

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás  
fenntartásában működő

Tóháti Integrált Szociális Központ

**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSAINAK  
INTEGRÁLT**

**SZAKMAI PROGRAMJA**



**Dátum:** 2020. ....

**Jóváhagyta:** Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás  
...../2020. (.....) számú határozatával

**Szakmai Program**  
**a Tóháti Integrált Szociális Központ**  
**Idősek Nappali ellátása, Szociális Étkeztetés, és Házi Segítségnyújtás**  
**ellátási formák működtetéséhez**

Beregsurány, Beregdaróc, Csaroda és Gelénes községek önkormányzata a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Tóháti Integrált Szociális Központon keresztül személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatási ellátási forma keretében gondoskodik szociális étkeztetésről, házi segítségnyújtásról, és idősek nappali ellátása szolgáltatásról az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorultak részére. A szolgáltatások integrált szervezeti formában, szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások egymásra épülésével valósulnak meg.

A Tóháti Integrált Szociális Központ:

- Székhelye: 4933, Beregsurány Árpád út 52.
- Működési területe: Beregsurány, Beregdaróc, Csaroda, Gelénes közigazgatási területe
- Fenntartó neve: Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás
- Fenntartó székhelye: 4933, Beregsurány Rákóczi út 1.

A **Tóháti Integrált Szociális Központ** – a továbbiakban intézmény – a következők szerint határozza meg a keretében biztosított szociális alapszolgáltatásainak szakmai programját:

#### **Általános szabályok**

A szociális szolgáltató intézmény szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a biztosított szolgáltatási elemeket,
- az ellátás igénybevételek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet,
- a pénzbeli és természetben nyújtott szociális-, család- és gyermekvédelmi ellátások biztosításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

### **Az intézmény működése**

Az intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás: ellátható személyek száma: 90 fő
- idősek nappali ellátása székhelyen ellátható személyek száma: 20 fő, a Petőfi út 1. alatti telephelyen további 10 fő

Az intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások ellátási területe:

- Beregsurány, Beregdaróc, Csaroda, Gelénes\* községek közigazgatási területe.

Gelénes községről a jelen Szakmai Program készítésének idejéig nem érkezett igénybevitelre vonatkozó jelzés és nincs alapszolgáltatásra megállapodással rendelkező ellátott.

### **Személyi feltételek**

Az intézmény alapszolgáltatások biztosításához kapcsolódó szakmai létszáma:

Szakmai egység vezető	1 fő
Gondozó	10 fő (házi segítségnyújtás)
Gondozó	0 fő (idősek nappali ellátása)
Tálalókonyhai munkatárs	1 fő (szociális étkezés)

Az intézményben foglalkoztatottak létszáma:

- a házi segítségnyújtás esetén az 1/2000. SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységi naplóban összesített óraszám alapján kerül megállapításra
- az idősek nappali ellátása esetén az 1/2000. SzCsM rendelet 2.számú melléklete szerint 50 főre 2 gondozó jár, 2018-as évi átlag 2,5 fő igénybevevő alapján – államkincstári kimutatás szerint - 0,1 fő gondozó jár ami kerekítés szabályai szerint 0 azaz nulla fő.

Az intézményben foglalkoztatottak létszáma megfelel, szakképzettségük részben – a tálalókonyhai munkatárs kivételével – megfelel a szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletnek.

## Tárgyi feltételek

Az intézmény zöldövezeti, családi házas környezetben található. Tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, az épület akadálymentesített, elhelyezkedése, tárgyi feltételei, külső és belső környezete kellemes és biztonságos életteret biztosít az igénybevevők számára.

A székhely udvara parkosított, rendezett, az idősök nappali ellátása igénybevevői részére a természet közelségét és a kikapcsolódást szolgálja. A székhelyen dolgozó gondozók jelenléte és a könnyen igénybe vehető intézményi orvosi segítség lehetősége biztonságot tud adni a szabadidő kulturált és aktív eltöltésére.

A közösségi helyiségek rendeltetésüknek megfelelő berendezésük, felszerelték, lehetővé teszik a szakmai programban foglaltak megvalósítását.

## Alapszolgáltatások célja

Az intézmény az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi és mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

Szobám csupa por, kertem csupa gaz.. – írta Sík Sándor egykor a Néma Miatyánk című versében találóan le az idős kor egyik legnehezebb és legjellemzőbb részét. Azt az időszakot, amikor még tudjuk mik / kik fontosak az értékesek a számunkra, e már nincs elég erőnk hogy tegyünk érte. Általában ebbe belenyugodni nem igazán megy, ezért aztán küzdünk és küzdünk miközben szépen lassan bezáródunk a magunk kis világába és emlékeibe. De ennek nem feltétlen kell így lennie... Közhely, de igaz az ember társas lény. A nyugdíjas korú lakosság, különösen ha vidéki településeken él nagymértékben izolálódik, ami sem az összetársadalom számára, sem alacsonyabb szinten a községeken belül nem érdek, és nem is kívánatos. Az elszigetelődés részben a munkaerőpiacról való kivonulásnak, részben a családtagok elköltözésének, részben pedig az egészségügyi állapot romlásának a következménye. Falusi viszonyok között nincs lehetőség olyan kötetlenebb utazgatásra, ami nagyobb városokban megadatik, nincsenek olyan szolgáltatóhelyek nagyobb számban amik be tudnák vonzani ezeket az embereket és szükségleteikre megfelelő választ tudnának adni. Az intézményünk nem állítja hogy meg tudja oldani a helyi idősök nehéz testi-lelki helyzetét, de szolgáltatásunkkal lehetőséget szeretnénk teremteni és kínálunk is fel a célcsoportunk számára, hogy javítani tudjon az élete minőségén és segítséghez jusson mindennapjai megélésében. Ezért a Tóháti Integrált Szociális Központ Idősök Nappali Ellátás szolgáltatása elsősorban az időskort megélt, fizikai vagy szellemi egészségükben károsodott ezért segítségre szoruló, valamint az idősök elmagányosodása folytán jelentkező mentálhigiénéjük szempontjából fontos társasági szükségletüket felismerő embereknek szeretne ellátást nyújtani.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

## Az intézmény által az alapszolgáltatások keretén belül nyújtott szolgáltatási elemek

1. Étkeztetés – gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatás igénybe vevő lakhelyén, vagy szolgáltatónál.
2. Gondozás – az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.
3. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás - az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.
4. Szállítás – javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
5. Felügyelet – az igénybe vevő lakó vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
6. Tanácsadás - az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
7. Készségfejlesztés - az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

## Szociális étkeztetés

### Az étkeztetés célja

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségügyi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk, vagy
- jövedelmi helyzetük

miatt.

### A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

##### *Az étkeztetés szakmai tartalma*

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztásával,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakására való kiszállításával.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetés módja:

- a szociális étkeztetés a Beregsurányi Gyermekélelmezési Konyha konyhájáról biztosított, mely a Beregsurányi ellátást igénylők szükségleteinek kielégítéséről gondoskodik. A többi társult település saját konyhája által illetve saját hatáskörben oldja meg a szociális étkezéssel kapcsolatos igények helyi kielégítését.

Az étkeztetés formái:

- normál étrend,
- diétás étrend szakorvos javaslatára

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Ügyelni kell a szakszerű tárolásra és szállításra, valamint arra, hogy a kiszállítás időben megtörténjen.

A településen élő szociálisan rászorultak száma indokolja az étkeztetés létrehozását és működtetését. A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó szociális étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

## Létrejövő kapacitások

Az intézmény a szociális étkeztetés alapszolgáltatás keretében nem rendelkezik hatóságilag engedélyezett maximális ellátotti számmal, ami azzal indokolható, hogy egy másik tőle függetlenül működő intézmény – a Beregsurányi Gyermekélelmezési Konyha az, amelyik munkaerő és logisztikai tekintetben vállalatot tehet, viszont a Beregsurányi Önkormányzat elkötelezett az mellett, hogy a szociális étkezés tekintetében rászorultak ne maradhassanak ellátás nélkül.

### **Az ellátandó célcsoport-megnevezése**

Az ellátottak köre Beregsurány község közigazgatási területén belül – főként az idősebb 65 éven felüli korosztály – az ellátás igénybevételét jelző és ez alapján az ellátásban ténylegesen részesülő szociálisan rászoruló személy.

### **Az étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatási elemek**

Az ellátottak részére biztosított az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztása, vagy
- elvitelének lehetővé tétele, vagy
- lakásra szállítása.





A gondozók a szolgáltatásokat az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják, vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az igénybe vevővel közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak szerint (ütemezés) határozzák meg.

A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

A gondozás módját, formáját, gyakoriságát mindenkor a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg.

#### A házi segítségnyújtás keretében nyújtott tevékenységek és résztvékenységek

Szociális segítség keretében nyújtott szolgáltatások:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében, a személyes szükséglet mértékében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében, a személyes szükséglet mértékében:

- bevásárlás, gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- vezetékes ivóvíz hiányában közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- családi ház esetében télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a ház bejárata előtt,
- sétáltatás, levegőzés, kísérés orvosi vizsgálatra, kezelésekre.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében nyújtott szolgáltatások:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás. ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

#### A létrejövő kapacitások

Az intézmény a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás keretében a szakmai program megvalósulásával összesen 90 fő ellátását képes biztosítani.

#### **Az ellátandó célcsoportról**

Beregsurány: 1184 fő, Csaroda 664 fő, Beregdaróc 1040 fő bejelentett lakossal rendelkezik. A települések lakosságának korosztály szerinti megoszlásáról elmondható, hogy az egyenlőtlen az idősök egyértelműen túlsúlyban vannak, amit csak súlyosbít a Beregi Kistérségre jellemző rossz munkaerőpiaci helyzet, a fiatalok és a szakképzettek folyamatos elvándorlása.

Beregsurányban jelenleg 23 fő a házigondozásban részesülő és a közeljövőben jelentős növekedésre a közeljövőben nem számítunk az ellátotti kört illetően. Kiskorú ellátott nincs a településen, és erre nem is számítunk. A Nagykorú népességből 1,94% az ellátottást igénybe vevők száma azonban ha az itt életvitelszerűen nem lakók létszámát levonjuk a lakosságból, akkor körülbelül ez az arány a duplájára emelkedhetne. Az ellátottak 83%-a női ellátott, a férfi ellátottak alacsonyabb száma a korábbi elhalálózásukkal is magyarázható. Az ellátottak közül 1 fő szenvedélybeteg, 20 fő látássérült, 3 fő mozgásában korlátozott, 23 fő krónikus beteg, 21 fő időskorúnak tekinthető.

Beregdarócon jelenleg 43 fő ellátásra jogosult, akik közül 40 fő folyamatosan igénybe veszi az ellátást. Itt az ellátotti létszám gyakori fluktuációja volt és várható ez után is több okból. Az egyik az, hogy Beregsurányhoz, és Csarodához képest lényegesen nagyobb ellátotti körről beszélhetünk. A másik, hogy ez az ellátotti kör a másik két településhez viszonyítva több nagyon rossz egészségi állapotú ellátottat tartalmaz.

Beregdaróc településen a helyi idősök nyitottabbak a szociális alapellátások és így a házi segítségnyújtás felé, ebben jelentős szerepe lehet annak, hogy a házi segítségnyújtás munkatársai korábban maguk is rendszeresen közreműködtek a helyi szociális étkeztetésben pontosabban az ételek kiszállításában s így közvetlenebb kapcsolat épülhetett ki a házi segítségnyújtás szolgáltatásra is később igényt tartókkal. A teljes ellátotti kör nagykorú és az ellátottak 3,85%-át teszik ki a község teljes lakosságának. Az ellátottak 65%-a azaz 26 fő nő, és 35%-a azaz 14 fő férfi. Ezek közül az ellátottak közül 1 fő pszichiátriai beteg, 36 fő látásában sérült, 20 fő mozgásában korlátozott, 1 fő értelmileg korlátozott. Mind a 40 fő szenved valamilyen krónikus betegségben, 39 közülük időskorúnak tekinthető. Az ellátotti szám lassú emelkedését lehetne valószínűsíteni, de nem szabad megfeledkezni arról, hogy a településen intézményünk nem az egyedüli szolgáltató.

Csarodán 14 fő a folyamatos házigondozás igénybe vevő. Ebből mindegyik nagykorú. Az igénybevevők a teljes községi népesség 2,1%-át teszik ki, viszont az adat értékeléséhez hozzá tartozik az is, hogy ezen a településen jelentősnek mondható az egyházi szociális szolgáltató részvétele a helyi házi segítségnyújtási szükségletek kielégítésében.

Ez utóbbi miatt jelentősebb bővülés az ellátotti létszámban nem, inkább stagnálás valószínű. Az ellátottak 72%-a azaz 10 fő női ellátott, 28%-a azaz 4 fő pedig férfi ellátott. Valamennyi ellátott látás sérült, 4 fő mozgásában korlátozott, mind a 14 fő krónikus beteg és időskorú is.

Gelénese településen a Szakmai Program megírásának idején nincs az intézmény által házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesített ellátott.

#### **A szolgálat ellátottjainak várható szociális jellemzői az érintett célcsoportok szerint**

Az ellátott településeken várhatóan továbbra is a mozgásszervi, a látás sérült, illetve a krónikus megbetegedéssel élők fognak intézményünk ház segítségnyújtás igénybevevői lenni. A nemek arányában sem valószínű érdemi eltolódás, az ellátottak átlag életkora valószínűleg hosszabb távon az egészségügyi ellátás változásával növekedni fog, illetve feltételezhetően hosszabb távon az az időszak ameddig a házi segítségnyújtás elégséges tud lenni a rászorult személy önálló életvitelének megtartásában hosszabbodni fog.

A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával maga kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.

Az idős személy állapotát, egyéni szükségleteit, emberi méltóságát szem előtt tartva szükséges a krízishelyzetek felismerése, azok adekvát megoldásai. Szükségszerű az izoláció megelőzése szempontjából a szociális kapcsolatok fennmaradásának lehetőségeire törekedni. Fontos kritérium, hogy a szolgáltatás minden esetben egyénre szóló legyen.

#### **A házi segítségnyújtás ellátottjainak várható szociális jellemzői a gondozás intenzitási igény alapján**

Az ellátottak heti öt napon, naponta egy látogatást igényelnek. Napi gondozási igényükben kisebb a gondozási tevékenységekkel összefüggő időkülönbségek szoktak lenni, de többnyire az ellátottak igénylik az 1 óra körüli gondozási időt, gyakran mentális szükségletük miatt.

## A szolgálat ellátottjainak várható szociális jellemzői a lakhatásuk, megközelíthetőségük szerint

A 23 Beregsurányi ellátott közül 7 lakik a település központjában, 16 pedig attól távolabb. A házigondozás székhelye a gondozási helyektől gyalogosan 20 perc, kerékpárral 5-10 perc alatt megközelíthető.

A 14 fő Csarodai ellátott közül senki sem lakik a település központjában. A házigondozás székhelye gépjárművel 5-7 perc alatt megközelíthető. Kerékpárral 30-35 perc.

A 40 fő utóbbi időben ellátást igénybe vevő Beregsurányi ellátott döntő része a központtól távolabb lakik, kisebb hányada van csak a központ közelében. A házigondozás szolgáltatás székhelye gépjárművel 5-7 perc alatt, kerékpárral 30 perc alatt megközelíthető. Beregsurányon van lehetőség az önkormányzat, illetve a Polgármester Úr által koordinációs iroda használatára a házigondozóknak, ez pedig Beregsurány község központjánál található, ami gyalogosan 20 perc alatt, kerékpárral 5-10 perc alatt megközelíthető.

## A szolgálat ellátottjainak ellátási szükségletei

Települések neve	Beregsurány	Beregsurány	Csaroda
Higiénia megtartása	23	40	14
Háztartási tevékenységben való részvétel	23	40	14
Segítségnyújtás vészhelyzet elhárításához	23	40	14
Kapcsolat kialakítása és fenntartása	22	40	13
Gondozási és ápolási feladatok	22	40	13
Szociális segítség	23	40	14

## Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatást egyéni kérelem alapján lehet igényelni. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e. Ha a gondozási szükséglet – az értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A személyi gondozás az értékelő adatlap szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt. A szociális segítség az I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint a 0 fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő a 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy a hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás, vagy fűtés nélküli, vagy hetvenötödik életévét betöltötte, továbbá ha az egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A gondozási szükséglet vizsgálat elvégzése során az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A házi orvos az értékelő adatlap négy pontját tölti ki: térbeli-időbeli tájékozódás, helyzetnek megfelelő viselkedés, terápiakövetés, életvezetési képesség.

A szolgáltatás nyújtásának formája, módja, rendszeressége függ az igénybe vevő egészségi állapotától, szociális helyzetétől. Az intézményvezető az egyéni szükségleteket, valamint a házi orvos, illetve szakorvos javaslatát, továbbá a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét figyelembe véve határozza meg a nyújtott szolgáltatás elemek körét, valamint a szolgáltatás intenzitását. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően a szolgáltatást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás.

#### **A szolgáltatás igénybevételének rendszeressége**

A szolgáltatást az intézmény hétköznapokon – hétfőtől-péntekig- 7.40-16.00 óra között biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők részére.

A szolgáltatást igénybe vevő részére a szolgáltatás napi időtartama az igényeinek illetve a szolgáltatás szervezési szempontoknak a figyelembe vételével kerül meghatározásra.

### III.

## Nappali ellátás

### A szolgáltatás célja

A nappali ellátás célja az elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátása.

A hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős ember helyzetének javítása, kulturált körülmények közé jutása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

### A nappali ellátás szolgáltatási elemei

A nappali ellátás szükség szerint biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- felügyelet,
- gondozás

szolgáltatási elemeket.

### A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

#### A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A saját lakókörnyezetükben élő idős személyek száma hosszabb távon valószínűsíti a nappali ellátás létrehozásának későbbi hasznosságát.

A lakosság körében jelen Szakmai Program megírásának idején nincs igény az idősek nappali ellátása szolgáltatásra, ugyanis az idős emberek nem szívesen hagyják el otthonaikat, a mozgékonyabbak is inkább egymás lakóotthonait keresik fel, Beregsurány településen nincs igazán kultúrája a közösségbe járásnak. A korábban bejáró néhány idős is jobbára nem egymáshoz hanem saját napirendjéhez igazította az intézmény felkeresését így ritkán jött össze az az idősekből álló csoport aminek sikeres csoportdinamikai fejlődéséből aztán ez az intézményi szolgáltatás kinőhetne volna magát. Az emberek egyre elzárkózóbbak, az idősekben pedig erős a „szégyenérzet” és az elutasítás ezzel kapcsolatban.

Az intézmény feladata a nappali ellátás keretében:

- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így:
  - a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve
  - a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- szolgáltatások nyújtása:
  - szabadidős programok szervezése,
  - szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,
  - hivatalos ügyek intézésének segítése,
  - életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

#### A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az ellátott részére biztosított, hogy a nappali ellátás során szociális, egészségi és pszichés állapotának megfelelő ellátásban részesüljön.

Az intézmény az alábbi szolgáltatáselemeket nyújtja:

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése,
- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi alapellátás megszervezése és szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### A létrejövő kapacitások

A nappali ellátás – megfelelő mértékű igény esetén - a program megvalósulásával a székhelyen 20, a Petőfi utcai telephelyen 10 fő időskorú személy ellátására képes.

#### **Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az ellátottak köre Beregsurány, Beregdaróc, Csaroda, és Gelénes Időskorú főként önellátásra részben, vagy segítséggel képes személyekből áll, mely települések közül sem Beregdarócról, sem Csarodáról, sem Gelénesről a szolgáltatással kapcsolatos érdeklődés, kérelem, vagy igény nem érkezett idáig.

#### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

##### *Napközbeni tartózkodás biztosítása*

##### *A feladatellátás tartalma*

Az ellátottak részére a napközbeni tartózkodásra nyújt megfelelő intézményi körülményeket folyamatos felügyelet mellett.

Az intézmény elhelyezkedése, tárgyi feltételei, külső és belső környezete kellemes és biztonságos életteret biztosít a klubtagok részére.

A közösségi helyiségek rendeltetésszerűen berendezettek, felszereltek, lehetővé teszik a programban foglaltak megvalósítását.

### *A feladatellátás módja*

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szervezi:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (pl: séta, sporttevékenység stb.)
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepek, névnapok).

### *A feladatellátás rendszeressége*

A feladat ellátása az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen, vagy esetenként.

### ***Társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása***

#### *A feladatellátás tartalma*

Biztosítja az ellátottak számára a társalgási lehetőséget, a társas kapcsolatok fenntartása érdekében programokat szervez.

Az intézmény támogatja az ellátottak önszervező és érdekvédelmi aktivitását.

Az ellátottak beleegyezésével és elfogadásával önkéntesek, helyi szervezetek és csoportok bekapcsolódhatnak a nappali intézmény programjaiba.

#### *A feladatellátás módja*

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szervezi:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (pl.: séta, sporttevékenység stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádió hallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. ünnepek, névnapok, rendezvények).

#### *A feladatellátás rendszeressége*

A feladat ellátása az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen, vagy esetenként.

### ***Alapvető higiéniai szükségletek kielégítése***

#### *A feladatellátás tartalma*

**Személyes tisztálkodás:**

Biztosítja az ellátottak számára a személyes higiénia fenntartásához a megfelelő helyiségeket és eszközöket, illetve szükség esetén segítséget nyújt az ellátottak részére a higiéniai feladatok elvégzésében.

**Személyes ruházat tisztítása:**

Biztosítja az ellátottak számára a személyes ruházat tisztításához a megfelelő helyiségeket és eszközöket, illetve szükség esetén segítséget nyújt az ellátottak részére a tisztítási feladatok elvégzésében.



Megfelelő tiszta helyiségek biztosítása, tiszta törülközőkkel és tisztálkodási szerekkel, illetve mosószerekkel való ellátás. A rászoruló ellátottaknak személyes segítség a tisztálkodási feladatok, illetve a ruházat tisztításának elvégzésében.

A feladatellátás rendszeressége

A feladat ellátása az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen, vagy esetenként.

### ***Szabadidős programok szervezése***

*A feladatellátás tartalma, rendszeressége*

Az ellátottak részére koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni adottságaiknak megfelelően különböző szabadidős programokat szervez.

*A feladatellátás formái*

- Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:
- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya-és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- a kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepek, névnapok).

### ***Egészségügyi alapellátás megszervezése és szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése***

*A feladatellátás tartalma, rendszeressége*

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi alapellátását. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról.

### ***Hivatalos ügyek intézésének segítése***

*A feladatellátás tartalma, rendszeressége*

Az intézmény igény szerint biztosítja a segítséget, tájékoztatást az ellátottak hivatalos ügyeinek intézéséhez.

A segítségnyújtás formái:

- jogszabályi ismeretek átadása, közérthető megfogalmazása,
- hivatalos iratok kitöltésének segítése,
- kérelmek megfogalmazása stb.

Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét a szolgáltatás igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének kell megfizetnie a szolgáltatás igénybevételét, vagy a programon való részvételt megelőzően.

## IV.

### Az ellátás igénybevételének módja

#### A szociális étkeztetés és az idősek nappali ellátása

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez írásban kell benyújtani.

Az intézmény vezetője a döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt. (A Megállapodás-tervezeteket a Szakmai Program 1. és 3. mellékletei tartalmazzák.)

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét.

Az intézmény részéről nyújtott ellátások közül az idősek nappali ellátása térítési díj mentesen, a szociális étkezés pedig napi személyi térítési díjért vehető igénybe.

A szociális étkezés után megfizetendő térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, törvényes képviselője, illetve a tartásra kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza.

#### Házi segítségnyújtás

Az igénybevétel önkéntes, a kérelmet az intézmény vezetőjéhez írásban kell benyújtani. Az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyes megkeresését, vagy telefonon történő jelzését követően, előre egyeztetett időpontban a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában az intézmény vezetője megjelenik, az igénylő írásbeli kérelmére, indítványára a gondozás felvételéről intézkedik, és elvégzi a **gondozási szükséglet vizsgálatát** a jogszabály által meghatározott Értékelő adatlapon.

Az adatlap értékeinek figyelembevételével az intézmény vezetője megállapítja az ellátást igénylő esetében, hogy szociális segítségre vagy személyi gondozásra jogosult-e.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképtelen, vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A gondozási szükséglet vizsgálata kérelmező lakóhelyén történik a magánszféra tiszteletben tartásával a jogszabály által meghatározott szempontok szerint.

A gondozó az elláttal együttműködve, egészségi állapotát és igényeit figyelembe véve, a személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készít. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az igénybe vevővel kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti, melyet a gondozási központ vezetője legalább évente egyszer ellenőriz.

A gondozási terv készítése közös feladat, melyben részt vesz a gondozó, a gondozási központ vezetője, szükség szerint az intézmény vezetője.

A gondozási terv elkészítése során meghatározó az ellátott házi orvosának véleménye, javaslata. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Az elkészített gondozási tervet évente felül kell vizsgálni, illetve a szolgáltatást igénybe vevő állapotának vizsgálatakor módosítani szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja azt.

A gondozás tehát olyan összetett tevékenység, amelyet az elemeinek együttes alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevő személy egyéni sajátosságainak, igényeinek figyelembe vételével tudatosan tervszerűen kell megvalósítani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele megkezdése előtt az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt. Ezen megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyazonosító adatait,
- a szolgáltatás kezdetének időpontját,
- a szolgáltatás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét, illetve a tervezhetően igénybe vehető gondozási idő nagyságát percben meghatározva,
- a szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozatát az igénybevétel rendszerességéről,
- a szolgáltatás díjmentességéről való tájékoztatást,
- az ellátotti jogok érvényesülését,
- a szolgáltatás megszüntetésének eseteit.

(A Megállapodás-tervezetet a Szakmai Program 2. melléklete tartalmazza.)

A házi segítségnyújtást végző gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységnaplót vezet, külön a személyi gondozás és külön a szociális segítség esetén, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a résztvétekenység megnevezésének feltüntetésével és annak időtartamával rögzíti.

A személyi gondozás tevékenységnaplójában fel kell tüntetni a gondozónak az ellátott lakására történő utazás idejét és a személyi gondozás résztvétekenység elvégzésének időtartamát is.

Utazásra fordított időként kell figyelembe venni a szolgáltató székhelyéről/telephelyéről az ellátott lakására történő utazási idejét, valamint az ellátott lakásáról a gondozó napi tevékenységében soron következő ellátott lakására történő utazás idejét.

Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A naplóban rögzítettek és aláírtak alapján a gondozók végzett tevékenységeiről havonta összesítés készül.

A szakmai egység vezető a zavartalan szakmai munka biztosítása érdekében egyeztet a gondozókkal a napi munkatervről, és ellenőrzi az egyes igénybe vevők részére nyújtott szolgáltatások megvalósulását.

A feladatellátás során a következő nyomtatványok kerülnek dokumentálásra:

- kérelem formanyomtatvány,
- gondozási szükséglet vizsgálat igazolása, értékelő adatlap,
- megállapodás, intézményi jogviszony megszüntetése,
- személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ-kártya másolata,
- értesítés (az alapszolgáltatás biztosításáról),
- egészségügyi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás, kórházi ellátás alatti vagy kórházi kezelést követő egy hónapon belüli igénylés esetén) kórházi zárójelentés,
- gondozási terv dokumentáció (egyéni gondozási terv, önellátó képesség, értékelő adatlap, mentális állapot felmérés),
- tevékenységnapló, tevékenységnapló havi zárása,
- alapgondozási tevékenység,
- nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről (papír és elektronikus alapon).

Az intézményben nyújtott házi segítségnyújtás szolgáltatásért jelenleg nem kell térítési díjat fizetni. A térítési díj bevezetésének kérdésében a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás jogosult dönteni.

## V.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

#### Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- más hasonló alapellátást nyújtó intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- háziorvosokkal,
- szakorvosi ellátással
  - pszichiátriai beteg esetén a kezelőorvossal, ideggondozóval,
  - szenvedélybeteg esetében a kezelőorvossal, egészségügyi gondozást végzővel,
- családsegítő, támogató szolgálatokkal.

#### Az együttműködés módjai

##### *Együttműködés más hasonló alapellátással*

A más hasonló alapellátással való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

##### *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel*

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszerrel rugalmas együttműködés létrehozása, amely a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében valósul meg.

##### *Együttműködés a különböző alapellátásokkal*

Az együttműködésre sor kerülhet, különösen:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során az adott alapellátás jelezheti a nappali ellátásban történő elhelyezés szükségességét,
- az elhelyezésnél, melynek során információt szolgáltat az ellátott állapotáról.

## VI.

### Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátásokról szóló tájékoztatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- a fenntartó önkormányzatok honlapjai,
- hirdetés a fenntartó önkormányzatok hivatalos hirdetményei között,
- egyéb hirdetményi forma a településen,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és
- egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

## VII.


### Záró rendelkezések

#### A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyásával .....-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa határozata által ...5/2020 (I.16.) számon jóváhagyott Szakmai Program.

Beregsurány, 2020...08.14....

  
Korbely-Tomány Sándor  
Intézményvezető



## MEGÁLLAPODÁS

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás igénybevételéről,  
szociális étkeztetés biztosításáról.

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....

Megállapodás, amely létrejött **az ellátást nyújtó** Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Tóhádi Integrált Szociális Központ (címe: 4933, Beregsurány Árpád út 52., tel.:06-45-702-010, képviseli: Korbely-Tomány Sándor intézményvezető, Fenntartó neve: Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás, címe 4933, Beregsurány Rákóczi út 1. Képviseli Herka István Beregsurány Község Polgármestere, tel.: 06-45-702-104 – továbbiakban:

intézmény-,

valamint **az ellátást igénybe vevő:**

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Anyja születési családi és utóneve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

.....

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat: .....

Telefonszáma: .....

és az **ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:**

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Telefonszáma: .....

Egyéb elérhetősége: .....

Kirendelő szerv neve: .....

Kirendelő határozat száma: ..... kelte: ..... gondnokság foka:

.....

között, az alábbi feltételek szerint:

1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Tóhádi Integrált Szociális Központ (4933, Beregsurány Árpád út 52.) a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján **szociális étkeztetést** biztosít.

**Az ellátás időtartama:** határozatlan idejű – határozott idejű (megfelelő aláhúzendó)

**Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:** ..... év .... hó ..... nap

**Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel záró időpontja:** ..... év .... hó ..... nap



## 2. Tájékoztatási kötelezettség

### 2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vétele megkezdésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a személyi térítési díjra vonatkozó kedvezmény lehetőségéről, az igénylés módjáról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

2.2. A jogosult, vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról – a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja -, az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

## 3. Az intézmény által az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás szolgáltatási elemei

3.1. Az intézmény vezetője az ellátást igénylőnek az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

Étkeztetés keretében fő étkezésként napi egyszeri meleg étel biztosítása:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással, vagy
- az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy
- lakásra szállításával

(megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, szakorvos javaslatára diétás étkeztetést kell biztosítani.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja

Az ellátás munkanapokon biztosított az intézmény által a Beregsurányi Gyermekélelmezési Konyha részéről.

3.3. A lakásra szállítás formái

Az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, a szociális étkeztetést nyújtó intézmény gondoskodik az ebéd házhoz szállításáról. Az étel zavartalan kiszállítása érdekében minden étkezést igénylőnek 2 db 3 részes csere ételhordót kell biztosítania, és a közegészségügyi szabályokat be kell tartania. A szolgáltatás igénybevevője illetve törvényes képviselője felelőssége az, hogy étel kiadagolásához szolgáló edények / ételhordók tisztaságáról gondoskodjon.

Amennyiben az ellátott pszichikai állapotából adódóan tőle ez nem elvárható akkor a törvényes képviselő feladata egyszer használatos papírdobozokról gondoskodni az ellátott érdekében.

#### **4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

4.1. Az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni, a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

- kiszállás nélkül: ..... Ft/ellátási nap
- kiszállással: ..... Ft/ellátási nap (a kiszállás nélkülivel megegyező)

4.2. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása miatt szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2§.-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.3. A megállapodás megkötésekor a személyi térítési díj összege az ellátott részére:

- kiszállás nélkül: ..... Ft/ellátási nap
- kiszállással: ..... Ft/ellátási nap (a kiszállás nélkülivel megegyező)

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától előre, a tárgyhónap 10. napjáig kell Beregsurány Község Önkormányzatának pénztárába befizetni.

4.4. Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell vizsgálni az ellátott rendszeres havi jövedelmét.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének a megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

4.5. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a személyi térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4.6. Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

4.7. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti.

## 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha törvény rendelkezései alapján az ellátás időtartamát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával.

5.2. A megállapodás felmondása

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott az ebéd Idősek Otthonából való elvitele során sértő, kritikátlan, vagy agresszív viselkedést tanúsít az őt kiszolgáló dolgozókkal szemben, melyet felszólítás ellenére nem hagy abba.
- az ellátott az ebéd helyben – az Idősek Otthonában – történő elfogyasztása során az Idősek Otthona rá is irányadó házirendjét viselkedésével súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott másik intézménybe való elhelyezése indokolt,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kérni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponton belül is fel lehet mondani.

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes, illetve a hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5.4. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja a következő lehetőségei vannak:

a) A felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért

b) Kérheti a Bíróságtól a felmondás jogellenességének megállapítását

Ezen esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

## 6. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy a szolgáltatást igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az intézményben az ellátottak jogait az Emberi Erőforrások Minisztériuma Integrált Jogvédelmi Szolgálat képviseli, elérhetőség az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központi Irodájának ingyenesen hívható zöldszámán: 06 20 620-055.

## Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodás ..... számozott oldalból áll, és ..... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Beregsurány, .....

.....

ellátott

.....

Ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

törvényes képviselője

## MEGÁLLAPODÁS

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás igénybevételéről,  
házi segítségnyújtás biztosításáról.

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **az ellátást nyújtó** Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Tóhádi Integrált Szociális Központ (címe: 4933, Beregsurány Árpád út 52., tel.:06-45-702-010, képviseli: Korbely-Tomány Sándor intézményvezető, Fenntartó neve: Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás, címe 4933, Beregsurány Rákóczi út 1. Képviseli Herka István Beregsurány Község Polgármestere, tel.: 06-45-702-104 – továbbiakban:

intézmény-,

valamint **az ellátást igénybe vevő:**

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Anyja születési családi és utóneve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

.....

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat: .....

Telefonszáma: .....

és az **ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:**

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Telefonszáma: .....

Egyéb elérhetősége: .....

Kirendelő szerv neve: .....

Kirendelő határozat száma: ..... kelte: ..... gondnokság foka:

.....

között, az alábbi feltételek szerint:

1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Tóhádi Integrált Szociális Központ (4933, Beregsurány Árpád út 52.) a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján **házi segítségnyújtást** biztosít.

**Az ellátás időtartama:** határozatlan idejű – határozott idejű (megfelelő aláhúzendő)

**Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:** ..... év .... hó ..... nap

**Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel záró időpontja:** ..... év .... hó ..... nap

## 2. Tájékoztatási kötelezettség

### 2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vétele megkezdésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a személyi térítési díjra vonatkozó kedvezmény lehetőségéről, az igénylés módjáról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

### 2.2. A jogosult, vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról – a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja -, az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

## 3. Az intézmény által biztosított házi segítségnyújtás alapszolgáltatás

A gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

### 3.1. A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- személyi gondozás: gondozási és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség: háztartási segítségnyújtás-

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást biztosítunk. (megfelelő aláhúzendó)

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében (háztartási segítségnyújtás)

.....  
.....  
.....  
.....

Személyi gondozás keretében (gondozás és háztartási segítségnyújtás)

.....  
.....  
.....  
.....

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

#### **4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjra vonatkozó szabályok:**

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás szándéka szerint a házi segítségnyújtás ellátásért jelenleg nincs meghatározva térítési díj ingyenesen biztosítja az intézmény ezt a szolgáltatást. Amennyiben térítési díj bevezetése válik szükségessé új a térítési díj megfizetésének vállalását, a kötelezett adataival, továbbá a térítési díj számítás alapját, módját, a jövedelemvizsgálat elvégzését rögzítendő új megállapodás megkötése válik szükségessé.

#### **5. A házi segítségnyújtást igénylő napi gondozási szükséglete, a gondozási szükségletvizsgálat alapján:**

A gondozási szükséglet vizsgálat elvégzéséről, és az igénylő napi gondozási szükségletéről az Értékelő adatlap az igénylő részére kiküldésre került, mely alapján a megállapított gondozási szükséglet:

A személyi gondozás az I. vagy II. fokozatban indokolt: igen – nem (megfelelő aláhúzendó)

(Személyi gondozásra jogosult az az ellátott, aki az I. fokozat alapján egyes tevékenységekben segítségre szorul, (20-34 pont) a II. fokozatban részleges segítségre szorul (35-39 pont).

A szociális segítség az I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban indokolt: igen – nem (megfelelő aláhúzendó)

A szociális segítséget az az ellátott kap aki az I. fokozat alapján egyes tevékenységekben segítségre szorul, (20-34 pont) a II. fokozatban részleges segítségre szorul (35-39 pont), a 0 fokozatban, tevékenységeit elvégzi, (0-19 pont), azonban az ellátást igénylő a 36/2007. SZMM rendelet 3/A §. (1) ba) bb) bc) és bd) pontjai alapján egyéb körülmények is állnak fent.

Az igényelt gondozási órák maximális időtartama előreláthatólag ..... óra

A szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozata szerint a házi segítségnyújtást minden munkanapon igénybe veszi: igen – nem (megfelelő aláhúzendó)

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójánál lehet kérni.

#### **6. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

##### *6.1. A szolgáltatásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:*

- a szolgáltatást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális szolgáltatás időtartamának lejártával, kivéve, ha törvény rendelkezései alapján az ellátás időtartalmát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával.



## 6.2. A megállapodás felmondása

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető írásban akkor mondhatja fel a megállapodást, ha

- az ellátott az intézmény dolgozóit jogszerű eljárásukban, tevékenységük végzésében erőszakkal, fenyegetéssel akadályozza (házirend súlyos megsértése tényállása)
- az ellátott bizonyíthatóan rendszeresen durva hangnemet alkalmaz az intézmény dolgozóival szemben (házirend súlyos megsértése tényállása)
- a szolgáltatás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Mivel jelen megállapodás alapján az ellátás díjmentesen biztosított, így az ellátás intézményvezető általi felmondásának oka térítési díj fizetési kötelezettség nem teljesítése nem lehet.

A felmondási idő tizenöt nap,

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponton belül is fel lehet mondani.

6.3. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja a következő lehetőségei vannak:

- a) A felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért
- b) Kérheti a Bíróságtól a felmondás jogellenességének megállapítását

Ezen esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

## 7. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy a szolgáltatást igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az intézményben az ellátottak jogait az Emberi Erőforrások Minisztériuma Integrált Jogvédelmi Szolgálat képviseli, elérhetőség az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központi Irodájának ingyenesen hívható zöldszámán: 06 20 620-055.

## Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodás ..... számozott oldalból áll, és ..... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Beregsurány, .....

.....  
ellátott

.....  
Ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....  
törvényes képviselője

## MEGÁLLAPODÁS

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás igénybevételéről,  
Idősek nappali ellátása biztosításáról.

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **az ellátást nyújtó** Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Tóháti Integrált Szociális Központ (címe: 4933, Beregsurány Árpád út 52., tel.:06-45-702-010, képviseli: Korbely-Tomány Sándor intézményvezető, Fenntartó neve: Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás , címe 4933, Beregsurány Rákóczi út 1. Képviseli Herka István Beregsurány Község Polgármestere, tel.: 06-45-702-104 – továbbiakban:

intézmény-,

valamint **az ellátást igénybe vevő:**

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Anyja születési családi és utóneve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

.....

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat: .....

Telefonszáma: .....

és az **ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:**

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve: .....

Lakóhelyének címe: .....

Tartózkodási helyének címe: .....

Telefonszáma: .....

Egyéb elérhetősége: .....

Kirendelő szerv neve: .....

Kirendelő határozat száma: ..... kelte: ..... gondnokság foka:

.....

között, az alábbi feltételek szerint:

1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Tóháti Integrált Szociális Központ (4933, Beregsurány Árpád út 52.) a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, az igénylő kérelme alapján **idősek nappali ellátása szolgáltatást** biztosít.

**Az ellátás időtartama:** határozatlan idejű – határozott idejű (megfelelő aláhúzendő)

**Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:** ..... év .... hó ..... nap

**Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel záró időpontja:** ..... év .... hó ..... nap

## **2. Tájékoztatási kötelezettség**

### *2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége*

A szociális ellátás igénybe vétele megkezdésekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a személyi térítési díjra vonatkozó kedvezmény lehetőségéről, az igénylés módjáról,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

### *2.2. A jogosult, vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:*

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról – a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja -, az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

## **3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek**

Az intézmény vezetője az ellátást igénylőnek az alábbi szolgáltatást biztosítja:

- az ellátott igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás keretében előadásokat, programokat szervez (felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás),
- hivatalos ügyek intézéséhez segítséget nyújt,
- életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetési támogatást nyújt,
- igény szerint – külön díj ellenében – a Nappali ellátást nyújtó intézményi székelybe, illetve onnan az otthonába szállítás.

## **4. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjra vonatkozó szabályok**

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás szándéka szerint az idősek nappali ellátása ellátásért jelenleg nincs meghatározva térítési díj ingyenesen biztosítja az intézmény ezt a szolgáltatást. Amennyiben térítési díj bevezetése válik szükségessé új a térítési díj megfizetésének vállalását, a kötelezett adataival, továbbá a térítési díj számítás alapját, módját, a jövedelemvizsgálat elvégzését rögzítendő új megállapodás megkötése válik szükségessé.

## 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

### 5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha törvény rendelkezései alapján az ellátás időtartalmát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával.

### 5.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Mivel jelen megállapodás alapján az ellátás díjmentesen biztosított, így az ellátás intézményvezető általi felmondásának oka térítési díj fizetési kötelezettség nem teljesítése nem lehet.

A felmondási idő tizenöt nap,

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponton belül is fel lehet mondani.

5.3. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja a következő lehetőségei vannak:

a) A felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért

b) Kérheti a Bíróságtól a felmondás jogellenességének megállapítását

Ezen esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

## 6. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panaszával a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy a szolgáltatást igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az intézményben az ellátottak jogait az Emberi Erőforrások Minisztériuma Integrált Jogvédelmi Szolgálat képviseli, elérhetőség az Integrált Jogvédelmi Szolgálat Központi Irodájának ingyenesen hívható zöldszámán: 06 20 620-055.

## Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodás ..... számozott oldalból áll, és ..... egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Beregsurány, .....

.....

ellátott

.....

Ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

törvényes képviselője