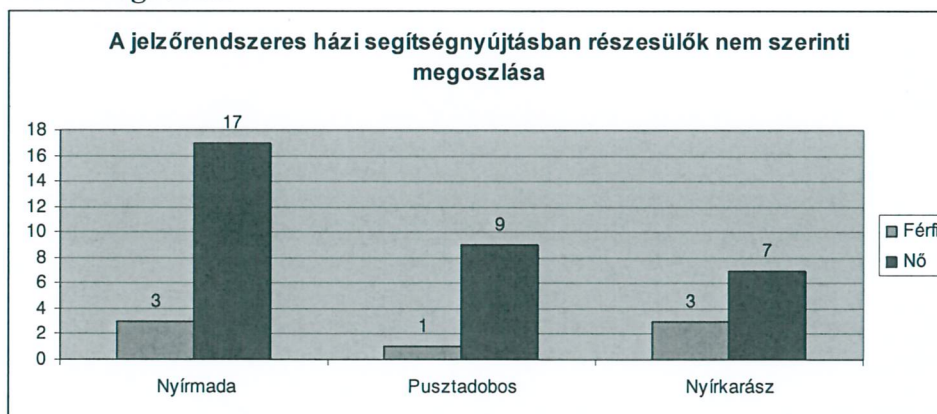
	Férfi	Nő
0-5 éves	0	0
6-13 éves	0	0
14-17 éves	0	0
18-39 éves	0	0
40-59 éves	1	2
60-64 éves	2	0
65-69 éves	0	2
70-74 éves	1	7
75-79 éves	2	7
80-89 éves	2	14
90-x éves	8	2

2015. év folyamán a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 43 fő került gondozásba, ebből 3 fő ellátása megszűnt, amelynek oka elhalálozás, illetve az ellátás megszüntetése saját kérésre.

Jelzőkészülék felosztása számokban, nem és életkor szerint 2016-ban:

	Nő	Férfi
Nyírmada	17	3
Pusztadobos	9	1
Nyírkársz	7	3
Összesen:	33	7

Nemek szerinti megoszlás:



	Férfi	Nő
0-5 éves	0	0
6-13 éves	0	0
14-17 éves	0	0
18-39 éves	1	0
40-59 éves	0	2
60-64 éves	2	0
65-69 éves	0	0
70-74 éves	1	7
75-79 éves	1	6
80-89 éves	2	18
Összesen:	7	33

2016. év folyamán a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 49 fő került gondozásba, ebből 9 fő ellátása megszűnt, amelynek oka elhalálozás, illetve az ellátás megszüntetése saját kérésre.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenységet Nyírmada városban 2 fő, Pusztadobos községben 1 fő, illetve Nyírkarász községben 1 fő szakképzett közalkalmazotti státuszú dolgozó látja el, melynek során esetjelzéskor a náluk lévő készenléti táskával indulnak az érintett személyhez. Ekkor, ha szükséges alkalmaznak vérnyomás és vércukormérést is, míg a mentők és vagy az orvosi ügylete ki nem ér a helyszínre.

Jelenleg a szolgáltatást 40 fő veszi igénybe.

III. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS FELADATELLÁTÁSÁNAK SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Intézményünkben az intézményvezető és az általa kijelölt és felkért szakemberek (vezető gondozó) végzik az igénylők gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető a gondozási szükségletet külön jogszabályban /36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete/ meghatározottak szerint megvizsgálja és **továbbítja a házi orvos felé az értékelő adatlapot, majd annak visszaérkezése után megállapítja a gondozási szükséglet mértékét az értékelő adatlapon.**

A vizsgálatot végző kötelező erejű szakvéleményt (értékelő adatlapot), ad a gondozási szükséglet mértékéről és a szakvéleményben meghatározottak szerint biztosítható a házi segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás módját, formáját (személyi gondozás vagy szociális segítség) és gyakoriságát **az intézményvezető, illetve az általa meghatalmazott szakember**, a gondozás irányítója a vezető gondozó határozza meg az ellátást igénybe vevő gondozási szükségletének (fizikai, mentális, szociális) megfelelően.

A vezető gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság (Nyírmada, Pusztadobos) körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket. Koordinálja az intézmény által biztosított szolgáltatásokat. Összehangolja a gondozási feladatok ellátását, elősegíti a szakmai munka gyakorlati hatékonyságát és hatásosságát. Munkájával elősegíti a szolgáltatásokra és gondozási munkára vonatkozó szociális jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatását. Kapcsolatot tart helyi, térségi, regionális szinten működő szociális és egészségügyi intézményekkel. Szervezési és vezetési feladatokat lát el alapszolgáltatási szinten.

Térségi szinten, - a házi segítségnyújtás működési és illetékességi területén kezdeményezi más típusú és szükséges ellátások bevezetését a helyi igényekhez igazodóan. Munkájával

hozzájárul a szociális intézmények, illetve a szociálpolitikai eszközrendszerek fejlesztésének elősegítéséhez.

A **szociális gondozó feladatai** során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Tehát feladatai:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása (gyógyszer, gyógyászati segédeszközök felírása, kiváltása, gyógyszer adagolása, betegség esetén a házi orvos értesítése, ápolás a házi orvos iránymutatása alapján),
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában (öltözködés, fürdetés, ágyneműcsere, ágynemű, ruházat tisztántartása),
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, napi takarítás, nagytakarítás vasalás, mosás, meleg étel biztosítása, segítségnyújtás főzésben),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (közreműködés levélírásban, levél, csomag, távirat feladása), a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős és foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban (szociális ellátások iránti kérelmek kitöltésében segítségnyújtás, a szociális kérelmek továbbítása, tájékoztatás és információ igénybe vehető ellátásokról, az ellátásokhoz való hozzájutás segítése),
- együttműködés az előgondozást végző személlyel, igény szerint biztosítja az ellátott szellemi és kulturális szükségleteinek kielégítését. (felolvasás, sajtótermékek vásárlása, könyvkölcsönzés a könyvtárban),
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,
- együttműködés az egészségügyi, szociális alapszolgáltatást biztosító és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A szociális gondozók napi gondozási tevékenységeikről tevékenységnaplót vezetnek az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete I. pontja alapján. A házi segítségnyújtásban részesülő a tevékenységnaplóban naponta aláírásával igazolja az elvégzett gondozási vagy segítségi tevékenységeket s az arra ráfordított időt. A gondozásra vagy segítségre fordított időt a tevékenységnapló (A., vagy B.) alapján kell megállapítani. Az egyes tevékenységek besorolását az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete II. pontja segíti azzal a kiegészítéssel, hogy a személyi gondozásra jogosultak a szociális segítség körébe tartozó tevékenységek igénybevételére is jogosultak:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)"

A szociális gondozó a fentiek alapján a gondozottat a gondozási szükségletének figyelembe vételével részesíti gondozásban vagy segítésben, a gondozás vagy segítés gyakoriságában, időtartamában nincs időbeli korlátozás! A tevékenységnaplót havonta ellátottként összesíteni szükséges. A tevékenységnaplót az intézményvezető, vagy megbízása alapján a vezető gondozó havonta írja alá. 1 szociális gondozóra jutó havi óraszám el kell, hogy érje a 147 órát! 10 fő szociális gondozó feletti létszám esetén 1 fő vezető gondozó alkalmazása szükséges. Kizárólag szociális segítés, tehát segítő munkakörben szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható. Ilyen esetekben az intézmény vezetője 100 órás belső képzést szervez a szakképesítéssel nem rendelkezők részére, mely során felkészíti a munkavállalót az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre. A képzésen való részvételt az intézmény vezetője igazolja. A képzés ideje alatt a segítő feladatok más szakképzett vagy képzést elvégzett munkatárssal együtt végezhetőek.

A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen

- a) a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
 - b) az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
 - c) a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
 - d) a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
 - e) kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
 - f) az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
 - g) más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése
- e) gondozási szükséglet vizsgálata, felülvizsgálata, tevékenységnapló havi ellenőrzése, aláírása, TEVADMIN rendszerben való napi jelentések, illetve negyedéves, féléves, éves jelentése megtétele, írásban rögzítése.

A települési önkormányzat a Szociális törvény 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében az e § szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociálisan rászorult egyedül élő 65 év feletti, egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, két személyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy részére nyújtott 24 órás ügyeleti ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, személyhívó kisközpontot, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverre. A gondozó saját felszerelése körében: mobiltelefont, készenléti táskát továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A baktalórántházai diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétkben lévő területi gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelenni.

A jelzőrendszeres segítségnyújtás tevékenységet az Nyírmada város Önkormányzata 2 fő, Pusztadobos község 1 fő, illetve Nyírkarász községből 1 fő szakképzett közalkalmazotti státuszú dolgozó látja el megbízási jogviszonyban, melynek során esetjelzéskor a náluk lévő készenléti táskával indulnak az érintett személyhez. Ekkor, ha szükséges alkalmaznak vérnyomás és vércukormérést is, míg a mentők és vagy az orvosi ügylete ki nem ér a helyszínre.

IV.
A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS A JELZŐRENDSZERES HÁZI
SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
ESETÉBEN
A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás igénybevételéhez az igénybe vevő kérelmet nyújt be a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklete alapján az intézményvezető felé. A kérelmet az ellátást igénybe vevő szóban és írásban egyaránt benyújthatja. Az 1. számú melléklet szerinti kérelem I., II. pontját az igénybevevő részletesen kitölteti, illetve kitölteti. Az alapszolgáltatást igénylő az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz – e más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást, illetve hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki az adatkezeléshez. A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet alapján. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, az általa megbízott vezető gondozó, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés a.) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Az intézményvezető, vagy az általa megbízott vezető gondozó, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

- a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc) hetvenötödik életévét betöltötte
 - bd) továbbá, ha egészségi állapota átmeneti jelleggel olyan mértékben megromlott, hogy átmenetileg, vagy tartósan a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni.

Az Szt. 68/A. § (3) bekezdése szerinti a gondozási szükséglet III. fokozat esetén áll fenn.

Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be) I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíj at, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy

bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés bb) alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Az igazolások beszerzésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló miniszteri rendelet szerinti előgondozást végző személy segítséget nyújt az ellátást igénylőknek.

Az (1) bekezdés szerinti körülmények fennállása esetén a gondozási szükséglet mértékét nem kell a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján vizsgálni, azonban a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállását az adatlapon jelölni kell.

Ha a gondozási szükséglet a III. fokozatban értékelhető, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig, vagy ha nem kívánja igénybe venni a szakellátást, házi segítségnyújtásra jogosult. Az intézmény kapacitásának függvényében nincs napi gondozási időtartam korlát.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető, mint a szolgáltatás vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt a Szt. 94/C § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

A biztosított szolgáltatásokról a megállapodás rendelkezik, megállapodás megkötésére az intézményvezető ill. az általa megbízott személy (vezető gondozó) jogosult. A házi segítségnyújtásban részesülők a fenntartó szociális rendeleteiben foglaltak szerint a szolgáltatás biztosításáért térítési díjat fizetnek. 2015-ben nem volt térítési díj megállapítva.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait.
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A szociális gondozók napi gondozási tevékenységeikről tevékenységnaplót vezetnek az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete I. pontja alapján. A házi segítségnyújtásban részesülő a tevékenységnaplóban (A.) ill. B.) lapok) naponta aláírásával igazolja az elvégzett gondozási vagy segítő tevékenységeket s az arra ráfordított időt. A gondozásra és segítésre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani. Az egyes tevékenységek besorolását az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete II. pontja segíti.

A vezető gondozó évente, jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor átfogóan értékeli az idős személy állapotát, és ennek figyelembevételével javaslatot tesz a gondozási szükséglet felülvizsgálatára.

Igényelhető szolgáltatások körét a az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete II. pontja részletezi, mely a megállapodásban és a tevékenységnapló hátoldalán is megtalálható.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

Ha a törvény másképpen nem rendelkezik, a személyes gondoskodásért nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az ellátásért fizetendő mindenkori intézményi térítési díjat a

Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat Társulás a térítési díjakról szóló rendelete állapítja meg.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez az igénybe vevő kérelmet nyújt be a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklete alapján az intézmény vezetője felé. A kérelmet az ellátást igénybe vevő szóban és írásban egyaránt benyújthatja. Az 1. számú melléklet szerinti kérelem I. pontját az igénybevevő részletesen kitölti, illetve kitölteti, mely az egészségi állapotra vonatkozó igazolás. Az alapszolgáltatást igénylő az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz – e más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást és hozzájárul-e adatai kezeléséhez.

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, ill. azok másolatát. A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- az egészségi állapoton, ill. betegségen alapuló szociális rászorultság esetén a külön jogszabály szerinti két évnél nem régebbi igazolást: 1. sz. melléklet I. része szerinti igazolás
- pszichiátriai és neurológus szakorvosi szakvéleményt,
- az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat,
- az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát,
- súlyos fogyatékoság igazolására a Szt. 65/C. §-ának (6.) bekezdése szerinti iratot (az ellátás megállapítását, ill. folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal – az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat /ellenőrző vizsgálat/ időpontját illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.).

Amennyiben a szociális rászorultság a Sztv. alapján több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön kell igazolni. A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény biztosítja-e, ill. értesíteni szükséges a térítési díj összegéről is.

Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását, vagy annak hiányát rögzíti az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban. Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságát igazoló irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja be a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtását visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászoruló személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni. Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell

alkalmazni. Ha 60 napon belül becsatolja a kért iratot, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal is szociális rászorultnak kell tekinteni.

A szolgáltatást kérelmező részére a szolgáltatás biztosításáról illetve elutasításáról az intézményvezető írásbeli értesítést küld. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a vitás kérdésekben.

A kérelemben foglaltak alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető, mint a szolgáltatás vezetője az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt a szociális alapszolgáltatás biztosítására az Szt. 94/C §. (3.) bekezdésében foglaltak alapján. A szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint a igénybevétel során az intézményvezető minden esetben megvizsgálja.

A műszaki rendszernek alkalmasnak kell lenni az események dokumentálására, az önellenőrzésre, valamint a szociális gondozó helyszínre érkezésének a nyugtázására, valamint a kétirányú kommunikációra. Az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléknek testen viselhetőnek, ütés – és cseppállóknak kell lennie.

Tehát:

1. A segélyhívásokat a baktalórántházi Kistérségi Szociális Központ – Idősek Otthonában elhelyezett diszpécser központ fogadja.
2. Az ügyeletet teljesítő gondozó telefonon értesíti az érintett területi gondozót. A telefonon történő értesítést követően, ha erre lehetősége van, telefonon értesíti az ellátottat is. A gondozó a segítségnyújtást kérő lakására érkezik.
3. A területi gondozó eldönti a segítségadás módját és a teendőket a helyszínen.
4. A területi gondozó havonta egy alkalommal felkeresi az ellátást igénybe vevőt próbariasztás végzése miatt, ezzel ellenőrzést nyer a technikai rendszer megbízhatósága (az ellátást igénybe vevő számára) e közben szükség szerint egészségügyi, mentális, fizikai gondozási teendőket teljesít a gondozó az ellátott felé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén segélyhívási jegyzőkönyvet kell vezetni, valamint a segélyhívásokról havi jelentést kell készíteni. Kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk köre: segélyhívási jegyzőkönyv, havi jelentés, éves feladatmutató értékelő, havi segélyhívási kimutató.

A diszpécserközpontot úgy kell kialakítani, hogy annak folyamatos működése és elérhetősége biztosított legyen. Egy diszpécserközpont több szakmai központ ellátási területéről is fogadhat segélyhívásokat. A baktalórántházi diszpécserközpontoz tartozó szakmai központ: Ófehértó, Ramocsaháza és Nyírmada. A szociális rászorultságról szóló nyilatkozat egy példányát az igénylő részére át kell adni.

A biztosított szolgáltatásokról a megállapodás rendelkezik, a megállapodás megkötésére az intézményvezető jogosult.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása esetén a területi gondozóknak nem kell tevékenységnaplót vezetni és egyéni gondozási tervet készíteni.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a fenntartó társulási tanács állapítja meg.

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJAI

A szociális és gyermekjóléti ellátást a társuló településeken munkatársaink közreműködése által személyesen, az együttműködő intézmények útján - a helyi jelzőrendszer tagjain keresztül: Szociális Ápolási - Gondozási Központ, Védőnői Szolgálat, Rendőrőrs, Általános Iskola és Óvoda, Mocorgó Gyerekház, Polgármesteri Hivatalok, Gyámhivatalok, Házi- és gyermekorvosok, Pártfogó Felügyelet hivatásos pártfogói. A hirdetőanyagokat, szórólapokat a forgalmas helyi üzletekben, postahivatalokban, közintézményekben, gyógyszertárakban helyezük el.

Mindemellett a települési újságokban, például a Madai Hírekben, rádióműsorokban, televíziós műsorokban, mint például a Szamos TV-n keresztül is propagáljuk szolgáltatásainkat.

Szívesen élünk az internet adta lehetőségekkel is: a nyirmada.hu és a Facebook-on (Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ) keresztül az intézmény oldalán is megosztjuk az aktualitásokat. A Madai Hírekben (kéthavonta jelenik meg) minden alkalommal közzétesszük az intézményünk aktualitását. A Facebook-on (Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ néven) szintén fotókon keresztül jelenítjük meg a nappali intézmény és az egyes szolgáltatások tevékenységeit, eseményeit.

Nagy hangsúlyt fektetünk a személyes kapcsolatfelvételre – elbeszélgetésre. Ebben nagy segítséget jelent a Nyírmadai Humán Szolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgálata, az egyes településeken lévő Védőnői Szolgálat, hiszen ők azok elsősorban, akik betekintést nyernek egy-egy család mindennapi életébe, és mint jelzőrendszerünk tagjai, elsőként jelzik a jelentkező pszichés, illetve szenvedélybetegséggel kapcsolatos problémát. A településeken működő háziorvosi szolgálattal több, mint tíz évre visszanyúló jó szakmai kapcsolatnak köszönhetően szintén számíthatunk a segítségre, mellyel a prevenció minden szintjén hatékony előrelépést tehetünk a klienseink betegségútjának kezelésében, szinten tartásában, lehetőség szerint javításában. A klienseink bevonása és az intézmény látogatottságának elősegítése a terápiás munkatársak mellett a családsegítők családlátogatásaival, személyes megkereséseivel történik. Természetesen lehetőséget biztosítunk minden érdeklődő és családtagja számára négy szemközti segítő beszélgetésre, a szolgáltatásra való ráhangolódásra, a jelentkező problémák megoldáskeresésére.

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak minden tagja jogosult szociális helyzete, egészségi és mentális állapota figyelembevételével az ellátás által biztosított szolgáltatásokat igénybe venni.

Az ellátást igénybe vevők között nincs hátrányos megkülönböztetés a nemük, vallásuk, nemzeti, etnikai hovatartozásuk, politikai vagy más véleményük, koruk, cselekvőképességük hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékoságuk, születési vagy egyéb helyzetük miatt. Az ellátottakat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott esetekben lehet vizsgálni. A szolgáltatás olyan módon van végezve, hogy maradéktalanul és teljes körűen tiszteletben tartja az ellátottakat megillető alkotmányos jogokat, különös tekintettel az élethez, az emberi méltóságához, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy - javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátott panasza esetén panaszával a terápiás munkatárshoz, illetve az intézmény vezetőjéhez, továbbá a fenntartó felé fordulhat. Az intézmény vezetője 15 napon belül írásban értesíti az ellátottat a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségéről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogikról,
- segíti az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi eljárással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során- írásbeli meghatalmazás alapján- képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottak az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóság felé,
- a korlátozó intézkedésre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A gondozott kérésére az ellátott jogi képviselő elérhetőségét az intézmény dolgozói biztosítani köteles.

Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Ellátott jogi képviselők:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: Löwné Szarka Judit /elérhetőségeik - telefonon: 06-20-489-9553 és 06-20/489-9557 / a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján:

A személyes gondoskodás során a gyermeki és a szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni:

- a gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Az ellátott településeinken a gyermekjogi képviselő neve: dr. Kovács Attila,

Elérhetősége telefonon: 06-20/489-95-23 (15.00-18.00 óra között).

E-mail címe: kovacs.attila@obdk.hu

Ügyfélfogadásának ideje és helye:

Terület Gyermekvédelmi Központ

4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 2-4.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő:

- segít a gyermeknek panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

- a Gyvt. 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- eljár az érdek-képviselői fórum Gyvt. 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján,
- a gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
 - gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására,
 - egyeztető megbeszélés tartására,
 - jogsértő személy továbbképzésére.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni, és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

A szociális szolgáltatókat végzők jogai:

A szociális szolgáltatókat végzők (**vezető gondozó, szociális gondozók, segítők**) számára, mint közfeladatot ellátó személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiség méltóságukat és személyes jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Etikai kérdések

- **Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.**
- **Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.**
- **Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.**
- **Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási-, életjáradéki- és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében.**
- **Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.**

Titoktartási kötelezettség

- **Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozó egész állapotával-, családi vagy egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásával időkorlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információt milyen módon ismerte meg.**
- **A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.**

A szociális szolgáltatást végzők részére szükség szerint, de legalább kéthetenként értekezletet – esetmegbeszélést - tart az intézmény vezetője az egységes jogszabály értelmezés illetve az általános tájékoztatás érdekében.

Nyírmada, 2017. szeptember 29.

A Szakmai program kötelező mellékletei a következők:

1. megállapodások (házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
2. házirend
3. szervezeti és működési szabályzat

Haklik Attiláné
Haklik Attiláné
intézményvezető



Jóváhagyom:



Kálmán Béla

**Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és
Gyermejjóléti Szolgálat Társulás Elnöke**

TARTALOMJEGYZÉK

I. A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja és feladata.....	2.
I./1. A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás programjának konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása ...	2.
I./2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5.
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői	7.
III. A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	14.
IV. A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a szolgáltatás igénybevételének módja	18.
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai	23.
VI. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	23.