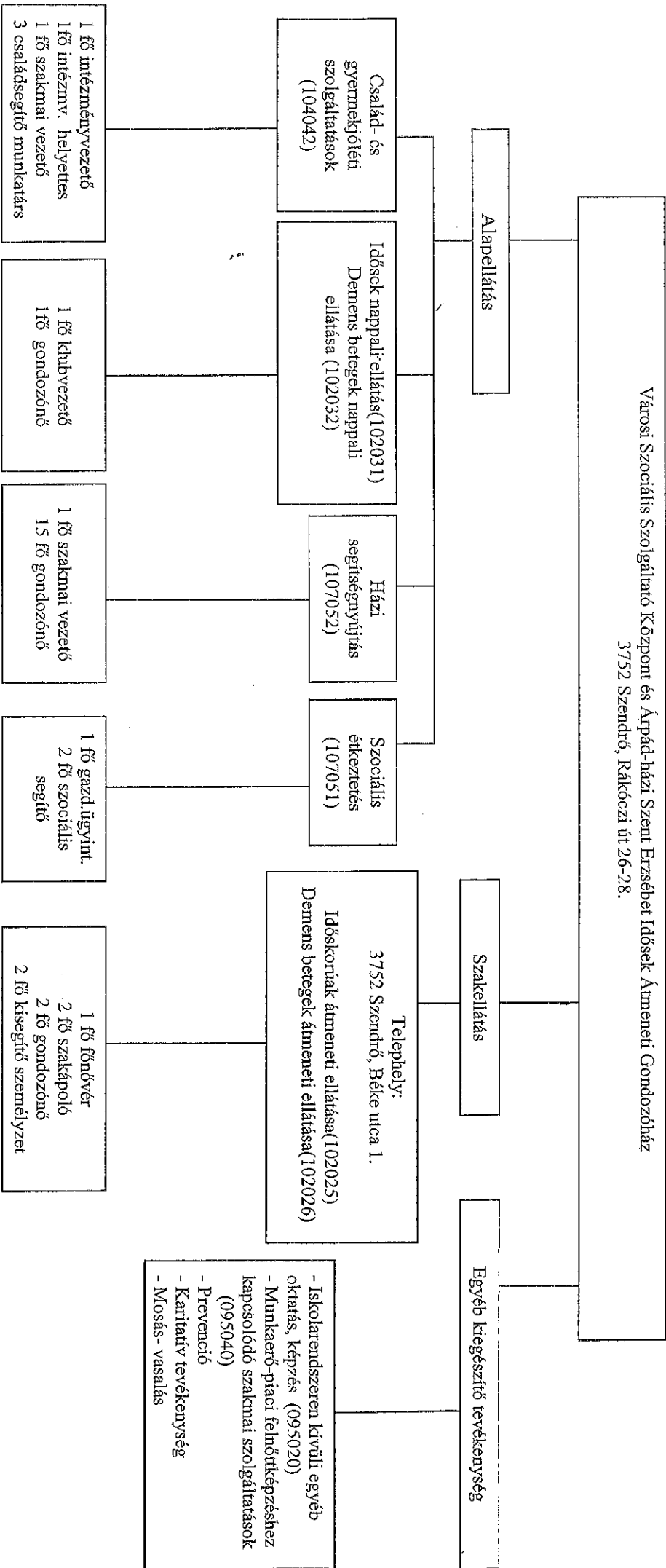


Szervezeti ábra



A SZOGÁLTATÁSOK SZERVEZETÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI SZERVEZETEI INFORMÁCIÓK.
SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATKÖREINEK MEGJELÖLÉSE LÉTSZÁMA, A SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁS

A szendrői Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az alábbi feladatokat, az alábbi képesítéssel rendelkező emberekkel látja el.

I. Étkeztetés (Szendrő, Galvács)
3fő

1. **Tisza Mihályné**
munkaköre: szociális segítő
végzettsége: érettségi, szociális gondozó
2. **Mészáros Zoltánné**
munkaköre: szociális segítő
végzettsége: szakmunkás, konyhai kisegítő
3. **Gazdikné Kerékgyártó Erzsébet**
munkaköre: gazdasági ügyintéző
végzettsége: érettségi, mérlegképes könyvelő

II. Házi segítségnyújtás (Szendrő, Galvács, Debréte, Szalonna, Meszes, Martonyi, Rakaca, Rakacaszend, Viszló, Szuhogy)

16fő:

1. **Tarjányi Anita**
munkakör: vezető gondozó
végzettség: szociális munkás
2. **Halász Józsefné**
munkaköre: házi gondozónő
végzettség: érettségi, szociális gondozó - ápoló képesítés
3. **Veres Jánosné**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: szociális gondozó-ápoló képesítés
4. **Horváth Bálintné**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: érettségi, szociális gondozó - ápoló képesítés
5. **Szabó Krisztina**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: érettségi, szociális gondozó-ápoló képesítés
6. **Guba Sándorné**

- munkakör: házi gondozónő
végzettség: szakmunkásképző, szociális gondozó-ápoló képesítés
7. **Lukács Sándorné**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: szakmunkásképző, szociális gondozó-ápoló képesítés
8. **Túriné Ríz Erzsébet**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: szakmunkásképző, szociális gondozó-ápoló képesítés
9. **Palkó Szandra**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: érettségi, ápolási asszisztens, gyermek és ifjúsági felügy.
10. **Dányi Paula**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: érettségi, gyermek és ifjúsági felügyelő
11. **Lipták Diána**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: érettségi, szociális gondozó-ápoló képesítés
12. **Fülöp Amália**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: szociális gondozó-ápoló képesítés
13. **Gregóczki Barnabásné**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: szakmunkás, nincs képesítése
14. **Kondiné Petránszki Zsuzsanna**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: szakmunkás, nincs képesítése
15. **Drenyovszki Pálné**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: érettségi, nincs képesítése
16. **Nagyné Budanecz Margit**
munkakör: házi gondozónő
végzettség: 8 ált iskola, nincs képesítése

III. Idősek Nappali ellátása: (40 főre) Szendrő

2 fő:

1. **Kovács Lajosné**
munkakör: klubvezető gondozónő
végzettség: egészségügyi érettségi, házi szociális gondozó képesítés
2. **Seres Lászlóné**
munkakör: házi gondozónő,
végzettség: egészségügyi szakiskola, szociális gondozói képesítés

IV. Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat:

8.627 főre (Szendrő, Galvács, Rakaca, Rakacaszend, Debréte, Viszló, Szalonna, Martonyi, Meszes, Szuhogy)

6 fő:

1. Kisidáné Gríger Ildikó

munkakör: intézményvezető

végzettség: főiskola –védőnő, családgondozó szakvédőnő,
szociális alapvizsga, gyermekjóléti szakvizsga
(alkalmazás ideje: 1998.01.01.)

2. Puskás Mária

munkakör: szakmai vezető, koordinátor

családsegítő- és gyermekjóléti munkatárs

végzettség: főiskola, szociálpedagógus

1. Kuberkó Attiláné

munkakör: családsegítő- és gyermekjóléti munkatárs

végzettség: főiskola, szociálpedagógus

2. Joó Zsuzsanna

munkakör: családsegítő- és gyermekjóléti munkatárs

végzettség: főiskola, szociálpedagógus

3. Véh-Banga Beatrix

munkakör: családsegítő- és gyermekjóléti munkatárs

végzettség: főiskola, szociálpedagógus

4. Kenézné Illyés Irén

munkakör: családsegítő- és gyermekjóléti munkatárs

végzettség: főiskola, szociálpedagógus

Telephely: 3752 Szendrő, Béke utca 1 sz.

V. Időskorúak átmeneti ellátása: (15 fő) ellátási terület: Edelény Járás 45 települése)

1. Nagy Henrietta

munkakör: főnővér

végzettség: főiskola, diplomás ápoló

2. Kovácsné Gyenes Judit

munkakör: pszichiátriai szakápoló

végzettség: eü. szakközépiskola, HÍD

3. Molnárné Balogh Éva

munkakör: felnőtt szakápoló

végzettség: eü. szakközépiskola

4. Szegedi Erika

munkakör: szociális gondozó

végzettség: érettségi, szociális gondozói képzés

5. Komlósi Attiláné

munkakör: szociális gondozó

végzettség: szakmunkás, szociális gondozói képzés

6. Széplaki Gyuláné

munkakör: kisegítő munkatárs

végzettség: szakmunkás

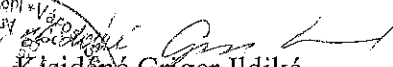
7. Korenné Holló Judit

munkakör: kisegítő munkatárs


végzettség: érettségi

A kollegák szabadság, betegség, távollét esetén képesítésnek megfelelően helyettesítik egymást, ennek pontos rendje a munkaköri leírásokban, a továbbképzési tervben van lefektetve.

Szendrő, 2016.05.20.



Kisdáné Griger Ildikó
intézményvezető



Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

KIVONAT

A Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2016. május 6. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Társulási Tanács 8 tagja szavazott, 8 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács 12/2016.(V.6.) Határozata

Tárgy: Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

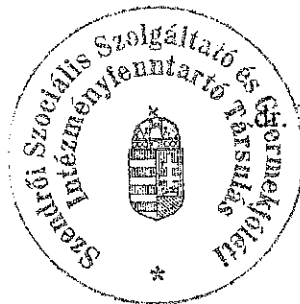
A Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ c. pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 8 nap

k.m.f

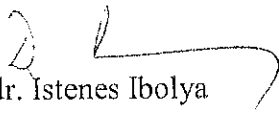
Tomorszki István sk.
Társulás elnöke



Istenes Ibolya sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:

Szendrő, 2016. május 12.


dr. Istenes Ibolya
jegyző

Városi Szociális Szolgáltató Központ és
Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

Szendrő, Rákóczi út 26-28. Tel:48/ 560-566

e-mail:szocszolgkozpont@szendro.hu

Megállapodás

/házi segítségnyújtásról/

Amely létrejött egyrészről, Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő :.....

Lakcím:.....

Telefon:.....

Tartózkodási cím:.....

Szem. ig. száma:.....

TAJ szám:.....

Állampolgárság:.....

Bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:.....

Mint ellátást igénybe vevő, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Tartásra kötelezett személy neve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal:

1. Az ellátás biztosításának kezdő napja:.....

a, az ellátás tartalma: - határozatlan idejű

- határozott idejű:.....tól.....ig

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, azok módosításai és a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján elvégzett értékelő adatlap alapján, mely a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatát igazolja, az **Ön gondozási szükséglete: 1 órát el nem érő**

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályai alapján egyéb körülmények állnak fenn, a 36/2007.(XII.22)SZMM rendelet szabályai alapján:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli
- hetvenötödik életévét betöltötte

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- személyi gondozás
- szociális segítség biztosítható.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozás nyújtható.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

a, a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben,(hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelységben)

- mosás

- vasalás

b, a háztartási tevékenységben való közreműködést,

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

c, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást.

d, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

a, az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

b. a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

- mosdatás, fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzése
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig)

c, a szociális segítség szerinti feladatok ellátása

A házi segítségnyújtás a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartam, de legfeljebb napi 4 óra lehet. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről az 1./2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. melléklete szerinti meghatározottak szerint tevékenységnaplót vezet, melyet az ellátottal alá kell íratni.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében a szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét a személyi gondozásra fordítható időt óraszámban. A házi segítségnyújtás a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell

nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezetője, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben az igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A megállapított gondozási szükségletet a működési engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni. Esetlegesen szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátásért a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeresen havi jövedelme alapján térítési díjat köteles fizetni, melynek megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény értelmében, a Szendrői Képviselőtestület által elfogadott, hatályban lévő szociális rendelete alapján történik. Gondozási díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, év közben egy alkalommal lehet felülvizsgálni, módosítani. Az intézményi térítési díj (óra díj) összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtásban részesülő által fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani.

Házi segítségnyújtás esetén, a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 25 %-át, ha étkeztetést esetleg támogató szolgáltatást is igénybe vesz egy időben, akkor a 30 %-át.

A térítési díjat, tárgyhónapot követő 10-ig kell befizetni az igénybevételi napló összesítése alapján, a gondozónók átvételi elismervény ellenében szedik össze. A helyi GAMESZ-ba való befizetéskor gépi számla készül róla, melynek eredeti példányát átadják az ellátottnak, vagy törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtás térítési díj összege:

Szendrő Város Önkormányzatának..... sz. rendelete alapján, az Ön jövedelmi viszonyait megvizsgálvaFt / órában állapítom meg.

Ha az ellátást igénybe vevő adataiban, jövedelmi viszonyaiban változás áll be, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a szolgáltató felé.

Az ellátás igénybe vételének változását, reggel 9 óráig kell bejelenteni, ekkor tudjuk a távolmaradás miatt a gondozónók munkáját átszervezni.. Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a figyelmét a megfizetésre.

A megállapodás módosításáról, megszűnéséről, megszüntetéséről:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti, a módosítás közös megegyezéssel történik. Ide nem értve a jogszabályváltozást illetve a jelen szerződést érintő önkormányzati rendelet módosítását.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

Megszűnik az intézmény jogviszony:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

- az ellátott, gondozott halálával
 - határozott idejű intézeti megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható
 - a jogosult illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján, indoklás nélkül
 - ha az ellátott más településre költözik
 - ha a gondozás megszüntetését hatósági határozat alapozza meg
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsértette, esetleg bűncselekményt követett el, melyet jogerősen bíróság ítélt el, esetleg más ellátottat, klienst, dolgozót tettelegesen bántalmazott.
 - ha az ellátott, a törvényes képviselője a gondozási díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének a 102.§ szerint nem tesz eleget. (alapszolgáltatás esetén a megállapodásban foglaltak szerint, a felmondási idő 15 nap)
- Az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha
- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi gondozási díj összegét meghaladja,
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a gondozási díj fizetését
 - ha az ellátott vagy a gondozási díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltozott, hogy a fizetés kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Mely vizsgálatot a törvény szabályai szerint le kell folytatni és a gondozási díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítani. Ha az adott esetben nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését
 - ha három hónapon át gondozási díjtartozás áll fenn, az ellátottat vagy a díjat fizető személyt, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy kezdeményezheti az újbóli jövedelem vizsgálat lefolytatását.

Jogorvoslati lehetőség: - első sorban az érintett dolgozónál kérhető, ha azzal nem ért egyet, akkor

- másod sorban az intézményvezetőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni az intézkedéséről, ha intézkedésével nem ért egyet, akkor 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, a Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társuláshoz

Címe: 3752 Szendrő, Hősök tere 1 sz. Tel: 48/560-506

- valamint jogában áll mindenkinek az ellátott jogi képviselőt panaszával megkeresni,
- továbbá a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül, jogában áll bírósághoz fordulni vitatott esetben
- a döntés megszületéséig az ellátást biztosítani kell számára

A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges hátralékaira, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására. A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld.

Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően az intézményvezető, vagy megbízottja tájékoztatja az ellátottat vagy törvényes képviselőjét:

– az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az adatok kezeléséről, felhasználásáról

- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátott jogi képviselő személyéről, elérhetőségéről

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről és az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy a felvételkor a törvényben előírt tájékoztatást megkapta, a házirendet megismerte az abban foglaltakat és a jelen megállapodásban kikötötteket tudomásul vette és tiszteletben tartja.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szendrő,évhó nap

.....
 ellátást igénybevevő v.
 törvényes képviselője
 aláírása

.....
 ellátást nyújtó intézmény
 aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

1. Tanú:

név:

lakcím:

szig. szám:

2. Tanú:

név:

lakcím:

szig. szám:

Kapják:

1. Ellátott
2. Szolgáltatást nyújtó Intézmény iratanyaga
3. Irattár

Városi Szociális Szolgáltató Központ és
Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

Szendrő, Rákóczi út 26-28. Tel:48/ 560-566

e-mail:szocszolgkozpont@szendro.hu

Megállapodás

/szociális étkeztetés/

Amely létrejött egyrészről, Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő :.....

Lakcím:.....

Telefon:.....

Tartózkodási cím:.....

Szem. ig. száma:.....

TAJ szám:.....

Állampolgárság:.....

Bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:.....

Mint ellátást igénybe vevő, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Tartásra kötelezett személy neve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal:

1. Az ellátás biztosításának kezdő napja:.....

a, az ellátás tartalma: - határozatlan idejű

- határozott idejű:.....tól.....ig

A központ az ellátást hétköznap, hétfőtől-péntekig napi egyszeri meleg étel biztosításával oldja meg.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

a, kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással (12,00 - 14,00 óra között)

b, elvitelének lehetővé tételével (12,00 - 14,00 óra között)

c, lakásra szállítással

Az ellátásért a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeresen havi jövedelme alapján térítési díjat köteles fizetni, melynek megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény értelmében, a Szendrői Képviselőtestület által elfogadott, hatályban lévő szociális rendelete alapján történik. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, év közben egy alkalommal lehet felülvizsgálni, módosítani. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Étkeztetés esetén, a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30 %-át.

Az étkezési térítési díjat és a kiszállítás díját, tárgyhónapot követő 10-ig kell befizetni az igénybevételi napló összesítése alapján, a gondozónók átvételi elismervény ellenében szedik össze. A helyi GAMESZ-ba való befizetéskor gépi számla készül róla, melynek eredeti példányát átadják az ellátottnak, vagy törvényes képviselőjének.

A kiszállítás kerékpárokkal és a tanyagondnoki autó igénybevételével történik. A kiszállítók lakásra érkezéskor kötelesek az étel hőmérsékletét ellenőrizni, ha szükséges melegíteni.

Az étkezési térítési díj összege:

Szendrő Város Önkormányzatának..... sz. rendelete alapján, az Ön jövedelmi viszonyait megvizsgálva kiszállítással nélkülFt / adagban, a kiszállítássalFt / adagban állapítom meg.

Ha az ellátást igénybe vevő adataiban, jövedelmi viszonyaiban változás áll be, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a szolgáltató felé.

Az ellátás igénybe vételének változását 2 munkanappal előbb, reggel 9 óráig kell bejelenteni, ekkor tudjuk a távolmaradást jelenteni a konyha felé, ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetése kötelező. Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a figyelmét a megfizetésre.

A megállapodás módosításáról, megszűnéséről, megszüntetéséről:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti, a módosítás közös megegyezéssel történik. Ide nem értve a jogszabályváltozást illetve a jelen szerződést érintő önkormányzati rendelet módosítását.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

Megszűnik az intézmény jogviszony:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátott, gondozott halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján a megállapodás időtartama meghosszabbítható
- a jogosult illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján, indoklás nélkül
- ha az ellátott más településre költözik
- ha a gondozás megszüntetését hatósági határozat alapozza meg
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsértette, esetleg bűncselekményt követett el, melyet jogerősen bíróság ítélt el, esetleg más ellátottat, klienst, dolgozót tettelegesen bántalmazott.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője az intézményi térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének a 102.§ szerint nem tesz eleget. (alapszolgáltatás esetén a megállapodásban foglaltak szerint, a felmondási idő 15 nap)

Az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi gondozási díj összegét meghaladja,
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a gondozási díj fizetését
- ha az ellátott vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltozott, hogy a fizetés kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Mely vizsgálatot a törvény szabályai szerint le kell folytatni és a gondozási díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítani. Ha az adott esetben nem

kérik a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyaik lehetővé teszik a térítési díj fizetését

- ha három hónapon át intézményi díjtartozás áll fenn, az ellátottat vagy a díjat fizető személyt, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy kezdeményezheti az újbóli jövedelem vizsgálat lefolytatását.

Jogorvoslati lehetőség: - első sorban az érintett dolgozónál kérhető, ha azzal nem ért egyet, akkor

- második sorban az intézmény vezetőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni az intézkedéséről, ha intézkedésével nem ért egyet, akkor 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, a Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermejköltségi Intézmény-fenntartó Társuláshoz

Címe: 3752 Szendrő, Hősök tere 1 sz. Tel: 48/560-506

- valamint jogában áll mindenkinek az ellátott jogi képviselőt panaszával megkeresni,
- továbbá a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül, jogában áll bírósághoz fordulni vitatott esetben
- a döntés megszületéséig az ellátást biztosítani kell számára

A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges hátralékaira, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására. A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld.

Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően az intézményvezető, vagy megbízottja tájékoztatja az ellátottat vagy törvényes képviselőjét:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az adatok kezeléséről, felhasználásáról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátott jogi képviselő személyéről, elérhetőségéről

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről és az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy a felvételkor a törvényben előírt tájékoztatást megkapta, a házirendet megismerte az abban foglaltakat és a jelen megállapodásban kikötötteket tudomásul vette és tiszteletben tartja.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szendrő,évhó nap

.....
ellátást igénybevevő v.
törvényes képviselője
aláírása

.....
ellátást nyújtó intézmény
aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

1. Tanú:

név:

lakcím:

szig. szám:

2. Tanú:

név:

lakcím:

szig. szám:

Kapják:

1. Ellátott
2. Szolgáltatást nyújtó Intézmény iratanyaga
3. Irattár

Városi Szociális Szolgáltató Központ és
Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza

Szendrő, Rákóczi út 26-28. Tel:48/ 560-566

e-mail:szocszolgkozpont@szendro.hu

Megállapodás

/idősek, demens betegek nappali ellátása/

Amely létrejött egyrészről, Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Időskorúak Átmeneti Gondozóháza, mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő :.....

Lakcím:.....

Telefon:.....

Tartózkodási cím:.....

Szem. ig. száma:.....

TAJ szám:.....

Állampolgárság:.....

Bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:.....

Mint ellátást igénybe vevő, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Tartásra kötelezett személy neve:.....

lakcíme:.....

elérhetősége:.....

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal:

1. Az ellátás biztosításának kezdő napja:.....

a, az ellátás tartalma: - határozatlan idejű

- határozott idejű:.....tól.....ig

A nappali ellátást hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik évüket betöltött, egészségi állapotuk vagy koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe. Az intézmény napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre szolgál.

Nyitvatartási idő: hétfőtől- péntekig: 7, 30 perctől – 16 óráig

Az intézmény nappali ellátás keretében a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- segítséget nyújt a fizikai, egészségügyi és higiénés viszonyainak javításában (fürdési lehetőség biztosítása, körömápolás, borotválás, mosás, vasalás)
- az ebéd helyben fogyasztására, melegítése lehetőség van
- szabadidős programok szervezése a szabadidő hasznos eltöltése, csoportfoglalkozások, (sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök, kulturális események) az eiszigetelőedés megakadályozása
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, szakorvoshoz való eljutás segítése, egészségügyi felvilágosítás, szűrővizsgálatok megszervezése, gyógyszerek felírása, kiváltása
- mentális gondozás, állapotrosszabbodás megakadályozása, ha lehetséges mentális állapotának javítása, készségfejlesztések
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- foglalkoztatás szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

Az ellátásért a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeresen havi jövedelme alapján térítési díjat köteles fizetni, melynek megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény értelmében, a Szendrői Képviselőtestület által elfogadott, hatályban lévő szociális rendelete alapján történik. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, év közben egy alkalommal lehet felülvizsgálni, módosítani. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Nappali ellátás esetén, a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 15 %-át, ha étkeztetést is igénybe vesz egy időben, akkor a 30 %-át.

A térítési díjat, tárgyhónapot követő 10-ig kell befizetni az igénybevételi napló összesítése alapján, a gondozónők átvételi elismervény ellenében szedik össze. A helyi GAMESZ-ba való befizetéskor gépi számla készül róla, melynek eredeti példányát átadják az ellátottnak, vagy törvényes képviselőjének.

A nappali ellátás térítési díj összege:

Szendrő Város Önkormányzatának..... sz. rendelete alapján, az Ön jövedelmi viszonyait megvizsgálva a nappali ellátásértFt / hóban állapítom meg.

Ha az ellátást igénybe vevő adataiban, jövedelmi viszonyaiban változás áll be, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a szolgáltató felé.

Az ellátás igénybe vételének változását 2 munkanappal előbb, reggel 9 óráig kell bejelenteni, ekkor tudjuk a távolmaradást a konyha felé jelezni, ha étkezik, ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetése kötelező. A betegséget orvosi igazolással kell igazolni. Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a figyelmét a megfizetésre. A díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A megállapodás módosításáról, megszűnéséről, megszüntetéséről:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti, a módosítás közös megegyezéssel történik. Ide nem értve a jogszabályváltozást illetve a jelen szerződést érintő önkormányzati rendelet módosítását.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

Megszűnik az intézmény jogviszony:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátott, gondozott halálával
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján a megállapodás időtartama meghosszabbítható
- a jogosult illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján, indoklás nélkül
- ha az ellátott más településre költözik
- ha a gondozás megszüntetését hatósági határozat alapozza meg
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsértette, esetleg bűncselekményt követett el, melyet jogerősen bíróság ítélt el, esetleg más ellátottat, klienst, dolgozót tettelesen bántalmazott.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője az intézményi térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének a 102.§ szerint nem tesz eleget. (alapszolgáltatás esetén a megállapodásban foglaltak szerint, a felmondási idő 15 nap)

Az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi gondozási díj összegét meghaladja,
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a gondozási díj fizetését
- ha az ellátott vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltozott, hogy a fizetés kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Mely vizsgálatot a törvény szabályai szerint le kell folytatni és a gondozási díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítani. Ha az adott esetben nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését
- ha három hónapon át intézményi díjtartozás áll fenn, az ellátottat vagy a díjat fizető személyt, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy kezdeményezheti az újbóli jövedelem vizsgálat lefolytatását.

Jogorvoslati lehetőség: - első sorban az érintett dolgozónál kérhető, ha azzal nem ért egyet, akkor

- második sorban az intézmény vezetőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni az intézkedéséről, ha intézkedésével nem ért egyet, akkor 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, a Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társuláshoz

Címe: 3752 Szendrő, Hősök tere 1 sz. Tel: 48/560-506

- valamint jogában áll mindenkinek az ellátott jogi képviselőt panaszával megkeresni,
- továbbá a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül, jogában áll bírósághoz fordulni vitatott esetben
- a döntés megszületéséig az ellátást biztosítani kell számára

A megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges hátralékaira, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására. A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld.

Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően az intézményvezető, vagy megbízottja tájékoztatja az ellátottat vagy törvényes képviselőjét:

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az adatok kezeléséről, felhasználásáról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátott jogi képviselő személyéről, elérhetőségéről

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről és az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kijelenti, hogy a felvételkor a törvényben előírt tájékoztatást megkapta, a házirendet megismerte az abban foglaltakat és a jelen megállapodásban kikötöttakat tudomásul vette és tiszteletben tartja.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szendrő,évhó nap

.....
ellátást igénybevevő v.
törvényes képviselője
aláírása

.....
ellátást nyújtó intézmény
aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

1. Tanú:

név:

lakcím:

szig. szám:

2. Tanú:

név:

lakcím:

szig. szám:

Kapják:

1. Ellátott
2. Szolgáltatást nyújtó Intézmény iratanyaga
3. Irattár

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Átmeneti Gondozóháza** (3752 Szendrő, Béke u. 1.); (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről:

a.) az ellátást igénybevevő

b.) az ellátást igénybevevő törvényes
képviseelője, vagy tartására
kötelezett személy

(továbbiakban: ellátást igénybevevő)

Neve:	Neve:
Lakcíme:	Lakcíme:
.....
Anyja neve:	Telefonszáma:
Születési helye:	Anyja neve:
Születési ideje:	Születési helye:
Szem. ig.száma:	Születési ideje:
TAJ száma:	Szem. ig. száma:
Nyugdíj törzsszáma:	

között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodás tárgya

1) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szendrői Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás; Szendrő, Hősök tere 1. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást nyújtó **Városi Szociális Szolgáltató Központ és Árpád-házi Szent -Erzsébet Idősek Átmeneti Gondozóházát** működtet.

A szociális intézmény a hatályos jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

2) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

..... év hó napjától
kezdődően

a) * év hó napjáig

terjedő (határozott) időre,

b) * határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

(A megfelelő bekarikázásával!)

A felek tájékoztatási kötelezettsége

1) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata, tájékoztatása

- a) Az ellátást igénybevevő elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézménytől tájékoztatást kapott:
- az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról, feltételeitől,
 - az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról**,
 - a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, panaszjogok gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
 - az intézmény **házi rendjéről**, melynek egy példányát a megállapodás aláírásakor egyidejűleg átvettem.
- b) Az ellátást igénybevevő tudomással veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézmény által vezetett törvényben meghatározott nyilvántartásokhoz, valamint köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét az ellátásban való jogosultság feltételeinek megváltozásáról és a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- c) Az ellátást igénybevevő beleegyezik abba, hogy a beköltözés napjától ideiglenes tartózkodási lakóhelyként az intézmény legyen bejelentve.
- d) Beleegyezik abba, hogy az intézmény házi orvosa és szakorvosai lássák el, elfogadja ezzel az általuk javasolt terápiás célú intézkedéseket is.
- e) Az ellátást igénybevevő eltemetése
- ❖ az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy írásos végrendelete van – nincs (megfelelő bekarikázásával)
 - ❖ az ellátást igénybevevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza
 -

2) Az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatása

- a) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:
- ❖ az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
 - ❖ az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
 - ❖ az ellátást ideiglenes szüneteléséről,
 - ❖ az áthelyezésről,
 - ❖ a személyi térítési díj hátralék következményeiről.
- b) az ellátást igénybevevő hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszt elő az intézményvezetőhöz. A panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, 8 napon belül panaszával az intézmény fenntartójához lehet fordulni. A döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogában áll bírósághoz fordulni vitatott esetben. A döntés megszületéséig az ellátást biztosítani kell számára

Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybevevő számára.

A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- ❖ lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz)
- ❖ napi háromszori étkeztetés (diéta),
- ❖ szükség szerinti ruházat, textília biztosítása, mosás,
- ❖ egészségügyi ellátás, pszichés gondozás, mentálhigiénés feladatok, foglalkoztatás,
- ❖ a házirend mellékletében szereplő alapgyógyszer ellátás,
- ❖ takarítás,
- ❖ egyéb szolgáltatások:.....

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A megfizetésre elsősorban az ellátást igénybe vevő jogosult. Továbbá a törvény szerint a törvényes képviselő, a jogosult házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. A jogosult tartását szerződésben vállaló személy, vagy bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni. A fenntartó ingyenes ellátásba részesítheti azt az ellátottat, aki jövedelemmel, nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körében tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, foglalja rendeletben. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Integrált intézmény esetén a közös költségelemek szolgáltatásonként a költségek arányában megosztva szerepelnek.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell alkalmazni 116 § (1) és (3) bekezdésében, a 117 §, a 117/A § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat, nem kell végezni jövedelem vizsgálatot. Lehetősége van az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek írásban vállalni a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapított személyi térítési díj különbözetének megfizetését is.

- 1) A személyi térítési díj összegéről az ellátást nyújtó intézmény vezetője jelen megállapodás aláírásakor tájékoztatást ad, számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- 2) Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az ellátást nyújtó intézményvezető erre vonatkozó értesítésének a kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetekben a fenntartó, dönt a személyi térítési díj összegéről, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell fizetni

- 3) A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.
- 4) Az ellátást igénybevevők távollét esetén a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően kötelesek a személyi térítési díjat fizetni.
Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthető.

Az ellátott két hónapot meg haladó távollét idejére:

- a, Az egészségügyi intézményben történt kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át
 - b, Az a, pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.
- 5) Ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérheti új személyi térítési díj megállapítását
 - 6) Az intézményi ellátásért fizetendő térítési díj átmeneti ellátás esetén nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át
 - 7) Ha az ellátott, a törvényes képviselője a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének a 102.§ szerint nem tesz eleget, a felmondási idő (bentlakásos intézmény esetén három hónap)
Az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja,
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj fizetését
 - ha az ellátott vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltozott, hogy a fizetés kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Mely vizsgálatot a törvény szabályai szerint le kell folytatni és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítani. Ha az adott esetben nem kéri a jövedelemvizsgálatot, akkor úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyaik lehetővé teszik a térítési díj fizetését
 - ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat vagy a díjat fizető személyt, írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy kezdeményezheti az újbóli jövedelem vizsgálat lefolytatását.
 - 8) Abban az esetben, ha az ellátott vagy a személyi térítési díjat vállaló személy, valamilyen oknál fogva nem mentesíthető a térítési díj csökkentése vagy fizetése alól, a felhalmozódott térítési díj tartozásáról írásban kötelesek vagyunk értesíteni, ha háromszori felszólítás ellenére sem fizet, akkor a fenntartón keresztül fizetési meghagyást eszközölhetünk.

A Polgármesteri Hivatal a hátralék behajtása iránt a Közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 1990. évi XVI. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

Gyógyszer – gyógyászati segédeszköz térítés

1) Az ellátást nyújtó intézmény viseli az alapgyógyszerek körébe nem tartozó egyéni gyógyszerzsükségletének:

a) a teljes költségét, ha

- ❖ a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 20 %-át, vagy
- ❖ az ellátást igénybevevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

b) a részleges költségét, ha az ellátást igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybevevő egyéni gyógyszerzsükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybevevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszerzsükséglet mértékéig kiegészíti.

Egyéb esetben a felmerülő egyéni gyógyszerköltséget az ellátást igénybevevő viseli.

Az ellátást nyújtó intézmény nem köteles az egyéni gyógyszerzsükséglet költségének viselésére, ha

- a) az ellátást igénybevevő az intézményi térítési díj egy évi összegét meghaladó jelentős készpénzvagyonnal rendelkezik.
- b) az ellátást igénybevevő az intézményi térítési díj egy évi összegét meghaladó forgalmi értékű jelentős ingatlanvagyon tulajdonosa, amely felett rendelkezési jogát más személynek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog nem korlátozza.
- c) az ellátást igénybevevőknek tartásra köteles hozzátartozója van és a családjában az egy főre jutó jövedelem, a tartási kötelezettség teljesítése mellett, meghaladja a nyugdíjminimum kétszeresét.
- d) az ellátást igénybevevőnek tartási szerződése van.
- e) az ellátást igénybevevő a részleges gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

2) A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az ellátást nyújtó intézmény feladata a test távoli eszköznek az intézmény költségén a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében az előzőekben részletezett egyéni gyógyszerköltség elszámolása szerint kell eljárni.

3) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybevevőt az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz költségének mértékéről, mely intézkedés ellen 8 napon belül a Szendrő Város Polgármesteréhez lehet panasszal élni.

Az intézményi jogviszony megszűnése

1) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén átmeneti ellátás esetében a megjelölt időtartam lejártával, különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembe vételével egy évvel, egy alkalommal meghosszabbítható
- az ellátást igénybe vevőnek a jogviszony megszűnésére vonatkozó felmondását követően,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy indokolt az ellátott másik intézménybe való elhelyezése, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti.

2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor, az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, illetve hátralékos díj fizetési kötelezettségét. A személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének rendjét, feltételeit esetleges az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését, kárigényét, azok rendezési módját.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor. Amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabályváltozás folytán jogszabályba ütközik, vagy azzal ellentétessé válik, úgy a jogszabály rendelkezései az irányadóak, azt kell alkalmazni.

Az ellátást nyújtó intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint az intézményi ellátásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Szendrő, év hó nap

.....
az ellátást nyújtó intézményvezető

.....
ellátást igénybevevő

.....
az ellátást igénybevevő törvényes
képviselője, vagy tartásra kötelezett személy