

**Az STU Repülés-technológiai Felületkezelő Kft.**  
**3 / 2021. (04.01.) számú ügyvezetői utasítása**  
**a Közérdekű adatok szabályzatáról**

Az STU Repülés-technológiai Felületkezelő Kft. (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjeként a Társaság közérdekű adatokról szóló szabályzatát a jelen ügyvezetői utasítás melléklete szerinti tartalommal adom ki.

Egyben a következőket rendelem el:

- jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság egészére, minden szervezeti egységére, a Társasággal munkaviszonyban álló minden munkavállalóra, illetve minden más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre és a kiszervezett tevékenységet végző közreműködőkre is;
- jelen szabályzatot a hatálybalépését követően a Társaságon belül közzé kell tenni, a tartalmát minden munkavállaló köteles megismerni, és az abban foglaltakat köteles maradéktalanul betartani;
- jelen ügyvezetői utasítás az aláírásának napján lép hatályba és az azonos tárgyban meghozott ügyvezetői utasítás hatálybalépéséig, illetve visszavonásig érvényes;
- jelen ügyvezetői utasítás kiadásával egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2021. 04. 01.



dr. Závodszy Péter

ügyvezető

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Készítette / <i>Prepared by</i>	Jóváhagyta / <i>Approved by</i>	Aláírás / <i>Signature</i>
<b>dr. Mihályi Erzsébet</b> irodavezető	<b>dr. Závodszy Péter</b> ügyvezető	

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

**TARTALOMJEGYZÉK**

I.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
I. 1. A szabályzat célja .....	3
I. 2. A szabályzat hatálya .....	3
I. 3. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata .....	3
II.) ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	4
III.) RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK .....	5
III.1. A közérdekű adatok nyilvánossága .....	5
III.2. Közzétételi lista.....	6
III.3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala .....	6
III.5. A közzététellel kapcsolatos feladatok .....	7
III.6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése .....	8
IV.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	10
V. VÁLTOZÁSKÖVETÉS .....	11

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

## I.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### I. 1. A szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy biztosítsa az STU Repülés-technológiai Felületkezelő Kft. (továbbiakban: Társaság) működése során keletkező közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságát.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény értelmében közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat, és az állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info.tv.) értelmében a közfeladatot ellátó szervezetnek a közérdekű adatait elektronikusan közzé kell tenni, valamint az elektronikus közzététel rendjét belső szabályzatban rögzítenie kell.

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, valamint az Info.tv.-ben előírt, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítésének rendjét.

### I. 2. A szabályzat hatálya

- A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységére, az Társasággal munkaviszonyban álló minden munkavállalóra, illetve minden más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre és a kiszervezett tevékenységet végző közreműködőkre is.
- A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére, tehát a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra.
- A szabályzat időbeli hatálya annak elfogadásától, a szabályzat visszavonásáig vagy módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt új szabályzat kiadásáig terjed.

### I. 3. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata

A szabályzat, illetve a melléklete(i)nek felülvizsgálatára az alábbiak szerint kerül sor:

- rendszeres időközönként, a belső felülvizsgálatok során,

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

- minden olyan esetben soron kívül, amikor a jelen szabályzatban leírtakhoz képest jelentős változás történik,
- az eredeti szabályozás alapjait érintő bármely változás (különösen jogszabály, vagy belső szervezeti, illetve feladatváltozás) esetén soron kívül.

A szabályzat elkészítése és aktualizálása az adatvédelmi felelős feladata.

A szabályzatot, annak előkészületét követően, de a kihirdetés előtt az ügyvezető hagyja jóvá.

## II.) ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával kapcsolatban keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;
- adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;
- nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges;

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

- h) **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- i) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- j) **adatállomány:** egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- k) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- l) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- m) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
- n) **elektronikus közzététel:** az Info.tv-ben meghatározott közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

### III.) RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

#### III.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. E körben lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekű adat a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával kapcsolatban keletkezett adat, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen adatok megismerésére az Info.tv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a külön meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, de a közérdekű és Közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozhatja

- honvédelmi érdekből,
- nemzetbiztonsági érdekből,
- bűncselekmények üldözése vagy, megelőzése érdekében,
- környezet – vagy természetvédelmi érdekből,
- Központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
- bírósági, vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogi aktusa, az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

### III.2. Közzétételi lista

A Kft. a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat az Info.tv. értelmében közzétételi listákon köteles közzé tenni. A Társaság a jogszabályban meghatározott különös és egyedi közzétételi kötelezettség nem terheli, ezért csak az általános közzétételi lista szerinti közérdekű minformációkat kell közzétenni.

A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Info.tv. 1. mellékletében meghatározottak szerint teszi közzé (1. számú függelék).

### III.3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala

A Társaságnak az Info.tv. alapján a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

A Társaságnak a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodnia kell a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről. Az elektronikusan közzétett adatok – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

A Társaság az elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapján tesz eleget.

A központi elektronikus jegyzék az egységes közadatkereső rendszer ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) útján a Társaság, mint közzétételre kötelezett szerv biztosítja a közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét.

### III.5. A közzététellel kapcsolatos feladatok

A közérdekű adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság ügyvezetője a Társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Az ügyvezető a közzétételi szabályzat kiadásával és az adatvédelmi felelős kijelölésével biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát.

Az adatvédelmi felelős

- előkészíti a szabályzatot és szükség szerinti módosítását,
- évente felülvizsgálja a szabályzat jogi megfelelőségét,
- koordinálja és összefogja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- az adatszolgáltatásért felelős ügyintézők által megküldött adatokat összegyűjti, adatvédelmi szempontból ellenőrzi, és a honlapon közzéteszi,
- az adatokat frissíti az egységes közadatkereső rendszerben,
- figyelemmel kíséri az általános közzétételi listák adatainak frissítését, szükség esetén felhívja a szervezeti egységek figyelmét a frissítés szükségességére
- folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályoknak való megfelelést.

A honlap üzemeltetéséért felelős szervezeti egység/személy

- ellenőrzi, hogy a részére az adatvédelmi felelős által átadott adatokat tartalmazó dokumentumok a szabályzat és/vagy a jogszabályokban előírtak szerinti formátumúak-e, ha nem, akkor azokat megfelelő formátumúra alakítja,
- üzemelteti a közzétételi honlapot, elérhetővé teszi a számára megküldött adatokat,
- az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról,
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

- a közzétételi listáknak megfelelően archivál, és biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

A közreműködő (adatot szolgáltató) ügyintézők a szabályzat rendelkezései szerint elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (adatállományokat) rendszeresen e-mailen megküldik az adatvédelmi felelős részére.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban.

### III.6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

Közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton a Társaság elérhetőségeit (telefon, levelezési cím, e-mail cím) igénybe véve.

Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat az Társaság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került és az így az igénylőnek írásos formában is elérhető;
- az igénylő szóban kéri a választ;
- az igény a Társaságra alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.

A Társaság a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés tudomásra jutásától (a munkaidőn túl érkező igénylések esetén a következő munkanaptól számítva), illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni. Ennek teljesítése érdekében az adatot szolgáltató ügyintéző az adatvédelmi felelőssel egyeztetve az igény teljesítése során átvizsgálja a kiadandó adatokat és (törléssel, kifestéssel stb.) felismerhetetlenné teszi a személyes adatokat, valamint az olyan adatokat, amelynek külső félhez kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sérti vagy veszélyezteti, ill. amely technológiai eljárásokra, műszaki megoldásokra, a szolgáltatási folyamatokra, munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá know-how-ra vonatkozó ismereteket tartalmaz.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info.tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. A Társaság minden külön vizsgálat és indokolás nélkül jogosult az igény teljesítését megtagadni, ha az igényt név-, valamint elérhetőség megadása nélkül nyújtották be.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű az igénylő és az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, azonban a magyarra fordítás számlával igazolt költsége számára felszámítható és költségtérítésként kiterhelhető. Idegen nyelven benyújtott igény esetén az eljárási határidő meghosszabbodik a magyar nyelvre fordítás idejével.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatja. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére vonatkozó jogszabályban meghatározott összeget, az adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre.

Az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, amely nyilvántartás vezetése az adatvédelmi felelős feladata. A nyilvántartás alapján a Társaság a tárgyévét követő év január 31-ig köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot tájékoztatni az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól.

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a felügyeleti hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy az értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közzétételt ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

Amennyiben az adatigénylés során, az adatigénylőt személyes adatainak kezelése tekintetében jogsérelem éri, akkor panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1530 Budapest Pf. 5. – 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), vagy bírósághoz fordulhat.

## **IV.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen szabályzat az ügyvezető általi aláírást követő napjától hatályos.

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követően a Társaságon belül közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatot a munkatársak megismerjék.



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

1. számú függelék

**Általános közzétételi lista****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

**I.1.** A Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

Hivatalos név:	
Székhely:	
Postai cím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Honlap:	

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

**I.2.** A Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

**I.3.** A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

**I.4.** A Társaság belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

**I.5.** Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Határidő: A változásokat követően azonnal

- I.6.** A Társaság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és meghatározott adatai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

- I.7.** A Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

- I.8.** A Társaság által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

- I.9.** A Társaság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

- I.10.** A Társaság által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

- I.11.** A Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek meghatározott adatai

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

## **II. A Társaság tevékenységére, működésére vonatkozó adatok**

- II.1.** A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

Adatfelelős: Irodavezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Határidő: A változásokat követően azonnal

**II.2.** Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.3.** A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.4.** Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.5.** A Társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.6.** A Társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.7.** A Társaság nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.8.** A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései,

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.9.** A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.10.** A Társaság által közzétett hirdetmények, közlemények

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.11.** A Társaság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.12.** A Társaság ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.13.** A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

**II.14.** A Társaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.15.** A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.16.** Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.17.** A Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.18.** A Társaságra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.19.** A Társaság kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.20.** A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.21.** A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.22.** A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.23.** A Társaság által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.24.** A Társaság által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**II.25.** A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

**III. Gazdálkodási adatok**

**III.1.** A Társaság éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

Adatfelelős: Pénzügyi vezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

**III.2.** A Társaságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Adatfelelős: Pénzügyi vezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: Negyedévente

**III.3.** A Társaság által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**III.4.** Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

Adatfelelős: Pénzügyi vezető

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: Negyedévente

**III.5.** A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**III.6.** A Társaság által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**III.7.** Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

**III.8.** Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

Adatfelelős: Pénzügyi vezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: Negyedévente

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

**A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkavállalók adatai:**

Ügyvezetés, képviselő, vezető állású munkavállalók

Név:  
Munkakör:  
Javadalmazás:  
Egyéb juttatások:  
Végkielégítés mértéke:  
Felmondási idő:

Vezető állású munkavállalók

Név:  
Munkakör:  
Javadalmazás:  
Egyéb juttatások:  
Végkielégítés mértéke:  
Felmondási idő:

Adatfelelős: HR vezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

A bankszámlák feletti rendelkezésre és az önálló cégjegyzésre való jogosultságot is fel kell tüntetni, ahol releváns.

**A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében a Felügyelő Bizottsági tagok közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó adatai**

A Felügyelőbizottság Elnöke

Név:  
Tisztség:  
Megbízási díj:  
Megbízási díjon felüli egyéb járandóság:  
Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:

A Felügyelőbizottság tagjai

Név:  
Tisztség:

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Doku. azonosító / Document ID	Revízió szám / Revision number	Hozzáférés / Access level	Kiadás dátuma / Issue date
<b>SZ-LE-16-H</b>	<b>01</b>	<b>C5</b>	<b>2021.04.01.</b>

Megbízási díj:

Megbízási díjon felüli egyéb járandóság:

Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:

Adatfelelős: HR vezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

**A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (2) bekezdése értelmében közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkavállalók adatai**

Bankszámlák feletti rendelkezésre együttesen jogosult munkavállalók:

Név:

Munkakör:

Javadalmazás:

Egyéb juttatások:

Végkielégítés mértéke:

Felmondási idő:

Adatfelelős: HR vezető

Adatközlő: Adatvédelmi felelős

Határidő: A változásokat követően azonnal

Minden bankszámlák feletti rendelkezésre együttesen jogosult munkavállalót fel kell tüntetni.