5-3/2024

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

SZOMBATHELYI VÁROSI VÁSÁRCSARNOK

2024.

A Szombathelyi Városi Vásárcsarnok, mint adatkezelő, (a továbbiakban: „Adatkezelő") az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet /GDPR/, a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az Adatkezelőnél történő adatkezelés rendjét.

1. A Szabályzat célja

(1) Jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**") célja, hogy meghatározza a **Adatkezelő** által végzett adatkezelési tevékenység törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

2. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra.

(3) A Szabályzat alkalmazását elő kell írni az Adatkezelő részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során az Adatkezelő által kezelt adatokhoz hozzáférnek.

(4) A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt személyes, illetőleg különleges adatok teljes körére.

(5) Jelen szabályzat a közérdekű adatigénylésekre nem vonatkozik, azt Adatkezelő külön szabályzatban rendezi.

3. Értelmező rendelkezések, alapelvek

(1) E szabályzat alkalmazásában

a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ, amely alapján az érintett közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

b) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre

vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

c) egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó-hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

d) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

e) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységét a Rendelet 5. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott alapelvek, a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve és az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elve alapján végzi.

(3) Az Adatkezelő – a Rendelet 25. cikkében foglalt beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Adatkezelő adatkezelése a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen.

(4) Az Adatkezelő valamennyi szervezeti egysége gondoskodik arról, hogy az Adatkezelő képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

4. Az adatkezelés szabályai

(1) Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő személyes adatot a működésével összefüggésben, a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátása - különösen a Vásárcsarnok működtetése, lakossági gombavizsgálat és szaktanácsadás elvégzése - céljából kezel.

Az Adatkezelő további adatkezelési célokkal is végezhet adatkezelést, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

(2) Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő személyes adatot akkor kezelhet, ha:

a) Az adatkezelést törvény – vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet – a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében elrendeli (kötelező adatkezelés).

b) Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen adatkezelés különösen azon adatkezelés, amely valamely jogszabályban előírt kötelezettség (pl. adatszolgáltatás) teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.

c) Az érintett az adatkezeléshez hozzájárulását adta. A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulással csak olyan adatkezelés folytatható, amelynek során az előzetes tájékoztatás követelményeinek betartása és az önkéntesség igazolható. Nem igazolható az önkéntesség, amennyiben a kizárólag az Adatkezelő érdekeit szolgáló adatkezeléshez a hozzájárulást alá-fölérendeltségi viszonyban, tömegesen, meghatározott személyi körben kivétel nélkül adták meg az érintettek.

A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

- írásban (az érintett aláírásával);
- az érintett egyedi azonosítását elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
- elektronikus úton az érintett elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

d) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

e) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Érdekmérlegelésen alapuló adatkezeléseknél az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell. Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen írásban konzultál.

Különleges adat (lásd: Értelmező rendelkezések, alapelvek 3.pont (1) b)-c)) kizárólag a Rendelet 9. cikk (2) bekezdésben foglalt valamely feltétel fennállása esetén kezelhető, azaz amennyiben

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges
- az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke miatt szükséges az adatkezelés
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból szükséges

(3) Adatkezelés felülvizsgálata

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát jogszabály nem határozza meg, az érintett adatkezelő szervezeti egység az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

(4) Kezelt adatok köre, nyilvántartása

Adatkezelő által kezelt adatok körét az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza, melyekre vonatkozó pontos tájékoztatást az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatókban (általános és speciális) nyújt az érintettek részére.

Az Adatkezelési Nyilvántartást a Piacüzemeltetési csoportvezető készíti el Excel formátumban az adatvédelmi tisztviselő által adott minta alapján, és szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségével.

Az elkészített Adatkezelési Nyilvántartást véleményezésre meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Az Adatkezelési Nyilvántartást – az adatvédelmi tisztviselő, véleményének figyelembe vételével – az Igazgató hagyja jóvá. Az Adatkezelési Nyilvántartás aktualizálásáért a Piacüzemeltetési csoportvezető felelős.

(5) Adatfeldolgozás, adatkezelés

Az Adatkezelőnél folyatott adatkezeléseket az Adatkezelő az erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi. Az Adatkezelőnél folytatott adatkezeléseket az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzítik úgy, hogy az adott adatkezelést végző, és azért felelős szervezeti egység kötelessége az Adatkezelési Nyilvántartás vezetőjének jelezni az adatkezelés tényét, és átadni a nyilvántartásban szükségesen megadandó adatokat.

Az Adatkezelő egyes adatkezelési műveletek tekintetében adatfeldolgozót vehet igénybe, illetve harmadik személy adatfeldolgozója lehet. Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, annak megbízásából és adott esetben konkrét utasításai szerint az adatkezelő számára adatfeldolgozást végez. Adatfeldolgozó az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló harmadik személy lehet. Harmadik személy adatfeldolgozó esetén az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni. A megállapodás más szerződés részeként is megkötheto.

Adatfeldolgozás történhet jogszabályi előírás alapján is, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások az irányadók. Nem szükséges írásbeli megállapodást kötni, amennyiben az adatfeldolgozói jogviszonyt az adott jogszabály teljeskörűen szabályozza.

(6) Adatközlések

A személyes adatok közlése belső adattovábbítás, harmadik személyhez történő adattovábbítás, külföldre történő adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában valósulhat meg.

Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ideértve az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tételét is.

Az Adatkezelőn kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, EGT-n belüli adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzatban foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll. Az adattovábbítás lehetséges jogalapját vagy jogalapjait és az adattovábbítás egyéb körülményeit az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzíteni kell.

Harmadik országba történő adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) tagállamain kívüli országba történő adattovábbítást jelenti.

Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Nem minősül adattovábbításnak:

- az Adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás,
- az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint

- az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.

5. Adatbiztonsági szabályok

(1) Adatkezelőnél az adatkezelés manuálisan (jellemzően papír alapon), és elektronikusan (elektronikus eszközökön) történik.

(2) A manuális kezelésű (nem elektronikus, jellemzően papíralapú) személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.

- Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megóvására alkalmas helyiségben kell elhelyezni.
- Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat, valamint az egészségügyi vagy más különleges adatot tartalmazó adatokat zárható helyiségben és zárható szekrényben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.
- Archiválás: Az archiválást az adatkezelő Iratkezelési szabályzatának megfelelően kell végrehajtani.

Az iratkezeléssel kapcsolatos egyéb eljárási szabályokról Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában rendelkezik. Jelen Szabályzat az Iratkezelési Szabályzattal összhangban került kialakításra.

(3) Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:

- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
- illetve, hogy a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

(4) Az adatok védelme kiterjed különösen:

- a jogosulatlan hozzáférésre;
- megváltoztatásra;
- továbbításra;
- törlésre;
- nyilvánosságra hozatalra;
- véletlen sérülésre;
- véletlen megsemmisülésre;
- illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.

(5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettetekhez rendelhetők vagy összekapcsolhatók (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

(6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:

- az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
- csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;
- az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.

(7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.

(8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetéktelenek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

(9) Az adatbiztonsággal kapcsolatos egyéb eljárási szabályokról Adatkezelő az Informatikai Biztonsági Szabályzatában rendelkezik. Jelen Szabályzat az Informatikai Biztonsági Szabályzattal összhangban került kialakításra.

6. Speciális adatkezelési szabályok a kamerás adatkezelésre vonatkozóan

(1) Az adatkezelés célja az Adatkezelő által használt ingatlanban tartózkodók – így különösen az Adatkezelő munkatársainak, ellátottak és a szolgáltatásokat igénybevevők– élet- és vagyonvédelme.

Felvételkészítés módja, és időtartama: 96 óra

Ha felmerül az alapos gyanúja, hogy a felvételt szükséges lehet jogi igények érvényesítéséhez felhasználni: ebben az esetben a gyanú megalapozatlanságának bizonyításáig, vagy a jogérvényesítési eljárás jogerős lezárulásáig tárolásra kerül a felvétel

A felvételek megtekintésére jogosult személyek: A rögzített felvételek megismerésére (visszanézésére) kizárólag a rögzítő program használatára kijelölt, és arra jogosultsággal rendelkező személy, illetve az igazgató által esetileg kijelölt munkatárs jogosult.

Amennyiben a kamerarendszer által megfigyelt területen rendkívüli esemény történik, amelyet a kamerarendszer feltehetően rögzített, a létesítmény munkatársai a vezetőség részére kötelesek haladéktalanul jelezni. A rögzített felvétel megismerésére a jelzés alapján a

döntési jogkörben eljáró vezető, elsősorban az igazgató, az ő távolléte esetén az általános helyettese jogosult. A felvétel megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet az adatkezelő iratai között öt (5) év időtartamra meg kell őrizni. Az ugyanezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül, amennyiben az adatkezelő belső döntése alapján technikailag ezt a lehetőséget alkalmazza. A felvétel tartalmának megismerése alapján a döntésre jogosult személy dönt a szükséges intézkedésekről.

(2) Adattovábbítás:

- Adatkezelő rendes tevékenysége keretében a felvételeket harmadik személyek, címzettek részére nem továbbítja.
- Amennyiben a kamerarendszer által megfigyelt területen rendkívüli esemény történik, amelyet a kamerarendszer rögzít, abban az esetben a felvétel továbbítására a döntési jogkörben eljáró vezető intézkedése alapján kerülhet sor. Rendkívüli eseményen olyan cselekvés, történés (pl. baleset, bűncselekmény, szabálysértés, károkozás stb.) értendő, amely büntetőeljárás, szabálysértési eljárás, fegyelmi, illetve polgári peres eljárás, illetve a létesítmény házirendje megsértésének alapját képezheti a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint.

(3) Zárolás:

- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a képfelvétel rögzítésétől számított hét (7) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
- Az adatkezelő a zárolás iránti kérelemre haladéktalanul érdemben válaszol. A válaszban értesíti a megkeresőt a zárolás tényéről, időtartamáról, valamint a zárolással kapcsolatos egyéb jogairól. A zárolt képfelvétel törlését a zárolás fenntartása alatt mellőzni kell, illetve gondoskodni kell annak változatlan tartalmú megőrzéséről.
- Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a bíróság vagy más, arra jogosult hatóság részéről történő megkeresésre a zárolástól számított harminc (30) napon belül anélkül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt törölni kell.

(4) Technikai (adatbiztonsági) és szervezeti (adatvédelmi) intézkedések

- Figyelemmel arra a tényre, hogy az adatkezelő jogszerűnek minősített adatkezelése során az érintett természetes személyek tekintetében személyiségi jogaikat érintő, azt kis mértékben korlátozó adatkezelést végez, így köteles megtenni az ezzel kapcsolatos biztonsági intézkedéseket.
- Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a Rendelettel összhangban történik.

- Az adatkezelő az egyes kamerák látószögét úgy állította be, hogy azok a magánszférát a lehető legkisebb mértékben érintsék. Így mosdó, zuhanyzó dolgozói öltöző belsejére, közvetlen környezetére a kamerák nem irányulnak.
    - Az egyes kamerák, illetve a kamerarendszerek beállításuk alapján nem alkalmasak egy adott személy folyamatos követésére, illetve megfigyelésére.
    - Az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszer tekintetében a személyes adatok rögzítése és tárolása olyan módon és formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak, a célokhoz rendelt jogalapoknak megfelelő és szükséges ideig teszi lehetővé. A tárolt és kezelt adatok szempontjából adatkezelőként mindent meg kell tenni a személyes adatok védelmében, az adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozókkal szemben érvényesíteni kell azokat az elveket és elvárásokat, amelyek tekintetében az adatok sérülésének kockázata minimalizálható.
    - Az Adatkezelő a kamerarendszer üzemeltetése során nem végez a személyes adatok tekintetében semmilyen különleges kategóriába tartozó adatkezelést. Azaz sem faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatot, biometrikus, vagy egészségügyi adatot, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatot nem tart nyilván és nem rögzít.
    - Az adatkezelő az egyes kamerák felállítási helyén kameránként külön figyelemfelhívó piktogramot helyez el az érintettek tájékoztatása céljából. A kamerás adatkezelési tájékoztató megtalálható Adatkezelő honlapján, valamint a kamerával megfigyelt területek portaszolgálatán papír alapon.
    - Az adatkezelő a fent felsorolt biztonsági intézkedéseket folyamatosan felülvizsgálja és szükség szerint, figyelemmel az esetleges jogszabályi változásokra, valamint a műszaki, technikai fejlődésre, naprakésszé teszi.

7. Az érintettek jogai

Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását az Adatkezelő megadott elérhetőségein. Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.

- **A tájékoztatáshoz való jog tartalma**: Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Rendelet 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.

  Előzetes tájékoztatás: Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

  a) az adatkezelés célját és jogalapja

b) az adatkezelés várható időtartamát vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,

c) az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, valamint az intézmény adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét,

d) az érintettnek a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és a jogorvoslat lehetőségeit,

e) adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit.

Ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem az érintettől gyűjti, az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt a fentiekben meghatározottakon túl közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a kezelt személyes adatok körét,
- a személyes adatok forrását, illetve, hogy a személyes adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

Az adatkezelésre vonatkozó információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel. Adatkezelő ezen elvárásnak a külön dokumentumként kiadott Adatkezelési Tájékoztató honlapra történő kirakásával tesz eleget, illetve a munkavállalók esetében a munkahelyi adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót a munkavállaló a szerződése aláírása előtt megismerheti, melyről Adatkezelő utasítása rendelkezik, és az a megismerési záradékot is tartalmazza. Amennyiben az érintett előzetesen a honlapon nem tud informálódni az adatkezelésre, úgy részére az adatkezelésére vonatkozó tájékoztató papír alapon átadásra kerül.

- **A hozzáféréshez való jog tartalma**: Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:
  - A rá vonatkozó személyes adatok;
  - az adatkezelés célja(i);
  - az érintett személyes adatok kategóriái;
  - azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
  - az adatok tárolásának időtartama;
  - a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
  - a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
  - a kezelt adatok forrása;
  - profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
  - a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.

A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.

Adatkezelő minden további példányért oldalanként 500,- Ft-os adminisztrációs díjat kér.

Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.

- **A helyesbítéshez való jog**: Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.

- **A törléshez való jog**: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:

  - Az adatok jogellenesen (jogszabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
  - az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
  - az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
  - a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
  - a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.

  Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:

  - Az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
  - a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
  - közérdekből;
  - archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
  - jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:

  - Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;

- az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;
- az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;

Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:

- Az érintett ehhez hozzájárul;
- jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- közérdek érvényesítéséhez szükséges.

- **A visszavonáshoz való jog**: Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.

- **Az adathordozáshoz való jog**: Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.

8. Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez. Az Adatkezelő az incidensek kezelését külön **Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzatban** rögzíti.

9. Felelősség és feladatok az Adatkezelő szervezetében

(1) Az Adatkezelő Igazgatója felelős a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokban és a jelen szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéshez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások ellenőrzéséért.

(2) Az Adatkezelő Piacüzemeltetési csoportvezetője - az irányításuk alá tartozó területen - köteles gondoskodni a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedések megtételéről, különösen az tartok megfelelő, zárt

helyen való tárolásáról, az informatikai hozzáférési jogosultságok megfelelő biztosításáért, továbbá kötelesek az intézkedések betartását ellenőrizni.

(3) A Szabályzatban foglaltak alkalmazásáért meghatározott feladatkörökben az Adatkezelő mindazon munkatársa felelős, akire a jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed.

(4) Az Adatkezelő valamennyi munkatársa fegyelmi, kártérítési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

(5) A Piacüzemeltetési csoportvezető a jogszabálysértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről, továbbá indokolt esetben az illetékes munkáltatói jogkör gyakorlójánál kötelezettségszegési eljárás megindítását kezdeményezi a felelősség megállapítására.

(6) Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt bíz meg a Rendeletnek való megfelelés érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő segíti az Adatkezelőt a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatkezelő feladatai:

- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad Adatkezelő, illetve az adatkezelést végző munkatársai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az uniós és nemzeti adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá Megbízó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- Adatkezelő kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, *valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;*
- adatvédelmi incidens esetén segít az incidens adatvédelmi értékelésében, és a felügyelethez való bejelentésben az Adatkezelő Incidenskezelési Szabályzatával összhangban
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő szakmailag függetlenül látja el feladatait, konkrét utasításokat nem fogadhat el.

A személyes adatok kezelésével, feldolgozásával vagy szabályozásával kapcsolatos kérdésekben az Igazgató, illetve a Piacüzemeltetési csoportvezető az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Bármely olyan érintett, akinek a személyes adatai kezelése e szabályzat hatálya alá tartozik közvetlenül is fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával. A panaszt az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja, a vizsgálat eredményéről értesíti az érintettet, és indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelőnél a szükséges intézkedések megtételét.

10. Érintettek jogorvoslati lehetőségei

(1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatosan, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőjéhez: Adat-Bázis Adatvédelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (elérhetőség: email cím: **office@hadatvedelem.com**, telefonszám: **+36 30 387 2412**).

(2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező **bírósághoz** fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

(3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatosan panaszt kíván tenni, azt a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**ánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefon: 06-1/391-1400; fax: 06-1/391-1410; e.mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu.

11. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. február 01. napján lép hatályba, a benne foglaltak közalkalmazottakkal, munkavállalókkal és egyéb közreműködőkkel történő megismertetése az Adatkezelő Igazgatójának feladata.

A Szabályzatot az Adatkezelő egyoldalúan módosíthatja.

Kelt: Szombathely, 2024. február 01.