

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás
fenntartásában működő

Tóháti Integrált Szociális Központ

Idősek Otthona

SZAKMAI PROGRAMJA

Dátum: 2020.

Jóváhagyta: Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás
.....számú határozatával

I. Az intézmény bemutatása, személyi, tárgyi feltételei

A Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működik a Tóháti Integrált Szociális Központ, amely személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási és szakosított ellátási forma keretében étkeztetést, idősök nappali ellátását, házi segítségnyújtást és tartós bentlakásos szociális ellátást nyújt az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorultak részére.

A szolgáltatások integrált szervezeti formában az alap- és szakellátási intézményi formák egymásra épülésével valósulnak meg.

A Tóháti Integrált Szociális Központ Idősök Otthona

- elérhetősége: 4933, Beregsurány Árpád út 52.
- ellátási területe: a társult településekről Csaroda, Gelénes, Beregsurány, Beregdaróc, fogadhat ellátottakat

A **Tóháti Integrált Szociális Központ Idősök Otthona** a következők szerint határozza meg szakmai programját.

Általános szabályok

A szociális szolgáltató intézmény szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a biztosított szolgáltatási elemeket,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet,

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban SzCsM rendelet),
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásról szóló 8/2000. (VII.4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet,
- a pénzbeli és természetben nyújtott szociális-, család- és gyermekvédelmi ellátások biztosításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

Az intézmény működése

Az intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – idősek otthona:

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- demens betegek bentlakásos ellátása

Engedélyezett férőhelyek száma: 20 férőhely

Az intézmény által működtetett, személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások ellátási területe:

- Beregsurány, Beregszabó, Csaroda, Gelénes, községek közigazgatási területe.

Személyi feltételek

Az intézmény szakmai létszáma:

Intézményvezető 1 fő

Gondozó: 5 fő

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az SzCsM rendeletben előírtaknak.

Az intézményvezető szociálpedagógus végzettséggel, az 5 fő gondozó szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkezik.

Az intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

Tárgyi feltételek

Az intézmény Beregsurány község fő útja az Árpád út mellett található. Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, saját parkolóval rendelkezik. Az épületbe való bejutást az akadálymentesített feljáró könnyíti meg mozgásában korlátozott személyek számára. Az épületben valamennyi újonnan beköltöző ellátott a földszinten található lakószobákban kerül elhelyezésre. Az intézmény emeleti részére felvezető lépcső ettől függetlenül kapaszkodóval van felszerelve. Az épületen belül küszöbök nincsenek, és a folyosókon való közlekedés segítése érdekében azok falaira kapaszkodók lettek felszerelve.

A lakók 9 lakószobában kerülnek elhelyezésre, ezen felül az emeleten egy darab vendégszoba az ami rendelkezésre áll. A lakók lakószobákhoz történő társítása során szempont az, hogy az adott lakószoba a lehető legjobban megfelelhessen az adott ellátandó személy személyes igényeinek, életkorának és egészségi állapotának.

Az intézmény belső, csendes, virágos, fás udvara, a csendes nagy park lehetőséget biztosít a pihenésre.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

1. A szolgáltatás célja

Az Szt.68.§-ában meghatározott korú és egészségi állapotú, önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátása.

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó idősök otthonára, mivel jelentős a száma azoknak az idősöknek, akik számára életkoruk, egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt már nem elegendőek az alapszolgáltatás keretében biztosítható ellátások.

A szakdolgozók feladata az otthonlakók korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása.

A szakemberek folyamatosan gondoskodnak az ellátottak célszerű és hasznos tevékenységének megszervezéséről.

2. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a szolgáltatás feladata

Az idős emberek ápolása – gondozása komplex tevékenység. Az intézmény célja, hogy biztosítsa az elemi szükségleteken kívül az idős, élettani állapotuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől, megközelítően pótolja számukra a családi otthont.

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény tartós ellátást biztosítson az ellátottak részére. Az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését szakmailag is érintő szabályzásoknak:

- jelen szakmai programnak,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának,
- a házirendnek,
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladatellátási követelményeknek.

Az intézmény az ellátást igénybe vevő időskorúak, demens betegek teljes körű ellátását végzi. A gondozás során biztosítja az igénybevevők korának, szociális helyzetének, egészségi állapotának megfelelő

fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást.

Az intézmény a feladatellátás szakmai tartalma alapján az idős emberek teljes körű ellátását végzi bentlakásos ellátás keretében. Az intézmény életvitelszerű tartózkodást biztosít folyamatos felügyelet mellett.

Az intézmény feladatai:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- napi háromszori étkezés, ebből legalább egy alkalommal meleg étel biztosítása,
- szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátás,
- gondoskodás az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerjeinek beszerzéséről,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás,
- a lakók ruhájának, textíliájának mosása, vasalása, javítása,
- szükség esetén foglalkozások megszervezése.

Az intézmény kapacitása

Az intézmény a szakmai program megvalósulásával 20 férőhelyen nyújt időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátását.

3. Az intézmény által ellátott tevékenységek:

- ápolási, gondozási feladatok
- étkeztetés
- ruházattal és textíliával való ellátás
- egészségügyi szolgáltatás
- mentálhigiénés ellátás biztosítása
- speciális mentálhigiénés ellátás (demenciában szenvedők számára)

Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Gondozási tevékenység alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az intézmény valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság, a személyiség tiszteletére épül.

A gondozó személyzet kiemelt feladata a felelős ápolói rendszerben történő gondozás követése.

A gondozó feladatát a szakmai előírásoknak, protokolloknak megfelelően az ápolási, gondozási terv figyelembevételével legjobb tudása szerint végzi.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer átadás, beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése (kompetencia határokon belül),
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- etetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása – különösen a fekvő betegeknel,
- kéz, és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése, valamint a tiszta kiadása,
- szakrendelésre, szűrővizsgálatra kísérés.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás a gondozók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A feladatokat, azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, az ellátott igénye, illetve a gondozók megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Ápolási tevékenység az intézményben biztosított, a gondozási feladatok során közvetlenül felmerülő és az idősek otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet. Az egyéni gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósulásának módszereit. Az egyéni gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül elkészítésre. Az egyéni gondozási terv elkészítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az egyéni gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. Az egyéni gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az egyéni gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv készül. Az ápolási terv az elhelyezett személy részére nyújtott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikát tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartalmát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az intézményben alapápolási feladatok végzése biztosított, szakápolási tevékenység igénye esetén ilyen irányú ellátásra a megfelelő intézménybe történő beutalás történik, illetve az ilyen jellegű tevékenység elvégzésére szaktudása és végzettsége alapján teljesen kompetens intézményi orvos segítő közreműködését kérjük. (pl. katéter csere)

Az ápolási feladatok szakszerű végrehajtását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Étkeztetés

Az intézmény az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosítunk. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére szakorvosi javaslatra diétás étkezésre van lehetőség.

Az intézményben a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

A járóképes ellátottak részére a gondozási részlegek étkezőjében biztosított az étkezés, míg a fekvőbetegek részére az étkezés a lakószobákban történik, gondozói segítséggel.

Az étkezések az alábbi időszakokban valósulnak meg az intézményben:

- reggeli: 8 órától 9 óráig
- ebéd: 12 órától 13 óráig
- vacsora: 17 órától 18 óráig*

* a vacsora időpontja a műszakváltás miatt ettől hamarabb is alakulhat 16-17 óra között. Tervezett távollét esetén érdeklődjenek a szolgálattevő gondozónőtől a pontos aznapi idejéről.

Az intézmény tízórai, és uzsonna ellátást is szokott biztosítani, előbbi 10 órától, utóbbi 15 órától szokott történni.

Ruházattal, textíliával való ellátás

Az intézményi ellátottaknak megfelelő minőségű, az évszakhoz, az időjáráshoz igazodó, ápolts, tiszta öltözettel kell rendelkezniük. Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az intézmény biztosítja a számára a következő ruházatot:

- legalább három váltás fehérnemű és hálóruga,
- az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli.

Az intézményben közvetlenül az ellátottakkal foglalkozó személyek kötelesek közreműködni a textíliával kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásában, a megfelelően tiszta, kulturált, higiénikus környezet megtartásában.

Az intézmény az ellátottak számára a következő textíliákat biztosítja:

- legalább 3 váltás ágynemű,
- a tisztálkodást segítő három váltás textília.

Az intézmény és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról az intézmény mosodája gondoskodik.

Egészségügyi szolgáltatás

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról, ennek keretében különösen:
 - a személyi higiéné biztosításáról,
 - a gyógyszerelésről,
 - az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény orvosa biztosítja:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos, rendszeres ellenőrzését,
- az orvosi tanácsadást,

- az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint
- szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

A gyógyszerellátás érdekében az intézmény megfelelő gyógyszerkészlettel rendelkezik.

Az intézmény a gyógyászati eszközök beszerzéséhez az ellátottaknak, vagy a hozzátartozóiknak is segítséget ad, illetve az 1/2000. (I.7.) 52§. (9) bekezdés szerint szükség esetén maga gondoskodik azok beszerzéséről.

A feladatellátás formája:

- folyamatos ellenőrzés, szűrés,

Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A feladatellátás formái:

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok).

Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. A pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett fizeti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

Speciális mentálhigiénés ellátás (demenciában szenvedők számára)

A demens betegek esetében a kognitív funkciók (észlelés, érzékelés, tanulás, emlékezet, beszéd, problémamegoldó képességek, logikai készség) jelentősen csökkent. Mindezeket figyelembe véve a mindennapi ápolás, gondozás mellett, a speciális mentálhigiénés tevékenységeknek rendkívül nagy jelentősége van.

Az ellátottak mentális állapotának felmérése az intézményvezető által történik a Mini Mentál Teszt segítségével. A vizsgálat alapján megállapított középsúlyos, illetve súlyos demencia romlása, a lelki és szellemi képességek csökkenése, illetve az alkalmazkodó képesség hanyatlása lassítható, ellensúlyozható az egyéni és csoportos foglalkozásokkal.

Az egyéni és csoportfoglalkozások szervezése az ellátott mentális állapotának, a demencia fokának megfelelő egyéni gondozási terv alapján történik.

A csoportfoglalkozások több részből állnak:

- érzékszervek fejlesztése: látás, hallás, tapintás,
- mozgásfejlesztés: közös torna, mozgásos játékok,
- memóriatréning, a kommunikációs készségek fejlesztése: az énközlés jobb kifejezése, a beszédértés, a rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése, szinten tartása (segítő beszélgetés, filmvetítés, memóriajáték),
- életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: közösségi élet, illetve a saját testi higiénia területén,
- fizikai aktivitás elősegítő tevékenységek: torna, séta, ágytorna

A demens részlegben fontos a biztonságos, stabil körülmények megteremtése, olyan környezet kialakítására kell törekedni, ahol a demens betegnek lehetősége van az intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, a tájékozódást, a biztonságot segítő segédeszközök használatára. Nagyon fontos, hogy a demens beteget a környezete csak annyira korlátozza függetlenségében, amennyire az állapotából adódóan szükséges.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatrendszerét más intézményekkel, szervezetekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

A kapcsolattartás módja:

- szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések,
- szakmai műhelymunkák,
- tapasztalatcserék, jó gyakorlatok bemutatása,
- továbbá levelezés, telefonhasználat, elektronikus levelezés.

Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával,
- más hasonló szociális intézményekkel,
- más szociális bentlakásos intézményekkel,
- család és gyermekjóléti központokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel, nyugdíjas klubokkal, alapítványokkal,
- köznevelési intézményekkel, a felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás intézményeivel,
- egyházakkal,
- ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel.

Az együttműködés módjai

Együttműködés a módszertani intézményekkel:

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében,
- új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységről,
- szakmai tanácsot kér,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés az Intézmény Fenntartójával:

Az Intézmény Fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi, és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működése, stb.

Együttműködés más hasonló intézményekkel:

Más hasonló intézményekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

Más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszerrel való rugalmas együttműködés, amely a kölcsönös párbeszéd, szakmai ismeretátadás, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében valósul meg.

Együtműködés a család – és gyermekjóléti központtal:

Az intézmény együtműködik az idősök megfelelő ellátása érdekében, a családsegítő szolgálattal. Az együtműködésre legvalószínűbb esete lehet az, amikor az érintett idős személy egészségügy, illetve szociális helyzete nem indokolja a bentlakásos intézményi ellátást, és ezért családjába történő visszahelyezésre kerül sor. Az intézmény ebben az esetben tájékoztatja a szolgálatot azokról a feladatokról, amelyekben az ellátottat segíteni kell.

Együtműködés szakorvosi ellátással:

A szakorvosi, illetve kórházi ellátás biztosítása, a szűrővizsgálatok, rendszeres kontroll, és laborvizsgálatok során az egészségügyi intézményekkel napi kapcsolatban állunk.

Együtműködés a köznevelési intézményekkel:

A köznevelési intézmények (iskola, óvoda) gyermekei alkalmanként vendégeink, ilyenkor előadásokkal, műsorokkal segítik az ellátottak kikapcsolódását.

Az iskolai közösségi szolgálat keretében a diákok segítséget nyújtanak az ellátottak szabadidős elfoglaltságainak (beszélgetés, felolvasás) segítségével. A szakképzett munkatársak irányítása és felügyelete mellett segítséget nyújtanak az ellátottak étkeztetésénél, az ellátottak mindennapi mobilizálásánál, sétáltatásában, levegőztetésének biztosításában.

Az intézmény különböző képző intézetek részére szakmai terephelyszínt biztosít, valamint a záróvizsgák gyakorlati vizsgáinak is színterül szolgál az intézmény.

Egyházakkal való kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése. Az intézmény a Római Katolikus, a Református valamint a Görögkatolikus Egyházakkal tart fenn kapcsolatot, melynek eredményeként igény szerint, de nagy keresztény egyházi ünnepekkor mise/Istentisztelet/liturgia kerül megtartásra valamint gyónási lehetőséggel is élhetnek az érdeklődők.

Együtműködés az ellátottjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel:

Feladata a lakók érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat az ellátottjogi képviselővel szükség szerint, de legalább évente egyszer történik.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Intézményünk a Vásárosnaményi járásban, Magyarország észak-keleti részén, az észak-alföldi régióban Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében található. E járás közvetlenül az ukrán-magyar határ mentén fekszik, és a járás székhelye. A megye munkanélküliségi rátája országosan is magas 7,9%-kot ért el 2019. negyedik negyedévében. Ez a sajnos régóta fennálló helyi gazdasági és munkaerőpiaci helyzet tartósan generálja a döntően a középkorostályhoz tartozó lakosság körében megfigyelhető elvándorlást, amihez csatlakozik a szakképzett iskolázott fiatalok jelentős távozása is, mely már az iskolaválasztással megkezdődik, ugyanis sokan távolabbi városi iskolákba íratják be gyermekeiket. A halandóság az országos átlaghoz képest magasabb míg az iskolázottság továbbra is attól alacsonyabb szintű. Ezek a megfigyelhető folyamatok azt eredményezik itt a Beregben, hogy napjainkban egyre több ember marad idős korára egyedül és az átlag életkor növekedésével egyidejűen válik majd szükségessé az egészségi és vagy mentális állapota hanyatlása miatt arra, hogy intézményünk által nyújtott szolgáltatást vagyis bentlakásos ápoló-gondozó ellátást igényeljen. A fentebbiek jellemzik a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás keretein belül szociális szolgáltatásaik összehangolása érdekében egymással társult településeket úgymint Beregsurányt- ahol az intézmény székhelye s az Idősek Otthona is található – valamint Beregdaróc, Csaroda és Gelénes településeket is, amelyek önkormányzatai szociális feladatok – mindenekelőtt a házi segítségnyújtás illetve az idősek bentlakása kapcsán – ellátása céljából a Tóháti Integrált Szociális Központot fenntartják.

Az intézmény ellátási területe Beregsurány, Beregdaróc, Csaroda, Gelénes közigazgatási területeire terjed ki. Az intézményben olyan, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött, időskorú személyeket látunk el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetőleg, akiknek egészségi állapota rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Az intézménybe az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes.

Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az intézménybe történő elhelyezés feltétele, hogy az érintett személy nem szenved olyan fokú pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben (pl. alkoholizmus), melynek ellátásáról más intézményben kell elkülönítetten gondoskodni.

IV. Az intézmény által biztosított szolgáltatáselemek

Étkeztetés – gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatónál.

Gondozás – az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.

Felügyelet – szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Szállítás – javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Lakhatás – az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve-, törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt, vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás célja:

- az intézményi elhelyezést igénylő helyzetének megismerése annak céljából, hogy az igénylő állapotának és szükségletének megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészítés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénylő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe venni szándékozó életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultsága fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe venni szándékozó szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe venni szándékozót, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is. Az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa – amennyiben erre mód van – előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe venni szándékozót, vagy

b) az intézményvezető kezdeményi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe venni szándékozó lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés- az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe venni szándékozónak az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás során átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe venni szándékozót vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézmény vezetője dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója aki ellátásáról gondoskodna,
- továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- soron kívüli elhelyezése a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézmény vezetője haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyre, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyen felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdés b) pontjában megállapított korlátra.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodást a Szakmai Program melléklete tartalmazza.)

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz, ha az intézmény a Megállapodásban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az intézmény vezetőjének intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

A bentlakásos elhelyezést biztosító otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, ill. a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet összegét megfizetni, külön megállapodás alapján, a gyermek köteles. (A díjkülönbözet megfizetésére vonatkozó Megállapodást a Szakmai Program 2. melléklete tartalmazza.)

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- a Fenntartó honlapja,
- a hirdetés a Fenntartó hivatalos hirdetőménei között,
- egyéb hirdetősi forma a településen,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.


VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa határozata által jóváhagyott és 2020.....-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa határozata által .. /2020. (.....) számon jóváhagyott Szakmai Program.

Beregsurány, 2020. 08.19.....

.....

Korbely-Tomány Sándor
Intézményvezető



MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, tartós elhelyezést biztosító idősotthoni ellátáshoz

A megállapodás 1 példányát a mai napon átvettem:

Megállapodás amely létrejött **az ellátást nyújtó** Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Tóhádi Integrált Szociális Központ (címe: 4933, Beregsurány Árpád út 52., tel.:06-45-702-010, képviseli: Korbely-Tomány Sándor intézményvezető, Fenntartó neve: Tóhádi Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás , címe 4933, Beregsurány Rákóczi út 1. Képviseli Herka István Beregsurány Község Polgármestere, tel.: 06-45-702-104 – továbbiakban:

intézmény-,

valamint **az ellátást igénybe vevő:**

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:
.....

Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Telefonszáma:

és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:

Telefonszáma:

Egyéb elérhetősége:

Kirendelő szerv neve:

Kirendelő határozat száma: kelte: gondnokság foka:
.....

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a 4933, Beregsurány Árpád út 52. szám alatt a személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást, ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos elhelyezést biztosít.

1.2. Az ellátást igénybe vevő részére az intézményben átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, funkciójának megfelelő alapbútorzattal ellátott lakószobában. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény vezetője jogosult másik személyt is e szobába elhelyezni, vagy másik lakószobába áthelyezni.

1.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény vezetője jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, vagy jogosult másik személyt is e szobába elhelyezni.

1.4. Az intézmény az ellátást:

..... év hó napjától kezdődően határozatlan, vagy

..... év..... hó napjáig határozott időtartamra biztosítja

azzal a kiegészítéssel, hogy a szerződést megkötő felek megegyeznek jelen szerződésre vonatkozóan év hó napjától kezdődően három hónap próbaidőben, mely időszak alatt az intézmény és az ellátást igénybe vevő egyaránt indoklás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – tájékoztatást kapott:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény vezetője által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás, és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselői Fórum működéséről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, személyéről és elérhetőségéről.

Az intézményben az ellátottak jogai
.....
képviseli, elérhetősége:
.....

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik azok tiszteletben tartásáról, melyet jelen megállapodás aláírásával megerősít.

Az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, valamint köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

Az ellátást igénybe vevő, valamint hozzátartozója, törvényes képviselője kijelenti, hogy az intézmény vezetőjét tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, és ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó tájékoztatásáról:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről,
- az intézmény által biztosított alapgyógyszer készletről.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3. Szolgáltatási elemek

3.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott teljes körű ellátást nyújt, melynek keretében biztosítja a napi huszonnégy órás ellátást, lakhatást, valamint folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást. Az intézmény folyamatos működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, az étkeztetés megszervezését, ruházat és a textília, az egészségügyi, és mentálhigiénés ellátás biztosítását a házirendben szabályozott módon.

3.1.1. Gondozási tevékenység keretében fizikai, mentális és életvezetési segítség, az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmód nyújtása.

3.1.2. Ápolási tevékenység az egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

3.1.3. Étkeztetés keretében napi legalább háromszori étkeztetést biztosít, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt, szakorvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő diétás étkezési lehetőséget, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja.

3.1.4. A ruházattal, illetve textíliával való ellátás keretében ruházattal és textíliával történő ellátást biztosít, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és saját ruházatának pótlására nincs megfelelő anyagi forrása. A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textília legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit - , továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmaz.

A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi. A ruházat tisztításáról, és javításáról az intézmény a házirendjében kiadott módon gondoskodik.

3.1.5. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról.

Az ellátás keretében térítésmentesen biztosítja az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit.

Az intézmény az alapgyógyszerkészlet, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő.

Az ellátást igénybe vevő költségén biztosítja az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet beszerzését. A rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet költségének viselésére az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 52.§ (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.

Biztosítja a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei eszköznek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését. A testközei segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az SzCsM rendelet 52.§ (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles.

3.1.6. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának feltételeit,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

3.2. **Érték- és vagyonmegőrzés**

Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyai bevitelének korlátait a házirend tartalmazza. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről és őrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, melynek költsége az ellátottat terheli.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

4. **Az ellátásért fizetendő térítési díj**

4.1. **A bentlakásos elhelyezést biztosító otthonban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.**

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, illetve a tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

4.2. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapodás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően –

jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapítása és felülvizsgálata során megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad, eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és

- a) az ellátott az Szt. 117§. (6) bekezdés szerinti **jelentős pénzvagyonnal** rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- b) az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj az Szt. 117.§(7) bekezdés szerinti **jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1.-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-a, mint költőpénz visszamaradjon.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén, ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke, a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetni, külön megállapodás alapján, a gyermek köteles. Amennyiben a díjkülönbséget megfizetésére köteles gyermek a megállapodást nem köti meg, a Fenntartó rokонтartásra irányadó szabályok alapján a bíróságtól kérheti a tartásra köteles és képes gyermek tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbséget megfizetésére való kötelezését.

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III. törvény 2§.ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a személyi térítési díj havi összegét a 4.4. pontban foglaltak szerint kell meghatározni. Ha azonban az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, az adott hónap naptári napjainak számának megfelelően kell a havi személyi térítési díj összegét részére megállapítani.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4.3. Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését. (lásd 3. melléklet) Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat, valamint nem szükséges jövedelem- és vagyonvizsgálat.

Az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a jövedelemkorlátra és a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat.

Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.

4.4. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj:

A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

4.5. Jogorvoslat személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény Fenntartójához fordulhat.

4.6. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a térítési díj fizetésére kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és negyedévente tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan díjhátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a Fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a hátralékról.

4.7. Az alapfeladatot meghaladó, az intézmény által szervezett szabadidős programokért, az igénybe vett szolgáltatásokért eseti térítési díj kerül megállapításra, mely az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összeg. a pluszszolgáltatás költségét esetenként a térítési díj fizetésére kötelezett téríti meg, a szolgáltatás igénybevételét, a programon való részvételt megelőzően.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartalmát meghosszabbítják,
- jelen megállapodás felmondásával,

5.2. A megállapodás felmondása:

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodást indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

Az intézményvezető által a megállapodás írásban történő felmondásának akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy-térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy vagy jogi személy jogviszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

A felmondási idő:

A házirend súlyos megsértése tényállás bekövetkezte esetén 0 azaz nulla nap, abban a minősített esetben amennyiben az ellátott további intézményi tartózkodása az intézményvezető vagy távolléte akadályoztatása esetén az intézményi orvos írásos véleménye, belátása szerint a többi lakó illetve dolgozó életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, az ellátottak nyugalomhoz és pihenéshez való jogát az elfogadható mértéken felül tartósan csorbítaná illetve amennyiben legalább két tanú által igazoltan a hatályos hazai Büntető törvénykönyv szerinti bűncselekménynek tekintendő cselekedetet követett el.

Szintén 0 azaz nulla nap a felmondási idő amennyiben a felmondást a térítési díj fizetési kötelezettség nem teljesítése alapozza meg, abban az esetben ha a fizetésre kötelezett személy fizetési képessége a szociális törvény szerint vélelmezhető vagyis nem kérte az Szt. 102. § (3) szerinti jövedelemvizsgálat elvégzését, mely az anyagi körülmények fizetőképességet negatívan érintő változását igazolná.

Egyéb esetekben a felmondási időtartama 30 azaz harminc naptári nap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos befizetési díj kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény Fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell, amíg a Fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Befejező rendelkezések

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodás számozott oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Beregsurány,.....

.....

ellátott

.....

Ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....

törvényes képviselője

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, tartós elhelyezést biztosító
idősotthoni ellátás esetén díjkülönbözet megfizetésére

A megállapodás 1 példányát a mai napon átvettem:

Megállapodás, amely létrejött az ellátást nyújtó Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Tóháti Integrált Szociális Központ (címe: 4933, Beregsurány Árpád út 52., tel.:06-45-702-010, képviseli: Korbely-Tomány Sándor intézményvezető, Fenntartó neve: Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás, címe 4933, Beregsurány Rákóczi út 1. Képviseli Herka István Beregsurány Község Polgármestere, tel.: 06-45-702-104 – továbbiakban:

intézmény-,

valamint a térítési díj különbözetének megfizetésére kötelezett gyermek:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:

Telefonszáma:

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:

által igénybe vett tartós bentlakásos ellátásért fizetendő díjkülönbözet megfizetésére.

Az intézmény az ellátást:

..... év hó napjától kezdődően határozatlan, vagy

..... év hó napjáig határozott időtartamra biztosítja.

2. Az ellátásért fizetendő térítési díj és s különbözet összege:

Az Szt. 117/D. § (1) bekezdése alapján, ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke, akkor a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet összegét megfizetni – külön megállapodás alapján – a gyermek köteles.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

2.1. A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

- Ft / ellátási nap

2.2. A megállapodás megkötésekor a személyi térítési díj összege:

- Ft / ellátási nap

3. A díjkülönbözet megfizetésére vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4. A megállapodás megszegésének jogkövetkezményei:

4.1. A Szt.117/D. § (3) ha a térítési díj különbözet megfizetésére vonatkozó megállapodás nem jön létre, a Fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

5. Befejező rendelkezések

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodás számozott oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Beregsurány,

.....

Kötelezett

.....

Ellátást nyújtó intézmény vezetője

Az ellátott térítési díj különbözetének
megfizetésére kötelezett gyermeke

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos, tartós elhelyezést biztosító
időotthoni ellátás esetén az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj
megfizetésére

A megállapodás 1 példányát a mai napon átvettem:

Megállapodás, amely létrejött az **ellátást nyújtó** Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Tóháti Integrált Szociális Központ (címe: 4933, Beregsurány Árpád út 52., tel.:06-45-702-010, képviseli: Korbely-Tomány Sándor intézményvezető, Fenntartó neve: Tóháti Integrált Szociális Intézményfenntartó Társulás, címe 4933, Beregsurány Rákóczi út 1. Képviseli Herka István Beregsurány Község Polgármestere, tel.: 06-45-702-104 – továbbiakban:

intézmény-,

valamint az **intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését vállaló más személy:**

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:

Telefonszáma:

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:

Lakhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:

által igénybe vett tartós bentlakásos ellátásért fizetendő intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj

..... év hónap napjától év hónap napjáig

(a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint)

- egy év időtartamra, **tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra történő megfizetésének vállalása.**

1.1. Az Szt. 117/B. § (1) bekezdése alapján más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

1.2. A megállapodás megkötésekor az intézményi térítési díj összege:

- Ft / ellátási nap

Az intézmény az ellátást:

..... év hó napjától kezdődően határozatlan, vagy

..... év hó napjáig határozott időtartamra biztosítja.

3. A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok:

A személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta, a tárgyhónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába, vagy az intézmény elszámolási számlájára befizetni.

4. A megállapodás megszegésének jogkövetkezményei:

4.1. A Szt.117/D. § (3) ha a térítési díj különbözet megfizetésére vonatkozó megállapodás nem jön létre, a Fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

5. Befejező rendelkezések

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodás számozott oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Jelen megállapodás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Beregsurány,

.....

.....

Az intézményi térítési díj megfizetését
önként vállaló személy aláírása

Ellátást nyújtó intézmény vezetője