

Iktatószám: 26-98/2024.

**TATAHÁZI MOSOLYVÁR NAPKÖZI OTTHONOS
ÓVODA
HÁZIRENDJE**

OM azonosító: 202068

2024

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. BEVEZETŐ.....	4
1.1. A HÁZIREND CÉLJA.....	4
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL	4
3. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA	4
4. A GYERMEK FELVÉTELE ÉS AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE, A BEISKOLÁZÁS	4
4.1. A GYERMEK FELVÉTELE	4
4.2. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE.....	5
4.3. A BEISKOLÁZÁS	6
5. A GYERMEKEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN	6
6. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN	7
7. A GYERMEKEK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE.....	7
8. A GYERMEKEK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK FORMÁI	7
9. A GYERMEKEK RUHÁZATA	7
10. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGE	8
11. A PEDAGÓGUS JOGA	9
12. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN, TÉRÍTÉSI DÍJ	9
13. A GYERMEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE.....	10
14. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSA	10
15. A GYERMEKEK PIHENÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	11
16. AZ ÓVODA FELADATAI A GYERMEKEK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	11
16. 1. EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK	11
17. HELYSÉGEK, BERENDEZÉSEK, ESZKÖZÖK, TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE	12
18. ÓVODÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN A GYERMEKI MAGATARTÁS SZABÁLYAI	12
19. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	12
20. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI, FORMÁI	13
21. A GYERMEKEK ÁLTAL BEVITT DOLGOK MEGŐRZÉSE, ILLETVE A BEVITEL MEGTILTÁSA.....	14
22. A NAGYOBB CSOPORT FOGALMA	14
23. AZ ÓVODAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE	14
24. HETIREND ÉS NAPIREND	15
NAPIREND	15
25. A SZÜLŐ JOGAI	15

26. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	16
27. A CSALÁD ÉS INTÉZMÉNYÜNK KÖZÖS NEVELÉSI ELVÉNEK KIALAKÍTÁSA	16
28. A SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI	16
29. EGYÉB SZABÁLYOK	17
30. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
31. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, MÓDOSÍTÁSA	18
ZÁRADÉK.....	18
32. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	18

1. Bevezető

Intézményünk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, erkölcsi védelmükről gondoskodjon és megóvja testi épségüket az intézményünkbe történő belépéstől a jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A házirend alapjául szolgáló rendeletek, jogszabályok:

- 363/2012.(XII.17.) az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1.1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

2. Általános információk az intézményről

Óvodaigazgató neve: Gazdag-Sarok Edina

Gyermekvédelmi felelős neve: Gazdag-Sarok Edina (elérhetősége: 06/70 374-02-24)

Az intézmény neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Tataházi Mosolyvár Napközi Otthonos Óvoda

6451 Tataháza, Kossuth L. u. 64.

Telefonszám: 06-70/389-40-56

E-mail címe: ovoda@tatahaza.hu

3. Az intézmény nyitva tartása

Az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év.

Június 1-től augusztus 31-ig szabadidős tevékenységeket szervezünk a nyári élet folyamán.

Intézményünkben szünetet a fenntartó hozzájárulásával karácsony és újév között tartunk.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

- 7-17 óráig

Az óvoda nevelési évenként négy munkanapot - nevelési értekezlet és továbbképzés miatt - zárva tart. Ez idő alatt szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

4. A gyermek felvétele és az óvodai jogviszony megszűnése, a beiskolázás

4.1. A gyermek felvétele

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről legalább 30 nappal a beiratkozás előtt hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.
- A 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban NKt.) 8.§ (2) bek. alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Ez alól a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) – a szülő kérelmére tárgyév április 15. napjáig beadott kérelme alapján – a gyermek 4. életévének betöltéséig, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, felmentést adhat, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. (A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek fogalma: akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, illetve tankötelezettségét óvodába járással nem tudja megvalósítani.)

➤ **Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**

- **gyermek nevére kiállított személyi azonosító,**
- **gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány;**
- **szülő személyi azonosítója;**
- **szülő lakcímét igazoló hatósági igazolvány,**
- **gyermek TAJ kártyája;**
- **orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe felvehető;**
- **igénybe vehető étkezési kedvezmények jogosultságára vonatkozó igazolások.**

- A köznevelési törvény 49. § (1) pontja szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétele folyamatos;
- A köznevelési törvény 49.§ (3.a) pontja alapján az óvodaköteles gyermekek esetében az óvodai jogviszony létesítésének napja a beiratás napjával azonos. A felvétel időpontja - a felvételtől szóló döntés (határozat) dátuma - az első nevelési év kezdő napja, szeptember elseje, ők az óvodai jogviszonnal kapcsolatos jogaikkal szeptember 1-től élhetnek.
- a köznevelési törvény 8. §-a alapján: az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető;
- a tartós gyógykezelés alatt álló - kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett-, három éves kort betöltött, valamint a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betöltött gyermek szülője a nevelési év közben is kérheti gyermeke felvételét annak érdekében, hogy a gyermeke részt vehessen az óvodai foglalkozásokon; (20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20§ (2c) bek.
- az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található;
- az óvoda a gyermek felvételéről és az óvodai jogviszony megszűnéséről (ebben az esetben töröljük a nyilvántartásból) köteles értesíteni a szülőt;
- az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett.

4.2. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;

- a Járási Hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására (felmentés);
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Szünetel a jogviszonya annak a gyermeknek, aki az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

4.3. A beiskolázás

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A szülő folyó év január 18-ig kérelmet nyújthat be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal), amely javasolhatja a gyermek további egy évig óvodai nevelésben történő részvételét.
- Ha a gyermek további egy évre szóló óvodai nevelését szakértői bizottság folyó év január 18-a előtt a szakértői véleményben javasolja, a gyermek mentesül a tankötelezettség alól.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett kérelemúrlapon nyújthatja be. A kérelmek az alábbi címre postázandók:

Oktatási Hivatal

**Budapest
1982**

A tankötelezettség kezdetéről az Oktatási Hivatal dönt.

5. A gyermekek jogai az óvodában

- Az intézményünkben az óvodai napirendet a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk, ahol esztétikus, szép, biztonságos környezetet teremtünk;
- a gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számukra a fizikai és lelki erőszakkal szemben, (a gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak);
- intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük gyermekeinket, óvodai életrendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki;
- a gyermekek joga, hogy képességüknek, érdeklődésüknek megfelelő nevelésben és ismeretszerzésben részesüljenek;
- vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságukat tiszteletben kell tartani;
- a gyermekek fejlettségi állapotuknak, személyes adottságuknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülnek és életkoruktól függetlenül pedagógiai szakszolgálathoz fordulhatnak segítségért;

- a gyermekek személyiségi jogait, így különösen személyiségüknek szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát biztosítanunk kell addig, amíg az nem veszélyezteteti saját, társaik illetve az óvoda alkalmazottainak testi épségét, egészségét.
- a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket- a felmentést engedélyező szerv- az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálatokhoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

6. A gyermekek kötelességei az óvodában

- A gyermekek tartásukban tiszteljenek mások emberi méltóságát és jogait;
- a gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét, nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát;
- a gyermekek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak;
- a gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek;
- életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

- A gyermekek életkori sajátossága, hogy kérdeznek, kötelessége minden felnőttnek a válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés- mosoly, simogatás, elismerő pillantás;
- a gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről, az előre tervezett színházlátogatásról, ünnepre készülődésről, kirándulásról időben kell felvilágosítást adni, hogy a gyermekek készülődhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre, a szülőket is időben kell tájékoztatni, hogy segítsék feldolgozni az élményt;
- váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, hogy a változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

8. A gyermekek véleménynyilvánításának formái

Az óvodapedagógusoknak törekedniük kell arra, hogy – a beszédfigyelem megtartás mellett – a gyermekek valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

A gyermeki véleménynyilvánítás formái: beszéd, képi úton történő kifejezés, rajz.

9. A gyermekek ruházata

A gyermekek az óvodát csak tisztán, gondozottan látogathatják.

Az intézményben a gyermekek ruházatát és a **pótruhákat** a folyosón elhelyezett öltöző egységekben tároljuk jellel ellátva.

Tornafelszerelést - a szülőkkal történő megbeszélés alapján - kérünk.

A csoportszobában váltó cipőben – **nem papucs!** - tartózkodnak.

A gyermekek cipőjét, ruhadarabjait és pótruháit jól látható jellel kérjük ellátni.

10. A pedagógus kötelessége

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az óvoda Pedagógiai Programja szerint;
- kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, az óvodai szociális segítővel vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse;
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését;
- mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására;
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket;
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról;
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával;
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét;
- vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
- pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
- őrizze meg a hivatali titkot;
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
- a gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel;
- a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekre fordítsa.

11. A pedagógus joga

- Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza;
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket;
- jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz;
- a nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

12. A gyermekek étkezése az intézményben, térítési díj

A térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.

Az étkezés 100 %-os térítése (a család egy főre jutó jövedelme alapján.)

Ingyenes étkezés:

- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos;
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A félnapos ellátást igénylő óvodás gyermekek csak tízórait kapnak, szintén térítés ellenében. Lehetőség van –szülő kérésére- tízórai és ebéd vagy csak ebéd kérésére (Gyvt. 21/A § (2) bek.)

Az étkezés lemondására megelőző nap reggel 7³⁰-ig van lehetőség.

Térítési díjak befizetésének rendje:

A térítési díjat a helyi önkormányzatnál a meghatározott napon kell befizetni.

A gyermekek nassolása otthonról hozott élelmiszerrel nem megengedett, kivétel ünnepek esetén.

13. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek reggel 8³⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába. A félnapos gyermekeket 12³⁰ órától vihetik el. A napközis gyermekekért 17 óráig jöhetnek a szülők.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben adja át az óvodapedagógusnak, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősségre sem vonható.

A gyermek egyedül vagy testvérrel úgy mehet haza, **ha a szülő ehhez írásos nyilatkozatban hozzájárul, ebben az esetben a felelősség a szülőt terheli az óvodapedagógustól való elköszönéstől számítva.**

Ha a szülőkön kívül más személy nem viheti haza a gyermeket az intézményből, illetve tiltja az intézményben való láthatást, akkor azt írásban kell jelezni.

A gyermeket a szülő öltözteti fel hazamenetelkor.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A felügyeleti jogot gyakorló szülőnek be kell mutatni a bírósági határozatot, melyet az óvodapedagógus a gyermek személyi anyagában tart.

14. A gyermekek távolmaradása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

Igazolt a hiányzás, ha:

1. A gyermek – a szülő előzetes írásbeli kérelmére – a távolmaradásra engedélyt kapott. Az engedélyezés helyi rendje a következő:
 - a csoportvezető óvodapedagógus engedélyével (erre a célra kiadott távolmaradási kérelem nyomtatvány), ha a távolmaradás időtartama 1-5 nap, illetve
 - szeptember 1 – május 31-ig tartó időszakban - a szülő kérésére – az óvoda igazgatója 15 napig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távolmaradást, 15 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig az igazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.
2. A gyermek betegségét orvos igazolja.
3. A gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott jelen lenni a foglalkozáson és erről a hatóság által igazolást hoz.
4. Egyéb alapos ok (pl. tetűvel, rühvel) való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollét.

A 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet 51. § (4 bek.) alapján, ha a gyermek egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. Ha egy nevelési évben az igazolatlan mulasztások száma eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Bajai Rendőrkapitányság). A 20. igazolatlan mulasztási napot követően az óvodavezető értesíti az illetékes gyámhatóságot.

A HHH gyermekek igazolatlan hiányzására nagy gondot kell fordítani, a hiányzások minimalizálása szükséges.

15. A gyermekek pihenésének szabályai

Ebéd után az óvodás gyermekek a pihenőidőt kb. 12⁴⁵ – 15 óráig óvodai ágyneműben töltik, melynek tisztántartásáról az óvodai dajkák kéthetente (illetve szükség szerint) gondoskodnak. Az óvodapedagógus a pihenőidő nyugalmát, meghittségét és a folyamatos ébredést (14³⁰órától) biztosítja.

16. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben, a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösképpen:

- az egészséges táplálkozásra;
- a mindennapos testmozgásra;
- a testi és lelki egészség fejlesztésére;
- a bántalmazás megelőzésére;
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra;
- a személyi higiénére.

Figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Ezeket a feladatokat a pedagógiai programunkban megtalálható egészségfejlesztési program alapján tervezzük.

16. 1. Egészségügyi szabályok

Az óvodát csak egészséges gyermekek látogathatják. A betegségből felgyógyult gyermeket orvosi igazolással veheti át az óvodapedagógus. Fertőző megbetegedés esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, fertőző májgyulladás, tetű, rüh, fertőző agyhártyagyulladás, koronavírus) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé, az intézménynek pedig az intézmény orvosa és a védőnők felé: gondoskodni kell a fertőtlenítő takarítás elvégzéséről.

Tetű esetén a szülőnek felelősséggel kell vállalnia, hogy lekezeli gyermekét, amit aláírásával igazol. Igazolt hiányzásnak minősül a fertőzőtség megszüntetésének céljából való távollét.

Az intézményben történő megbetegedés esetén értesítjük a szülőt. A szülő kötelessége, hogy a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodjon. A szülő - az óvodapedagógusnak a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos jelzésére - minden esetben köteles orvosi ellátásban részesíteni gyermekét. Csak orvosi igazolás leadásával hozhatja ismét a közösségbe. Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehet részt az óvodai ellátásban.

Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszer beadniuk a gyermekeknek, kivéve allergia (pipa).

Évente szervezzük a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát: fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat.

17. Helyiségek, berendezések, eszközök, területek használati rendje

A gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják az óvoda helyiségeit, az óvoda udvarát, az eszközöket és a berendezéseket.

Az óvoda konyhájába tilos bemenniük. A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni.

A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit használják rendeltetésszerűen, és arra vigyáznak.

Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Az ebéd után hazajáró óvodás gyermekek szülei az épület előterében várják meg, amíg gyermekük befejezi az étkezést.

18. Óvodán kívüli rendezvényeken a gyermeki magatartás szabályai

A gyermekek színházlátogatás, úszás, kirándulás, tanulmányi séták és egyéb óvodán kívüli óvodai rendezvények alkalmával a csoportot kísérő óvodapedagógusok és dajkák útmutatásai alapján kötelesek viselkedni.

A csoportot engedély nélkül elhagyni nem szabad.

19. Védő-óvó előírások

- A gyermekek az elektromos berendezéseket nem használhatják;
- az épületben a balesetek elkerülése miatt futni nem szabad;
- a csoportszobában a parkettán zokniban ne tornázzanak a gyerekek;
- étkezésnél az evőeszközöket rendeltetésszerűen használják;
- az udvari játékokat is rendeltetésszerűen használják.

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében:

- A gyerekek biztonságtudatos magatartásának kialakításáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra;
- a tájékoztatás hatására a gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, egészségkárosodást (ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni);
- az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére;
- a berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni;
- baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése az óvodavezetőnek minden munkatárs feladata (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.);
- a gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni;

- balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás) illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, kiosztása);
- séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen lévő esetleges baleseti forrásokat;
- óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérőről (10 gyermek / felnőtt);
- balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötéltű);
- csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni, az óvodapedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni;
- az óvodapedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak;
- az óvoda tálaló-konyhájában csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve;
- a csoportszobában a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, nyílt ünnepélyek stb.);
- fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell;
- a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra; az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell;
- az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető, mindenki által ismert helyen;
- az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utcai szakaszon is tilos a dohányzás!
- a védő- óvó intézkedések gyerekekre, óvodai dolgozókra, az óvodában megforduló felnőttekre is vonatkoznak. A védő - óvó intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket is.

20. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- Szóbeli dicséret (négy szemközt, a csoporttársak előtt, illetve a szülő jelenlétében);
- rajzpályázatokon, egyéb versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az épületben;
- simogatás, ölbe vevés, gesztus, mimika.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések:

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl a **kívánatos magatartásra történő rámutatás.** Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenyítés, fenyegetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- Rosszalló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- az óvodapedagógus mellé ültetés azzal a céllal, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre történő távoltartás.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

21. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzése, illetve a bevétel megtiltása

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyakat az épületbe behozni nem lehet. Amennyiben az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért intézményünk nem felel. A gyermekek esetlegesen behozott mobiltelefonjait a megőrzőbe (irodába) kell elhelyezni. A foglalkozások ideje alatt ki kell kapcsolni.

22. A nagyobb csoport fogalma

A gyermeklétszám 50 %-a + 1 fő

23. Az óvodai foglalkozások rendje

Az óvodai foglalkozások a napirend szerint történnek kötött és kötetlen formában, komplex módon.

24. Hetirend és napirend

Hetirend

A hetirend a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugodt légkört teremti meg az óvodai csoportban. A hetirend és a napirend biztosítja a szokásrendszer segítségével a gyermekek egészséges, tevékenységekben megnyilvánuló fejlődését és lehetőséget nyújt az óvodások napi életének megszervezéséhez, melyet az egész nap folyamán óvodapedagógus irányít. Figyelünk arra, hogy minél rugalmasabb és alkalmazkodóbb hetirendet állítsunk össze. Mindig jut idő a gyermeki tevékenységek, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság a helyzethez való alkalmazkodást segíti elő, a hetirend a gyermekek életének észrevétlen szabályzója legyen.

Szabadon dönthetünk abban a kérdésben, hogy a komplexitás keretében mely tevékenységeket és szervezeti formákat választjuk a gyermekek fejlesztése érdekében az egyes napok folyamán.

A hetirend életkortól függően naponta biztosítja a tervezett és rendszeres mozgásfejlesztést. A keret és az időtartam változó, szervezhető kezdeményezett vagy kötött formában. Heti egy alkalommal minden korosztály számára kötelező a testnevelés foglalkozás.

Napirend

A napirend a mindenkori nyitvatartási igények, lehetőségek, hagyományok figyelembevételével folyamatosan és rugalmasan történik, igazodva a különböző tevékenységekhez, gyermekeink egyéni szükségleteihez. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit teremti meg. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma biztosítja.

A tevékenységek közötti harmonikus arányokat úgy alakítjuk ki, hogy szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét. Lehetőségeinkhez mértén törekszünk a párhuzamos heti és napirenden keresztül a differenciált tevékenységek tervezésére és szervezésére. A rendszerességgel és az ismétlődésekkel érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeink számára.

25. A szülő jogai

- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, ezt az óvodapedagógussal csak akkor beszélheti meg, ha nem zavarja a napi foglalkozások rendjét;
- a szülő joga, hogy az intézmény vezetője, vagy az óvodapedagógus, hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- az óvodában a szülők munkaközösséget hoznak létre, amely dönt saját működéséről;
- a szülők ismerjék meg, véleményezzék intézményünk Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési szabályzatát, Házi rendjét és azokról tájékoztatást kapjanak; (Beiratkozáskor a szülőnek a Házi rendet át kell adni.)
- a Szülői Szervezet kísérelje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,

- az óvoda demokratikus működésével lehetővé teszi azt, hogy a szülő érdemi beleszólást kapjon az óvoda életébe;
- a gyermekek életével kapcsolatos bármely kérdésben a szülők tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől;
- a szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon;
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

26. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését;
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását;
- figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- a nehezen kezelhető „problémás” gyermekek megsegítése céljából a nevelőtestület javaslatára a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvoda pszichológiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét;
- amennyiben a szülő nem együttműködő, az óvodavezető kötelessége hatósági útra terelni az ügyet (megyei kormányhivatal)
- amennyiben a nevelőtestület javaslata alapján igénybe veszi a pedagógiai szakszolgálat intézményét, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a gyermek fejlesztő foglalkozásokon való részvételét;
- rendszeresen kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal;
- tiszteletben tartja az intézményben dolgozók emberi méltóságát és jogait;
- a gyermeket napi rendszerességgel ápoltan, tisztán hozza az óvodába.

27. A család és intézményünk közös nevelési elvének kialakítása

- Az intézményünkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelje a felnőtteket, fogadja el társait, esetleges másságukat, legyenek udvariasak;
- az intézmény dolgozóia gyermekek előtt indulatos, negatív megkülönböztető megjegyzéseket sem mások gyermekére, sem egymásra ne tegyenek.

28. A szülőkkal való együttműködés formái

- Napi beszélgetés gyülekező időben (ne zavarja a nevelő munkát);
- szülői értekezletek, fórumok;
- ünnepélyek;
- közös kirándulások;
- hivatalos megkeresés;

- konzultáció;
- családlátogatás.

29. Egyéb szabályok

Az óvoda bejárati kapuját és az ajtóját minden alkalommal csukni kell. Ügynökök, árusok az óvoda területén nem tartózkodhatnak. Az óvodavezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda területén a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!

A tűzriadó és a bombariadó az SZMSZ-ben kerülnek szabályozásra.

Kérjük, hogy a szülők is arra neveljék gyermekeiket, hogy óvják és becsüljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

A szülő köteles a csoportban dolgozó óvodapedagógusok számára napközbeni telefonelérhetőségét a tanév elején megadni, továbbá ha ő nem elérhető egy a család környezetében (rokon, szomszéd stb.) ismert másik felnőtt elérhetőségét is megadni és átadni a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére.

Amennyiben a gyermek zárórát követően az óvodában marad, illetve a gyermek megbetegedésekor a következő intézkedésre kerül sor:

- Megpróbáljuk a szülőt elérni a szülő által megadott telefonszámon.
- A szülő által megadott felnőtt korú személy elérését kezdeményezi az óvodapedagógus, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen.

Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Család és Gyermejköltségi Szolgálatnak jelenteni.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését. Óvodánk nyitott óvoda: a nevelőtestület és a szülők partneri viszonyban állnak egymással.

30. Záró rendelkezések

A Házi rend előírásait be kell tartani a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, intézményünk alkalmazottainak, valamint az intézménybe belépő személyeknek.

A nevelőtestület által elfogadott Házi rendben bármilyen változás csak a véleményezési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A Házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az elfogadott Házi rendet nyilvánosságra kell hozni és az első szülői értekezleten a csoportvezető óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A Házi rend hozzáférhetősége az intézmény irodájában biztosított.

Az óvodába belépő új dolgozókkal és szülőkkel a Házi rendet ismertetni kell, beiratkozáskor a szülők részére a Házi rend egy példánya átadásra kerül.

A felmerülő problémák, viták legkorábbi időpontban és legmegfelelőbb szintjén való megoldását a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.

31. A Házirend érvényessége, módosítása

- Módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület, illetve partnereink erre javaslatot tesznek, és a nevelőtestület ezt elfogadja.
- A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda igazgatójának át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

Tataháza, 2024. augusztus 28.

Gazdag-Sarok Edina
óvodaigazgató

Záradék

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete és szülői szervezete megtárgyalta és elfogadta.

Tataháza, 2024. augusztus 28.

Gazdag-Sarok Edina
óvodaigazgató

32. Legitimációs záradék

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 171. § 16. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (4) bekezdése értelmében a Tataházi Mosolyvár Napközi Otthonos Óvoda Házirendjét a nevelőtestület elfogadta.

Tataháza, 2024. augusztus 28.

.....
Nevelőtestület részéről

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 73. § (1) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Tataházi Mosolyvár Napközi Otthonos Óvoda Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Tataháza, 2024. augusztus 28.

.....
Szülői Szervezet nevében

Az intézményfelelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy intézményünk házirendjében foglaltakra a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Tataháza, 2024. augusztus 28.

Gazdag-Sarok Edina
óvodaigazgató